

Kaupunginhallitus

Aika 27.03.2023 klo 17:45 - 18:44

Paikka Salon kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 87	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 88	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022	5
§ 89	Poikkeaminen, 734-3-2-5	7
§ 90	Kiinteistön 734-456-2-23 myynti huutokaupalla	10
§ 91	Henkilöstöraportti 2022	13
§ 92	Helmikuun 2023 kuukausiraportti	16
§ 93	Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2022	17
§ 94	Salon jäähallin v. 2021 hankesuunnitelman hyväksyminen	19
§ 95	Vastaus oikeuskanslerivirastolle koskien maatalouslomituspalveluiden liikkeenluovutuksen yhteistoimintamenettelystä tehtyä kantelua	21
§ 96	Uskelan Opintorahasäätiön hallituksen täydentäminen	24
§ 97	Päätös kotikuntakorvauksen maksatuksen oikaisemisesta	26
§ 98	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	28
§ 99	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	29
§ 100	Viranhaltijapäätökset	30
§ 101	Tiedoksi tulleet asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Huittinen Ulla Härri Anna Lundén Mikko Olkinuora Antti Paasilta Simo Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poissa §88 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Muu	Tamminen Heikki Partimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina Uusitalo Ilkka Korhonen Anna-Kristiina Mäkelä Antti	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja valtuuston 3. varapuheenjohtaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 05.04.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 86 27.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 86

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 3.4.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.4.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Osmo Friberg ja Anu Aaltonen.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 87 27.03.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 87

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös Ennen kokouksen alkua vt. talousjohtaja Maria Kulmala esitteli tilinpäätöstä, ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund henkilöstöraporttia.

Asia Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022 päätettiin käsitellä ensimmäisenä varsinaisena asiana.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 88 27.03.2023

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 88
34/02.06.01.03/2023

Valmistelija

vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja

Kaupunginhallitus

§ 88 27.03.2023

kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita. Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä.

Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2022 kokouksessaan 23.3.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 8.455.739,81 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 8.990.264,27 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [1]

Vuoden 2022 tilinpäätös

Kaupunginhallitus

§ 89 27.03.2023

Poikkeaminen, 734-3-2-5

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 89
1199/10.03.00.03/2023

Valmistelija

Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salo.fi, 02 778 5114

Hakemus ja hanke

██████████ Kiinteistö Oy Salon Länsirannan valtuuttamana hakee poikkeamista asemakaavamääräyksestä muuttaakseen 2. kerroksen toimistotilan asuinhuoneistoksi kiinteistöllä 734-3-2-5. Kiinteistö sijaitsee Vilhonkadun ja Länsirannan kulmauksessa. Kiinteistölle on haettu vuonna 2018 (kh 24.09.2018 § 347) poikkeaminen koko toisen kerroksen toimistotilojen muuttamiseksi asunnoiksi. Nyt muutoksen kohteena olevaa toimistohuoneistoa ei toteutettu vuonna 2018 myönnetyllä poikkeamisella. Poikkeaminen on vanhentunut ja poikkeaminen on nyt haettava uudelleen.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut naapurit 734-3-2-3, 734-3-2-6, 734-3-2-7 ja 734-3-3-8. Kaupunki omistaa kiinteistön 734-3-3-9. Naapureilla ei ole huomautettavaa rakennushankkeesta.

Kaavallinen tilanne

Asemakaavassa, joka on hyväksytty 6.7.1987, tontti on asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialuetta (AL-11). Kerrosluku on IV ja tehokkuusluku e=1.5. Kokonaisuudessaan AL-11 kaavamääräys on seuraava: Asuntojen piha-alueen leikkipaikkoineen saa tehdä 1-kerroksisen rakennusosan katolle. Piha-alueen tulee olla kooltaan puolet asuntojen huoneistoalasta ja siitä on 1/4 istutettava elävillä kasveilla. Lisäksi on määräys asuntojen rakentamisen määrästä tontilla (as30%), määräyksen mukaan rakennusalalle sallitusta kerrosalasta saadaan käyttää 30% asuinhuoneistoja varten. Autopaikkoja on rakennettava 1ap/70m².

Keskustan osayleiskaavassa (lainv. 10.9.2016) alue on keskustatoimintojen aluetta. Määräyksen mukaan liike- ja/tai toimistotilaa tulee rakentaa kahteen ensimmäiseen kerrokseen ja nämä tilat tulee olla yhdistettävissä tonttien välillä. Alueelle voidaan rakentaa asuntoja edellyttäen, että liiketilojen pysäköinti ja huoltotilat voidaan toteuttaa. Alueen autopaikoitus sijoittuu pääosin maanalaisiin tiloihin, jossa pysäköintijärjestelyt tulee olla yhdistettävissä tonttien välillä luiskin ja ajoyhteyksin.

Hakijan perustelut

Poikkeamista haetaan toimistokäytössä olleen huoneiston muuttamiseksi asuinkäyttöön. Vastaavat muutokset on tehty muissa 2. kerroksen toimistohuoneistoissa. Muutoksella ei ole vaikutuksia ympäristöön. Rakennuksen julkisivuihin ei tehdä muutoksia.

Poikkeamisen edellytykset

Poikkeamisen edellytykset (MRL 171 §):

Poikkeaminen ei

- 1) aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
- 2) vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
- 3) vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
- 4) johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Asemakaavamääräyksen mukainen asuinrakentamiselle varattu 30% rakennusoikeuden osuus kokonaisrakennusoikeudesta tulee ylittymään, mutta muutoksella ei ole vaikutusta tontin kokonaisrakennusoikeuteen. Muutoksen jälkeen asumisen osuus kiinteistöllä on n.43%.

Haettu muutos poikkeaa lisäksi keskustan osayleiskaavan määräyksestä liike/toimistotilojen rakentamiseksi kahteen ensimmäiseen kerrokseen. Liike/toimistotilojen rakentamisvaatimuksen konkretisoituminen on tärkeää vilkkaampien liikekatujen varrella.

Tyhjien toimistotilojen muuttaminen asunnoiksi Salon keskusta-alueella vahvistaa keskustan elävyyttä, lisäksi hakemusta koskevan rakennuksen sijainti Salonjoen välittömässä läheisyydessä puoltaa toimistotilojen muuttamista asunnoiksi. Rakennuksen toisen kerroksen tasanteella sijaitsee sisäpiha leikkialueineen ja tarvittavat autopaikat löytyvät rakennuksen kellarikerroksesta.

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- kaavamääräykset
- asemapiirros.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää edellä esitetyin perustein poikkeamisen asemakaavan asuntojen rakentamisen määrää säätelevästä asemakaavamääräyksestä kiinteistöllä 734-3-2-5. Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta. Maksu myönteisestä poikkeamispäätöksestä on 580 euroa (kielteisestä päätöksestä 285 euroa) Salon kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Anna-Leena Yli-Jama ilmoitti olevansa esteellinen tämän asiakohdan osalta, eikä osallistunut asian käsittelyyn (intressijäävi, hallintolaki 28 § 1 momentti 3 kohta).

Tiedoksianto

Asianosainen
Varsinais-Suomen ELY-keskus
Maankäyttöpalvelut/ kaavoitus

Kaupunginhallitus

§ 89 27.03.2023

Rakennusvalvonta

Liitteet

Liite [2]	734-3-2-5 - Ympäristökartta
Liite [3]	734-3-2-5 - Kopio ajantasa- asemakaavasta
Liite [4]	734-3-2-5 - Asemapiirustus

Kaupunginhallitus § 101 11.10.2021
Kaupunginhallitus § 90 27.03.2023

Kiinteistön 734-456-2-23 myynti huutokaupalla

Kaupunginhallitus 11.10.2021 § 101

Valmistelija

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, 02-7785001, mika.mannervesi@salon.fi; kiinteistöpäällikkö Janne Lehto, 02-7785116, janne.lehto@salon.fi; kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi 02-7785401; tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salon.fi, 02-7785402

Kaupunginvaltuuston 17.5.2010 § 76 hyväksymien periaatteiden mukaisesti Salon kaupunki on kuntaliitoksen jälkeen myynyt hieman yli 50 rakennettua kiinteistöä. Kaupunginvaltuusto on sekä 17.12.2018 § 167 (Myytäväksi asetettavat kiinteistöt 2019) että 14.12.2020 § 106 päättänyt asettaa Lehtiniemen 734-456-2-23 rakennuksineen myytäväksi. Tässä valmistelussa on kyse kaupunginvaltuusto päätöksen 17.12.2018 § 167 toimeenpanosta. Kiinteistöistä on pyydetty Newsec Oy:ltä hinta- arvio, jota voidaan käyttää taustatietona lähtöhintojen asettamisessa ja hyväksyttävien tarjousten arvioimisessa.

Rakennettujen kiinteistöjen myymisestä huutokaupalla on saatu hyviä kokemuksia, eritoten kohteiden ollessa hieman erikoisempia. Lehtiniemi on suunniteltu laitettavaksi myyntiin huutokauppamenettelyllä.

Lehtiniemen, jonka kiinteistötunnus on 734-456-2-23 ja pinta-ala 9,67 ha, kiinteistöllä sijaitsevat 120 m² asuinrakennus, 60 m² sauna, 22 m² talousrakennus ja 110 m² talousrakennus.

Lehtiniemestä on arvion laatija todennut, että kohde olisi parhaassa ja tuottavimmassa käytössä yksittäisinä lomarakennuspaikkoina ja metsätalouskäytössä. Alueen nykyinen rantayleiskaava sallii noin 500 k-m² rakentamisen leiri- ja virkistyskäyttöön, joten yksittäisten lomarakennuspaikkojen rakentaminen vaatisi kaavamuutoksen. Kohde on tarkoituksenmukaista asettaa myytäväksi nykyisen kaavan mukaiseen käyttötarkoitukseen ilman sitoumuksia tulevasta kehittämistyöstä.

Kaupunki voi asettaa kohteille lähtöhinnan ja pidättää itsellään oikeuden hylätä korkein tarjous, jos kaupungin asettama tavoitehintaa ei ylity. Huutokauppamenettelyssä tavoitellaan mahdollisimman korkeaa tavoitehinnan ylittävää kauppahintaa. Korkein tehty tarjous voidaan myös hylätä.

Huutokauppamenettelyssä myyjällä on tarjousajan umpeuduttua kaksi (2) päivää aikaa hyväksyä tai hylätä korkein saatu ostohinta. Jotta hyväksymisprosessi saadaan vietyä vaaditussa ajassa läpi, kaupunginhallituksen tulisi valtuuttaa kaupungingeodeetin hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous.

Esittelijä

Vs. Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 101 11.10.2021
§ 90 27.03.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää asettaa kiinteistön 734-456-2-23 myytäväksi edellä mainitulla tavalla huutokaupalla erikseen määrittelemällään lähtö- ja tavoitehinnalla ja valtuuttaa kaupungingeodeetin tekemään mainitun tavoitehinnan ylittävän korkeimman tarjouksen mukaisen myyntipäätöksen ja allekirjoittamaan luovutuskirjan.

Päätös

Simo Paassilta teki seuraavan ehdotuksen: "Esitän, että Lehtiniemen myyntiasia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi, jotta voidaan selvittää merelliseen Saloon olennaisesti liittyvänä Halikon lahden ranta-alueella yleiskaavan laatimista jossa yhteydessä tarkasteltaisiin myös Kokkilan ja Vartsalan alueella olevien ranta-alueiden nykyistä parempaa hyödyntämistä."
Friberg kannatti palautusehdotusta.
Kaupunginhallitus palautti asian yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Valmistelijat

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 90
4499/10.00.02.00/2021

Valmistelija

kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi,
02 778 5001

Kaupunginhallitus palautti 11.10.2021 § 101 kiinteistön 734-456-2-23 (Lehtiniemen alueen) myynnin huutokaupalla uudelleen valmisteltavaksi, jotta voidaan selvittää Halikonlahden ranta-alueelle yleiskaavan laatimista.

Salon kaupungin vuoden 2023 kaavoituskatsauksessa, jonka kaupunginhallitus hyväksyi 27.2.2023 § 54 ja kaupunginvaltuusto merkitsi tiedokseen 6.3.2023 § 16 esitettiin uutena yleiskaavahankkeena Y027 Halikonlahden ranta-alueet, jonka tavoitteena on Halikonlahden ranta-alueella yleiskaavan laatiminen, jonka yhteydessä tarkasteltaisiin myös Kokkilan ja Vartsalan alueella olevien ranta-alueiden nykyistä parempaa hyödyntämistä.

Yleiskaavan laatiminen kestää kaikkine tarpeellisine selvityksineen jonkun aikaa, joten on tarkoituksenmukaista päättää Lehtiniemen alueen myymisen käsittelyä koskeva hallinnollinen menettely. Alueen tulevaisuutta koskevat päätökset valmistellaan erillisinä uusina päätöksinä, kun yleiskaavan laatiminen on edennyt riittävän pitkälle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginhallituksen päätösten 11.10.2021 § 101 ja 27.2.2023 § 16 perusteella kiinteistön 734-456-2-23 asettamisen huutokaupattavaksi valmistelu päättyy.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 101 11.10.2021
§ 90 27.03.2023

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Maankäyttöpalvelut

Liitteet

Liite [5]

Liite [6]

Liitekartta, Lehtiniemi 734-456-2-23

Sijaintikartta, Lehtiniemi 734-456-2-23

Kaupunginhallitus

§ 91 27.03.2023

Henkilöstöraportti 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 91
1095/01.00.02.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Vuosi 2022 näyttäyty vahvimmin hyvinvointialueuudistuksen valmisteluvuotena. Vuoden 2022 lopussa hyvinvointialueelle siirtyi 1661 viranhaltijaa/työntekijää, joista 1324 oli vakituisessa ja 337 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Hyvinvointialueuudistus oli ja on erityisesti henkilöstöuudistus. Henkilöstötietoja luovutettiin Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden 2022 aikana kolmella massasiirtolla, minkä lisäksi syyskuusta alkaen kaikista vuodenvaihteen yli menevistä henkilöstöpäätöksistä piti tehdä kaksinkertaiset kirjaukset. Tämä työllisti sosiaali- ja terveystalvelujen esimiesten lisäksi henkilöstöpalvelujen asiantuntijoita merkittävästi. Huolellinen pohjatyö oli kuitenkin edellytys Varhan toiminnan mahdollisimman sujuvalle alkamiselle tammikuussa 2023. Kaupunginvaltuusto teki henkilöstön liikkeenluovutus päätöksen Varhalle ja Kaarealle 4.10.2022.

Vuosi 2022 oli kolmas koronavuosi. Koronasta johtuvia poikkeusjärjestelyjä jatkettiin edelleen sosiaali- ja terveystalveluissa, mutta vuoden aikana korona muuttui osaksi arkea eri tavalla kuin aiempina vuosina. Etätyötä tehneet yksiköt siirtyivät hybridimalliin.

Henkilöstön saatavuuteen tuli vuoden 2022 aikana uudenlaisia haasteita. Hoitoalan henkilökunnan saatavuus on heikentynyt jo usean vuoden ajan, mutta vuoden 2022 aikana saatavuusongelmat laajenivat moniin muihinkin tehtäviin. Pätevien hakijoiden puute monissa teknisen alan ja rakennusvalvonnan tehtävissä, varhaiskasvatuksen henkilökunnassa ja eritoten varhaiskasvatuksen opettajissa, mutta myös laitoshuoltajien rekrytoinneissa oli arkipäivää. Myös soveltuissa hakijoissa huomattava pudotus. Runsaasti kelpoisia hakijoita oli ainoastaan toimistoalalla, viestinnässä ja työhyvinvointiin liittyvissä tehtävissä. Myös kaupungin johtajistossa (13 virkaa) oli paljon vaihtuvuutta. Koko vuoden samassa virassa vakituisessa olleita ilman tiedossa olevaa irtisanoutumista oli heistä kuusi. Vakituisten virkamääräyksen heistä vuoden aikana sai kolme, joista kaksi rekrytoitiin kaupungin omasta organisaatiosta. Neljässä virassa oli vuoden päättyessä sijaisjärjestely ja kahdessa niistä oli joko jo käynnistynyt tai tiedossa oleva rekrytointi.

Henkilöstön vaihtuvuus vuonna 2022 oli aiempia vuosia merkittävästi suurempaa. Alkaneiden palvelussuhteiden vaihtuvuus-% oli vielä vuonna 2020 4,8 %, kun se vuonna 2022 oli 12,7%. Luvut eivät sisällä Varhaan siirtyneitä palvelussuhteita.

Sairauspoissaolot lisääntyivät merkittävästi. Alkuvuonna työyhteisöissä riehui aiempaa herkemmin tarttuvan koronavariantin lisäksi monia

epidemiaa. Koronan ohjeistus edellytti olemaan poissa työstä viisi oireetonta päivää, mikä lisäsi poissaoloja entisestään. Myös pääsyä terveydenhuollon palveluiden pariin koronan johdosta vaikeutettiin. Esimiehen luvalla poissaolemista helpotettiin tämän johdosta ja poissaolon enimmäismääräksi vahvistettiin 9 kalenteripäivää. Nämä poissaolot kasvoivatkin vuodesta 2021 yli 60 prosentilla. Henkilöstön sairauspoissaoloja oli kaikkiaan 77.519 kalenteripäivää, mikä on enemmän kuin koskaan Salon historiassa. Kasvua vuoteen 2021 verrattuna on yli 20.000 kalenteripäivää. Henkilötyövuotta (HTV2) kohden laskettuna sairauspoissaolot merkitsevät 23,3 kalenteripäivää. Suurista palvelualueista suurin kasvu oli perusopetus- ja nuorisopalveluissa (74%), mutta henkilötyövuotta kohti laskettuna sairastavuus oli suurinta vanhuspalveluissa (35,0 kal.pv / HTV2) ja varhaiskasvatuspalveluissa (28,7 kal.pv / HTV2).

Vuosi 2022 oli myös työtaisteluvuosi. KT, JAU ja JUKO pääsivät toukokuussa erillissopimukseen kunta-alan uusista työ- ja virkaehtosopimuksista vuosille 2022–2025. Kuntien ja kuntayhtymien lisäksi ratkaisua sovelletaan myös hyvinvointialueilla työskentelevään ja niille palkattavaan henkilöstöön. Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025.

Kolmen vuoden sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Sen sijaan SOTE ry:n kanssa päästiin sopimukseen vasta lokakuun alussa. Tätä edelsi työtaistelutoimenpiteet, jotka Salossa näyttäytyivät pääosin vuoronvaihto- ja ylityökieltoina kesäkauden ulkopuolella. Sovintoehdotus ja aiemmin hyväksytty kunta-alan sopimusratkaisu nostavat SOTE-sopimuksen piirissä olevan henkilöstön ansioita sopimuskaudella 2022–2025 arviolta keskimäärin vähintään 13 prosenttia. Kunta-alan ratkaisuun sisältyy myös ns. perälautalauseke, joka kytkee kunta-alan palkat venti- ja teknologiateollisuuden mahdollisiin kunta-alaa parempiin korotuksiin. Tämä kytkös on työmarkkinoilla täysin uusi avaus, ja se on herättänyt paljon myös kritiikkiä.

Vuonna 2022 sopimukseen perustuvat palkankorotukset vaihtelivat jonkin verran sovellettavan työehtosopimuksen mukaan. Esimerkiksi KVTES:n ja SOTE-sopimuksessa piirissä oleville maksettiin tehtäväkohtaiseen palkkaan yleiskorotus 1.6.2022 (2 %) ja lokakuussa keskitetty järjestelyerä (0,5 %). Vuonna 2022 Salon kaupungin henkilöstökulut nousivat 3,3 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna (sisältää sekä palkankorotukset että uudet tehtävät).

Henkilöstön sairauspoissaolot ja vaihtuvuus, niistä aiheutuvat työjärjestelyt ja rekrytoinnit hyvinvointialueelle siirtymisen valmistautumisen ja organisaatiouudistuksen paineissa aikaansaativat sen, että vuosi 2022 oli esimiehille poikkeuksellisen kuormittava.

Talousarviossa vuodelle 2022 oli asetettu 1 miljoonan euron henkilöstömenojen säästötavoite. Sitä tavoiteltiin kolmen eri keinon avulla: lomapalkkavelan pienentämisellä, palkattomien vapaiden pitämällä ja lomarahen vaihtamisella vapaaksi. Hyvinvointialueen valmistelu ja sairaspoissaolojen raju lisääntyminen kuitenkin johtivat siihen, että

Kaupunginhallitus

§ 91 27.03.2023

tavoitetta ei saavutettu eikä em. syistä tavoitetta erityisesti vuoden aikana korostettu. Lomapalkkavelka kasvoi vuoden 2021 summasta 294.432 eurolla, palkattomia vapaita pidettiin lähes 360.000 euron säästön verran ja lomarahen vaihtamisella vapaaksi saavutettiin lähes 225.000 euron menojen vähennys. Näiden yhteisvaikutus oli n. 290.000 euron henkilöstömenojen vähennys.

Henkilöstön kehittäminen työelämän laadun keinoin jatkui. Syksyn 2022 kysely oli jo viides, ja pidemmän aikavälin kehitys alkoi näkyä. Merkittävin parannus näkyy esimiestyön indeksissä, jossa ensimmäisestä mittauksesta syksyyn 2022 on indeksi muuttunut 60,5%:sta 65,3%:iin. Työelämän laadun menetelmän perusajatuksena on kyselyn jälkeen käsitellä tulos työyhteisössä yhdessä läpi, tunnistaa kehittymiskohdat ja pienillä arjen teoilla parantaa työyhteisön toimivuutta. Kehittymissuunnitelmaa pitää käsitellä säännöllisesti kyselyjen välillä ja huolehtia sovittujen kehittymistoimien toteutuksesta. Esimiehille ja johdolle työelämän laadun menetelmä on esimiestyön ja strategisen tarkastelun työkalu. Työelämän laadun kehittäminen tuo merkittävän lisän työsuojelun ja työterveyshuollon muodostamaan työyhteisön työhyvinvoinnin kokonaisuuteen. Työelämän laadun mittaaminen on tuonut myös strategiseen henkilöstösuunnitteluun uudenlaista jänteveyttä.

Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstöraportin kokouksessaan 23.3.2023.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2022 henkilöstöraportin tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Tarkastuslautakunta
Liitteet	Liite [7] Salon kaupungin henkilöstöraportti 2022

Kaupunginhallitus

§ 92 27.03.2023

Helmikuun 2023 kuukausiraportti

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 92
943/02.02.02.01/2023

Valmistelija vs. talousjohtaja, Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017,
laskentasuunnittelija, Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778
2288

Esityslistan liitteenä on helmikuun kuukausiraportti, joka sisältää
kaupunkitason toiminta- ja taloustietoja, työllisyystilastoja, verokertymät,
henkilöstötiedot ja raportin sairauspoissaoloista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä helmikuun 2023 kuukausiraportin
tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Talouspalvelut

Liitteet

Liite [8]

Helmikuun 2023 kuukausiraportti

Kaupunginhallitus

§ 93 27.03.2023

Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 93
3730/00.01.02.02/2021

Valmistelija

hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, p. 044 778 5011,
paivi.kohvakka@salon.fi

Salon kaupungin hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2020-2023 hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 228 § 1.6.2020. Ohjelmassa on todettu raportoinnista seuraavaa: "Kaupunginhallitukselle tuodaan kaksi kertaa vuodessa eli kolmannesvuosiraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä raportti, miten hankintapoliittisen ohjelman päämäärät sekä tavoitteet ovat toteutuneet ja miten niitä on edistetty. Hankintapoliittisen ohjelman seurannan ja raportoinnin koordinoinnista vastaa kaupungin hankintapalvelut yhdessä palvelualueiden kanssa."

Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä. Hankintapoliittinen ohjelma valmistui toukokuussa 2020, joten ohjelmaa on voitu lähteä toteuttamaan käytännössä vasta syksystä 2020 alkaen. Ohjelman jalkauttaminen toteutettiin keväällä 2021.

Yleisesti ottaen voidaan todeta, että ohjelma ja sen tavoitteet ovat toteutuneet melko hyvin. Suuri osa tavoitteista on toteutunut kokonaan tai osittain. Muutamien tavoitteiden suunnittelu on alkanut, mutta ne eivät ole vielä toteutuneet. Näiden tavoitteiden osalta osa tavoitteista on mahdollista toteuttaa, mutta osa jäänee toteuttamatta tavoitteen laajuuden tai sen yleisyyden vuoksi. Keskeisenä yleisenä tavoitteena on ollut, että ohjelman tavoitteita saadaan vietyä osaksi palvelualueiden toimintaa ja huomioimaan ne jo hankintasuunnitelmaa laadittaessa. Tässä on myös onnistuttu melko hyvin. Hankintavastaavat eli hankintayhdyshenkilöt on nimetty vuonna 2021 ja he ovat kokoontuneet säännöllisesti ajankohtaisten hankinta-asioiden osalta.

Vuosi 2023 on kyseisen hankintapoliittisen ohjelman viimeinen vuosi, ja uutta ohjelmatyötä lähdetään suunnittelemaan uuden strategian pohjalta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä hankintapoliittisen ohjelman raportin vuodelta 2022 tiedoksi ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee hankintapoliittisen ohjelman raportin vuodelta 2022 tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet



Kaupunginhallitus

§ 93 27.03.2023

Liite [9]

Hankintapoliittisen ohjelman seuranta ja raportointi vuodelta 2022

Vapaa-ajan lautakunta	§ 19	09.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 94	27.03.2023

Salon jäähallin v. 2021 hankesuunnitelman hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 09.03.2023 § 19

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700 ja liikuntapaikkamestari jani Virtanen, jani.virtanen@salo.fi, 02 778 4701

Salon jäähalli (Tahkonkatu 1) on rakennettu v. 1987 lähinnä kattamaan vuonna 1976 rakennettua tekojäärataa. Salon jäähallin rakennusmalli on ns. kaarihalli, jossa kantavina rakenteina on liimapuukaaret ja puuristikot poikittain liimapuuraakenteisiin nähden osana kantavaa katetta.

Jäähallin rakenteellista toimivuutta on vuosien aikana useasti pyritty parantelemaan mm. liimapuukaarien säärasiukselle alttiit kaarirakenteen päät korvattiin betonirakenteilla v. 2003 ja jäälaita v. 2007 jne. Muitakin pienempiä perusparannustöitä on hallirakennuksessa toteutettu vuosien varrella.

Jäähalli on kaikista peruskorjaustoimenpiteistä huolimatta kuitenkin teknisesti elinkaarensa lopulla jonka vuoksi käynnistettiin v. 2020- 2021 tarvekartoitustyö, erinäisiä jäähallin toimivuus- ja kuntokartoituksia sekä uuden hallin hankesuunnitelma jääurheilun olosuhteiden uudistamiseksi Salossa.

Hankesuunnitelma perustuu esitykseen, että uusi halli rakennetaan SSO hallin ”jatkeeksi” ja jäähdytysjärjestelmät uusitaan myös eo. SSO hallinkin osalta. Oheisselvityksissä on tutkittu myös mm. ”vanhan” jäähallin toimivuutta erilaisessa uusiokäytössä mm jalkapallolle.

Itse hankesuunnitelma ja oheisselvitykset valmistuivat syksyllä 2021, jossa suunnittelutyön laatijoiksi oli valittu Harc Oy:n arkkitehdit Else Kettunen, Jyrki Tuominen ja Ari Hömppi sekä Vahvacon Oy:n LVI suunnittelija Ilkka Råman.

Jäähallia koskevan hankesuunnitelman valmistumisen ajoittuminen loppuvuoteen 2021 edellytti hankesuunnitelma kustannuksien sisällyttämistä suoraan kaupungin investointiohjelmaan vapaa-aikalautakunnan esittämän investointiaikataulun mukaisesti vuosille 2024-2025 tarkennetulla kustannusarviolla yhteensä 7,8 M€.

Hankesuunnitelmaa ei erillisesti aikataulusyistä enää ehditty käsittelemään päätöksentekoeleimissä mutta tällä menettelyllä varmistettiin hankkeen säilyminen OKM:n avustettavien investointien listalla.

Hankesuunnitelma edellyttää erillistä hyväksymisprosessia, jonka perusteella voidaan toteuttaa tilapalvelun toimesta arkkitehtisuunnittelu vuoden 2023 aikana. Arkkitehtisuunnittelun yhteydessä liikuntapalvelut päivittää käyttäjien tarpeita sekä kuulee jääurheilun asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita uudisrakennuksen tilaratkaisujen osalta. Jäähallihankkeen suunnittelutyö tulisi olla valmiina päätöksentekoprosessien käsiteltäväksi viimeistään budjetinkäsittelyn 2024 yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunta § 19 09.03.2023
Kaupunginhallitus § 94 27.03.2023

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy jäähallin vuonna 2021 valmistellun hankesuunnitelman ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen sekä valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 94
984/10.03.02.00/2023

Valmistelija sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001

Esittelijä Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy edellä esitetyn jäähallin vuonna 2021 valmistellun hankesuunnitelman ja esittää sitä edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös Johannes Alaranta ehdotti Ulla Huittisen kannattamana asian jättämistä pöydälle.
Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Alarannan ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.
Suoritettussa äänestyksessä esittelijän pohjaehdotus sai 11 JAA ääntä (Nikkanen, Nummentalo, Riski, Friberg, Aaltonen, Palohonka, Härri, Lunden, Olkinuora, Paasilta, Yli-Jama).
Alarannan ehdotus sai 2 EI ääntä (Alaranta, Huittinen).
Äänestyksen voitti asian käsittelyn jatkaminen.
Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Lisäksi kaupunginhallitus päätti yksimielisesti, että hankkeesta tehdään asianmukaiset vaikuttavuusarvioinnit sekä selvitetään vaihtoehtoisesti hankkeen toteuttaminen yhtiömuotoisena.
Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 95 27.03.2023

Vastaus oikeuskanslerivirastolle koskien maatalouslomituspalveluiden liikkeenluovutuksen yhteistoimintamenettelystä tehtyä kantelua

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 95
303/03.06.03.00/2022

Valmistelija

Kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salon.fi, puh. 02 778 2302, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, puh. 02 778 2248

Oikeuskanslerinvirastolle on toimitettu kantelu kunnallisia maatalouslomittajia koskevasta yhteistoimintamenettelystä, joka pidettiin osana toiminnan siirtoa Salon kaupungin järjestämisvastuulta Vehmaan kunnalle. Salon kaupungin huomiota kiinnitetään yhteistoimintamenettelyn yhdenvertaisuuden ja tasapuolisuuden osittaisiin puutteisiin, eli siihen, että kaikilla yhteistoimintamenettelyn neuvotteluihin osallistuneilla työntekijöillä ei ollut työnantajan toimittamana etäkokouksiin riittäviä viestintävälineitä eli internet-yhteydellisiä älypuhelimia käytettävissään.

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) irtisanoi Melan ja Salon kaupungin välisen maatalousyrittäjien ja turkistuottajien lomituspalveluissa annettussa laissa tarkoitetun toimeksiantosopimuksen päättymään vuoden 2021 loppuun. Mela päätti, että Varsinais-Suomeen sijoittuvat kolme paikallisyksikköä (Pöytyä, Salo, Vehmaa) yhdistetään yhdeksi yksiköksi Vehmaan kunnan alaisuuteen 1.1.2022 alkaen. Siirtyminen toteutettiin liikkeenluovutuksena. Liikkeenluovutuksen piiriin kuului 43 vakituista työntekijää, joista 38 maatalouslomittajaa.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) 3 §:ssä todetaan, että yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta tai hyvinvointialue työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Yhteistoiminnassa ovat osallisina työntekijä, jota yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävä asia koskee, ja hänen esimiehensä taikka henkilöstöryhmän tai sen osan edustaja tai asianomaisten henkilöstöryhmien edustajat sekä työnantajan edustaja. Liikkeen luovutuksen yhteydessä yhteistoiminnan osapuolena voi olla myös luovutuksensaaja.

Liikkeenluovutusta käsiteltiin Salon kaupungin yhteistoimintaelimen kokouksessa 23.03.2021, sekä yhteistoimintatilaisuuksissa 2.6.2021, 18.8.2021, 6.10.2021 ja 10.11.2021.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (13.4.2007/449) edellyttää että luovuttajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee, luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta, luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset, sekä suunnitellut, työntekijöitä

koskevat toimenpiteet. Salon kaupunki katsoo täyttäneensä tämän velvoitteen.

Kaikkiin tilaisuuksiin kutsuttiin kaikki Salon kaupungin pääluottamusmiehet, ja jäseniä edustaneet pääluottamusmiehet osallistuivat kaikkiin yt-tilaisuuksiin. Edustuksellisen käsittelyn lisäksi kutsut tilaisuuksiin lähetettiin koko liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvalla henkilöstölle, koska työnantaja halusi antaa kaikille mahdollisuuden osallistua tilaisuuksiin. Kokousten ajankohdat sovittiin yhteistoimintakokouksissa työntekijöiden toiveiden mukaisesti siten, että ajankohdat olivat mahdollisimmat sopivat lomittajille. Tilaisuuksiin oli mahdollista osallistua myös etäyhteydellä, koska lomitusyksikön toiminta-alue oli pinta-alaltaan laajan Salon kaupungin lisäksi myös Länsi-Uudenmaan rannikko ja ruotsinkielinen Turunmaa. Salon kaupunki ei kuitenkaan edellyttänyt, että kaikki työntekijät osallistuisivat yhteistoimintatilaisuuksiin, vaan yhteistoiminta toteutettiin edustuksellisesti.

Koko prosessin ajan henkilöstölle tiedotettiin mahdollisuudesta esittää kysymyksiä joko etukäteen tai yt-tilaisuudessa. Kysymykset ja vastaukset kirjattiin pöytäkirjoihin, jotka olivat henkilöstön saatavilla työntekijöiden sisäisessä Intrassa ja lisäksi liikkeenluovutuksen tilannetta käsiteltiin työpaikkakokouksissa ja työryhmissä.

Yt-neuvottelut päätettiin osapuolten yhteisymmärryksessä neljännen yt-tapaamisen (10.11.2021) yhteydessä. Jäseniä edustaneet pääluottamusmiehet ovat vahvistaneet allekirjoituksillaan kaikki tilaisuuksista laaditut pöytäkirjat.

Yhteistoiminnan järjestämisestä vastaavilla viranhaltijoilla ei ole ollut tiedossa kantelun tekijän kuvaama viestintävälineiden puute. Jos Salon kaupunki jatkossa edustuksellisen yhteistoiminnan lisäksi antaa henkilöstölle mahdollisuuden osallistua yhteistoimintaan, Salon kaupunki varmistaa, ettei vastaavaa tilannetta synny. Toteamme kuitenkin vielä, että 2.6.2021 tilaisuutta lukuun ottamatta (koronavarotoimenpiteet), kaikkiin tilaisuuksiin oli mahdollista osallistua paikan päällä kokoushuoneessa. Salon kaupungin nykyinen henkilöstö toimii Salon kaupungin alueella ja välimatkat sallivat paremmin lähiosallistumisen. Jatkossakin yhteistoiminta tullaan pääsääntöisesti toteuttamaan edustuksellisesti eli henkilöstön edustajien kanssa.

Oikeuskanslerinvirasto haluaa henkilöstöhallinnossa kantelun johdosta tehdyt toimenpiteet tietoonsa 28.4.2023 mennessä, OKV/2865/10/2021.

Kokousasian oheismateriaalina on kanteluratkaisu kokonaisuudessaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee saamansa selvityksen tiedokseen, ja antaa edellä olevan vastauksen apulaisoikeuskanslerille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 95 27.03.2023

Tiedoksianto

Apulaisoikeuskansleri

Kaupunginhallitus

§ 96 27.03.2023

Uskelan Opintorahasäätiön hallituksen täydentäminen

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 96
3930/00.00.01.01/2022

Valmistelija

vt kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salon.fi, 044 778 2059

Uskelan Opintorahasäätiön sääntöjen mukaan säätiön asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu seitsemän jäsentä. Hallituksen täydennysvaalin suorittaa Salon kaupunginvaltuusto säätiön hallituksen esityksestä.

Hallituksen jäsenet ovat erovuorossa nelivuotiskausittain siten, että ensimmäisen kauden jälkeen on erovuorossa kaksi, toisen jälkeen kaksi ja kolmannen jälkeen kolme jäsentä. Yksittäisen hallituksen jäsenen jäsenyys kestää valinnasta lukien 12 vuotta.

Säätiö on perustettu vuonna 1967 Uskelan kunnan liittyessä Salon kaupunkiin. Säätiö toimii yhä aktiivisesti ja se julistaa apurahat vuosittain haettaviksi.

Säätiön nettisivuilla todetaan, että Uskelan Opintorahastosäätiön tarkoituksena on opintoavustusten ja -lainojen jakaminen. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää opintorahastoa, josta annetaan entisen Uskelan kunnan alueella vakinaisesti asuville lahjakkaille nuorille lukio-, ammattikoulu-, ammattikorkeakoulu-, korkeakoulu- ja muihin niihin verrattavia opintoja varten opintoavustuksia ja -lainoja sen mukaan kuin säätiön säännöissä lähemmin määrätään.

Avustuksia voidaan säätiön hallituksen harkinnan mukaan antaa myös tieteelliseen tutkimustyöhön, opetus- ja kasvatustyötä käsittelevän kirjallisen tuotannon tukemiseen sekä kotiseututyöhön ja sellaiseen liittyvään taidehankintaan tai taiteen harjoittajan työn tukemiseen ensinnäkin siltä osin, kuin edellä tarkoitettulla tutkimustyöllä tai muulla toiminnalla on liittymäkohta entiseen Uskelan kuntaan, sen alueeseen tai asukkaisiin ja toiseksi ilman tällaista liittymäkohtaakin, mikäli edellä tarkoitettu tutkija, kirjallisen tuotannon tekijä tai taiteen harjoittaja asuu vakinaisesti entisen Uskelan kunnan alueella.

Säätiön hallitus esittää, että erovuorossa olevat jäsenet Olli Breilin ja Jarkko Merilä valitaan uudelleen hallitukseen valintakaudeksi 2023-2034.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto valitsee Uskelan Opintorahastosäätiön hallituksen jäseniksi Olli Breilinin ja Jarkko Merilän valintakaudeksi 2023-2034.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 96

27.03.2023

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus § 34 06.02.2023
Kaupunginhallitus § 97 27.03.2023

Päätös kotikuntakorvauksen maksatuksen oikaisemisesta

Kaupunginhallitus 06.02.2023 § 34

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017,
laskentasuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Salon kaupunki on saanut päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuonna 2023 sekä Opetus- ja kulttuuritoimen varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2023. Kotikuntakorvaukset eivät kuulu valtionosuuskäsitteen piiriin, mutta ne ovat maksatuserittelyssä mukana, koska ne otetaan huomioon valtionosuuksien maksatuksen yhteydessä. Kotikuntakorvaukset kirjautuvat opetuslautakunnan talousarvioon.

Valtiovarainministeriön päätöksellä Salon kaupungin peruspalvelujen valtionosuus on 21.363.834 euroa (sis.verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 16.342.235 euroa).

Kotikuntakorvaustulot ovat 557.899 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1.295.557 euroa.

Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus on 9.273.827 euroa.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus on -2.425.708 euroa.

Valtuuston 12.12.2022 § 110 hyväksymässä talousarviossa vuodelle 2023 on arvioitu valtionosuuden (pl. kotikuntakorvaukset) suuruudeksi 28,5 miljoonaa euroa. Päätöksen mukaan valtionosuudet toteutuvat 28,2 miljoonan euron suuruisina.

Valtionosuuspäätökset sekä yksikköhintapäätökset ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää tyytyä Valtiovarainministeriön valtionosuuspäätökseen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän valtionosuuden laskentaperusteena käytettyihin yksikköhintoihin ja merkitsee liitteenä olevan valtiovarainministeriön valtionosuuspäätöksen sekä opetus- ja kulttuuriministeriön yksikköhintapäätökset tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus § 34 06.02.2023
Kaupunginhallitus § 97 27.03.2023

Tiedoksianto Talouspalvelut
Sivistyspalvelut

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 97
96/02.05.01.00/2023

Valmistelija vs. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017,
laskentasuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Salon kaupunki on saanut päätöksen Kotikuntakorvauksen maksatuksen oikaisemisesta.

Tilastokeskus on tammikuussa ilmoittanut valtiovarainministeriölle oppilas- ja kotikuntakorvaustietojen yhdistämisessä tapahtuneesta virheestä. Valtiovarainministeriö on oikaissut kotikuntakorvausta vuodelle 2023 siten, että kotikuntakorvauksen maksatuksessa huomioidaan Tilastokeskuksen valtiovarainministeriölle toimittama korjattu oppilasaineisto.

Kotikuntakorvaustulot ovat 523.765 euroa ja kotikuntakorvausmenot 1.295.557 euroa.

Valtionosuuden tarkastaminen vähentää Salon kaupungin valtionosuuksia yhteensä 34.134 euroa. Oikaisun vaikutus huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2023 maaliskuun erästä alkaen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää tyytyä annettuun päätökseen kotikuntakorvauksen maksatuksen oikaisemisesta ja merkitsee liitteenä olevan päätöksen tiedokseen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Talouspalvelut

Liitteet

Liite [10]

Päätös kotikuntakorvauksen maksatuksen oikaisemisesta
Maksuerittely Salo

Liite [11]

Kaupunginhallitus

§ 98 27.03.2023

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 98

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 99 27.03.2023

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 99

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Konsernijaosto	6.3.2023
Opetuslautakunta	7.3.2023
Liikelaitos Salon Veden johtokunta	8.3.2023
Rakennus- ja ympäristölautakunta	8.3.2023
Vapaa-ajan lautakunta	9.3.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 100 27.03.2023

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 100

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 9.3. – 22.3.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [12] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.3. - 22.3.2023, kaupunginhallitus 27.3.2023

Kaupunginhallitus

§ 101 27.03.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 101

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89

Valitusosoitus

Päätöksen antamispäivä xx.xx.20xx

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmä on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa kaupunginhallituksen päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä kaupunginhallituksen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yhteystiedot

Turun hallinto-oikeus
turku.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelin: 029 5642 400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: xx.xx.20xx

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimistaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.