

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
Tehtävän nimike Hallintojohtaja (uuden organisaation mukainen, hallintosääntöehdotus kv 30.1.2023)	
Tehtävän pätevyysvaatimus Ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja – talouteen	KVTES:n hinnoitteluryhmä Hinnoittelemattomat / ylin johto, kokonaispalkkaus, kokonaistyöaika, johtava asema
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Konsernihallinto / kaupungintalo / oma työhuone	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
Tehtävän tarkoitus Kaupungin konsernihallinnon ja sen prosessien järjestäminen, johtaminen ja kehittäminen	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) <ul style="list-style-type: none"><li>- Konsernipalveluiden toimialueen sekä hallintopalveluiden palvelualueen johtaminen ja kehittäminen sekä esimiestehtävät</li><li>- Kokonaisvastuu kaupungin laajoista hallinnollisista prosesseista ja niiden kehittämisestä</li><li>- Kaupungin hallinnon, lakiasioiden ja päätöksenteon prosesseista vastaaminen ja niiden kehittäminen</li><li>- Riskienhallintatyön kokonaisuuden johtaminen</li><li>- Kunnallisen demokratian toteuttamisen edellyttämistä palveluista vastaaminen</li><li>- Kaupunkilaisten osallisuuden edistäminen sekä kuntalaisten ja kuntaorganisaation vuorovaikutuksen kehittäminen</li><li>- Kaupunginjohtajan sijaisena toimiminen</li></ul>	

**KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 9 § 1 mom.)***1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)*

- hyvä perehtyneisyys kunnalishallintoon ja -talouteen sekä kuntakonsernin johtamiseen
- kuntakonsernin tukipalveluiden prosessien ja kokonaisuuksien ymmärtämistä ja hallintaa
- innovatiivinen kehittämisotetta ja strategista osaamista
- riittävää riskienhallintaosaamista
- itsenäistä toimintaa ja päätöksentekokykyä sekä johtamistaitoa
- hyviä kontakti- ja yhteysverkostoja
- hyvää kirjallista ja suullista suomenkielentaitoa
- englannin kielen taitoa

*2 Työn vaikutukset ja vastuu*

Työ vaikuttaa henkilöstöorganisaatioon, luottamushenkilöorganisaatioon, kuntalaisiin ja yhteistyökumppaneihin.

*3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)*

- tehtävässä vaaditaan hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja (luottamushenkilöt, henkilöstö, kuntalaiset ja ulkoiset tahot)
- henkilöstöjohtaminen edellyttää kykyä ratkoa ristiriitaitilanteita ja ymmärtää toisen henkilön asemaa
- kehittämistoiminta edellyttää aktiivista tavoitteiden asettamista ja kykyä omalla vuorovaikutustaidolla johtaa toimintaa tavoitteiden toteuttamiseen

*4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)*

Ajoittainen henkinen kuormitus