

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 09.03.2023 klo 17:30 - 19:15

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, os. tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 14	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 15	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 16	Salon museopalveluiden vuosikertomusten vahvistaminen	7
§ 17	Salon kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen	8
§ 18	Varvojärven uimalan aukioloajat kesäkaudella	11
§ 19	Salon jäähallin v. 2021 hankesuunnitelman hyväksyminen	12
§ 20	Viranhaltijapäätökset	14
§ 21	Tiedoksi tulleet asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Blomqvist Mia Hirvimäki Jani Järvinen Anne Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Pihl Nina Vierjoki-Väätäinen Karoliina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja Läsnä §:t 13 - 20
Poissa	Karp Maria		
Muu	Yli-Jama Anna-Leena Hatakka Riku Lind Jaakko Lehti Jenna Luojus Susanna Matti Antti Pölonen Päivi Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §:t 13 - 15 Läsnä §:t 13 - 15 Läsnä §:t 13 - 17 Läsnä §:t 13 - 17

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 16.03.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 13 09.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 13

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 14.3.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 16.3.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mikko Jaakkola ja Kaarlo Alanko.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiassa § 15 ”Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, vapaa-ajan lautakunta”. Jenna Lehti poistui kokouksesta klo 18.00.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 09.03.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 14

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Asioiden käsittelyjärjestyksestä muutettiin siten, että § 17 Salon jäähallin v. 2021 hankesuunnitelman hyväksyminen siirrettiin käsiteltäväksi § 19. Vastaavasti § 19 Salon kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen siirrettiin § 17.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 09.03.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, vapaa-ajan lautakuntaVapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 15
34/02.06.01.03/2023

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia, Stoor pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001,
vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700, vs.
taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salon.fi, 02 778 4144

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2022 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2022 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2022 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja.

Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2022 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa vapaa-ajan lautakunnan osalta, että toimintatuotot ja toimintakulut ovat alittuneet talousarvioon verrattuna. Toimintatuottoja on toteutunut noin 1,8 miljoonaa euroa ja alitusta talousarvioon verrattuna on noin 30.000 euroa. Toimintakulujen osalta alitus on noin 110.000 euroa toimintakulujen ollessa 8,8 miljoonaa euroa. Lautakunnan toimintakate tilinpäätöksessä on -6,9 miljoonaa euroa, mikä on noin 80.000 euroa pienempi talousarvion toimintakatteeseen nähden. Toimintakatteen toteuma talousarvioon verrattuna on 98,8 %.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vapaa-ajan lautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja ehdottaa, että kaupunginhallitus ja edelleen kaupunginvaltuusto hyväksyvät lautakunnan tilinpäätöksen.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 09.03.2023

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jenna Lehti ja Jaakko Lind poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite [1]

Tilinpäätös 2022, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 09.03.2023

Salon museopalveluiden vuosikertomusten vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 16
840/00.01.02.02/2023

Valmistelijat	<p>Salon historiallisen museon osalta: intendentti Mia Juva, mia.juva@salo.fi, (02) 778 4902, amanuessi maria.salo@salo.fi, (02) 778 4885, amanuessi Anna Väänänen, anna.vaananen@salo.fi, (02) 778 4883 sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salo.fi, (02) 778 4887.</p> <p>Veturitallin osalta: Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, (02) 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salo.fi, (02) 778 4888, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salo.fi, toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salo.fi, (02) 778 4887.</p> <p>Salon museopalvelut tuottaa vuosittain oman vuosikertomuksensa museotoiminnan vertailumateriaaliksi. Vuosikertomusta edellytetään lisäksi mm. valtiosuuden myöntöperusteissa. Salon historiallisen museon SAMUn ja taidemuseo Veturitallin vuosikertomukset vuodelta 2021 on laadittu ja esitetään vapaa-ajan lautakunnalle hyväksyttäväksi. Museoiden yhteinen vuosikertomus on esityslistan liitteenä.</p>
Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomuksen vuodelta 2022.
Päätös	<p>Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana museonjohtaja Susanna Luojus.</p> <p>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	Asianosaiset
Liitteet	<p>Liite [2]</p> <p>Museopalvelut VUOSIKERTOMUS 2022</p>

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 09.03.2023

Salon kansalaisopiston kurssimaksujen tarkistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 17
815/02.06.00.01/2023

Valmistelija

kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, p. 044 778 4562

Kansalaisopiston kurssimaksut on määritetty vapaa-ajan lautakunnassa 13.12.2018 § 98 ja ne ovat astuneet voimaan 1.1.2019. Näillä kurssimaksuilla on toimittu jo yli neljä vuotta ilman hinnan tarkistuksia. Opiston maksutuottotavoitetta korotettiin taloustyöryhmän antamien ohjeiden mukaisesti talousarviovuonna 2020, jolloin luovuttiin alennuksista tavoitteeseen pääsemiseksi. Kurssimaksuja pystytään kuitenkin alentamaan opetushallituksen opintoteliavustuksen turvin edelleen noin 10.000 euron verran kalenterivuositain. Alennukset kohdennetaan kursseihin, joissa osallistujat valtaosin kuuluvat avustuksen kohderyhmään.

Kansalaisopiston kurssin hinta määräytyy sen sisältämien oppituntien määrästä, oppituntikohtaisesta hinnasta ja kurssikohtaisesta perusmaksusta. Myös opiskelijaryhmän koko vaikuttaa hinnan määräytymiseen.

- Oppitunnin kesto on pääsääntöisesti 45 min. Vaihtoehtoisesti oppitunnin kesto voi olla myös 15 min, 30 min tai 60 min. Kurssikerran kesto vaihtelee yhdestä oppitunnista useampaan tapauskohtaisesti. Valtionosuus -tuntien raportointi tapahtuu joka tapauksessa 45 min oppituntien mukaan.
- Yhden oppitunnin hinnalle on joko tavallisen kurssin tuntihinta tai erikoishinnoitellun kurssin tuntihinta. Näiden perusteella lasketaan 15 min, 30 min ja 60 min oppituntien hinnat.
- Kurssikohtainen perusmaksu määräytyy joko perusmaksuksi tai korotetuksi perusmaksuksi sen mukaan, onko kurssin toteutus vaatinut suunnittelun, järjestelyjen tai hankintojen osalta ylimääräisiä työtunteja tai muita kustannuksia. Pienryhmäkurssien hinta lasketaan kertomalla kurssin hinta maksimiosallistujamäärällä ja jakamalla tulos minimiosallistujamäärällä. Näin kurssin tuotto pysyy tavoitteen mukaisena, vaikka kurssi käynnistyisi minimiosallistujamäärällä.
- Opetustarjonnassa on yksilö- ja pariopetuksia, joiden hinta on yhtenevä. Yksilö- pari- ja pienryhmäopetuksen kysyntä on kasvavaa.
- Pienryhmäkurssin minimi- ja maksimirajat ovat 3 ja 5
- Nykyisessä hinnoittelussa alle 10 tunnin kursseissa on käytetty alennettua perusmaksua. On perusteltua siirtyä niissäkin käyttämään kurssikohtaista perusmaksua tai korotettua perusmaksua, sillä kurssisuunnitelussa sekä opiskelijahallinnossa ja laskutuksessa tehdään vastaavat toimet, kuin pidemmissäkin kursseissa.

Perushinnoitellut kurssit:

Kurssikohtainen perusmaksu + (oppituntien lukumäärä * tuntihinta)

Erikoishinnoitellut kurssit:

Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 09.03.2023

Kurssikohtainen korotettu perusmaksu + (oppituntien lukumäärä * tunti hinta)

Pienryhmäopetus:

[Kurssikohtainen korotettu perusmaksu+ (oppituntien lukumäärä*tuntihinta)] *5: 3

Yksilö- ja pariopetus:

Kurssikohtainen korotettu perusmaksu + (kertojen lukumäärä * tunti hinta)

Hinnoittelussa käytettyjen laskukaavojen arvot ovat seuraavat:

- Kurssikohtainen perusmaksu 22,00 € nykyinen 20,00€
- Kurssikohtainen korotettu perusmaksu 38,50 € nykyinen 35,00€

- 45 min tunti hinta 0,70 € nykyinen 0,65€
- 15 min kerta yksilö- ja pariopetuksessa 3,00 €
- 30 min kerta yksilö- ja pariopetuksessa 6,00 €
- 45 min kerta yksilö- ja pariopetuksessa 9,00 €
- 60 min kerta yksilö- ja pariopetuksessa 12,00 €

Kurssin tiedoissa on tarvittaessa erikseen mainittu myös materiaalmaksu ja polttokorvausmaksu, jotka lisätään kurssimaksuun. Materiaalmaksua kerätään myös silloin, kun kurssilla käytetään opettajan omia erikoistyövälineitä. Osa materiaalmaksuista maksetaan suoraan opettajalle, mikäli hän hankkii materiaalin. Tämä voi tulla kyseeseen erikoismateriaalien osalta. Kaikista edellä mainituista maksuista kirjataan maininta kurssikuvaukseen.

Kurssimaksutaulukot alla kuvaavat hinnantarkistuksen vaikutuksia. Huomaa, että vasemmanpuoliset, oranssipohjaiset taulukot kertovat nykyiset hinnat ja vihreäpohjaiset taulukot 1.8.2023 voimaan astuvat hinnat.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy päivitetyn Salon kansalaisopiston kurssimaksuohjeistuksen sekä sen käyttöönoton 1.8.2023 alkaen.
Päätös	Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli asiantuntijana kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Päivi Pölönen ja Susanna Luojus poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.20.

Tiedoksianto	Kansalaisopiston rehtori Talouspalvelut
--------------	--



Vapaa-ajan lautakunta

§ 17 09.03.2023

Liitteet

Liite [3]

Kansalaisopiston kurssimaksut, hinnasto
liite

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 09.03.2023

Varvojärven uimalan aukioloajat kesäkaudellaVapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 18
467/10.03.02.02.05/2023

Valmistelija

vapaa-aika johtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700 ja liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salo.fi, 02 778 4702

Varvojärven uimala siirtyi syksyllä 2022 liikuntapalveluiden hallintaan. Tilapalvelu vuokrasi aikaisemmin uimalaa yksityiselle toimijalle, mutta vuokrasopimus purettiin yhteisellä sopimuksella ja liikuntapalvelut luonnollisesti ottaa hoitaakseen myös Varvojärven uimalan.

Varvojärven uimalan hoito pitää kilpailuttaa, kuten muidenkin uimaloiden hoito kilpailutettiin vuosi sitten. Kilpailutus sopeutetaan samaan rytmiiin muiden uimaloiden kanssa, joten kesän 2023 hoito sekä vuosien 2024-2025 tulee optiona. Tarjouksista halvin tarjous voittaa kilpailutuksen.

Aukioloajoiksi vahvistetaan seuraavat kesän osalta:

12.6 - 13.8. avoinna ma, ti, to ja pe 13 - 21, la - su 13 - 20
14.8. - 3.9. avoinna ma, ti ja pe 16 - 20, la - su 13 - 19

Painotetaan maanantaita ja tiistaita viikonlopun lisäksi, koska Härjänvatsan uimalan on kohtuullisen lähellä, jossa uimala avoinna keskiviikosta sunnuntaihin.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy Varvojärven uimalan kesäkauden aukioloajat.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikuntapaikkamestari

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 09.03.2023

Salon jäähallin v. 2021 hankesuunnitelman hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 19
984/10.03.02.00/2023

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700 ja liikuntapaikkamestari jani Virtanen, jani.virtanen@salo.fi, 02 778 4701

Salon jäähalli (Tahkonkatu 1) on rakennettu v. 1987 lähinnä kattamaan vuonna 1976 rakennettua tekojäärataa. Salon jäähallin rakennusmalli on ns. kaarihalli, jossa kantavina rakenteina on liimapuukaaret ja puuristikot poikittain liimapuuraakenteisiin nähden osana kantavaa katetta. Jäähallin rakenteellista toimivuutta on vuosien aikana useasti pyritty parantelemaan mm. liimapuukaarien sääräsitukselle alttiit kaarirakenteen päät korvattiin betonirakenteilla v. 2003 ja jäälaatta v. 2007 jne. Muitakin pienempiä perusparannustöitä on hallirakennuksessa toteutettu vuosien varrella.

Jäähalli on kaikista peruskorjaustoimenpiteistä huolimatta kuitenkin teknisesti elinkaarensa lopulla jonka vuoksi käynnistettiin v. 2020- 2021 tarvekartoitustyö, erinäisiä jäähallin toimivuus- ja kuntokartoituksia sekä uuden hallin hankesuunnitelma jääurheilun olosuhteiden uudistamiseksi Salossa.

Hankesuunnitelma perustuu esitykseen, että uusi halli rakennetaan SSO hallin ”jatkeeksi” ja jäähdytysjärjestelmät uusitaan myös eo. SSO hallinkin osalta. Oheisselvityksissä on tutkittu myös mm. ”vanhan” jäähallin toimivuutta erilaisessa uusiokäytössä mm jalkapallolle. Itse hankesuunnitelma ja oheisselvitykset valmistuivat syksyllä 2021, jossa suunnittelutyön laatijoiksi oli valittu Harc Oy:n arkkitehdit Else Kettunen, Jyrki Tuominen ja Ari Hömppi sekä Vahvacon Oy:n LVI suunnittelija Ilkka Råman.

Jäähallia koskevan hankesuunnitelman valmistumisen ajoittuminen loppuvuoteen 2021 edellytti hankesuunnitelma kustannuksien sisällyttämistä suoraan kaupungin investointiohjelmaan vapaa-aikalautakunnan esittämän investointiaikataulun mukaisesti vuosille 2024-2025 tarkennetulla kustannusarviolla yhteensä 7,8 M€.

Hankesuunnitelmaa ei erillisesti aikataulusyistä enää ehditty käsittelemään päätöksentekoeleimissä mutta tällä menettelyllä varmistettiin hankkeen säilyminen OKM:n avustettavien investointien listalla.

Hankesuunnitelma edellyttää erillistä hyväksymisprosessia, jonka perusteella voidaan toteuttaa tilapalvelun toimesta arkkitehtisuunnittelu vuoden 2023 aikana. Arkkitehtisuunnittelun yhteydessä liikuntapalvelut päivittää käyttäjien tarpeita sekä kuulee jääurheilun asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita uudisrakennuksen tilaratkaisujen osalta. Jäähallihankkeen suunnittelutyö tulisi olla valmiina päätöksentekoprosessien käsiteltäväksi viimeistään budjetinkäsittelyn 2024 yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 09.03.2023

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy jäähallin vuonna 2021 valmistellun hankesuunnitelman ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen sekä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Vapaa-ajan lautakunta

§ 20 09.03.2023

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 20

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 19.1. - 1.3.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Mia Blomqvist ilmoitti olevansa esteellinen (osallisuusjäävi) tässä asiassa ja poistui kokouksesta klo 18.40.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [4]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 19.1. - 1.3.2023, 2023, vapaa-ajan lautakunta 9.3.2023

Vapaa-ajan lautakunta

§ 21 09.03.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 21

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelua seuraavista asioista:

- Vapaa-ajan palvelut tulee kutsumaan vapaa-ajan lautakunnan puheenjohtajiston sekä vapaa-ajan palveluiden henkilöstöä yhteiseen keskustelutilaisuuteen tiedotusvälineiden kanssa.
- Klippulaa koskeva asia tuodaan huhtikuun lautakuntaan
- Urheilupuiston liikuntaolosuhteiden parantaminen
- Nuorisovaltuuston jäsenen terveiset nyrkkeilyn harrastamisen mahdollisuudesta
- Kuntosalien (Salohalli, Uimahalli, Ylhäistentie) käyttö

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **16.3.2023**.