

## Vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun aloitus

Tarkastuslautakunta 15.02.2023 § 15

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksissa 28.9.2022 § 50 ja 12.10.2022 § 57. Seurantavastuut ovat seuraavat:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Pekka Salomaa, Timo Tammi ja Timo Pohjola

Kaupunkikehityslautakunta

- Marita Tuominen ja Jarmo Hägerth

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja-Liisa Lindstedt ja Taina Kirves-Järvinen

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Marja Ruokonen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- Timo Pohjola, Marita Tuominen ja Janne Väistö

Hallinnon seurantavastuussa nimettyjen osa-alueiden lisäksi arviointikertomuksessa tulee arvioida laajasti esimerkiksi koko kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista ja muita ajankohtaisia asioita.

Hallinnon seurantavastuussa olevat työryhmät kokoontuvat erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen tulevaa aineistoa. Lisäksi puheenjohtajisto aikatauluttaa omat palaverinsa tekstiluonnosten läpikäymistä varten. Kokoontumisiin on mahdollista varata kaupungintalolta tiloja. Näiden varaukset voi hoitaa olemalla yhteydessä tarkastussihteerin.

Jäsenten käytössä on sähköisen kokoushallinnan aineistoissa aiemmat arviointikertomukset, kuulemisiin liittyvät arviointilomakkeet ja kuulemisista laaditut muistiinpanot. Lisäksi toimielimet käsittelevät pääsääntöisesti

helmikuun aikana toimintakertomukset ja tilinpäätöstiedot, joita voi hyödyntää arviointikertomukseen nostettavien asiakokonaisuuksien tietolähteenä.

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen työstämisestä ja sopii tarvittavat aikataulut aineistojen toimittamiseksi.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa tulevassa kokouksessa aiheena arviointikertomuksen valmistelu. Kokouksien ajankohdat ovat:

8.3.2023  
12.4.2023  
26.4.2023  
10.5.2023

Arviointikertomus allekirjoitetaan 10.5.2023 kokouksessa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomukseen nostettavien asiakohdien toimittamisen aikataulusta, tekstiluonnosten läpikäynnistä sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä työskentelytavoista.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta päätti, että 8.3.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien arviointikertomukseen nostamista aiheista.</p> <p>Työryhmät kokoontuvat ajalla 8.3. - 12.4.2023 ja 12.4.2023 kokouksessa käsitellään työryhmien työstämiä aineistoja.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan 16.11.2022 § 65 kokouksessa vahvistetussa kevään työohjelmassa ajankohdaksi 26.4.2023 merkitty iltakoulu muutetaan normaaliksi kokoukseksi.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti, että hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien kokoonpanoa muutetaan siten, että kaupunkikehityksen työryhmään Marita Tuomisen tilalle nimetään Timo Pohjola.</p>
Tiedoksianto	-
Tarkastuslautakunta 08.03.2023 § 21 512/00.03.00.00.01/2023	
Valmistelija	<p>Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 15.2.2023, että 8.3.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien arviointikertomukseen nostamista aiheista.</p> <p>Tarkastuslautakunta käy kokouksessa läpi kaikkien hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien nostot vuoden 2022 toiminnasta, joita nämä ehdottavat arviointikertomukseen kirjattaviksi asioiksi. Lisäksi lautakunta käy läpi jatkotyöskentelyn aikataulun ja vaiheet.</p>
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää työryhmien arviointikertomukseen nostamista asiakokonaisuuksista ja jatkotyöstämisen aikatauluista. Puheenjohtajisto päättää tekstiluonnosten läpikäymisen aikataulusta.
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta kävi läpi kaikkien työryhmien esiin nostamat asiakokonaisuudet ja kävi keskustelua niiden pohjalta.</p> <p>Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen jatkotyöstämisen aikataulusta seuraavasti:</p> <p>Jäsenistö kokoontuu omissa työryhmissä erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen nostettavia asiakokonaisuuksia ja työryhmät toimittavat työstämänsä aineiston tarkastussihteerille 31.3.2023 mennessä. Työryhmien tulee huomioida myös arviointikertomukseen tulevat tilastotiedot ja esimerkiksi valokuvat. Työryhmät kokoontuvat maksimissaan kaksi kertaa.</p> <p>Tarkastuslautakunnan 12.4.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta on muodostanut kokonaiskuvan arviointikertomuksen aihekokonaisuuksista ja sisällöstä ja työstää arviointikertomusta edelleen.</p> <p>Puheenjohtajisto kokoontuu viikolla 16 käsittelemään arviointikertomuksen tekstiluonnoksia.</p> <p>Tarkastuslautakunnan 26.4.2023 kokouksessa tekstiluonnokset on koottu yhteen arviointikertomuspohjaan, jolloin arviointikertomuskokonaisuutta voidaan työstää edelleen.</p> <p>Tarkastuslautakunnan 10.5.2023 kokouksessa arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan.</p>
Tiedoksianto	-