

Tarkastuslautakunta

Aika 31.05.2023 klo 16:05 - 17:40

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 36	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 37	Tilintarkastuksen loppuraportti	5
§ 38	Tilintarkastuskertomuksen käsittely	6
§ 39	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022	7
§ 40	Henkilöstöraportti 2022	12
§ 41	Arviointikertomus vuodelta 2022	16
§ 42	Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen	25
§ 43	Tarkastuslautakunnan syyskauden 2023 kokousaikataulu ja ohjelma	26
§ 44	Tiedoksi tulleet asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Salomaa Pekka Tammi Timo Hägerth Jarmo Kirves-Järvinen Taina Lindstedt Marja-Liisa Ruokonen Marja Sohlman Jutta Tuominen Marita	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Pesonen Sari Pohjola Timo		
Muu	Laakso Sari Maria Smolander Teija Isaksson Sari	asiantuntija pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 06.06.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 35 31.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 35

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.6.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 6.6.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taina Kirves-Järvinen ja Jarmo Hägerth.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta

§ 36 31.05.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 36

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta § 37 31.05.2023

Tilintarkastuksen loppuraportti

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 37
928/00.03.00.01.01/2023

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tilintarkastajan laatima loppuraportti toimitetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta tutustuttavaksi.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen loppuraportin havainnot.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan loppuraportin tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunnan jäsen Pekka Salomaa saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.17.

Tiedoksianto

Liitteet Liite [1] Salo raportti tilinpäätöksen tarkastuksesta 2022

Tarkastuslautakunta § 38 31.05.2023

Tilintarkastuskertomuksen käsittely

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 38
928/00.03.00.01.01/2023

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus vuoden 2022 tilinpäätöksen tarkastuksesta lähetetään lautakunnan jäsenille sähköpostitse ennen kokousta.

Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilinpäätöksen tarkastuksessa esille nousseita asioita.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuoden 2022 tilinpäätöksen tarkastuksesta tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkitään, että tilintarkastaja Sari Isaksson poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.29.

Tiedoksianto

Liitteet Liite [2] Salo Tilintarkastuskertomus 2022

Kaupunginhallitus	§ 88	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 155	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	31.05.2023

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 88

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Kaupunginhallitus	§ 88	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 155	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	31.05.2023

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita. Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä.

Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2022 kokouksessaan 23.3.2023.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 8.455.739,81 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 8.990.264,27 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Talouspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus 22.05.2023 § 155

Kaupunginhallitus	§ 88	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 155	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	31.05.2023

Valmistelija vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.3.2023 § 88 käsitellyt, hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja jättänyt sen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuksen yhteydessä havaittiin konsernitilinpäätöksessä olennainen virhe, joka tulee korjata. Konsernitilinpäätökseen oli kirjattu liian suurena tilikauden tulokseen vaikuttavana eränä osuus osakkuusyhteisöjen voitosta. Tässä erässä oli huomioitu Kaukolämmön omistaman Lounavoiman oman pääoman kasvu, vaikka se tapahtui SVOP-sijoituksena (8,8 miljoonaa euroa). Kun pääomalaina konvertoitiin SVOPiksi, se lisättiin Kaukolämmön tilinpäätöksessä osakkeiden hankintamenuon. Tätä kautta se tulee konsernitilinpäätöksen yhdistelyssä lisäämään osakkuusyhtiöosakkeiden kirjanpitoarvoa.

Konsernitilinpäätöksessä tämä oli lisäksi tuotu tilikauden tuloksen kautta (osuus osakkuusyhteisöjen voitosta), kun oli laskettu oman pääoman kasvaneen. Tätä summaa ei olisi tullut lisätä tilikauden tulokseen, koska se tuli edellä mainitulla tavalla huomioiduksi jo osakkeiden hankintamenuon.

Korjaus aiheutti tilinpäätöksessä muutoksia konsernin tuloslaskelmaan, taseeseen ja rahoituslaskelmaan sekä näiden tunnuslukuihin. Korjattu tilinpäätös kokonaisuutena sekä yhteenveto tehdyistä korjauksista on esityslistan liitteenä.

Havaitulla virheellä ei ole vaikutusta kaupungin tilinpäätökseen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy edellä selostetun mukaisesti korjatun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Talouspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus	§ 88	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 155	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	31.05.2023

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 39
34/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on kuntalain 125 §:n mukaan annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheutta.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2022 tilinpäätös. Tilintarkastajan antama tilintarkastuskertomus jaetaan sähköpostitse lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että

- 1) vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään
- 2) myöntää kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille

Kaupunginhallitus	§ 88	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 155	22.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 39	31.05.2023

ja toimielinten tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) vastuuvapauden tilikaudella 1.1. - 31.12.2022.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [3]

Liite [4]

Liite [5]

Yhteenveto korjaukset
konsernitilinpäätös 2022
Salon kaupungin tilinpäätös 2022
Salon Tilintarkastuskertomus 2022

Kaupunginhallitus	§ 91	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 40	31.05.2023

Henkilöstöraportti 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 91

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Vuosi 2022 näyttäyty vahvimmin hyvinvointialueuudistuksen valmisteluvuotena. Vuoden 2022 lopussa hyvinvointialueelle siirtyi 1661 viranhaltijaa/työntekijää, joista 1324 oli vakituisessa ja 337 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Hyvinvointialueuudistus oli ja on erityisesti henkilöstöuudistus. Henkilöstötietoja luovutettiin Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2022 aikana kolmella massasiirtolla, minkä lisäksi syyskuusta alkaen kaikista vuodenvaihteen yli menevistä henkilöstöpäätöksistä piti tehdä kaksinkertaiset kirjaukset. Tämä työllisti sosiaali- ja terveystalvelujen esimiesten lisäksi henkilöstöpalvelujen asiantuntijoita merkittävästi. Huolellinen pohjatyö oli kuitenkin edellytys Varhan toiminnan mahdollisimman sujuvalle alkamiselle tammikuussa 2023. Kaupunginvaltuusto teki henkilöstön liikkeenluovutus päätöksen Varhalle ja Kaarealle 4.10.2022.

Vuosi 2022 oli kolmas koronavuosi. Koronasta johtuvia poikkeusjärjestelyjä jatkettiin edelleen sosiaali- ja terveystalveluissa, mutta vuoden aikana korona muuttui osaksi arkea eri tavalla kuin aiempina vuosina. Etätyötä tehneet yksiköt siirtyivät hybridimalliin.

Henkilöstön saatavuuteen tuli vuoden 2022 aikana uudenlaisia haasteita. Hoitoalan henkilökunnan saatavuus on heikentynyt jo usean vuoden ajan, mutta vuoden 2022 aikana saatavuusongelmat laajenivat moniin muihinkin tehtäviin. Pätevien hakijoiden puute monissa teknisen alan ja rakennusvalvonnan tehtävissä, varhaiskasvatuksen henkilökunnassa ja eritoten varhaiskasvatuksen opettajissa, mutta myös laitoshuoltajien rekrytoinneissa oli arkipäivää. Myös soveltuissa hakijoissa huomattava pudotus. Runsaasti kelpoisia hakijoita oli ainoastaan toimistoalalla, viestinnässä ja työhyvinvointiin liittyvissä tehtävissä. Myös kaupungin johtajistossa (13 virkaa) oli paljon vaihtuvuutta. Koko vuoden samassa virassa vakituisessa olleita ilman tiedossa olevaa irtisanoutumista oli heistä kuusi. Vakituisten virkamääräyksen heistä vuoden aikana sai kolme, joista kaksi rekrytoitiin kaupungin omasta organisaatiosta. Neljässä virassa oli vuoden päättyessä sijaisjärjestely ja kahdessa niistä oli joko jo käynnistynyt tai tiedossa oleva rekrytointi.

Henkilöstön vaihtuvuus vuonna 2022 oli aiempia vuosia merkittävästi suurempaa. Alkaneiden palvelussuhteiden vaihtuvuus-% oli vielä vuonna 2020 4,8 %, kun se vuonna 2022 oli 12,7%. Luvut eivät sisällä Varhaan siirtyneitä palvelussuhteita.

Sairauspoissaolot lisääntyivät merkittävästi. Alkuvuonna työyhteisöissä riehui aiempaa herkemmin tarttuvan koronavariantin lisäksi monia

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 91 27.03.2023
§ 40 31.05.2023

epidemioita. Koronan ohjeistus edellytti olemaan poissa työstä viisi oireetonta päivää, mikä lisäsi poissaoloja entisestään. Myös pääsyä terveydenhuollon palveluiden pariin koronan johdosta vaikeutettiin. Esimiehen luvalla poissaolemista helpotettiin tämän johdosta ja poissaolon enimmäismääräksi vahvistettiin 9 kalenteripäivää. Nämä poissaolot kasvoivatkin vuodesta 2021 yli 60 prosentilla. Henkilöstön sairauspoissaoloja oli kaikkiaan 77.519 kalenteripäivää, mikä on enemmän kuin koskaan Salon historiassa. Kasvu vuoteen 2021 verrattuna on yli 20.000 kalenteripäivää. Henkilötyövuotta (HTV2) kohden laskettuna sairauspoissaolot merkitsevät 23,3 kalenteripäivää. Suurista palvelualueista suurin kasvu oli perusopetus- ja nuorisopalveluissa (74%), mutta henkilötyövuotta kohti laskettuna sairastavuus oli suurinta vanhuspalveluissa (35,0 kal.pv / HTV2) ja varhaiskasvatuspalveluissa (28,7 kal.pv / HTV2).

Vuosi 2022 oli myös työtaisteluvuosi. KT, JAU ja JUKO pääsivät toukokuussa erillissopimukseen kunta-alan uusista työ- ja virkaehtosopimuksista vuosille 2022–2025. Kuntien ja kuntayhtymien lisäksi ratkaisua sovelletaan myös hyvinvointialueilla työskentelevään ja niille palkattavaan henkilöstöön. Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025.

Kolmen vuoden sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Sen sijaan SOTE ry:n kanssa päästiin sopimukseen vasta lokakuun alussa. Tätä edelsi työtaistelutoimenpiteet, jotka Salossa näyttäytyivät pääosin vuoronvaihto- ja ylityökieltoina kesäkauden ulkopuolella. Sovintoehdotus ja aiemmin hyväksytty kunta-alan sopimusratkaisu nostavat SOTE-sopimuksen piirissä olevan henkilöstön ansioita sopimuskaudella 2022–2025 arviolta keskimäärin vähintään 13 prosenttia. Kunta-alan ratkaisuun sisältyy myös ns. perälautalauseke, joka kytkee kunta-alan palkat venti- ja teknologiateollisuuden mahdollisiin kunta-alaa parempiin korotuksiin. Tämä kytkös on työmarkkinoilla täysin uusi avaus, ja se on herättänyt paljon myös kritiikkiä.

Vuonna 2022 sopimukseen perustuvat palkankorotukset vaihtelivat jonkin verran sovellettavan työehtosopimuksen mukaan. Esimerkiksi KVTES:n ja SOTE-sopimuksessa piirissä oleville maksettiin tehtäväkohtaiseen palkkaan yleiskorotus 1.6.2022 (2 %) ja lokakuussa keskitetty järjestelyerä (0,5 %). Vuonna 2022 Salon kaupungin henkilöstökulut nousivat 3,3 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna (sisältää sekä palkankorotukset että uudet tehtävät).

Henkilöstön sairauspoissaolot ja vaihtuvuus, niistä aiheutuvat työjärjestelyt ja rekrytoinnit hyvinvointialueelle siirtymisen valmistautumisen ja organisaatiouudistuksen paineissa aikaansaativat sen, että vuosi 2022 oli esimiehille poikkeuksellisen kuormittava.

Talousarviossa vuodelle 2022 oli asetettu 1 miljoonan euron henkilöstömenojen säästötavoite. Sitä tavoiteltiin kolmen eri keinon avulla: lomapalkkavelan pienentämisellä, palkattomien vapaiden pitämällä ja lomarahen vaihtamisella vapaaksi. Hyvinvointialueen valmistelu ja

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 91 27.03.2023
§ 40 31.05.2023

sairaspoissaolojen raju lisääntyminen kuitenkin johtivat siihen, että tavoitetta ei saavutettu eikä em. syistä tavoitetta erityisesti vuoden aikana korostettu. Lomapalkkavelka kasvoi vuoden 2021 summasta 294.432 eurolla, palkattomia vapaita pidettiin lähes 360.000 euron säästön verran ja lomarahain vaihtamisella vapaaksi saavutettiin lähes 225.000 euron menojen vähennys. Näiden yhteisvaikutus oli n. 290.000 euron henkilöstömenojen vähennys.

Henkilöstön kehittäminen työelämän laadun keinoin jatkui. Syksyn 2022 kysely oli jo viides, ja pidemmän aikavälin kehitys alkoi näkyä. Merkittävin parannus näkyy esimiestyön indeksissä, jossa ensimmäisestä mittauksesta syksyyn 2022 on indeksi muuttunut 60,5%:sta 65,3%:iin. Työelämän laadun menetelmän perusajatuksena on kyselyn jälkeen käsitellä tulos työyhteisössä yhdessä läpi, tunnistaa kehittymiskohdat ja pienillä arjen teoilla parantaa työyhteisön toimivuutta. Kehittymissuunnitelmaa pitää käsitellä säännöllisesti kyselyjen välillä ja huolehtia sovittujen kehittämistoimien toteutuksesta. Esimiehille ja johdolle työelämän laadun menetelmä on esimiestyön ja strategisen tarkastelun työkalu. Työelämän laadun kehittäminen tuo merkittävän lisän työsuojelun ja työterveyshuollon muodostamaan työyhteisön työhyvinvoinnin kokonaisuuteen. Työelämän laadun mittaaminen on tuonut myös strategiseen henkilöstösuunnitteluun uudenlaista järkevyyttä.

Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstöraportin kokouksessaan 23.3.2023.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2022 henkilöstöraportin tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 40
1095/01.00.02.01/2023

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012
Vuoden 2022 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedoksi. Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuustolle.



Kaupunginhallitus	§ 91	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 40	31.05.2023

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Liitteet Liite [6] Salon kaupungin henkilöstöraportti 2022

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Arviointikertomus vuodelta 2022

Tarkastuslautakunta 15.02.2023 § 15

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksissa 28.9.2022 § 50 ja 12.10.2022 § 57. Seurantavastuut ovat seuraavat:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Pekka Salomaa, Timo Tammi ja Timo Pohjola

Kaupunkikehityslautakunta

- Marita Tuominen ja Jarmo Hägerth

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja-Liisa Lindstedt ja Taina Kirves-Järvinen

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Marja Ruokonen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- Timo Pohjola, Marita Tuominen ja Janne Väistö

Hallinnon seurantavastuussa nimettyjen osa-alueiden lisäksi

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

arviointikertomuksessa tulee arvioida laajasti esimerkiksi koko kuntakonsernin toimintaa, valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista, strategiaa, talouden tasapainottamista ja muita ajankohtaisia asioita.

Hallinnon seurantavastuussa olevat työryhmät kokoontuvat erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen tulevaa aineistoa. Lisäksi puheenjohtajisto aikatauluttaa omat palaverinsa tekstiluonnosten läpikäymistä varten. Kokoontumisiin on mahdollista varata kaupungintalolta tiloja. Näiden varaukset voi hoitaa olemalla yhteydessä tarkastussihteriin.

Jäsenten käytössä on sähköisen kokoushallinnan aineistoissa aiemmat arviointikertomukset, kuulemisiin liittyvät arviointilomakkeet ja kuulemisista laaditut muistiinpanot. Lisäksi toimielimet käsittelevät pääsääntöisesti helmikuun aikana toimintakertomukset ja tilinpäätöstiedot, joita voi hyödyntää arviointikertomukseen nostettavien asiakokonaisuuksien tietolähteenä.

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen työstämisestä ja sopii tarvittavat aikataulut aineistojen toimittamiseksi.

Tarkastuslautakunnan kevään kokouksien työohjelmassa on jokaisessa tulevassa kokouksessa aiheena arviointikertomuksen valmistelu. Kokouksien ajankohdat ovat:

8.3.2023
12.4.2023
26.4.2023
10.5.2023

Arviointikertomus allekirjoitetaan 10.5.2023 kokouksessa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä, kuten arviointikertomukseen nostettavien asiakohdten toimittamisen aikataulusta, tekstiluonnosten läpikäynnistä sekä yleisesti arviointikertomuksen laatimiseen liittyvistä työskentelytavoista.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti, että 8.3.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien arviointikertomukseen nostamista aiheista.

Työryhmät kokoontuvat ajalla 8.3. - 12.4.2023 ja 12.4.2023 kokouksessa käsitellään työryhmien työstämiä aineistoja.

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan 16.11.2022 § 65 kokouksessa vahvistetussa kevään työohjelmassa ajankohdaksi 26.4.2023 merkitty iltakoulu muutetaan normaaliksi kokoukseksi.

Tarkastuslautakunta päätti, että hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien kokoonpanoa muutetaan siten, että kaupunkikehityksen työryhmään Marita Tuomisen tilalle nimetään Timo Pohjola.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 08.03.2023 § 21

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 15.2.2023, että 8.3.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta keskustelee hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien arviointikertomukseen nostamista aiheista.

Tarkastuslautakunta käy kokouksessa läpi kaikkien hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien nostot vuoden 2022 toiminnasta, joita nämä ehdottavat arviointikertomukseen kirjattaviksi asioiksi. Lisäksi lautakunta käy läpi jatkotyöskentelyn aikataulun ja vaiheet.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää työryhmien arviointikertomukseen nostamista asiakokonaisuuksista ja jatkotyöstämisen aikatauluista. Puheenjohtajisto päättää tekstiluonnosten läpikäymisen aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi kaikkien työryhmien esiin nostamat asiakokonaisuudet ja kävi keskustelua niiden pohjalta.

Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen jatkotyöstämisen aikataulusta seuraavasti:

Jäsenistö kokoontuu omissa työryhmissä erikseen sopiminaan ajankohtina työstämään arviointikertomukseen nostettavia asiakokonaisuuksia ja työryhmät toimittavat työstämänsä aineiston tarkastussihteerille 31.3.2023 mennessä. Työryhmien tulee huomioida myös arviointikertomukseen tulevat tilastotiedot ja esimerkiksi valokuvat. Työryhmät kokoontuvat maksimissaan kaksi kertaa.

Tarkastuslautakunnan 12.4.2023 kokouksessa tarkastuslautakunta on muodostanut kokonaiskuvan arviointikertomuksen aihekokonaisuuksista ja sisällöstä ja työstää arviointikertomusta edelleen.

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Puheenjohtajisto kokoontuu viikolla 16 käsittelemään arviointikertomuksen tekstiluonnoksia.

Tarkastuslautakunnan 26.4.2023 kokouksessa tekstiluonnokset on koottu yhteen arviointikertomuspohjaan, jolloin arviointikertomuskokonaisuutta voidaan työstää edelleen.

Tarkastuslautakunnan 10.5.2023 kokouksessa arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 12.04.2023 § 28

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on päättänyt aiemmin arviointikertomuksen valmisteluun liittyen, että työryhmät toimittavat työstämänsä aineiston 31.3.2023 mennessä. Kokouksessa käydään läpi ryhmittäin toimitettu aineisto ja päätetään arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös Tarkastuslautakunta päivitti jäsenten ilmoittamat esteellisyydet ennen arviointikertomuksen valmistelun jatkamista. Tarkastuslautakunta on kirjannut edellisen kerran 12.10.2022 kokouksessaan jäsenten esteellisyydetiedot.

Timo Pohjola ilmoitti olevansa esteellinen kaupunkikehityslautakunnan asioiden käsittelyssä, koska on toiminut asiamiehenä kaavavalituksissa.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksissa 28.9.2022 § 50 ja 12.10.2022 § 57 sekä tarkastuslautakunta on päättänyt 15.2.2023 §15, että hallinnon seurantavastuussa olevien työryhmien kokoonpanoa muutetaan siten, että kaupunkikehityslautakunnan työryhmään Marita Tuomisen tilalle nimitetään Timo Pohjola. Koska Timo Pohjola on ilmoittanut 12.4.2023 olevansa esteellinen kaupunkikehityslautakunnan alaisten asioiden käsittelyyn, Timo Pohjola poistuu ko. työryhmästä.

Päivitetyt seurantavastuut ovat:

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Pekka Salomaa, Timo Tammi ja Timo Pohjola

Kaupunkikehityslautakunta

- Jarmo Hägerth

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja-Liisa Lindstedt ja Taina Kirves-Järvinen

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Jutta Sohlman ja Sari Pesonen

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Marja Ruokonen ja Timo Tammi

Vapaa-ajan lautakunta

- Marja-Liisa Lindstedt ja Marja Ruokonen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- Timo Pohjola, Marita Tuominen ja Janne Väistö

Tarkastuslautakunta kävi arviointikertomusluonnoksen läpi kohta kohdalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Arja Lautiala poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska tekee työssään koulutusyhteistyötä työvoimapolitiittisen koulutuksen osalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pekka Salomaa poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Pohjola poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on ollut asiamiehenä kaavavalituksissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska läheinen tuottaa palveluja kaupunkikehityslautakunnan toimialalle.

Tarkastuslautakunta päätti, että kaupunkikehityslautakunnan alaiset asiakokonaisuudet käydään läpi puheenjohtajien kokoontumisessa 18.4.2023.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 17.46.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marita Tuominen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 17.47.

Pöytäkirjaan merkitään, että tarkastuslautakunta piti tauon kokouksessa klo 17.46-17.54.

Arviointikertomuksen valmistelu jatkuu puheenjohtajien kokoontumisella 18.4.2023. Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen luonnosversiota 26.4.2023 kokouksessa.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 26.04.2023 § 33

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on kevään aikana työstänyt arviointikertomusta. Puheenjohtajisto kokoontui 18.4.2023 käsittelemään työryhmien nostoista laadittua luonnosversiota. Puheenjohtajatapaamisessa jatkokäsittelyyn valituista nostoista on laadittu tekstiluonnos, joka on luettavissa sähköisessä kokousintrassa 24.4.2023 iltapäivällä.

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Tarkastuslautakunta päättää tekstiluonnosten jatkokäsittelystä. Lautakunta käsittelee arviointikertomusta vielä kokouksessaan 10.5.2023.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 16.06.

Tarkastuslautakunta kävi läpi listatut esteellisyydet niiden jäsenten osalta, jotka eivät olleet kokouksessa 12.4.2023, jolloin viimeksi asiaa käsiteltiin.

Tarkastuslautakunta kävi läpi tämänhetkistä arviointikertomuksen luonnosta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pekka Salomaa poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jutta Sohlman poistui kokouksesta esteellisenä sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii sotepalvelujen ja työnohjauspalvelujen tuottajana kaupungille.

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomusta ei luovuteta aikaisempaa tapaa noudattaen kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle vaan tiedottamiseen käytetään kaupungin somekanavia ja kaupungin omia sivuja.

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Tarkastuslautakunta päätti tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja työstää arviointikertomusta edelleen muutosten pohjalta. Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta vielä kokouksessaan 10.5.2023.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 41
512/00.03.00.00.01/2023

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta on kevään aikana työstänyt arviointikertomusta, jonka viimeisin luonnosversio on talletettu luottamushenkilöiden kokousintraan. Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen lopullisesta muodosta kokouksessa ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää tehtävistä muutoksista arviointikertomusluonnokseen ja hyväksyy sekä allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se
1) merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi

2) lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2023 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Tarkastuslautakunta	§ 15	15.02.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	08.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 33	26.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 41	31.05.2023

Päätös Tarkastuslautakunta päätti tehtävistä muutoksista arviointikertomukseen. Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2022.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tiedoksi ja velvoittaa kaupunginhallituksen antamaan lausunnon lokakuun 2023 loppuun mennessä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty arviointikertomuksessa mainituista asioista.

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomus julkaistaan somekanavissa. Arviointikertomuksen sisällöstä lisätietoja antavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pekka Salomaa poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii kaupunkikehityslautakunnan 2. varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jutta Sohlman poistui kokouksesta esteellisenä sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii sotepalvelujen ja työnohjauspalvelujen tuottajana kaupungille.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [7]

Arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunta § 42 31.05.2023

Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 42
2660/03.04.01/2022

Valmistelija	Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012
	<p>Tarkastuslautakunta on edellisen kerran käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia kokouksessaan 14.12.2022. Liitteenä on listaus, jossa ovat nähtävissä sidonnaisuusilmoituksiin tämän jälkeen tehdyt täydennykset sekä ne ilmoitukset, joihin on tehty muutoksia.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitukset ovat kokonaisuudessaan nähtävissä Salon kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Ilmoitusvelvollisella itsellään on velvollisuus pitää ilmoitus ajantasalla ja ilmoittaa välittömästi siihen kohdistuvista muutostarpeista. Ilmoituksiin tehdyt muutokset tuodaan tarkastuslautakunnalle hyväksyttäväksi pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan, jotta viive käsittelyssä ei muodostu pitkäksi.</p>
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta hyväksyy tehdyt sidonnaisuusilmoitukset sekä valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Lisäksi tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.</p>
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta hyväksyi esityslistan jälkeen yhteen sidonnaisuusilmoitukseen tehdyt täydennykset ja päätti, että sidonnaisuusilmoitus-liite päivitetään tältä osin.</p> <p>Tarkastuslautakunta valtuuttaa vastuuhenkilönä toimivan sisäisen tarkastajan julkaisemaan hyväksytyt tiedot kaupungin verkkosivuilla.</p> <p>Tarkastuslautakunta lähettää hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.</p>
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
Liitteet	Liite [8] Sidonnaisuusraportti 30.5.2023

Tarkastuslautakunta

§ 43 31.05.2023

Tarkastuslautakunnan syyskauden 2023 kokousaikataulu ja ohjelma

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 43
2659/00.02.02.00/2022

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan työohjelmassa vuosille 2021 - 2025 on vuoden 2023 arvioinnin painopistealueeksi suunniteltu Sivistyspalveluiden toimialalta Vapaa-aikapalvelut ja Rakennus- ja ympäristövalvonnan toimialalta Rakennus- ja ympäristövalvonnan palvelut.

Tämän työn käynnistämiseksi syyskauden ensimmäiseen kokoukseen kutsutaan toimialan johtoa antamaan yleisesittelyä.

Tarkastuslautakunta keskustelee syyskauden kokouspäivistä ja määristä sekä mahdollisen katselmuskierroksen ajankohdasta.

Syyskauden ensimmäisessä kokouksessa päätetään yksityiskohtaisemmin syyskauden työohjelma.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää syyskauden 2023 kokousaikataulusta ja ohjelmasta sekä mahdollisen katselmuskierroksen ajankohdasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunta kokoontuu syyskaudella keskiviikkoisin 13.9., 27.9., 11.10., 25.10., 8.11., 22.11. ja 13.12.2023

Syyskauden yksityiskohtaisempi työohjelma käsitellään syyskauden ensimmäisessä kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti, että vuosittainen katselmuskierros järjestetään keväällä 2024.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kirjaamo

Tarkastuslautakunta

§ 44 31.05.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Tarkastuslautakunta 31.05.2023 § 44

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **6.6.2023**