

## Opetuslautakunta

Aika 25.04.2023 klo 17:00 - 18:56

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 24	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 25	Salon kaupungin varhaiskasvatuksen ja opetuksen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelma vuosille 2023-2025	5
§ 26	Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2023, opetuslautakunta	7
§ 27	Avoimen varhaiskasvatuksen kerhomaksuista luopuminen 1.8.2023 alkaen	8
§ 28	Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite vauvarahasta	10
§ 29	Oikaisuvaatimus virkasuhteen koeaikaisesta purusta	14
§ 30	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset vuonna 2023	17
§ 31	Nuorisotilojen, Metka- kahvilan ja skeittihallin aukioloajat toimintakaudella 2023-2024	19
§ 32	Viranhaltijapäätökset	21
§ 33	Tiedoksi tulleet asiat	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Salko Petri Suominen Olli-Pekka Elo Minna Oksanen Markku Orrenmaa Anniina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Halkilahti Jaakko Sadeharju Eetu Seitz Elina Rrustemi Drin		
Muu	Olkinuora Antti  Karlsson Anna Lehti Jenna Leppänen Anssi Paananen Johanna Talvitie Jaana Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 23-26 läsnä §:t 23-25

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 3.5.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 23 25.04.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 23

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.5.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.5.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Huttunen ja Kirsi-Maria Jokinen.
Päätös	<p>Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä §:t 23-25 digiasiantuntija Anssi Leppänen. Leppänen oli asiantuntijana asiassa § 25 ”Salon kaupungin varhaiskasvatuksen ja opetuksen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelma vuosille 2023-2025”. Leppänen poistui kokouksesta klo 17.55.</p> <p>Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä §:t 23-26 vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti. Lehti oli asiantuntijana asiassa § 26 ”Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2023, opetuslautakunta”. Lehti poistui kokouksesta klo 18.04.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Opetuslautakunta

§ 24 25.04.2023

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 24

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 25 25.04.2023

## Salon kaupungin varhaiskasvatuksen ja opetuksen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelma vuosille 2023-2025

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 25  
1646/12.00.01.00/2023

Valmistelija

digiasiantuntija Anssi Leppänen, anssi.leppanen@salon.fi, 044 778 9717

Salon kaupungin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäyttöä on edellisen kerran linjattu Oppiva Salo -kehittämisohjelmassa . Nyt laadittu päivitetty tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelma 2023-2025 on jatkoa em. kehitysohjelmassa tehdyille TVT:n opetuskäytön linjauksille. Suunnitelmassa määritellään toimenpiteet, joiden myötä varhaiskasvatuksessa ja yleissivistävän koulutuksen toimintayksiköissä pystytään ottamaan käyttöön erilaisia toiminta- ja oppimisympäristöjä sekä työtapoja ajanmukaisesti teknologiaa hyödyntäen.

Avaimet tulevaisuuden osaamiseen—Salon kaupungin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelma 2023-2025 on ennen kaikkea hallinnollinen asiakirja, jossa yleisellä tasolla kuvataan ne toimenpiteet ja resurssit, joita tarvitaan tuloksellisen digipedagogiikan ja -osaamisen käytännön toteutukseen päiväkodeissa, kouluissa ja lukioissa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen ja opetuksen tieto- ja viestintäteknologian opetuskäytön suunnitelman vuosille 2023-2025 liitteen mukaisesti.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Anssi Leppänen.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Anssi Leppänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat  
Alakoulujen rehtorit  
Yläkoulujen rehtorit  
Lukioiden rehtorit

Liitteet

Liite [1]

Salon kaupungin varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen



Opetuslautakunta

§ 25 25.04.2023

tieto- ja viestintäteknologian  
opetuskäytön suunnitelma 2023-2025

Opetuslautakunta

§ 26 25.04.2023

### Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2023, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 26  
943/02.02.02.01/2023

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 02 778 4589, nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi, 02 778 4800, vs. rehtori Jenni Jäske, jenni.jaske@salo.fi, 02 778 4642, vs. taloussuunnittelija Jenna Lehti, jenna.lehti@salo.fi, 02 778 4144

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-3/2023. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-3/2023 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Jenna Lehti.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Jenna Lehti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.04.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite [2]

Maaliskuun 2023 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 27 25.04.2023

**Avoimen varhaiskasvatuksen kerhomaksuista luopuminen 1.8.2023 alkaen**Opetuslautakunta 25.04.2023 § 27  
1647/12.06.01.01/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, [anna.karlsson@salo.fi](mailto:anna.karlsson@salo.fi), 02 7787850

Varhaiskasvatuksen eri toimintamuotoja Salossa ovat päiväkotitoiminta, perhepäivähoito ja avoimet varhaiskasvatuspalvelut. Avoimet varhaiskasvatuspalvelut koostuvat maksuttomasta avoimesta päiväkotitoiminnasta, jossa lapsi on yhdessä huoltajan kanssa sekä maksullisesta kerhotoiminnasta, johon lapsi osallistuu ilman huoltajaa. Kerhotoimintaa järjestetään 3 tuntia päivässä ja kaksi kertaa viikossa ja avointa päiväkotitoimintaa järjestetään viikon muina päivinä.

Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminta on palvelumuoto perheille, joissa toinen huoltajista on kotona nuoremman sisaruksen kanssa. Kerhotoimintaan voi osallistua 2-5-vuotiaita lapsia. Kerhotoimintaan osallistuvan lapsen huoltaja ei menetä oikeuttaan kotihoidontukeen. Kerhotoiminnan maksu on 50 euroa / lukukausi. Eri kerhojen käyttö samanaikaisesti samalle lapselle sekä asiakasmaksulain tarkoittaman varhaiskasvatuspalvelun ja/tai kerhojen käyttö samanaikaisesti samalle lapselle ei ole mahdollista.

Alla olevaan taulukoon on tilastoitu kerhotoimintaan osallistuneiden lasten määrä ja lukukausimaksujen tulokertymät vuosina 2018-2023. Taulukossa on havaittavissa laskua sekä lasten kerhotoiminnan osallistujamäärissä että toiminnasta saaduissa lukukausimaksuissa. Toiminnasta saatava pieni osallistumismaksujen kerääminen ei ole taloudellisesti kannattavaa suhteessa korkeiden laskutukseen liittyvien prosessikulujen vuoksi, joten olisi perusteltua luopua kerhomaksuista.

Vuosi	Lapsia kerhotoiminnassa yht. vuodessa	Lukukausimaksuista saatu tulokertymä/€
2018	186	11 530
2019	164	10 600
2020	132	4 900
2021	104	7 570
2022	88	4 820
2023*	42*	2 100**

\*lasten määrä 2023 tammikuu-maaliskuu

\*\*arvioitu tulokertymä toukokuun lopussa

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja tulo-rajoihin on tehty useita muutoksia siten, että huoltajien asiakasmaksut ovat pienentyneet tai asiakasmaksua ei tulo-rajoiden vuoksi muodostu ollenkaan. Viimeisin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos liittyen tulo-rajamuutoksiin tuli voimaan 1.3.2023. Voidaan olettaa, että nämä muutokset ovat osittain vaikuttaneet maksullisen avoimen varhaiskasvatuksen houkuttelevuuteen ja kävijämäärien laskuun.



Avoimen varhaiskasvatuksen tehostamiseen ja kehittämiseen liittyvä selvitys on ollut opetuslautakunnan käsittelyssä 21.04.2020 § 46, jolloin opetuslautakunta päätti asettaa 1.8.2020 alkaen avoimen päiväkotij- ja leikkikoulutoiminnan minimirajaksi keskimäärin 8 lasta. Samalla päätettiin avoimen päiväkotitoiminnan sekä kerhojen määrän vähentämisestä yhdistämällä minimirajan alle jäävät yksiköt jäljelle jääviin yksiköihin sekä jatkossa avoimen päiväkodin ja leikkikoulujen tilojen ja henkilöstöresurssin käyttöä suunnitellaan päiväkotitoiminnan yhteyteen. Myös jatkossa tulee tarkastella ei lakisääteisen avoimen varhaiskasvatustoiminnan toimintaedellytyksiä ja resursseja suhteessa kaupungin lakisääteiseen varhaiskasvatustarpeeseen ja tarvittavan henkilöstöresurssin näkökulmasta.

Avointa varhaiskasvatusta järjestetään tällä hetkellä Märnummen, Muurlan ja keskustassa Palometsän päiväkodissa (Sahra avoin päiväkotij) sekä Perniössä Lampolan päiväkodissa. Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnan järjestäminen edellyttää toimintaan ilmoittautumista toukokuun loppuun mennessä. Toiminnan järjestämisen edellytys on henkilöstöresurssin suunnittelu huomioiden koko varhaiskasvatus. Mikäli ryhmäkoko (8 lasta) ei täyty, ohjataan hakija toiseen toimipisteeseen. Tarkastelua suoritetaan vuoden vaihteessa ja toukokuun lopussa ennen uuden toimintakauden aloitusta.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää, että avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnasta ei peritä maksua 1.8.2023 alkaen.  Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.
Tiedoksianto	Päiväkotien johtajat Palveluohjaus Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit

Kaupunginvaltuusto	§ 100	14.11.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 170	14.12.2022
Opetuslautakunta	§ 28	25.04.2023

## Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite vauvarahasta

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 100

Perussuomalaisten valtuustoryhmä teki seuraavan valtuustoaloitteen:

”Perhe on yhteiskunnan perusyksikkö ja sitä on tuettava syntyvien uusien lasten elämän alkutaipaleella.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että Salon kaupunki tukee syntyvyyttä maksamalla Salossa kirjoilla oleville perheille lapsen syntyessä synnytyskulut viideltä vuorokaudelta ja 500 euron vauvarahan lasta kohden.

Vauvarahaa maksetaan kolmen vuoden ajan lapsen syntymästä edellyttäen, että lapsi ja hänen vanhempansa ovat kirjoilla Salossa.

Perussuomalainen valtuustoryhmä esittää tulevassa talousarviokokouksessa erillisen määrärahaesityksen tähän tarkoitukseen, sekä esittää talousarviosta poistoja vähintään kustannuksiltaan yhtä suuren määrän.

Salo 14.11.2022

PERUSSUOMALAISTEN VALTUUSTORYHMÄ:

Antti Olkinuora  
Heimo Koskinen  
Päivi Lehtinen  
Sanna Leivonen  
Mika Laitinen  
Petri Salko  
Petteri Rissanen  
Mikko Lundén  
Heikki Tamminen  
Janne Järvinen  
Mika Sarhola  
Osmo Friberg”

Merkittiin, että Jonna Nyysönen poistui kokouksesta kello 19:27.

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

Tiedoksianto Sosiaalipalveluiden johtaja  
Sosiaali- ja terveystalouden johtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.12.2022 § 170

Kaupunginvaltuusto	§ 100	14.11.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 170	14.12.2022
Opetuslautakunta	§ 28	25.04.2023

Valmistelijat sosiaalipalveluiden johtaja Eeva Purhonen, [eeva.purhonen@salon.fi](mailto:eeva.purhonen@salon.fi), 02 772 6816, terveyspalveluiden johtaja Petri Salo, [petri.h.salo@salon.fi](mailto:petri.h.salo@salon.fi), 02 772 3650.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) aluehallitus on päättänyt järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen asiakasmaksut ja maksuvapautukset kokouksessaan 23.11.2022. Tehdyn päätöksen perusteella Varha ei ole ottamassa käyttöön alueellista maksuvapautusta synnytyksestä aiheutuvista asiakasmaksuista tai kustannusten korvaamista. Varhan sotepalveluiden palvelukuvauksissa ja valmistelussa ei ole erillistä vauvarahaa.

Salon kaupungin harkintaan jää, haluaako Salon kaupunki tukea lapsiperheitä aloitteessa tarkoitetulla tavalla.

Esittelijä Sosiaali- ja terveyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen perussuomalaisen valtuustoryhmän aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 28  
5485/00.02.50/2022

Valmistelija sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, [pia.stoor@salon.fi](mailto:pia.stoor@salon.fi), 02 778 4001

Syntyvyyden lasku puhuttaa sekä paikallisesti että valtakunnallisesti eikä yhtä yksittäistä syytä laskulle ole kyetty osoittamaan. Asiantuntijoiden mukaan kyseessä on monen tekijän summa eli syntyvyyden lisäämiseen tai edes syntyvyyden laskun taittamiseen tullaan tarvitsemaan monenlaisia toimenpiteitä.

Kuntaliitto toteutti alkusyksystä 2022 selvityksen kuntien tavoista muistaa vastasyntyneitä kuntalaisia ja samalla houkuttaa kuntiin uusia asukkaita. Manner-Suomen 293 kunnasta tieto muistamisesta saatiin 280 kunnasta, eli 96 % kaikista kunnista.

129 kuntaa muisti vastasyntyneitä kuntalaisia. Kunnilla oli erilaisia tapoja muistaa vastasyntyneitä. Näitä olivat (1) vauvaraha, (2) lahjakortit,

Kaupunginvaltuusto	§ 100	14.11.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 170	14.12.2022
Opetuslautakunta	§ 28	25.04.2023

palvelusetelit ja kululaskujen maksaminen, sekä (3) tavaralahjat. Myös eri muistamistapojen yhdistelmiä oli joissain kunnissa käytössä.

Vauvarahaa vuonna 2022 maksoi Suomessa 58 kuntaa. Vuonna 2019 vastaava luku oli 27. Vauvarahan määrä vaihteli 50 eurosta 10 000 euroon. Keskimäärin kunnat maksoivat vauvarahaa 500 euroa.

Vauvarahaa maksaneet kunnat olivat useimmiten n. 2000-2500 asukkaan kuntia. Asukasmäärältään pienimmässä vauvarahaa maksavissa kunnassa asui 700 asukasta, kun suurin niistä oli 20 000 asukkaan kunta. Kuntaliiton tekemässä tarkastelussa tulee ottaa huomioon, että 58 vauvarahaa maksavasta kunnasta 56 kuntaa oli alle 10 000 asukkaan kuntia.

Maakunnittain tarkasteltuna vauvarahaa maksettiin vuonna 2022 eniten Lapin, Pohjois-Pohjanmaan, Pohjois-Savon, Etelä-Savon ja Etelä-Pohjanmaan maakunnissa.

20 kuntaa antoi vastasyntyneiden perheille lahjakortin, palvelusetelin tai maksoivat synnyttäjän sairaalakustannukset. Lahjojen arvo vaihteli 100-500 euron välillä. 14 kuntaa jakoi lahjakortteja, joita pystyi käyttämään paikallisten yritysten tavaroihin ja palveluihin. Suosituinta tämänkaltaisen muistaminen oli kunnissa, joiden asukasmäärä vaihteli 1500 asukkaasta 18 500 asukkaaseen.

51 kuntaa antoi vastasyntyneille tavaralahjan. Lahjojen arvo vaihteli muutamasta eurosta noin sataan euroon. Lahjat olivat pääosin symbolisia muistamisia. Tavaralahjoja antaneiden kuntien asukasmäärä vaihteli 1000 asukkaan kunnasta 52 000 asukkaan kaupunkiin.

Rahalliselta arvoltaan suurimmat muistamiset olivatkin käytössä kunnissa, joiden asukasmäärä ei ollut suuri ja joiden taloudellinen tilanne salli muistamisen. Nämä kunnat sijaitsivat yleensä Pohjois- ja Itä-Suomessa ja niiden asukkaista pienempi osa oli alle 15-vuotiaita. Pienet tavaralahjat sen sijaan hajautuivat kaikenlaisten kuntien muistamistavoiksi.

Moni kunta, joilla lahjoja ei ollut käytössä, mainitsi käytössä olevan muita tapoja tukea lapsiperheitä ja helpottaa näiden arkea. Tällaisia olivat esimerkiksi maksuton varhaiskasvatus, kotihoidontuen tai yksityisen tuen kuntalisät, avoimet perhekerhot ja muu toiminta.

Salossa on tarjolla maksuttomia avoimen varhaiskasvatuksen palveluita kuten avoin päiväkotitoiminta. Lisäksi käytössä on avoimen kerhotoiminnan maksuttomuus 1.8.2023 alkaen (Opetuslautakunta 25.4.2023 § 27).

Jos Salossa toteutettaisiin valtuustoaloitteeseen esitetyn mukainen 500 euron suuruinen vauvaraha, jota maksettaisiin kolmen vuoden ajan, niin nykyisiin syntyvyyksilukuihin (313 vauvaa vuodessa) perustuen, olisivat yhden ikäluokan kulut 156 500 euroa vuodessa, toisena vuonna 313 000 euroa ja tästä eteenpäin 469 500 euroa. Kymmenen vuoden ajalta kulut olisivat 4,2 milj. euroa. Summan kohdentaminen esimerkiksi

Kaupunginvaltuusto	§ 100	14.11.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 170	14.12.2022
Opetuslautakunta	§ 28	25.04.2023

lapsiperheiden palveluihin olisi jo merkittävä panostus lapsiperheiden hyvinvointiin.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että ehdotettua vauvaraha -mallia ei ole perusteltua ottaa kaupungissa käyttöön yksittäisenä toimenpiteenä syntyvyyden laskun ehkäisemiseksi. Lisäksi opetuslautakunta toimittaa valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle sekä ehdottaa, että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Opetuslautakunta

§ 29 25.04.2023

### Oikaisuvaatimus virkasuhteen koeaikaisesta purusta

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 29  
384/01.01.04.02.00/2023

Valmistelija

vt kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salon.fi, 044 778 2059,  
vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salon.fi, 044 778 4589

■■■■■■ on valittu Mustamäen koulun erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Mustamäen koulun rehtori on 26.1.2023 tekemällään päätöksellä purkanut ■■■■■■ virkasuhteen. Purku on tapahtunut koeajalla. Rehtori on perustellut päätöstään sillä, ettei työnantaja ole ollut tyytyväinen viranhaltijan työtuloksiin eli virkasuhde ei ole vastannut sille asetettuja odotuksia.

Rehtorin mukaan ■■■■■■ perehdytykseen on paneuduttu syvällisesti ja hänen kanssaan on käyty monia keskusteluja liittyen luokan hallintaan, pedagogisiin ratkaisuihin ja opetusjärjestelyihin.

■■■■■■ ei ole saapunut kuulemistilaisuuksiin, vaikka uutta tilaisuutta on yritetty järjestää viikoittain.

■■■■■■ on tehnyt rehtorin päätöksestä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessaan muutoksenhakija vaatii, että purkamispäätös kumotaan, koska se on lainvastainen ja lisäksi epätarkoituksenmukainen.

Perusteluinaan muutoksenhakija vetoaa siihen, että hän on työskennellyt Salon kaupungin palveluksessa erityisluokanopettajan / erityisopettajan virkasuhteessa ajalla 10.8.2021 - 31.7.2022. Tähän virkasuhteeseen liittyy 2 kuukauden koeaika. Uudessa virkasuhteessa ei muutoksenhakijan mielestä ole voinut olla koeaikaa, koska virkanimike vastasi edellistä virkasuhdetta eikä tehtävissä tai asemassa ole tapahtunut viranhaltijalaissa tarkoitettua huomattavaa muutosta.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 8 § 1, 2 ja 4 momentti kuuluvat seuraavasti:

”Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Vuotta lyhyemmässä määräaikaisessa virkasuhteessa koeaika voi 2 momentin mukaisine pidennyksineen olla enintään puolet virkasuhteen kestosta. Jos viranhaltija otetaan saman työnantajan palveluksessa virkasuhteesta toiseen, työnantaja voi määrätä koeajan noudatettavaksi uudessa virkasuhteessa, jos viranhaltijan tehtävissä tai hänen asemassaan tapahtuu huomattava muutos.

--

Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.”

Muutoksenhakija on työskennellyt Hakastaron koulussa erityisluokanopettajan määräaikaisessa virkasuhteessa 10.8.2021 - 4.6.2022 ja 5.6.2022 - 31.7.2022. Ensimmäiseen jaksoon liittyi kahden kuukauden koeaika. Muutoksenhakija oli aiemminkin työskennellyt eri kouluilla lyhyitä jaksoja luokanopettajana ja lehtorina.

Asian harkinnassa ydinkysymykseksi muodostuu työtehtävien sisällön erot Hakastaron koulun tehtävien ja Mustamäen koulun tehtävien välillä.

Saadun selvityksen mukaan Mustamäen koulussa muutoksenhakija on toiminut erityisluokanopettajana erityisopetuksen ryhmässä, jossa oppilaita opiskelevat pääsääntöisesti opetussuunnitelman mukaiset yleiset oppimäärät. Oppilaat ovat olleet vuosiluokilta 1-3.

Mustamäen koulu on alakoulu, jossa on yleisopetuksen ryhmiä jokaisella vuosiluokalla 1-6 ja kaksi erityisopetusryhmää (1-3 ja 4-6). Erityisluokanopettajan tehtävään kuuluu tiivis yhteistyö luokanopettajien kanssa. Yhteinen suunnittelu ja yhteistyö on tärkeää, sillä erityisopetuksen ryhmän oppilaiden tavoitteena on mahdollisuuksien mukaan integroitua yleisopetuksen ryhmiin. Onnistuneen integroinnin perusedellytyksiä on, että erityisluokanopettaja pystyy huomioimaan oman opetuksensa suunnittelussa mahdollisimman hyvin yleisopetuksen ryhmien etenemisen oppiaineittain. Näin sujuvat siirtymät erityisopetuksesta yleisopetukseen mahdollistuvat oppilaan kannalta mahdollisimman hyvin. Oman opetusryhmän lisäksi tehtävään on kuulunut osa-aikaista erityisopetusta vuosiluokille 1-3. Kokonaisuudessaan tehtävänä hoitaminen edellyttää hyvää asiantuntemusta erityisesti vuosiluokkien 1-3 opetussuunnitelman mukaisen opetuksen järjestämisestä, taitoja kehittää erilaisia integraatiomahdollisuuksia erityisryhmän oppilaille yleisopetuksen ryhmissä sekä monipuolisia oppimisen tukemisen keinoja erityisesti toteuttaessaan osa-aikaista erityisopetusta.

Hakastaron koulu on erityiskoulu, jossa opiskelee vaativaa tukea vaativia oppilaita. Oppilaiden tuen kirjo on hyvin laaja. Oppilaat voivat olla esimerkiksi eriasteisesti kehitysvammaisia ja / tai autismin kirjon oppilaita. Oppilaat opiskelevat perusopetuksen oppimäärää yksilöllisin tavoittein tai he opiskelevat toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa. Suuri osa oppilaista kuuluu pidennetyin 11-vuotisen oppivelvollisuuden piiriin. Erityisluokanopettajan kanssa opetusryhmässä työskentelee useita ohjaajia. Oppilaiden tuen tarpeet ovat moninaiset ja niihin voi liittyä paljon myös kuntouksellista ja hoidollista tukea ja toimenpiteitä. Oppilaiden opetuksen suunnittelussa korostuu yksilöllisyys. Jokainen oppilas etenee omissa opinnoissaan yksilöllisin tavoittein, mikä tarkoittaa, että oppilaat harvoin etenevät opinnoissaan opetussuunnitelman mukaisin yleisin tavoittein. Erityisluokanopettajan työssä Hakastaron koulussa korostuu oppilaan yksilöllisen oppimispolun suunnittelu, rakentaminen, toteutus ja arviointi sekä laaja moniammatillinen yhteistyö ryhmän muiden aikuisten ja muiden sidosryhmien (esim. terapeutit) kanssa. Opetuksen järjestämisen

Opetuslautakunta

§ 29 25.04.2023

lisäksi jokaisen oppilaan kohdalla pohditaan hyvin laaja-alaisesti oppilaan toimintakykyyn ja kokonaiskuntoutukseen liittyviä asioita.

Työnantajan tulkinta on se, että muutoksenhakijan määräaikaiseen virkasuhteeseen Mustamäen koululla on voitu asettaa 6 kuukauden koeaika, koska Hakastaron koulun ja Mustamäen koulun työtehtävät ovat eronneet olennaisella tavalla, vaikka kummassakin tehtävässä tehtävänimikkeenä onkin ollut erityisluokanopettaja. Erityisluokanopettajan tehtävänimike on hyvin laaja-alainen, antaahan se pätevyyden toimia kaikilla erityisopetuksen osa-alueilla eikä pelkän nimikkeen perusteella päätellä, mitä erityisopetuksen laaja-alaisen kirjjon asiantuntijuutta tehtävässä vaaditaan. Viimeksi mainitussa työssä työntekijän työpanos ei ole vastannut työnantajan ennakko-odotuksia.

Kokoavasti voidaan todeta, että muutoksenhakija ei tuo oikaisuvaatimuksessaan seikkoja, joiden perusteella koeaikainen virkasuhteen purkaminen olisi ollut lainvastainen. Purkaminen on perustunut syihin, jotka eivät ole syrjiviä tai muutoinkaan epäasiallisia.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hylkää valmistelusta ilmenevin perustein [REDACTED] tekemän oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen  
Mustamäen koulun rehtori



Opetuslautakunta

§ 30 25.04.2023

### Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettut yleisavustukset vuonna 2023

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 30  
87/02.05.01.03.00/2023

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, johanna.paananen@salo.fi,  
(02) 778 4800

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt on hyväksytty opetuslautakunnassa 24.1.2023 § 10. Avustuksiin on vuoden 2023 talousarviossa varattu 32 000 euroa.

Määräaikaan mennessä avustusanomuksen ovat toimittaneet seuraavat tahot:

Halikon vapaaehtoinen palokunta ry./nuoriso-osasto  
Kiikalan Kelopartio ry.  
Kiikalan vapaaehtoinen palokunta ry./nuoriso-osasto  
Kiskon Kupariset ry.  
Kuusjoen vapaaehtoinen palokunta ry./nuoriso-osasto  
Leirisiskot ry.  
Muurlan vapaaehtoinen palokunta ry./nuoriso-osasto  
Partiolippukunta Halikon Siniset ry.  
Partiolippukunta Kuusenkävyt ry.  
Partiolippukunta Pyhän Laurin Ritarit ry.  
Pertelin Piketit ry.  
Salon 4H-yhdistys ry.  
Salon Helluntaiherätys ry./nuorisojaosto  
Salon Leiriveikot ry.  
Salon Partiolaiset ry.  
Salon Pursiseura ry./juniorijaos  
Salon Radiokerho ry./nuorisojaos  
Salon Urheilukalastajat ry.  
Salon Vapaaseurakunnan nuortenpiiri  
Suomusjärven vapaaehtoinen palokunta ry./nuoriso-osasto

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jaon liitteen mukaisesti.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Johanna Paananen.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hakijat  
Talouspalvelut



Opetuslautakunta

§ 30 25.04.2023

Liitteet

Liite [3]

Yleisavustushakemukset 2023,  
nuorisopalvelut

Opetuslautakunta

§ 31 25.04.2023

## Nuorisotilojen, Metka- kahvilan ja skeittihallin aukioloajat toimintakaudella 2023-2024

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 31  
1681/10.03.02.02.05/2023

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Johanna Paananen, (02) 778 4800,  
johanna.paananen@salo.fi

Esitys nuorisotilojen aukioloajoista ajalle 22.08.2023- 17.05.2024 noudattaa kauden 2022-2023 aukioloaikoja. Skeittihallin toimintakausi on 01.09.2023- 26.04.2023. Myös skeittihallin osalta esitetyt aukioloajat ovat kauden 2022- 2023 mukaisia.

Metka-kahvila on nuorten työpajatoiminnan ylläpitämä kahvila nuorten keskus Steissin yhteydessä. Nuorisotilan ja skeittihallin aukioloaikoina kahvilatoimintaan liittyvistä tehtävistä huolehtii pääsääntöisesti nuorisopalvelujen avointen palvelujen henkilökunta.

### Steissi (keskusta)

ti	14.00- 20.30
ke	14.00- 20.30
to	14.00- 20.30
pe	14.00- 20.30

### Winkkis 2.0 (Halikko)

ti	14.30 -20.30
to	14.30- 20.30

### Olkkari (Kiikala)

ke	14.30- 20.00
pe	14.30- 20.00

### Nuttu (Suomusjärvi)

ti	15.00- 20.00
to	15.00- 20.00

### Inksu (Inkere)

ti	14.30- 20.00
to	14.30 - 20.00

### Kunnarin Vintti (Kuusjoki)

ke	15.00- 20.00
pe	16.00- 22.00

### Huudi (Kisko)

ti	15.00- 20.00
to	15.00- 20.00

Opetuslautakunta

§ 31 25.04.2023

Mesta (Märynummi)

ke 15.00- 20.30  
pe 15.00- 20.30

Narikka (Perniö)

ti 14.30- 20.30  
to 14.30- 20.30  
pe 14.00- 20.00

Poiju (Särkisalo)

ke 14.30- 20.00

Muurla

ke 15.00- 20.00  
pe 15.00- 21.00

Yhdistysten ylläpitämistä nuorisotiloista ei ole vielä laadittu sopimuksia kaudelle 2023-2024. Nuorisopalvelut käyvät kevään ja kesän aikana keskustelua yhdistysten mahdollisuuksista toteuttaa paikallisesti nuorisotilatoimintaa ostopalvelusopimuksin.

Skeittihalli Tunneli

ti 14.00- 20.30  
ke 14.00- 20.30  
to 14.00- 20.30  
pe 14.00- 20.30

Metka- kahvila

ti- pe 11.00 – 15.30, klo 15.30-20.30 nuorisotilan ja skeittihallin asiakkaille

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotilojen, Metka-kahvilan aukioloajat ajalle 22.08.2023 - 17.05.2024 sekä skeittihallin aukioloajat ajalle 01.09.2023 - 26.04.2024 esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta valtuuttaa nuorisopalvelupäällikön laatimaan ostopalvelusopimukset paikallisten yhdistysten kanssa mahdollisista nuorisotilatoiminnan toteuttamisista.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Johanna Paananen.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 32 25.04.2023

### Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 32

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 2.3. – 19.4.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [4]

Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 2.3. - 19.4.2023, opetuslautakunta 25.4.2023

Opetuslautakunta

§ 33 25.04.2023

### Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 25.04.2023 § 33

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 23.3.2023 päätöksen (OKM/477/520/2023) koskien 138 000 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä toimenpiteisiin nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäisemiseksi vuosille 2023–2024.
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 23.3.2023 päätöksen (OKM/463/520/2023) koskien 457 000 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023–2024.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 23.3.2023 päätöksen (OKM/224/520/2023) koskien 184 000 euron valtion erityisavustuksen myöntämistä varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023–2024.

Päätökset ovat oheismateriaalina sähköisessä kokouspalvelussa.

4. Aluehallintoviraston julkaisu 163/2023; Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma 2023-2025

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite [5]

Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma 2023-2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 26, § 28, § 32, § 33**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 25, § 27, § 30, § 31

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

### Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusaika:

30

päivää

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32

20101 Turku

Puhelin 029 56 42400

Faksi 029 56 42414

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa <pvm>

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §) <pvm>

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty <pvm>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo

[kirjaamo@salon.fi](mailto:kirjaamo@salon.fi)

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45