

Vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun aloittaminen

Tarkastuslautakunta 15.02.2023 § 15
512/00.03.00.00.01/2023

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksissa 28.9.2022 § 50 ja 12.10.2022 § 57. Seurantavastuut ovat seuraavat:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Pekka Salomaa, Timo Tammi ja Timo Pohjola

Kaupunkikehityslautakunta

- Marita Tuominen ja Jarmo Hägerth

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja-Liisa Lindstedt ja Taina Kirves-Järvinen

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Marja Ruokonen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- Timo Pohjola, Marita Tuominen ja Janne Väistö

Hallinnon seurantavastuussa nimettyjen osa-alueiden lisäksi arviointikertomuksessa tulee arvioida laajasti esimerkiksi koko kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista ja muita ajankohtaisia asioita.

Hallinnon seurantavastuussa olevat työryhmät kokoontuvat erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen tulevaa aineistoa. Lisäksi puheenjohtajisto aikatauluttaa omat palaverinsa tekstiluonnosten läpikäymistä varten. Kokoontumisiin on mahdollista varata kaupungintalolta tiloja. Näiden varaukset voi hoitaa olemalla yhteydessä tarkastussihteeriin.

Jäsenten käytössä on sähköisen kokoushallinnan aineistoissa aiemmat arviointikertomukset, kuulemisiin liittyvät arviointilomakkeet ja kuulemisista

laaditut muistiinpanot. Lisäksi toimielimet käsittelevät pääsääntöisesti helmikuun aikana toimintakertomukset ja tilinpäätöstiedot, joita voi hyödyntää arviointikertomukseen nostettavien asiakokonaisuuksien tietolähteenä.

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen työstämisestä ja sopii tarvittavat aikataulut aineistojen toimittamiseksi.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa tulevassa kokouksessa aiheena arviointikertomuksen valmistelu.

Kokouksien ajankohdat ovat:

8.3.2023

12.4.2023

26.4.2023

10.5.2023

Arviointikertomus allekirjoitetaan 10.5.2023 kokouksessa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomukseen nostettavien asiakohtien toimittamisen aikataulusta, tekstiluonnosten läpikäynnistä sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä työskentelytavoista.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta päätti, että 8.3.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien arviointikertomukseen nostamista aiheista.</p> <p>Työryhmät kokoontuvat ajalla 8.3. - 12.4.2023 ja 12.4.2023 kokouksessa käsitellään työryhmien työstämiä aineistoja.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan 16.11.2022 § 65 kokouksessa vahvistetussa kevään työohjelmassa ajankohdaksi 26.4.2023 merkitty iltakoulu muutetaan normaaliksi kokoukseksi.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti, että hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien kokoonpanoa muutetaan siten, että kaupunkikehityksen työryhmään Marita Tuomisen tilalle nimetään Timo Pohjola.</p>
Tiedoksianto	-