

Kaupunginhallitus

Aika 24.04.2023 klo 17:00 – 18:28

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 121	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 122	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 123	Poikkeaminen, 734-9-13-3	5
§ 124	Asemakaavan muutos Keskustakortteli, käynnistämissopimus	8
§ 125	Salonjoen ranta-alueiden kehittäminen	11
§ 126	Ennakkovaikutusten arviointien kehittäminen ja ohjeistus Salon kaupungissa	15
§ 127	Lausunto Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksesta (ARA) Perniön Vanhustentaloyhdistys r.y.:n perusparannuksen korkotukilainahakemuksesta kohteeseen Heikkiläntie 14, Perniö	17
§ 128	Ilmiantokanavan tietosuojaseloste	19
§ 129	Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman hyväksyminen vuosille 2023-2028	21
§ 130	Hankintapoliittisen ohjelman työryhmän nimeäminen	23
§ 131	Kuntalaisaloite sähköpostien käsittelystä ja kirjaamisesta	25
§ 132	Kuntalaisaloite reklamaatioiden käsittelyohjeistuksen laatimisesta	28
§ 133	Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite koululaisten maksuttomasta Paikku-kyydistä lomien aikana	30
§ 134	Kaupunginvaltuuston 17.4.2023 kokouksen täytäntöönpanot	34
§ 135	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	36
§ 136	Viranhaltijapäätökset	37
§ 137	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	38
§ 138	Tiedoksi tulleet asiat	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Huittinen Ulla Härri Anna Lundén Mikko Olkinuora Antti Paasilta Simo Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Poissa § 125 Poissa § 127 Pöytäkirjantarkastaja Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Tamminen Heikki Partimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina Uusitalo Ilkka Mannervesi Mika Korhonen Anna-Kristiina Korpela Marika	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja valtuuston 3. varapuheenjohtaja asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 124

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 03.05.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 121 24.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 121

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.5.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.5.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Simo Paasilta ja Kaisa Palohonka.
Päätös	<p>Merkittiin, että kokouksen alussa paikalla oli asiantuntijana kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi vastaamassa vastualueellaan valmisteluja asioita koskeviin kysymyksiin. Mannervesi poistui klo 17.37.</p> <p>Puheenjohtaja toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen klo 17.37.</p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Palohonka ja Anna-Leena Yli-Jama.</p>

Kaupunginhallitus

§ 122 24.04.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 122

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 123 24.04.2023

Poikkeaminen, 734-9-13-3

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 123
1515/10.03.00.03/2023

Valmistelija

Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salon.fi, 02 778 5114

Hakemus ja hanke

Glennux Oy c/o [REDACTED] hakee lupaa poiketa voimassa olevassa asemakaavassa vaaditusta rakennuksen sijoituksesta kiinteistöllä 734-9-13-3.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut naapurikiinteistöt 734-9-15-4, 734-9-15-6, 734-9-15-8, 734-9-15-10 ja 734-9-15-12. Naapurikiinteistöjen omistajilla ei ole huomautettavaa poikkeamishakemuksesta. Kaupunki toteaa omistamansa puistoalueen 9-9903-3 osalta, että sillä ei ole huomautettavaa poikkeamisen johdosta.

Kaavallinen tilanne

Voimassa olevassa asemakaavassa (hyväks. 20.5.1963) alue on rivitalojen ja muiden kytkettyjen rakennusten korttelialuetta AR-9. Rakennus, jonka rakennusala ulottuu naapuritontin rajalle ja yhtyy naapuritontin vastaavaan rakennusalaan, on rakennettava yhteen naapuritontin rakennuksen kanssa noudattaen samoja leveys- ja korkeusmittoja, kattokaltevuutta, kateainetta, räystäsmuotoa ja julkisivupintakäsittelyä. Rakennuksen rajapääty on varustettava kattoräystäällä ja käsiteltävä julkisivupinnan tapaan, jos naapuritontin yhteenrakennettavaa rakennusta ei tehdä samanaikaisesti. Kullakin tontilla on osoitettava vähintään yksi autopaikka kutakin asuntoa kohti.

Hakijan kuvaus hankkeesta ja perustelut poikkeamiselle

Kiinteistölle rakennetaan kaksi erillistä rivitalorakennusta, jotka ylittävät rakennusalueen rajan tontin lounaisosassa keskimäärin 8m koko rakennuksen leveydeltä. Ylitys mahdollistaa asiakaslähtöisesti suunnitellun autokatoksen sijoittamisen huoneiston eteen. Ylityksestä ei ole haittaa kaavoitukselle, koska rakennus rajautuu puistoalueeseen.

Poikkeamisen edellytykset

Poikkeamisen edellytykset (MRL 171 §):

Poikkeaminen ei:

1) aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

2) vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

4) johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kiinteistölle on tehty tonttijaon muutos 26.4.2022, jossa asemakaavassa osoitetut kaksi erillistä rivitalotonttia on yhdistetty yhdeksi tontiksi. Kiinteistöjen yhdistäminen yhdeksi tontiksi poistaa voimassa olevan asemakaavan vaatimuksen rakentaa rakennus yhteen naapuritontin rakennuksen kanssa. Kahden erillisen rivitalon rakentaminen on siten mahdollista ja piha-alueita voidaan käsitellä yhtenä kokonaisuutena. Sisääntulon yhteyteen on suunniteltu autokatokset, yhteiset leikki- ja oleskelualueet sijoittuvat rakennusten väliin ja yksityiset oleskelupihat avautuvat puistoalueen suuntaan. Rakennukset ylittävät rakennusalueen rajan lounaissuunnassa n. 8 metriä. Rakennusalueen rajan ylityksellä ei ole vaikutuksia naapureihin, eikä kaupungin puistoalueen käyttöön. Asunnoille jää myös riittävästi oleskelu- ja puisto-alueita hyvään ilmansuuntaan. Katulinjassa rivitalojen autokatokset ovat lähellä rakennusalueen rajaa ja noudattavat samaa rakennusperiaatetta kuin kadun varteen aiemmin rakennetussa rivitalossa. Ainoastaan rakennusten runkosyvyys poikkeaa leveydeltään ympäristön rakennuskannasta. Runkosyvyyden poikkeaminen alueen muusta rakennuskannasta ei muodostu kokonaisuudessa merkittäväksi, koska nyt toteutettavat rakennukset rajautuvat puistoalueisiin ja etäisyydet naapurirakennuksiin ovat 20-40 metriä.

Rakennuslupahakemuksen yhteydessä tulee vielä varmistaa rakennusten sopivuus ympäristöön julkisivujen osalta.

Poikkeaminen voidaan myöntää, koska vaikutukset ympäristöön ovat vähäiset ja aluekokonaisuuden arvo säilyy.

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- ajantasa-asemakaava
- asemapiirros

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myöntää edellä esitetyin perustein poikkeamisen asemakaavassa osoitetun rakennusalueen rajan ylityksestä rivitalojen rakentamiseksi kiinteistöllä 734-9-13-3. Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta. Maksu myönteisestä poikkeamispäätöksestä on 580 euroa (kielteisestä päätöksestä 285 euroa) Salon kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Varsinais-Suomen ELY-keskus
Maankäyttöpalvelut/ kaavoitus
Rakennusvalvonta



Kaupunginhallitus

§ 123 24.04.2023

Liitteet

Liite [1]	734-9-13-3 - Ympäristökartta
Liite [2]	734-9-13-3 - Kopio ajantasa- asemakaavasta
Liite [3]	734-19-13-3 – asemapiirros

Kaupunkikehityslautakunta	§ 53	28.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 124	24.04.2023

Asemakaavan muutos Keskustakortteli, käynnistämissopimus

Kaupunkikehityslautakunta 28.03.2023 § 53

Valmistelija Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salon.fi, 02 778 5114

Maanomistajat ovat tehneet kaupungille aloitteen sopimusalueen asemakaavoittamisesta 13.01.2023. Asemakaavamuutos on vuoden 2023 kaavoituskatsauksessa, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 27.02.2023 §54.

Maanomistajien ja kaupungin edustajien välisissä neuvotteluissa on vuoden 2022 aikana keskusteltu alustavasti kaavamuutoksen tavoitteista, sisällöstä ja reunaehdoista.

Sopimusalue

Sopimus koskee kiinteistöjä 734-3-7-1, 734-3-7-2, 734-3-7-3 ja 734-3-7. Sopimusalueen pinta-ala on yhteensä noin 12 800 m² ja se on rajattu liitteenä olevalle kartalle. Kaavan työnimenä käytetään asemakaavan muutos Keskustakortteli.

Tavoitteet ja käynnistämissopimus

Asemakaavamuutoksen tavoitteena on voimassa olevan kaavan liikerakennusten korttelialueen muutos asuin- ja liikerakennusten korttelialueeksi.

Tavoitteena on korttelin kehittäminen ja keskusta-asumisen lisääminen Salon keskeisimmällä alueella.

Sopimusalueen asemakaavan muutos laaditaan kaupungin omana työnä. Maanomistajat vastaavat kaavan laadinnan yhteydessä tarvittavien maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten tai hankkeen toteuttamisen muutoin edellyttämien selvitysten laadinnasta.

Kaavoittaja on lähettänyt sopimusluonnoksen hyväksyttäväksi 16.2.2023 asemakaavamuutoksen hakemuksen tekijöille. Sopimusluonnos on hyväksytty maanomistajien puolesta 7.3.2023.

Sopimuksen tarkoituksena on, että kaupunki ja maanomistajat sopivat sopimusalueen asemakaavoituksen käynnistämisestä ja siihen liittyvistä ehdoista.

Maankäytösopimuksesta neuvotellaan myöhemmin kaavaprosessin kuluessa. Maankäytösopimusneuvottelut käydään nyt hyväksyttävän käynnistämissopimuksen ja kaavaehdotuksen perusteella. Maankäytösopimus tulee aikanaan asemakaavan kanssa samanaikaisesti hyväksyttäväksi.

Asemakaavamuutoksen vireilletulosta tiedotetaan samalla, kun sitä koskevasta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tiedotetaan.

Liitteet

Kaupunkikehityslautakunta § 53 28.03.2023
Kaupunginhallitus § 124 24.04.2023

Käynnistämissopimus

Esittelijä Kaupunkikehitysjohtaja

Päätösehdotus Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen ja päättää käynnistää asemakaavamuutoksen kiinteistöillä 734-3-7-1, 734-3-7-2, 734-3-7-3 ja 734-3-7. Sopimus tulee voimaan, kun Salon kaupunginhallituksen hyväksymispäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös Jerina Wallius ehdotti seuraavaa: Sopimuksessa olisi hyvä mainita että työväentalo on osa Salon historiaa ja edustaa kaunista vanhaa oman aikansa arkkitehtuuria, jota meidän tulee kuntalaisina suojella tulevienkin sukupolvien ihailtavaksi. Suunnitelmassa tulee ottaa huomioon, kuinka saadaan yhdistettyä vanhaa ja uutta, kuitenkin vanhaa arvokasta tuhoamatta.

Puheenjohtaja totesi, että muutosehdotusta ei kannatettu, jolloin se raukeaa ja päätökseksi tulee esittelijän ehdotus.

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut
Kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen:
Maankäyttöpalvelut, kaavoitus
Maanomistajat

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 124
174/10.02.03/2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen ja päättää käynnistää asemakaavamuutoksen kiinteistöillä 734-3-7-1, 734-3-7-2, 734-3-7-3 ja 734-3-7. Sopimus tulee voimaan, kun Salon kaupunginhallituksen hyväksymispäätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös Ilkka Uusitalo poistui kokouksesta esteellisenä, yhteisöjäävi, tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.39.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Uusitalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.40.

Tiedoksianto Maankäyttöpalvelut, kaavoitus
Maanomistajat



Kaupunkikehityslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 53 28.03.2023
§ 124 24.04.2023

Liitteet

Liite [4]

Keskustakortteli - Sopimus kaavan
käynnistämisestä

Kaupunkikehityslautakunta	§ 60	29.03.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 55	28.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 125	24.04.2023

Salonjoen ranta-alueiden kehittäminen

Kaupunkikehityslautakunta 29.03.2022 § 60

asemakaavapäällikkö Tarja Pennanen, tarja.pennanen@salon.fi, p.02 778 5101, kaavoitusarkkitehti Elisa Tegel, elisa.tegel@salon.fi, p. 02 7785105 (vanhempainvapaalla)

Taustaa

Salonjoen ranta-alueet ovat kaupunkilaisten käytössä tällä hetkellä vain ydinkeskustan alueella, vaikka jokiranta on Salon keskustan kauneimpia maisemaelementtejä.

Salonjoen rantojen siistimistä ja kunnostamista on vuosien varrella toivottu monien eri tahojen toimesta. Keskusteluissa on tuotu esille toiveita jokivarren paremmasta hyödynnettävyydestä. Vuonna 2020 laaditun Salon keskustavisio 2030 yhteydessä kaupunkilaisilta kysyttiin keskusta-alueen kehittämisestä ja myöskin tässä yhteydessä jokivarsi nousi yhdeksi kärkiteemaksi.

Suunnitelma

Salon maankäyttöpalveluissa on laadittu vuosien 2020-21 aikana luonnos Salonjoen ranta-alueiden kehittämisestä Rautatiesillan ja Vuohensaaren väliselle alueelle. Suunnittelualueen rannat ovat Salon kaupungin omistuksessa entistä sokeritehtaan aluetta lukuun ottamatta. Voimassa olevissa asemakaavoissa alueet ovat suurelta osin puistoalueita.

Suunnitelman tavoitteena on alueen kehittäminen viihtyisäksi, houkuttelevaksi ja vetovoimaiseksi. Suunnitelmassa on tutkittu Salonjoen ja sen ranta-alueiden virkistyskäyttömahdollisuuksien kehittämistä sekä rannan kävely-yhteyksien parantamista. Ajatuksena on vettä, kasvillisuutta ja muuta luontoa hyödyntävän monimuotoisen viheryhteyden luominen kaupungin keskustan ja Halikonlahden välille. Alueen kehittämisen myötä voidaan luoda elämyksellistä kaupunkitilaa, viihtyisyys paranee ja alue siistiytyy. Kaupungin imago paranee, kun alueiden toteutuksen myötä kaupunkikuva kohenee.

Alueen toteutus tulee tapahtumaan vaiheittain. Suunnitelman toteuttaminen voidaan aloittaa alueilta, joiden kohdalla kiinteistöissä toimivilla yritysillä ei ole intressiä ranta-alueen suuntaan.

Tätä suunnitelmaa voidaan pitää Salonjoen ranta-alueiden suunnittelun ensimmäisenä vaiheena. Tulevaisuudessa tulee miettiä rantojen kehittämistä myös keskustan pohjoispuolella.

Jatkotyöskentely ja osallistaminen

Suunnitelmasta on alustavasti informoitu alueen yrittäjiä, mutta vallinneesta epidemia tilanteesta johtuen tapaamisten järjestäminen on

Kaupunkikehityslautakunta	§ 60	29.03.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 55	28.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 125	24.04.2023

ollut haasteellista. Jatkotyöskentelyn yhteydessä tullaan keskustelemaan alueen yrittäjien kanssa toimintojen yhteensovittamisesta virkistyskäytön ja yritystoimintojen välillä, jotta kaikkia osapuolia tyydyttävä ja toimiva ratkaisu saadaan aikaiseksi.

Liitteet

Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelma, luonnos
Salonjoen ranta-alueet suunnitelmakartta, luonnos

Esittelijä	Kaupunkikehitysjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunkikehityslautakunta päättää asettaa Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelmaluonnoksen nähtäväksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.
Päätös	Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Maankäyttöpalvelut, kaavoitus

Kaupunkikehityslautakunta 28.03.2023 § 55

Valmistelija Kaavoitusarkkitehti Elisa Tegel, elisa.tegel@salon.fi, p. 02 7785105

Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelman luonnos on ollut kuulemista varten nähtävillä 18.5. - 17.6.2022 välisen ajan.

Kehittämissuunnitelmaa on tarkistettu perustuen saatuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin, joista on kooste suunnitelmaraportin lopussa. Lisäksi alkuperäiset lausunnot ja mielipiteet on koottu erilliseksi liitteeksi. Kehittämissuunnitelmakarttaa on päivitetty.

Lausunnoista ja mielipiteistä käy selvästi ilmi, että Salonjoen itärannan alueet Sokerisillalta etelään päin ovat virkistyskäytön ja yksityisen maanomistuksen kannalta hyvin hankalasti yhteensovitettavia. Sen vuoksi suunnitelman rajausta on muutettu siten, että kyseiset alueet on jätetty suunnitelmasta kokonaan pois.

Suunnitelmaraportissa on kerrottu tarkemmin suunnitelman lähtökohtia, nykytilaa ja historiaa. Ulkoilureittien hierarkiaa kunnossapidon, valaistuksen ja reittien leveyden suhteen on tarkistettu yhteistyössä yleisten alueiden ylläpidon kanssa. Samassa yhteydessä on laadittu viheralueiden tavoitteellista hoitoluokitusta muun muassa niittyalueiden osalta.

Suunnitelmakarttaan on lisätty merkintä tulevasta uudesta tukimuurista joen itärannalle rautatiesillalta Vähäjoelle saakka.

Kaupunkikehityslautakunta	§ 60	29.03.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 55	28.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 125	24.04.2023

Vähäjoen yli on esitetty rakennettavaksi uusi silta nykyisen huonokuntoisen tilalle. Sillan malli ja rakenne tulee määriteltäväksi alueen tarkemman suunnittelun yhteydessä.

Joen varrelle on lisätty muutamia pienehköjä kosteikkoalueita ja/tai hulevesipainanteita.

Valaistuksen suhteen on laadittu periaatteet ja pitkän aikavälin tavoitteet. Valaistuksen osalta tavoitteena on yhteensovittaa turvallisuus ja luonnonarvot siten, että alueelle jätetään myös pimeänä säilytettäviä tai vain kevyesti valaistavia alueita erityisesti Natura-alueen lähellä.

Suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa vaiheittain. Ranta-alueilla, joiden kohdalla kiinteistöjen yrityksillä on tarvetta rannan käyttöön, ei olla tekemässä toimenpiteitä ilman keskusteluja alueen yrittäjien kanssa. Alueen jatkosuunnittelun yhteydessä on mahdollista etsiä konkreettisia ja kaikille osapuolille sopivia toteutustapoja virkistysreiteille.

Liitteet

Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelma, ehdotus
Salonjoen ranta-alueet suunnitelmakartta, ehdotus
Salonjoen ranta-alueet lausunnot ja mielipiteet

Esittelijä	Kaupunkikehitysjohdaja
Päätösehdotus	Kaupunkikehityslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se asettaa 15.3.2023 päivätyn Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelman nähtäville.
Päätös	Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 125
1776/10.00.00.03/2022

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää asettaa 15.3.2023 päivätyn Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelman nähtäville.
Päätös	Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä, osallisuusjäävi, tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.41. Merkittiin, että jäsen Paassilta ehdotti puheenjohtaja Nikkasen

Kaupunkikehityslautakunta	§ 60	29.03.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 55	28.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 125	24.04.2023

kannattamana asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Valmistelussa tulee käydä keskustelua suunnittelualueen toimijoiden kanssa sekä pyytää heidän kommentit ranta-alueen kehittämiseen.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Paassillan ehdotus hyväksyä yksimielisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi Paassillan ehdotuksen yksimielisesti.

Friberg saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Tiedoksianto

Maankäyttöpalvelut

Liitteet

Liite [5]	Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelma - Kartta - Ehdotus
Liite [6]	Salonjoen ranta - alueiden kehittämissuunnitelma - Ehdotus
Liite [7]	Salonjoen ranta-alueiden kehittämissuunnitelma - Mielenpitojen ja lausuntojen kooste

Kaupunginhallitus

§ 126 24.04.2023

Ennakkovaikutusten arviointien kehittäminen ja ohjeistus Salon kaupungissaKaupunginhallitus 24.04.2023 § 126
461/00.01.02.02/2023

Valmistelija

kehittämissuunnittelija Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salo.fi, 02 778 2569

Nykytila

Kuntaliitto antoi vuonna 2011 ohjeistuksen ennakkovaikutusten arviointien tekemisestä kunnissa. Salossa asiasta on päätetty vuonna 2013 kolmessa lautakunnassa: sosiaali- ja terveys, opetus ja vapaa-aika. Kaupunginhallitus tai -valtuusto ei ole käsitellyt ennakkovaikutusten arviointeihin liittyviä periaatelinjauksia.

Salon nykyinen ohjeistus on Kuntaliiton laatima ja vuodelta 2019. Ohjeistuksessa edellytetään vaikutusten arviointien tekemistä suurista kokonaisuuksista sekä esitellään Kuntaliiton työkalua, jota voi käyttää vaikutusten arviointien tekemisessä. Työkalua on käytetty jonkin verran suurten kokonaisuuksien arvioinnissa, mutta se ei kaikissa tilanteissa ole sen laajuuden vuoksi tarkoituksenmukainen arviointien tekemiseen.

Nykyisen ohjeistuksen keskeisin haaste on ennakkovaikutusten arviointien sitominen vain osaksi suuria kokonaisuuksia, kun vaikutusten arvioinnista olisi hyötyä myös monessa pienemmässä päätöksessä. Lisäksi monessa asiassa vaikutuksia arvioidaan jo osana normaalia valmisteluprosessia (kaavoitus, luvitus), mikä olisi tärkeä tunnistaa osana ennakkovaikutusten arviointien kokonaisuutta.

Ennakkovaikutusten arviointien kehittäminen osana päätöksentekoa

Koska vaikutusten arviointeja voidaan tehdä useista eri näkökulmista, tulisi määrittää, mitkä arvioinneista ovat lähivuosien keskeisimmät kehittämiskohteet. Näitä voisivat ensi vaiheessa olla lapsivaikutusten ja yritysvaikutusten arviointien laajamittaisempi ja systemaattisempi hyödyntäminen osana päätöksentekoa.

Pienimmillään ennakkovaikutusten arviointi on sen tunnistamista, onko päätöksessä arvioitavaa. Laaditussa ohjelunoksessa on tuotu esiin tilanteet, joissa arviointia ei tarvitse tehdä. Muutoin tulisi aina arvioida se, vaatiiko valmistelussa oleva asia tarkempaa vaikutusten arviointia. Esimerkiksi suurten investointipäätösten tekemisessä ennakkovaikutusten arvioinnin tulee olla kiinteä osa perusteluiden laatimista.

Ennakkovaikutusten arviointien tekeminen on lähtökohtaisesti toimialojen asioita valmistelevien henkilöiden vastuulla. Vaikutusten arviointien koordinoitavastuu on konsernipalveluissa strategisen kehittämisen yhteydessä. Valmistelijoiden työtä voidaan tarvittaessa tukea muualta organisaatiosta, sillä eri aloja koskevien ennakkovaikutusten arviointeihin

Kaupunginhallitus

§ 126 24.04.2023

tarvitaan erilaista ammattiosaamista, jolloin on merkityksellistä, millaiset ovat organisaation sisäiset työskentelytavat. Olennaista on, että valmistelijoilla on eri toimialoilla ja palvelualueilla selkeät vastinparit, joilta tarvittaessa pyytää asiantuntija-apua arvioinnin substanssissa.

Nyt laadittu ohje antaa yleisluontoiset raamit vaikutusten arviointien kehittämiseksi Salon kaupungissa. Ohjeistuksia on tarpeen tarkentaa kunkin aihealueen osalta erikseen. Ensi vaiheessa on laadittu tarkempi ohjeistus lapsivaikutusten arvioinnista. Yhtenä UNICEFin lapsiystävällinen kunta -mallin toimenpiteenä on mukana lapsivaikutusten arviointien systemaattisempi hyödyntäminen osana lapsiin ja nuoriin kohdentuvaa päätöksentekoa. Lisäksi lapsivaikutusten arviointeja helpottamaan on laadittu oheismateriaalista löytyvä lomake, jota pilotoitiin ensimmäisen kerran Meri-Halikon kouluratkaisun yhteydessä. Lomakkeen sisältöä kehitetään edelleen kokemusten perusteella yhdessä palvelualueiden kanssa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaiset ohjeistuksen ennakkovaikutusten arviointien sekä lapsivaikutusten arviointien tekemiseksi Salon kaupungissa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Valmistelija
Liitteet	Liite [8] Ohjeluonnos, ennakkovaikutusten arviointi Salon kaupungissa Liite [9] Luonnos, Salon kaupungin ohjeistus lapsivaikutusten arviointien tekemiseen

Kaupunginhallitus

§ 127 24.04.2023

Lausunto Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseksi (ARA) Perniön Vanhustentaloyhdistys r.y.:n perusparannuksen korkotukilainahakemuksesta kohteeseen Heikkiläntie 14, Perniö

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 127
1678/10.04.00.00/2023

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) tukee mm. vuokra- ja asumisoikeustalojen perusparantamista. Perusparantamisen tuki suunnataan alueille, joilla asuntokanta on korjaamisen tarpeessa ja joilla asuntojen arvioidaan säilyvän asuntokäytössä myös pitkällä aikavälillä.

Perusparantamisen korkotukilainoille on käynnissä jatkuva haku. Hakemukset tehdään ARA:n verkkoasioinnin kautta. Verkkoasioinnin kautta tehty hakemus lähtee automaattisesti hankkeen sijaintikunnalle, joka antaa siitä lausunnon. Kunnan lausunnon jälkeen ARA käsittelee hakemuksen siinä esitettyjen tietojen pohjalta ja voi antaa harkintansa perusteella ehdollisen varauksen korkotukilainasta.

Perniön Vanhustentaloyhdistys r.y. on jättänyt ARA:n verkkoasiointiin perusparannuksen korkotukilainan varaushakemuksen 3.4.2023 koskien perusparannushanketta osoitteessa Heikkiläntie 14, Perniö. Perniön Vanhustentaloyhdistys r.y. tarjoaa ikääntyneille tuettua asumista, jonka käyttöaste on 100%.

Perusparannushankkeen tarkoituksena on vaihtaa öljylämmitys kaukolämpöön. Perniön Vanhustentaloyhdistys r.y. on arvioinut hankkeen kustannusarvioksi 42.676 euroa. Hakemuksen liitteenä on toimitettu asiantuntijan lausunto. Lausunnon mukaan energiatehokkuuden muutos (E-luku) on -51%, kun hakemuksen mukaiset toimenpiteet on suoritettu.

ARAlle toimitetun varaushakemuksen sekä rakennus- ja huoneistorekisteritietojen mukaisesti Heikkiläntie 14:sta on kolme rivitaloa, joissa on yhteensä 12 asuntoa. Hakemuksen mukaan huoneistojen asuinpinta-alat ovat 490 m² ja rakennus- ja huoneistorekisterin yhteenlaskettu asuinhuoneistoala on 486 m². Rakennus- ja huoneistorekisterin tietojen mukaan rivitalot ovat valmistuneet keväällä 1991.

Olemassa olevat rakennukset sekä hanke ovat kaavan mukaisia eikä vireillä ole kaavamuutoksia. Siirtyminen öljylämmityksestä kaukolämpöön on askel kohti fossiilivapaampaa ja vihreämpää lämmitystä.

Oheismateriaalina on perusparannuksen korkotukilainan varaushakemus, asiantuntijalausunto sekä E-luvun laskentatiedot kohteeseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 127 24.04.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Perniön Vanhustentaloyhdistys r.y.:n osoitteessa Heikkiläntie 14 Perniö sijaitsevan vuokratalon perusparannushanketta. Kaupunki ilmoittaa lausunnossaan ARA:lle, että siirtyminen öljylämmityksestä kaukolämpöön on askel kohti fossiilivapaampaa ja vihreämpää lämmitystä. Olemassa olevat rakennukset sekä hanke ovat kaavan mukaisia eikä vireillä ole kaavamuutoksia.

Päätös

Johannes Alaranta poistui kokouksesta esteellisenä, yhteisöjäävi, tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.00.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Alaranta saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.01.

Tiedoksianto

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)
Valmistelija

Kaupunginhallitus

§ 128 24.04.2023

Ilmiantokanavan tietosuojaselosteKaupunginhallitus 24.04.2023 § 128
458/07.01.01.02.00/2023

Valmistelija

tietosuojavastaava Aino Suomaa, aino.suomaa@salo.fi, 02 778 2031

Kaupunginhallitus on tehnyt kokouksessaan 6.4.2010 § 243 päätöksen tietosuojalainsäädännön mukaisesta rekisterinpitäjyydestä kaupungilla. Kaupunginhallitus päätti, että kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskettavat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Lautakunnat toimivat rekisterinpitäjinä oman toimialansa henkilötietojen käsittelyn osalta. Lisäksi kaupunginhallitus edellytti, että jokaisesta tietojärjestelmästä, jolla käsitellään henkilötietoja, laaditaan henkilörekisteriseloste.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, General Data Protection Regulation) astui voimaan 24.5.2016 ja sitä ryhdyttiin soveltamaan kansallisesti 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksessa korostetaan henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja annetaan yksityiskohtaisia määräyksiä rekisterinpitäjän informointivelvollisuuden ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta.

Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana. Rekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja näiden edustajan on ylläpidettävä kirjallista ja sähköisessä muodossa olevaa selostetta kaikista henkilötietojen käsittelytoimista.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle, eli sille, jonka henkilötietoja käsitellään, henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetystä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, tietosuojavastaavan yhteystiedot, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, henkilötietoryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot ja tietojen vastaanottajat sekä tietojen suojauksen periaatteet ja käytön valvonta ja rekisteröityjen informointi ja oikeudet.

Kaupunginhallituksen alaisuudessa on aloitettu uusi henkilötietojen käsittelytoimi, kun kaupungilla otettiin ilmoittajansuojelulain (1171/2022) vaatimusten ja kaupunginhallituksen 27.2.2023 § 62 päätöksen mukaisesti käyttöön ilmiantokanava väärinkäytösepäilyille 31.3.2023. Ilmiantokanavassa tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä on tietosuoja-asetuksen mukaan informoitava rekisteröityjä.

Kaupunginhallitus

§ 128 24.04.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen, että sen alaisuudessa on aloitettu uusi henkilötietojen käsittelytoimi, ilmiantokanava väärinkäytösepäilyille ja käsittelystä informoidaan rekisteröityjä asian liitteenä olevalla tietosuojaselosteella. Selosteen tietoja voidaan myöhemmin tarvittaessa päivittää viranhaltijavalmisteluna.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tietosuojavastaava
Vs. hallintojohtaja
Kirjaamo

Liitteet

Liite [10]

Tietosuojaseloste Ilmiantokanava

Kaupunginhallitus

§ 129 24.04.2023

Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman hyväksyminen vuosille 2023-2028

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 129
5087/14.06.00.02/2022

Valmistelija

kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi,
02 778 5001

Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta pyytää alueensa kuntia, kaupunkeja ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:tä tekemään päätöksen vuosia 2023–2028 koskevan Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman hyväksymisestä.

Jätehuolto-ohjelma on jätehuollon yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen näkemys siitä, miten seudun kunnallista jätehuoltoa kehitetään seuraavien vuosien aikana. Ohjelma on valmisteltu yhteistyössä alueen jätehuollon toimijoiden sekä kuntien ja kaupunkien kanssa ja sen aikajänne yltää vuoteen 2028. Uusi ohjelma jatkaa jätehuollon linjauksena aiemman jätehuoltopoliittisen ohjelman ohjelmakauden (2017–2022) päätyttyä vuoden 2023 vaihteessa. Aiemman jätehuoltopoliittisen ohjelman toteutumisesta laaditaan loppuraportti, joka tuodaan osakaskunnille ja LSJH:lle tiedoksi sen valmistuttua.

”Kohti kiertotaloutta” -jätehuolto-ohjelmaan on koottu kuusi tavoitetta ja niihin liittyviä toimenpiteitä, joilla tavoitteita pyritään saavuttamaan. Jokaiselle toimenpiteelle on nimetty toteuttamisesta vastaava taho, joita ovat Lounais-Suomen jätehuolto Oy, Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta tai osakaskunnat. Ohjelman toteutumista seuraamaan perustetaan seurantaryhmä, johon kuntien edustajiksi tullaan kutsumaan Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n omistajaohjauksesta vastaavia henkilöitä. ”Kohti kiertotaloutta” -jätehuolto-ohjelman tavoitteet kiteytetään jätehuollon tavoitetilaa koskevassa visiossa vuodelle 2028 seuraavalla tavalla: ”Alueen asukkaat, kunnat ja jätehuoltotoimijat toteuttavat yhteistyöllä onnistuneita ja kestäviä toimia jätteen määrän vähentämiseksi. Monipuoliset kunnalliset jätehuoltopalvelut on toteutettu ympäristön edut ja kiertotalouden periaatteet huomioiden.”

Ohjelma tulee voimaan, kun jokainen osakaskunta ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy ovat sen hyväksyneet. Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hyväksyi ohjelman 9.3.2023 § 9. Esityslistan liitteenä toimitetaan ohjelman hyväksymistä koskeva Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pyyntö, jonka liitteinä ovat hyväksyttävä Kohti kiertotaloutta, Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma 2023–2028 ja sen taustaraportti. Esityslistan liitteenä on myös Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 9.3.2023 § 9, josta käyvät ilmi ohjelman valmisteluvaiheet ja hyväksymiskäsittely.

Kaupunginhallitus antoi 19.12.2022 § 422 Salon kaupungin lausunnon nähtävillä olleesta ohjelman luonnoksesta, josta tuolloin käytettiin vielä nimeä Lounais-Suomen jätehuoltopoliittinen ohjelma.

Kaupunginhallitus

§ 129 24.04.2023

Jätehuoltolautakunnan hyväksymiskäsittelyn yhteydessä ohjelman nimi lyhenyi muotoon ”jätehuolto-ohjelma”. Lausunnossa esitettiin, että lisätään ohjelman tavoitteeseen 4. seuraava toimenpide (s. 16): ”Toteutetaan aktiivisesti yritysvaikutusten arviointia ja markkinavuoropuhelua.
Vastuutaho: LSJH
Mittari: terve alan yritys rakenne alueella”

Salon kaupungin lausunto on otettu huomioon lisäämällä ohjelman ”Tavoitteet ja toimenpiteet” osan johdantositulle kappale: ”Jätelain muutoksen yhteydessä on lakiin lisätty velvollisuus markkinakartoituksen tekemisestä jätteenkuljetuspalvelujen hankintoja suunniteltaessa. Jätehuolto -ohjelman toimenpiteiden yhteydessä on huolehdittava, että markkinakartoitus tehdään riittävän paikallisella tasolla.” Tavoite 4, johon kaupunginhallitus esitti lisäystä, on ”Jätteen keräys ja kuljetus järjestetään logistisesti tehokkaasti ja aiheuttaen mahdollisimman vähän haitallisia ympäristövaikutuksia.” Parhaillaan valmisteltavana oleva jätehuoltolautakunnan päätöksen polttokelpoisen jätteen kuljetusjärjestelmästä taustamateriaali sisältää muun ohella asian yritysvaikutusten arvioinnin, joten Salon kaupungin lausunto toteutuu myös tältä osin.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman vuosille 2023-2028.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto Liitteet	Toimistopalvelut
	Liite [11]
	Liite [12]
	Pyyntö päätöksen tekemisestä koskien Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman hyväksymistä vuosille 2023-2028 Ote Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 9.3.2023 § 9

Kaupunginhallitus

§ 130 24.04.2023

Hankintapoliittisen ohjelman työryhmän nimeäminen

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 130
1431/00.00.01.04/2023

Valmistelija

Hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, p. 02 778 5011, paivi.kohvakka@salon.fi

Salon kaupungilla on voimassa oleva hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2020-2023. Ohjelmavuosi on loppuillaan ja uuden hankintapoliittisen ohjelman valmistelu- / päivittämistyö on syytä aloittaa. Viime kerralla valmistelutyö tapahtui työryhmätyöskentelynä, mikä oli hyvä tapa toimia sekä sitouttaa hankintapoliittista ohjelmaa eri tahoille. Työryhmän tehtävänä on valmistella esitys kaupungin hankintapoliittiseksi ohjelmaksi, joka tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Hankintapoliittisessa ohjelmassa käsitellään mm. seuraavia asioita: Hankintapoliittinen ohjelma toteuttaa osaltaan kaupungin strategiaa ja arvoja. Ohjelmatyössä määritellään hankintojen rooli suhteessa strategiaan sekä linjaukset ja päämäärät kaupungin hankinnoille. Ohjelmassa on asetettu kaupungin hankinnoille tavoitteet, joille on myös määritelty mittarit sekä niiden seuranta. Ohjelmassa voidaan määritellä esimerkiksi hankintojen toimintamalleja erityyppisissä hankintatilanteissa (esim. hankinnan koon, määrän tai laajuuden perusteella).

Ohjelmassa kuvataan myös, millaista toiminnallista kehittämistä ja/tai osaamisen lisäämistä hankintapoliittisen ohjelman toteutuminen edellyttää. Ohjelma ei sisällä kannanottoa oman palvelutoiminnan ja ostopalveluiden suhteesta, vaan näistä päätetään erikseen.

Nykyisen ohjelmakauden työryhmässä on ollut neljä luottamushenkilöjäsentä, joista yksi on toiminut työryhmän puheenjohtajana. Tämän lisäksi työryhmään on kuulunut kolme kaupungin toimialojen tai palvelualueiden edustajaa, yksi Yrityssalo Oy:n edustaja, kolme eri yrittäjäjärjestöjen edustajaa ja kaupungin hankintapalvelujen henkilöstö.

Viime kaudella työryhmässä olivat seuraavat henkilöt: Kaupunginhallituksen edustajina olivat Saku Nikkanen (puheenjohtaja), Johanna Riski, Marja Ruokonen ja Marko Tapio. Yrittäjäjärjestöjen edustajina olivat Jukka Alanko (Salon Yrittäjät), Liisa Leino (Salon kauppakamariosasto) ja Veikko Virta (Halikon Yrittäjät). Yrityssalo Oy:n edustajana oli Jyrki Moilanen. Toimialojen ja palvelualueiden edustajina olivat Janika Iivonen, Tommi Kaarto, Maria Kulmala, Päivi Kohvakka, Minka Velling.

Kaupunginhallitusta pyydetään nimeämään hankintapoliittisen ohjelman työryhmään sopivaksi katsomansa määrä luottamushenkilöedustajia sekä nimeämään heistä työryhmän puheenjohtajan. Työ on tarkoitus aloittaa kesä-elokuussa 2023.

Kaupunginhallitus

§ 130 24.04.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää nimetä luottamushenkilöjäsenet kaupungin hankintapoliittisen ohjelman työryhmään sekä nimeää yhden heistä työryhmän puheenjohtajaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että työryhmää täydennetään sidosryhmien edustajilla edellä valmistelussa kuvatun mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti nimetä työryhmän jäseneksi Simo Paassillan, Ulla Huittisen, Antti Olkinuoran, Anu Aaltosen sekä Anna Härrin. Puheenjohtajana toimii Simo Paassilta.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että työryhmää täydennetään sidosryhmien edustajilla valmistelun mukaisesti.

Tiedoksianto

Hankintapalvelut
Asianosaiset

Kaupunginhallitus

§ 131 24.04.2023

Kuntalaisaloite sähköpostien käsittelystä ja kirjaamisesta

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 131
427/00.02.54/2023

Valmistelija

vt kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salon.fi, 02 778 2059

██████████ on 27.2.2023 tehnyt kuntalaisaloitteen, jonka mukaan kaupungin tulisi vahvistaa säännöt (hallinnolliset ohjeet) virkasähköpostien käsittelystä ja tallentamisesta.

Aloitteen johdosta voidaan todeta, että sähköpostit voivat olla sisäiseen tiedonkulkuun liittyviä viestejä, joita ei arkistolainsäädännön mukaan ole tarpeen arkistoida. Ne eivät välttämättä siten ole julkisia asiakirjoja, joita koskee julkisuuslaki.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa. Viranomaisen laatimana pidetään myös asiakirjaa, joka on laadittu viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta, ja viranomaiselle toimitettuna asiakirjana asiakirjaa, joka on annettu viranomaisen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun toimivalle toimeksiantotehtävän suorittamista varten.

Julkisuuslain 5 §:n 4 momentin mukaan lakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon.

Julkisuuslakia koskevan hallituksen esityksen (HE 30/1998 vp) yksityiskohtaisissa perusteluissa on lain 5 §:n 4 momentin osalta todettu muun ohella, että viranomaisissa toimivien välistä yhteydenpitoa varten laadituilla asiakirjoilla tarkoitetaan viranomaisen sisäisiä kokouksia tai sisäistä hallintoa varten laadittuja viestejä, tiedotteita, muistiota, pöytäkirjoja ja muita sellaisia asiakirjoja. Merkittävä osa momentissa tarkoitettusta aineistosta on vapaamuotoisia tiedotteita tai muita keskusteluja korvaavia viestejä, joita ei käytännössä edes luetteloida tai arkistoida. Asiakirjat jäisivät lain soveltamisalan ulkopuolelle, jos ne eivät sisällä sellaisia tietoja, että ne tulisi arkistolainsäädännön mukaan liittää arkistoon. Säännöksen tarkoituksena on turvata mahdollisuus viranomaisissa toimivien mielipiteen vaihtoon ja muuhun normaaliin kommunikointiin.

Salon kaupungin ohjeistus

Aloitteessa käytetään ilmaisua ”virkasähköpostit”. Siltä osin kuin sähköpostit ovat julkisia asiakirjoja, on niiden käsittelystä Salon kaupungin organisaatiossa annettu kaupunginhallituksen ohjeistus vuonna 2018 (18.6.2018 § 270) ja ohjeistusta on täydennetty kaupunginjohtajan johtoryhmän ohjeistuksella 31.3.2021.

Salon kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan asiakirjan laatijalla, valmistelijalla ja käsittelijällä on vastuu sekä saapuneesta että itsetuotetusta asiakirjasta/asiakirjatiedosta, sen luotettavuudesta, käytettävyydestä ja saatavuudesta. Jokaisen työntekijän on hoidettava asiakirjoja ja tietoaineistoja huolellisesti niin kauan kuin asiakirja/asiakirjatieto on hänen hallussaan ja tallennettava sähköinen asiakirja viimeistään asiakirjan valmistuttua operatiiviseen tietojärjestelmään, joka turvaa asiakirjatiedon sähköisen säilymisen.

Asianhallintajärjestelmän käyttäjä on velvollinen tutustumaan asiakirjahallinnon toimintaohjeeseen sekä muihin asiakirjahallintaa koskeviin voimassa oleviin ohjeisiin. Asianhallintajärjestelmän käyttäjä sitoutuu noudattamaan näitä ohjeita.

Asianhallintajärjestelmän käyttäjän tulee saada perehdytys järjestelmän käyttöön oman palvelualueensa/palvelunsa tiedonhallintavastaavalta. Lisäksi asianhallintajärjestelmän käyttäjän tulee osallistua Dynasty-koulutuksiin. Koulutuksista tiedotetaan Salon kaupungin intranetissä.

Kaikkia asianhallintajärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Lisäksi kaupunginjohtajan johtoryhmä on 31.3.2021 todennut seuraavaa:

”Esimies on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänen alaisensa rekisteröivät kaikki viranomaisen käsiteltäväksi otetut asiat, niihin liittyvät viranomaisen toimenpiteet sekä viranomaisen asiakirjat Dynastyn asianhallintajärjestelmään, ellei tehtävää tai palvelua varten ole käytössä sille osoitettua erityisrekisteriä (tietojärjestelmää).

Esimies on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänen alaisensa, jotka tulevat käyttämään Dynasty 10 asianhallintajärjestelmää, osallistuvat tehtäviensä mukaisesti Dynasty 10 koulutuksiin (käyttöönottokoulutukset, peruskoulutukset uusille käyttäjille, kertauskoulutukset), tutustuvat Dynasty 10 asianhallintajärjestelmän toimintatapa- ja käyttöohjeeseen, ylläpitävät osaamistaan sekä noudattavat annettuja ohjeita.”

Yhteenvedon voidaan todeta, että Salon kaupunki on ohjeistanut asianhallinnan, julkisten asiakirjojen kirjaamisen ja asiakirjahallinnon muutoinkin säännösten ja määräysten mukaisesti. Ohjeet ovat ajantasaiset.

Aloite oheismateriaalina.

Kaupunginhallitus

§ 131 24.04.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa valmistelussa kerrotuin perustein, ettei uusien ohjeistusten laatimiseen sähköpostien kirjaamiseksi ole tarpeen. Sähköpostien kirjaamista koskeva kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Aloitteen tekijä
Kirjaamo

Kaupunginhallitus

§ 132 24.04.2023

Kuntalaisaloite reklamaatioiden käsittelyohjeistuksen laatimisesta

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 132
428/00.02.54/2023

Valmistelija

vt kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salo.fi, 02 778 2059

██████████ on tehnyt kuntalaisaloitteen, jossa hän pyytää Salon kaupunkia laatimaan säännön, jossa käsitellään reklamaatioihin vastaamista. Aloitteentekijä toteaa muun ohella, että hän on vuosikautia esittänyt Liikelaitos Salon Vedelle reklamaatioita piha-alueella esiintyneistä viemärin hajuista. Reklamaation esittäjälle on hänen mukaansa suotava mahdollisuus saada tieto toimenpiteistä, joihin reklamaatio johtaa.

Voimassa oleva lainsäädäntö

Aloitteen johdosta voidaan todeta, että perustuslain 21 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada asiansa käsitellyksi asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä lain mukaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi. Käsittelyn julkisuus sekä oikeus tulla kuulluksi, saada perusteltu päätös ja hakea muutosta samoin kuin muut oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin ja hyvän hallinnon takeet turvataan lailla.

Hallintolain mukaan asiointi ja asian käsittely viranomaisessa on pyrittävä siten, että hallinnossa asioiva saa asianmukaisesti hallinnon palveluita ja viranomaisen voi suorittaa tehtävänsä tuloksellisesti. Viranomaisen on toimivaltansa rajoissa annettava asiakkailleen tarpeen mukaan hallintoasian hoitamiseen liittyvää neuvontaa sekä vastattava asiointia koskeviin kysymyksiin ja tiedusteluihin.

Asia on käsiteltävä ilman aiheetonta viivytystä. Viranomaisen on esitettävä asianosaiselle tämän pyynnöstä arvio päätöksen antamisajankohdasta sekä vastattava käsittelyn etenemistä koskeviin tiedusteluihin.

Hyvän hallinnon periaatteet on edellä selostetulla tavalla säädetty perustuslaissa ja hallintolaissa. Nämä säännökset sitovat myös kuntien viranomaista ja kuntien hallintoa.

Salon kaupungin ohjeistus

Salon kaupunginhallitus on vahvistanut asiakirjahallinnon toimintaohjeen 18.6.2018 § 270. Ohjeen luvussa 3 käsitellään kaupunginhallituksen ohjausta, asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan tehtäviä ja vastuita, vastuita palvelualueilla ja yksiköissä sekä perehdytystä ja koulutusta.

Kaupunginhallitus

§ 132 24.04.2023

Luvussa 6 käsitellään asiakirjatiedon vastaanottamista ja laatimista, sähköistä toimintatapaa ja käsittelyn vastuita.

Lisäksi kaupunginjohtajan johtoryhmä on 31.3.2021 todennut seuraavaa:

”Esimies on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänen alaisensa rekisteröivät kaikki viranomaisen käsiteltäväksi otetut asiat, niihin liittyvät viranomaisen toimenpiteet sekä viranomaisen asiakirjat Dynastyn asianhallintajärjestelmään, ellei tehtävää tai palvelua varten ole käytössä sille osoitettua erityisrekisteriä (tietojärjestelmää).

Esimies on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänen alaisensa, jotka tulevat käyttämään Dynasty 10 asianhallintajärjestelmää, osallistuvat tehtäviensä mukaisiin Dynasty 10 koulutuksiin (käyttönottokoulutukset, peruskoulutukset uusille käyttäjille, kertauskoulutukset), tutustuvat Dynasty 10 asianhallintajärjestelmän toimintatapa- ja käyttöohjeeseen, ylläpitävät osaamistaan sekä noudattavat annettuja ohjeita.”

Aloite oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa valmistelusta ilmenevin perustein, ettei reklamaatioiden käsittelyyn ole tarvetta laatia erillistä ohjeistusta. Voimassaoleva lainsäädäntö ja Salon kaupungin ohjeistus kattavat myös asiakasreklamaatioiden käsittelyn. Kuntalaisaloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Aloitteen tekijä
Kirjaamo

Kaupunginvaltuusto	§ 101	14.11.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 23	31.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 133	24.04.2023

Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite koululaisten maksuttomasta Paikkukyydistä lomien aikana

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 101

Perussuomalaisten valtuustoryhmä teki seuraavan valtuustoaloitteen:

” Valtuustoaloite koululaisten maksuttomasta Paikkukyydistä lomien aikana.

Koulujen lomien aikana lasten ja nuorten on hankala saavuttaa heille järjestettyjä palveluita ja ohjelmaa. Esimerkiksi nuorisopalveluiden järjestämiin tapahtumiin osallistumattomuuden syyksi moni nuori ilmoittaa, ettei pääse kulkemaan. Koulukyyti on tarkoitettu vain koulukuljetuksiin eikä sillä voi kulkea koulun loma-aikoina.

Koululipun käyttöä ei voida laajentaa koskemaan myös loma-aikoja, koska se loisi epätasa-arvoisen tilanteen niitä koululaisia kohtaan, jotka eivät saa maksutonta kyytiä koulupäivinä.

Helpoin ja tasapuolisin tapa olisi sallia lasten liikkuminen loma-aikoina Paikulla maksutta todistamalla olevansa alle 16-vuotias ilman erillistä paikkulippua.

Tämä koskisi peruskoulun loma-aikoja.

Tämä myös tukisi kaupungin strategiaa saavutettavuuden saralla sekä UNICEF:in lapsiystävällistä kuntamallia.

14.11.2022 Salossa

Petteri Rissanen
Antti Olkinuora
Heimo Koskinen
Päivi Lehtinen
Sanna Leivonen
Mika Laitinen
Petri Salko
Mikko Lundén
Heikki Tamminen
Janne Järvinen
Mika Sarhola
Osmo Friberg”

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

Tiedoksianto

Liikennepalvelupäällikkö
Kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginvaltuusto	§ 101	14.11.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 23	31.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 133	24.04.2023

Kaupunkikehityslautakunta 31.01.2023 § 23

Valmistelija

vs. liikennesuunnittelija Assi Honkala, assi.honkala@salon.fi, 02 778 3274
liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salon.fi, 02 778 7714

Perussuomalaisten valtuustoryhmä on tehnyt 14.11.2022 aloitteen koululaisten maksuttomasta Paikku kyydistä lomien aikana.

Aloitteessa esitetään, että alle 16-vuotiaiden lasten maksuton liikkuminen joukkoliikenne Paikulla sallittaisiin peruskoulujen loma-aikoina, koska moni nuori ilmoittaa esimerkiksi nuorisopalveluiden järjestämiin tapahtumiin osallistumattomuuden syyksi, etteivät he pääse kulkemaan.

Joukkoliikenneviranomaisena Salon kaupungin tehtävä on tarjota esteetöntä ja kohtuuhintaista joukkoliikennettä kaikille asiakkaille ottaen huomioon vastuullinen taloudenpito. Päätöksenteossa huomioitavaa on myös päätöksen mahdollinen vaikutus kaupungin saamiin joukkoliikenteen valtionavustuksiin.

Valtuustoryhmän aloitteessa ei oteta huomioon sitä, että Salon joukkoliikenteestä tehtyjen asiakaskyselyjen (Henkilöliikennetutkimus 2019, Juniorit ja vanhemmat – asiakaspolku- ja palvelumalli, Osaango, 2020) sekä liikennepalvelujen saamien palautteiden perusteella hinnan sijaan suurimmaksi esteeksi Salon joukkoliikenteen käytölle koetaan vuorotarjonnan puute, etenkin iltaisin ja viikonloppuisin sekä pitkät vuorovälit ja matka-ajat. Edellä mainittujen lisäksi myös reittien tunnettuus on heikkoa ja vaihdot linjojen välillä koetaan haasteellisiksi. Paikun hinnoittelua sen sijaan pidetään edullisena, jopa halpana ja asiakkaat tunnistavat, että matkalippuja on mahdollista ostaa useiden eri kanavien kautta.

Aloitteen ehdotus lisäalennusten tarjoamisesta tietyille matkustajaryhmille kuuluu Salon kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunkikehityslautakunnalle, joka vastaa joukkoliikenteestä Salon alueen tieliikenteen toimivaltaisena viranomaisena. Lautakunta päättää joukkoliikenteen linjastosta, vuorotarjonnasta sekä lipputaksoista joukkoliikenteen peruspalvelutason yhteydessä. Tämän hetkessä palvelutasossa on taksamuodoksi valittu tasataksa, joka on käytössä myös mm. Föliissä. Tasataksahinnoittelu on yksinkertainen ja asukkailla tasapuolinen. Tasataksa mahdollistaa edullisen liikkumisen joukkoliikenteessä koko Salon alueella, myös keskusta-aluetta kauempana asuville.

Kustannustehokkaamman ja entistä asukasystävällisemmän joukkoliikenteen palvelutason löytämiseksi seuraavalla sopimuskaudella, kaupunkikehityslautakunta on perustanut joukkoliikennetyöryhmän. Myös

Kaupunginvaltuusto	§ 101	14.11.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 23	31.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 133	24.04.2023

joukkoliikenteen taksoja tarkastellaan osana joukkoliikennetyöryhmän työtä. Aloite huomioidaan taksatarkastelun yhteydessä.

Joukkoliikennetyöryhmä ja kaupunkikehityslautakunta ovat jo tehneet joukkoliikenteen houkuttelevuuden paranemiseen tähtäviä toimenpiteitä. Ensimmäiseksi tarjottiin joukkoliikennekokeiluna kaikille matkustajille maksuton Paikku-liikenne ajalla 23.6.-30.7.2022. Kokeilun päätarkoitus on tehdä Paikku tutuksi kuntalaisille ja sitä on tarkoitus jatkaa myös koulujen talviloman ajan 20.-24.2.2023 sekä kaupungintalon sulkuaikana heinäkuussa. Seuraavaksi aloitettiin syksyllä kokeilu keskipäivän alennusajasta. Lisäksi lasten matkustuksen kannustamiseksi kaupunkikehityslautakunta päätti 04.10.2022 §188 kokouksessaan, että lapsen 30 vuorokauden kausilipun hinta päivitetään entistä edullisemmaksi 1.1.2023 alkaen. Lipun hinta laskee 55 eurosta 25 euroon.

Salossa joukkoliikenteen liput ovat vahvasti subventoituja, joten ei ole perusteltua, että lisäalennuksia tai maksuton joukkoliikenne myönnetään yhdelle käyttäjäryhmälle. Tutkimusten perusteella julkisen palvelun alennukset ovat myös tehoton keino vaikuttaa tulonjakoon ja tehokkaampi tapa onkin hinnoitella palvelut ilman sosiaalipoliittisia perusteita, sekä avustaa tukea tarvitsevia erikseen. Näin ollen myös asiakastutkimukset huomioiden yksittäisen matkustajaryhmän lippujen subventoinnin sijaan tasapuolisempaa verovarojen hyödyntämistä on kaikkia matkustajia palveleva joukkoliikenteen vuorotarjonnan laajentaminen ilta- ja viikonloppulähtöihin.

Esittelijä	Kaupunkikehitysjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunkikehityslautakunta päättää, että aloitteessa esitettyä koululaisten maksutonta Paikku-kyytiä lomien aikana ei toteuteta. Kaupunkikehityslautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se merkitsee annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen: Kaupunkikehityslautakunta päätti tämän kokouksen kuluessa § 22 että, Salon Paikku-joukkoliikenteessä matkustaminen on kaikille matkustajille maksutonta vuonna 2023 viikolla 8 sekä peruskoulujen kesäloma-aikoina. Kaupunkikehityslautakunta päättää ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee annetun vastauksen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi. Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Kokouksessa järjestettiin neuvottelutauko 19.40 - 19.43.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto	§ 101	14.11.2022
Kaupunkikehityslautakunta	§ 23	31.01.2023
Kaupunginhallitus	§ 133	24.04.2023

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 133
5484/00.02.50/2022

Valmistelija Vt. hallintojohtaja Antti Mäkelä, 02 778 2302, antti.makela@salo.fi;
kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi

Kaupunkikehityslautakunta on 28.3.2023 § 57 käsitellyt kesäajan ilmaista Paikku-matkustusta koskevan asian uudelleen ja päättänyt, että ilmaisen matkustuksen kesto on asian alkuperäisen päätösehdotuksen mukaisesti viikot 26-30. Samassa kokouksessa on § 58 käsitelty myös joukkoliikennekokeilua iltaliikenteenä 10.8.-31.12.2023 ja kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tarkoitukseen osoitetun lisämäärärahan 17.4.2023 § 29.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa, että aloitteessa esitettyä koululaisten maksutonta Paikku-kyytiä lomien aikana ei toteuteta.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee annetun vastauksen tiedokseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 134 24.04.2023

Kaupunginvaltuuston 17.4.2023 kokouksen täytäntöönpanot

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 134
104/00.02.00.00/2023

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset kokouksesta 17.4.2023 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavasti:

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle
Ei toimenpiteitä.

§ 24 Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
Ei toimenpiteitä.

§ 25 Kiinteistön 734-516-1-93 myynti huutokaupalla
Maankäyttöpalvelujen johtaja, valmistelijat.

§ 26 Kiinteistön hankinta, Kalliokodin asuin- ja toimitilat
Asianajotoimisto Lukander Ruokola HTO Oy, valmistelijat, talouspalvelut, Sarastia.

§ 27 Salon jäähallin v. 2021 hankesuunnitelman hyväksyminen
Sivistyspalveluiden johtaja, vapaa-aikajohtaja, liikuntapaikkamestari.

§ 28 Lisämääräraha investoinnit 2023, kaupunkikehityspalveluiden hankkeet
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö, talouspalvelut, kaupunkikehitysjohtaja, Sarastia.

§ 29 Joukkoliikennekokeiluna iltaliikenne 10.8. - 31.12.2023
Liikennepalvelupäällikkö, liikennesuunnittelija, kaupunkikehitysjohtaja, talouspalvelut, Sarastia.

§ 30 Meri-Halikon koulun tilaratkaisut
Sivistyspalveluiden johtaja, vs. perusopetusjohtaja, kiinteistöpäällikkö, Meri-Halikon koulun rehtori, Mustamäen koulun rehtori, ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö, lasten- ja nuorten palvelut.

§ 31 Uskelan Opintorahasäätiön hallituksen täydentäminen
Uskelan Opintorahastosäätiö, asianosaiset, vt. kaupunginlakimies.

§ 32 Hankintapoliittisen ohjelman raportti vuodelta 2022
Hankintapäällikkö

§ 33 Mika Nummenpalon ym. valtuustoaloite koskien TTJ Oy:n osakasmaksujen keskeyttämistä

Kaupunginhallitus

§ 134 24.04.2023

Kaupunginjohtaja, talousjohtaja, kaupunginlakimies.

§ 34 Vihreiden valtuustoaloite Tammenmäen metsän hakkuisiin liittyen
Kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöpalvelujen johtaja,
kaupunginpuutarhuri.

§ 35 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite Salon kaupungille
selkeät tavoitteet ja linjaukset aurinkoenergian tuotantoon
Kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöpalvelujen johtaja, rakennus- ja
ympäristövalvonnan johtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne
täytäntöönpannaan tällä päätöksellä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Kaupunginhallitus

§ 135 24.04.2023

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 135

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Anna-Leena Yli-Jama: Salon Seudun Koulutuskuntayhtymän hallituksen kokous viikolla 16.

Johanna Riski: Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokous 19.4.2023.

Juhani Nummentalo: Maakuntahallituksen kokous 24.4.2023.

Simo Paassilta: Kaupunkikehityslautakunnan kokous 18.4.2023.

Kaupunginhallitus merkitsi raportit tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 136 24.04.2023

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 136

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 30.3. – 19.4.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [13] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 30.3. - 19.4.2023, kaupunginhallitus 24.4.2023

Kaupunginhallitus

§ 137 24.04.2023

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 137

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Konsernijaosto	27.3.2023
Kaupunkikehityslautakunta	28.3.2023
Keskusvaalilautakunta	31.3.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 138 24.04.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 24.04.2023 § 138

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

- Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös, ESAVI/44451/2021, jätteenkäsittelyalueen ympäristölupa, maa-aineslupa ja toiminnan aloittamislupa, Infrapurku Oy. Päätös on oheismateriaalina.
- Aluehallintoviraston päätös, LSAVI/8323/2021, hallintokantelu epäkohdista Salon kaupungin uimarantojen käyttämisestä. Päätös on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 133, § 134, § 135, § 136, § 137, § 138

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 123

Valitusosoitus

Päätöksen antamispäivä xx.xx.20xx

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmä on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa kaupunginhallituksen päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä kaupunginhallituksen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yhteystiedot

Turun hallinto-oikeus
turku.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelin: 029 5642 400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: xx.xx.20xx

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §)

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimistaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan tiedoksi kuntalain 92 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 130, § 131, § 132

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.5.2023**.