

Kaupunginhallitus

Aika 23.01.2023 klo 17:00 - 17:32

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 19	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 20	Vuoden 2023 kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma ja talousohje	5
§ 21	Kaupunginhallituksen alaisten menojen hyväksyjät sekä kaupungin tilinkäyttöoikeudet vuonna 2023	8
§ 22	Salon kaupungin ostolaskudatan avaaminen	10
§ 23	Hallintosäännön tarkistaminen	12
§ 24	Hallintojohtajan valinta	14
§ 25	Salon kaupungin edunvalvontasuunnitelma	16
§ 26	Viranhaltijapäätökset	18
§ 27	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	19
§ 28	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	20
§ 29	Tiedoksi tulleet asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Huittinen Ulla Lundén Mikko Olkinuora Antti Paassilta Simo Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena Nyyssönen Jonna Poikela Marko	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	läsnä §:t 22-29 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Nikkanen Saku Härri Anna Korhonen Anna-Kristiina		
Muu	Tamminen Heikki Parttimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina Uusitalo Ilkka Mäkelä Antti Söderlund Christina	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja valtuuston 3. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 01.02.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 18 23.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.1.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 1.2.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johannes Alaranta ja Ulla Huittinen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ulla Huittinen ja Mikko Lundén.

Kaupunginhallitus

§ 19 23.01.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 19

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Vs. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 20 23.01.2023

Vuoden 2023 kaupunginhallituksen käyttösunnitelma ja talousohje

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 20
3071/02.02.00.01/2022

Valmistelija

vs.talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 § 110 talousarvion vuodelle 2023. Talousarvion mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt tammikuun loppuun mennessä. Käyttösunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2023 talousarvion on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuusuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu. Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluille ja Sarastia Oy:lle.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Vuoden 2023 alussa sosiaali-, terveys- sekä pelastuspalvelut siirtyivät kunnilta hyvinvointialueiden vastuulle. Uudistuksen yhteydessä osa

tehtävistä, jotka aiemmin olivat sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarviossa, jäivät edelleen kunnan tehtäväksi. Näistä tehtävistä edunvalvonta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät toiminnot sisältyvät kaupunginhallituksen talousarvioon. Edunvalvonta sisältyy vastuualueen 1300 Kaupunginhallitus -talousarvioon ja vastuualueen 1420 Viestintä- ja suhdetoiminnan palvelut -talousarvio sisältää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät toiminnot. Työllistämistukipalkat on talousarviossa varattu keskitetysti työllisyyspalveluiden talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Esityslistan liitteenä on kaupunginhallituksen käyttösuunnitelma vuodelle 2023 sekä koko kaupunkia koskeva talousohje vuodelle 2023, joka sisältää talousarvion täytäntöönpanoon liittyviä asioita sekä tarkempia talouteen liittyviä ohjeita. Esityslistan liitteenä on myös kaupunginhallituksen alaisten palveluiden hankintasuunnitelma vuodelle 2023. Hankintasuunnitelma sisältää kaupungin sellaiset hankintasopimukset, jotka ovat tulossa kilpailutukseen vuoden aikana. Lisäksi suunnitelma sisältää sellaisia hankintoja, joiden kilpailutus on suunnitteilla tai joiden osalta on tarkoitus aloittaa selvitys/ tarveharkinta kuluvan vuoden aikana. Hankintasuunnitelma on toiminnan suunnittelun ja valmistelun tueksi laadittu informatiivinen suunnitelma.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus vahvistaa koko kaupunkia koskevan talousohjeen vuodelle 2023 ja päättää hyväksyä liitteenä olevan kaupunginhallituksen käyttösuunnitelman vuodelle 2023, vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot ja sitovan toimintakatteen sekä nimeää seuraavat tulosyksikkötason vastuuhenkilöt:

1310 Kaupunginhallitus / Hallintojohtaja
1312 Rakennukset ja tilat / Hallintojohtaja
1313 Toiminnan tukeminen / Hallintojohtaja
1320 Kuntien yhteistoiminta / Hallintojohtaja
1326 Kaupungin yleisjohto / Hallintojohtaja
1350 Tietosuoja / Hallintojohtaja
1330 Sisäinen valvonta / Sisäinen tarkastaja
1410 Keskitetyt hallinto-, laki- ja toimistopalvelut / Hallintojohtaja
1420 Kansainvälinen toiminta / Viestintäpäällikkö
1430 Viestintä ja markkinointi / Viestintäpäällikkö
1440 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen / Viestintäpäällikkö
1480 Tietohallintopalvelut / Tietohallintopäällikkö
1510 Talous- ja rahoituspalvelut / Talousjohtaja
1520 Kuntastrategiset palvelut / Talousjohtaja
1550 Hankintapalvelut / Hankintapäällikkö
1620 Henkilöstö- ja työnantajapalvelut / Henkilöstöjohtaja
1630 Työhyvinvointipalvelut / Henkilöstöjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 20 23.01.2023

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen kaupunginhallituksen hankintasuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousoalvelut
Asianosaiset
Toimialajohtajat

Liitteet

Liite [1]

Käyttösuunnitelma vuodelle 2023,
kaupunginhallitus

Liite [2]

Hankintasuunnitelma vuodelle 2023,
kaupunginhallitus

Liite [3]

Talousohje 2023

Kaupunginhallitus

§ 21 23.01.2023

Kaupunginhallituksen alaisten menojen hyväksyjät sekä kaupungin tilinkäyttöoikeudet vuonna 2023

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 21
32/02.06.00.00/2023

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 12.12.2022 § 110 talousarvion vuodelle 2023. Hyväksytyin talousarvion ohjeistuksen mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunta päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on lisäksi hyväksyä henkilöt, joilla on oikeus allekirjoittaa tililtä nostoon oikeuttava nostovaltuutuslomake. Rahavarojen nostoon oikeuttava nostovaltuutuslomake ja maksatusta sekä rahavarojen siirtoa koskevan maksumääräyksen allekirjoitusoikeus on tarkoituksenmukaista olla useammalla talouspalvelujen viranhaltijalla toiminnan sujuvuuden turvaamiseksi.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla sekä heidän sijaisillaan on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin.

Kaupunginhallituksen alaisten palvelujen menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen alaisten palvelujen menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteen mukaisesti ja että kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla sekä heidän sijaisillaan on oikeus hyväksyä kaikki kaupungin organisaation menot.

Samalla kaupunginhallitus päättää, että rahavarojen nostoon oikeuttavan nostovaltuutuslomakkeen ja maksatusta sekä rahavarojen siirtoa koskevan maksumääräyksen allekirjoitusoikeus myönnetään talousjohtajalle, hankintapäällikölle sekä taloussuunnittelijoille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 21

23.01.2023

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Sarastia
Asianosaiset

Liitteet

Liite [4]

Konsernipalveluiden menojen hyväksyjät
1.1.2023 alkaen

Kaupunginhallitus

§ 22 23.01.2023

Salon kaupungin ostolaskudatan avaaminen

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 22
109/00.01.02.02/2023

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Salon kaupunginhallitus on kokouksessaan 24.11.2020 § 442 vuoden 2021 talousarvion käsittelyn yhteydessä päättänyt, että vuoden 2021 aikana valmistellaan ja sen jälkeen toteutetaan ostolaskujen avaaminen verkkoon siten, että raportointi onnistuu automaattisesti. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 14.12.2020 § 106.

Kuntaliitto on julkaissut Kuntien ja kuntayhtymien ostolaskudatan avaamisen ohjeen, joka on tarkoitettu kunnille ja kuntayhtymiille, jotka haluavat avata ostolaskudataansa avoimena datana kenen tahansa hyödynnettäväksi. Ostolaskudatan avaaminen on kunnille vapaaehtoista. Datan avaaminen voi olla kuitenkin hyödyllistä ja edistää kunnan avoimuutta ja vahvistaa siten demokratiaa sekä tukee kunnan kustannustietoista toimintatapaa.

Vuoden 2021 aikana Salon kaupunki osallistui Valtiovarainministeriön järjestämään koulutukseen ostolaskujen datan avaamiseen liittyen. Koulutuksen aikana selvitettiin Salon kaupungin valmiuksia sekä mahdollisuuksia avata ostolaskudata kaupungin verkkosivuille Kuntaliiton antamien suositusten mukaisesti. Selvityksen lopputuloksena kävi ilmi, että silloiset järjestelmät eivät tuottaneet kaikkia Kuntaliiton suosituksen mukaisia tietoja automaattisesti, vaan tietojen käsittely julkaistavaan muotoon olisi vaatinut talouspalveluissa runsaasti manuaalista työtä ja sisältänyt riskin virheistä.

Vuoden 2022 aikana talouspalvelut jatkoivat työtä ostolaskutietojen avaamisen edistämiseksi olemalla mm. yhteydessä kuntiin, joissa ostolaskudataa oli jo avattu. Joulukuun 2022 lopulla asiaan saatiin ratkaisu, jonka avulla ostolaskudatan avaaminen ilman manuaalista työtä mahdollistuu. Talousjärjestelmiin on luotu valmisraportti, jonka avulla kootaan yhteen Kuntaliiton suosituksen mukaiset tiedot tietyn ajanjakson ostolaskudatasta.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Salon kaupungin ostolaskutiedot avataan ajalta 1.1.-30.6.2023 ja tästä lähtien vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen ja että tiedot julkaistaan avoindata.fi -palvelussa yleisesti hyödynnettäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 22 23.01.2023

Merkittiin, että Johannes Alaranta saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.05.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Kaupunginhallitus

§ 23 23.01.2023

Hallintosäännön tarkistaminen

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 23
5512/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Kaupunginhallitus päätti 28.11.2022, että:

- 1) organisaatiouudistusta vaiheistetaan siten, että hyvinvointialueuudistukseen liittyvät muutokset valmistellaan vuoden 2022 aikana tulemaan voimaan 1.1.2023, ja organisaatiouudistus kokonaisuutena päätetään vuoden 2023 kevään aikana.
- 2) kaupunginhallituksen käsiteltäväksi valmistellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjaustehtävien organisointi siten, että tehtävät siirretään perustettavalle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmälle
- 3) kaupungille jäävien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävien organisointi toteutetaan tehtävänkuvia muuttamalla organisaation sisäisin järjestelyin.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että organisaatiouudistus kokonaisuutena tuodaan päätettäväksi viimeistään kesäkuun 2023 valtuustoon.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi hallintosäännön muutoksen 12.12.2022 § 109. Tämä muutos sisälsi hyvinvointialueen käynnistymisen vaikutukset kaupungin organisaatioon. Hallintojohtajan viran tultua tyhjäksi ja viran ollessa erittäin keskeinen kaupungin organisaatiossa ja siksi kiireellisesti täytettävä, on todettu tarve jakaa organisaatiouudistuksen päätöksenteko kahteen vaiheeseen edellä olevasta kaupunginhallituksen 28.11.2022 tekemästä linjauksesta poiketen. Kummankin vaiheen voimaantulo tapahtuu samanaikaisesti ja ajankohta tarkentuu vasta jälkimmäisen vaiheen edetessä.

Nyt päätettäväksi tuotavan ensimmäisen vaiheen keskeisin sisältö on hallintopalveluiden toimialan ja talous- ja henkilöstöpalvelujen toimialan yhdistäminen konsernipalveluiden toimialaksi. Ehdotuksen mukaan konsernipalveluiden toimialaa johtaa hallintojohtaja. Toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta: hallintopalveluista, jota johtaa hallintojohtaja, talouspalveluista, jota johtaa talousjohtaja ja henkilöstöpalveluista, jota johtaa henkilöstöjohtaja. Konsernihallinnon yhdistäminen yhdeksi toimialaksi luo mahdollisuuden sujuvoittaa hallinnon tukipalveluja ja kehittää yhteisiä prosesseja kokonaisuuksina. Muutokseen sisältyy myös kaupunkikehityspalvelujen kehittämisyksikön siirtäminen konsernihallintoon. Lisäksi konsernipalvelujen toimialan luominen mahdollistaa toiminnallisia muutoksia konsernin palvelualueiden työnjaossa.

Hallintojohtajan tehtävä muuttuu aiempaa selkeämmin konsernipalveluiden kokonaisuuden johtajaksi. Päävastuu kaupunginvaltuuston ja -hallituksen valmistelusta ja pöytäkirjanpidosta siirtyy laki- ja asiantuntijapalveluihin.

Kaupunginhallitus

§ 23 23.01.2023

Kunnallisen yhteistoimintalain 4 §:n mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavat muutokset mm. töiden organisoinnissa. Nyt suunniteltu organisaatiouudistus ja siihen liittyvä hallintosäännön muutos on käsitelty yhteistoimintaelimessä 19.1.2023. Yhteistoimintaelin antoi muutoksesta seuraavan lausunnon: Organisaatiouudistus on perusteltu ja selkeä ja pitää tärkeänä, että uudistus toteutetaan tehtäväkuvia muuttamalla eikä työntekijäitä vähentämällä.”. Lisäksi muutos käsitellään suorassa yhteistoiminnassa hallintopalveluiden, talous- ja henkilöstöpalveluiden sekä kaupunkikehityspalveluiden kehittämispalveluiden henkilöstön kanssa 20.1.2023.

Nyt käsittelyssä oleva hallintosäännön muutos astuu voimaan samaan aikaan, kun organisaatiouudistuksen myöhemmin ratkaistavien osien sisällöt hallintosäännössä tulevat voimaan. Konsernihallintoa koskeva osa on päätettävä etupainotteisesti, jotta hallintojohtajan ja talousjohtajan virkojen aukijulistaminen ja täyttäminen toteutuisi mahdollisimman pian. Jotkin nyt esitetyt konsernihallintoa koskevat yksityiskohdat saattavat muuttua vielä valmistelun edetessä, mutta konsernihallinnon päärakenteet saadaan päätettyä.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön esitetyssä muodossa voimaantulevaksi samassa aikataulussa kuin organisaatiouudistuksen loppuosaa koskeva hallintosääntö.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [5]

Salon kaupungin hallintosääntö,
ennakkopäätös

Liite [6]

Vertailutaulukko, hallintosääntö,
ennakkopäätös ja muutosehdotukset

Kaupunginhallitus

§ 24 23.01.2023

Hallintojohtajan valinta

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 24
135/01.01.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.

Hallintojohtaja virka on vapautunut 1.1.2023 lukien. Kun samaan aikaan avoinna on myös talousjohtajan virka, on nyt mahdollisuus osana organisaatiouudistusta uudistaa tukipalveluja antavien toimialojen ja palveluiden rakennetta. Organisaatiouudistusta valmisteleva ohjausryhmä on 9.1.2023 käsitellyt asiaa ja suhtautunut siihen myönteisesti. Käytännössä muutos tarkoittaa hallintosäännön muutoksen käsittelyä ennalta, jotta niin hallintojohtaja- kuin myös talousjohtajahaut voidaan käynnistää tulevan organisaatorakenteen mukaisesti.

Organisaatiouudistuksessa ja hallintosäännön muutoksella nykyisistä hallintopalveluiden toimialasta ja talous- ja henkilöstöpalveluiden toimialasta muodostetaan konsernipalveluiden toimiala, jota johtaa hallintojohtaja. Muutos merkitsee molempien virkojen tehtäväkuvausten tarkistamista. Hallintojohtajan tehtäväkuvaus on laadittu siten, että organisaatiouudistuksen toteutumisen jälkeen hän pystyy aidosti ja kokonaisvaltaisesti johtamaan koko konsernihallinnon toimialaa. Tämä merkitsee myös hallintopalveluiden palvelurakenteen osittaista muuttamista.

Hallintojohtajan ja talousjohtajan valinnat kuuluvat kaupunginhallituksen toimivaltaan. Molempien virkojen hakuprosessia valmistelemaan on perusteltua valita yksi valintatyöryhmä. Talousjohtajan viran prosessi käynnistetään välittömästi kaupunginvaltuuston hallintosääntöä koskevan päätöksen jälkeen.

Henkilöstöjaosto on myöntänyt hallintojohtajan viran täyttöluvan 13.1.2023.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää käynnistää hallintojohtajan valintaa koskevan hakuprosessin edellytyksellä, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosääntöä koskevan muutoksen.

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä hallintojohtajan tehtäväkuvauksen
- antaa valintatyöryhmän tehtäväksi koordinoita sekä hallintojohtajan että talousjohtajan hakuprosessia
- nimetä hallinto- ja talousjohtajien valinnasta huolehtivan valintatyöryhmään jäseneksi kaupunginjohtajan ja muut kaupungin edustajat sekä työryhmän sihteeriksi henkilöstöjohtajan

Kaupunginhallitus

§ 24 23.01.2023

- valtuuttaa kaupunginjohtajan tarvittaessa päättämään ulkopuolisen asiantuntijapalvelun hankinnasta.

Päätös

Tehtäväkuvaus hyväksyttiin.

Työryhmän toimeksianto hyväksyttiin.

Työryhmän jäseneksi nimettiin Antti Olkinuora, Saku Nikkanen, Mika Nummenpalo, Jonna Nyyssönen, Johanna Riski, Marja Ruokonen, Anna-Leena Yli-Jama ja sekä kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen. Puheenjohtajaksi nimettiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja Saku Nikkanen. Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund nimettiin valintatyöryhmän sihteeriksi.

Kaupunginjohtaja valtuutettiin tarvittaessa päättämään ulkopuolisen asiantuntijapalvelun hankinnasta.

Tiedoksianto

Henkilöstöjohtaja
Asianosaiset

Liitteet

Liite [7]
Liite [8]

Perustietolomake, hallintojohtaja
Tehtäväkuvaus, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus

§ 25 23.01.2023

Salon kaupungin edunvalvontasuunnitelma

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 25
4333/05.24.00/2022

Valmistelija

Kehittämissuunnittelija Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salo.fi, 02 7782 569, erityisasiantuntija Anu Tuovinen, anu.tuovinen@salo.fi, 02 7787 708

Taustaa

Salon kaupungin edunvalvontasuunnitelma on valmisteltu kaupunginjohtajan, talouspalveluiden ja kehittämissuunnittelun yhteistyöllä. Kaupunginvaltuusto (14.11.2022/§ 96) on asiaa koskeneen valtuustoaloitteen yhteydessä linjannut, että kaupungin edunvalvonnan tulee tukea strategian päämääriä, jotka ovat Elinvoimainen Salo, Kestävän talouden Salo ja Hyvinvoiva Salo.

Valtuusto on lisäksi päättänyt, että suunnitelmassa:

- linjataan kaupungin edunvalvonnan painopisteet perustuen strategiaan ja vuosittain päivitettävään yksityiskohtaisempaan suunnitelmaan.
- kuvataan edunvalvontatyön prosessi, jota voidaan käyttää pohjana eri hankkeille
- määritetään edunvalvonnan johtaminen ja koordinointi Salon kaupungissa
- kuvataan kaupungin keskeisimmät verkostot ja sidosryhmät

Edunvalvontasuunnitelma

Voimakkaissa yhteiskunnan ja toimintaympäristön muutoksissa kuntien on pidettävä huolta oman elinvoimansa ja houkuttelevuutensa edellytyksistä. Järjestelmällinen edunvalvonta on yksi keino huolehtia tästä. Kunnat, jotka onnistuvat säilyttämään houkuttelevuutensa, pärjäävät kuntien keskinäisessä kilpailussa.

Moderni edunvalvonta on sekoitus erilaisia vaikuttamisen keinoja kuten sidosryhmä- ja verkosto yhteistyötä, lausuntoja, kuulemisia ja julkista keskustelua. Onnistunut edunvalvontatyö vaatii tuekseen analyysia tulevista muutoksista ja niiden vaikutuksista Salon kaupungin toimintaan.

Edunvalvonnan tavoitteet ja painopisteet sekä vuosisuunnittelu

Edunvalvontasuunnitelma on yksi Salon kaupungin strategiaa toimeenpanevista ohjelmista. Se toimii yhtenä välineenä strategisten päämäärien saavuttamisessa.

Kaupunkistrategiassa on päätetty seuraavista keskeisistä edunvalvonnan kohteista: Hyvinvointialueyhteistyö ja Salon sairaala, Tunnin juna, KT52

Kaupunginhallitus

§ 25 23.01.2023

sekä TE-palveluiden uudistus. Strategisten edunvalvontahankkeiden lisäksi kaupungin intressissä on vaikuttaa tärkeiksi katsomiinsa pienempiin kokonaisuuksiin.

Strategiasta juontuvien edunvalvontakärkien lisäksi kaupunginhallitus määrittelee muut hankkeet ja painopisteet vuosittain. Päätöksenteko sidotaan kulloisenkin talousarvioprosessin aikatauluun.

Edunvalvonnan johtaminen ja koordinointi Salon kaupungissa

Kaupungin edunvalvontatyötä johtaa kaupunginjohtaja yhteistyössä poliittisen johdon kanssa. Edunvalvontatyön tueksi ehdotetaan perustettavaksi ohjausryhmä, johon kuuluisivat kaupunginjohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, 4-6 poliittista päättäjää sekä Yrityssalon toimitusjohtaja. Ohjausryhmän työtä tukee sihteeristö, jonka kutsuu kaupunginjohtaja.

Pykälän liitteenä olevasta edunvalvontasuunnitelmasta löytyy lisäksi kuvattuna edunvalvonnan esimerkkiprosessi sekä kaupungin edunvalvonnan kannalta olennaiset sidosryhmät.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:

1. Hyväksyä edunvalvontasuunnitelman liitteen mukaisena.
2. Perustaa edunvalvonnan ohjausryhmän ja nimetä siihen jäseniksi kaupunginjohtajan, kaupunkikehitysjohtajan ja Yrityssalon toimitusjohtajan sekä 4-6 poliittista päättäjää.
3. Nimeää ohjausryhmän puheenjohtajaksi kaupunginjohtajan.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1. Hyväksyä edunvalvontasuunnitelman liitteen mukaisena.
2. Perustaa edunvalvonnan ohjausryhmän ja nimesi siihen jäseniksi Ulla Huittisen, Anna Härrin, Simo Paassillan, Juhani Nummentalon ja Heikki Tammisen sekä kaupunginjohtajan, kaupunkikehitysjohtajan ja Yrityssalon toimitusjohtajan.
3. Nimetä ohjausryhmän puheenjohtajaksi kaupunginjohtajan.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Valmistelijat

Liitteet

Liite [9]

Salon kaupungin
edunvalvontasuunnitelma, luonnos,
tammikuu 2023

Kaupunginhallitus

§ 26 23.01.2023

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 26

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 12.1. – 18.1.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [10]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 12. - 18.1.2023, kaupunginhallitus 23.1.2023

Kaupunginhallitus

§ 27 23.01.2023

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 27

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Anna-Leena Yli-Jama: Salon seudun koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 17.1.2023.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 28 23.01.2023

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 28

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Liikelaitos Salon Veden johtokunta	11.1.2023
Henkilöstöjaosto	13.1.2023

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 29 23.01.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 29

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 23, § 26, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 24, § 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **1.2.2023**