

Etätyöohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaosto 13.01.2023 § 3
65/01.00.00.03/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Henkilöstöjaoston on 25.3.2022 hyväksynyt etätyöohjeen. Saatujen kokemusten perusteella etätyöohjeeseen esitetään joitakin muutoksia.

Jatkossakin etätyömahdollisuudesta ja etätyön järjestelyistä sovitaan aina esimiehen kanssa. Etätyöstä sovitaan määräajaksi (enintään vuodeksi kerrallaan), ja se voi olla säännöllistä tai satunnaista. Etätyöstä sovitaan erillisellä sopimuksella tai sähköpostilla, jos kyseessä on satunnainen työpäivä / työtehtävä. Mahdollisen etätyön määrää esitetään muutettavaksi siten, että jatkossa etätyön enimmäismäärää ei määritellä viikoittain, vaan kuukausittain siten, että etätyöpäiviä voi olla enintään 16 pv/kk.

Etätyöohjeeseen on lisätty lause siitä, että kiinteistöissä, joissa työskentelee etätyötä tekeviä työntekijöitä, tulee varautua aiempaa laajempaan tilojen yhteiskäyttöön. Lisäksi ohjetta on tarkennettu työnantajan hankkimien työvälineiden osalta siten, että ohjeessa todetaan, että työnantaja ei etätyön vuoksi lähtökohtaisesti hanki työntekijöille etätyöpisteeseen tuplatyövälineitä, esim. tietokonenäyttöä tai työtuolia.

Muutokset on korostettu liitteen etätyöohjeeseen keltaisella värillä. Muutosten vähäisyyden ja merkityksen johdosta on sovittu, ettei tätä muutosta ole tarpeellista käsitellä yhteistoimintaelimessä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy etätyöohjeen. Voimaantulo 1.2.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Esimiehet