



## **KULTTUURIAVUSTUKSET 2023**

**Yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset edellytykset ja jakoperusteet**

*KH §11 20.01.2020*

*KV §5 27.01.2020*

*Vapaa-ajan lautakunta*

*20.2.2014 § 5, 1.2.2018 § 4, 31.1.2019 § 5, 23.01.2020 §6 ja 21.01.2021 §4*

## **Yhdistysten toiminnan tukemisen yleiset edellytykset ja jakoperusteet**

*KH §11 20.01.2020, 16.1.2023 ja KV §5 27.01.2020*

Taloudellisina avustuksina myönnetään yleisavustusta toiminnan tukemiseen ja kohdeavustusta erityiseen hankkeeseen. Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät yksityiskohtaisista myöntämisperiaatteista. Yhteisinä avustusten myöntämisperusteina tulee huomioida seuraavassa esitetyt periaatteet.

### **Yleiset vaatimukset**

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Salossa tai hakijalle, jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon.

Avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija voi erityisestä syystä poiketa tästä määräyksestä. Rekisteröintiä ei kuitenkaan edellytetä ns. Nuorten vapailta toimintaryhmiltä.

Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.

Kaupunki ei myönnä avustuksia sellaiseen yhteisön tuottamaan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella yhteisöiltä. Mikäli yhteisö, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjousta tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.

Toiminta-avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.

Hakijan omarahoitusosuus avustettavaan toimintaan tulee olla vähintään 50 % ellei avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija erityisestä syystä muuta päättä. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Näissä tapauksissa avustuksen saajan tulee tehdä avustuksen myöntäjän vaatimat selvitykset toiminnastaan.

## **Kulttuuritoiminnan avustusmuodot, haku ja käsittely**

*Vapaa-ajan lautakunta 20.2.2014 §5, 1.2.2018 §4, 31.1.2019 §5, 23.01.2020 §6 ja 21.01.2021 §4*

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt 20.2.2014, §5, avustusmuodot ja avustusten hakuajan. Avustuksia jaettaessa huomioidaan ansiot ja taidot sekä edellytetään näyttöä harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä.

### **AVUSTUSMUODOT**

#### **1. Yleisavustus (yhdistykset)**

Yleisavustusta voidaan myöntää rekisteröidyille kulttuuri- ja taidetoimintaa harjoittaville ja kulttuuripalveluja tuottaville yhdistyksille. Säännöistä tulee ilmetä yhdistyksen harjoittama kulttuuritoiminta. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. Yleisavustusta myönnetään säännölliseen toimintaan.

Yleisavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon:

1. Hakijan kulttuuripalveluja tuottavan toiminnan laajuus
2. Hakijan talous
  - oma varainhankinta ja aktiivisuus rahoittaa toiminta muulla kuin kaupungin tuella
  - muu Salon kaupungilta saatu tuki
  - muu julkinen tuki
3. Yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan kaupunginhallituksen 1.12.2014 §512 hyväksymän kaupungin työllisyysohjelman mukaisesti.

Avustuksen myöntäminen perustuu aina tarve- ja tarkoituksenmukaisuusharkintaan. Yleisavustusanomus voidaan siirtää käsiteltäväksi kohdeavustusanomuksena.

#### **2. Kohdeavustus (yhdistykset ja työryhmät)**

Kohdeavustusta voivat hakea yhdistykset ja työryhmät, jotka tuottavat yleisölle avoimia taide- ja kulttuurihankkeita Salossa. Työryhmien kohdalla sovelletaan yhdistysavustusten myöntämisen edellytyksiä, ellei avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija toisin ohjeista. Avustusta ei myönnetä yksityöhenkilöille henkilökohtaiseen työskentelyyn (vapaa-ajan ltk 31.1.2019 §5).

Kohdeavustus on tarkoitettu ainoastaan taiteellisen sisällön tuottamiseen. Kohdeavustusta ei myönnetä julkaisujen painamiseen, äänitteiden tuotantokustannuksiin, laitehankintoihin (poikkeuksena laitehankinnat, mitkä olennaisesti tukevat kulttuurituotannon etätoteutusta, vapaa-ajan ltk 21.01.2021 §4), kulttuuriretkien kuljetuksiin, opintomatkoihin, kalusteisiin tai tarvikkeisiin, apurahoina ja stipendeinä edelleen jaettavaksi eikä talkootyön laskennallisiin kustannuksiin.

Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää vain hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

### **HAKUAIKA**

Kulttuuritoiminnan avustuksia haetaan kerran vuodessa. Avustuksiin liittyvät lomakkeet ja hakuohjeet julkaistaan Salon kaupungin kotisivuilla. Hakuaika on maaliskuu ja jaosta päätetään vapaa-ajan lautakunnan huhtikuun kokouksessa.

**Muutos:** Kulttuuritoiminnan avustuksia haetaan kerran vuodessa, ellei avustuksia myöntävä toimielin toisin päättä. Hakuaika ja käsittelyaikataulu vahvistetaan vuosittain. Avustuksiin liittyvät hakuohjeet ja lomakkeet julkaistaan Salon kaupungin verkkosivuilla hakujan alkaessa.

## HAKEMUKSEN LIITTEET JA KÄSITTELY

Yhdistysten tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakujan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma
- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto
- Mikäli avustuksen saaja ei voi toimittaa edellisen toimikauden asiakirjoja, poikkeavasta asiakirjojen toimitusajankohdasta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa.

Työryhmien tulee toimittaa avustushakemuksen lisäksi jäsenten ansioluettelot tai muu vastaava selvitys aiemmasta työskentelystä kulttuurin ja taiteen kentällä. Päättäjä voi pyytää hakemuksen täydentämistä sen jättämisen jälkeen.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, hylätään.

## PÄÄTÖKSENTEKO, SEURANTA JA MAKSATUS

Vapaa-ajan lautakunta tekee päätökset avustusten jaosta. Yleisavustuksen saajalle ilmoitetaan päätöksestä pöytäkirjaotteella. Kohdeavustuksen saajalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostilla, kirjeitse tai pöytäkirjaotteella.

Yleisavustus voidaan maksaa päätöksen saatua lainvoiman ja yhdistyksen toimitettua vaadittavat asiakirjat. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.

Kohdeavustus suoritetaan saajalle sen jälkeen, kun Salon kaupungin yleisille kulttuuripalveluille on toimitettu raportointilomake ja hyväksyttäviin tositejäljennöksiin perustuva selvitys hankkeen toteutumisesta. Selvityksessä on ilmentävä työskentelyn toteutunut kustannuslaskelma, selostus toteutuneesta työskentelystä ja mahdollinen dokumentaatio. Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua kohteen toteutumisesta, kuitenkin viimeistään sen vuoden, jolle avustus on myönnetty, loppuun mennessä. Myönnetty avustus on käytettävä ja tilitettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty.

Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut Salon kaupungin yleisille kulttuuripalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

## LISÄTIETOJA:

[www.salo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.salo.fi/kulttuuriavustukset)

Salon kaupunki / yleiset kulttuuripalvelut

- kulttuurituottaja Suvi Aarnio, [suvi.aarnio@salo.fi](mailto:suvi.aarnio@salo.fi), p. 044 7784 982
- kulttuurituottaja Sini Lundgrén, [sini.lundgren@salo.fi](mailto:sini.lundgren@salo.fi), p. 044 7784 983