

Täyttölupa-anomus

Diaarinumero:	396/01.01.01.00/2023
Julkisuusarvo:	Julkinen
Salassapidon peruste:	<input type="checkbox"/> JulkL 24.1 § 31 (salaiseksi ilmoitetut henkilötiedot) <input type="checkbox"/> JulkL 24.1 § 32 (poliittinen vakaumus ja toiminta, yksityiselämä, vapaa-ajan harrastukset) <input type="checkbox"/> HenkilötietoL 11 § (arkaluontoinen henkilötieto) * <input type="checkbox"/> Muu, mikä: <small>*)Tämä laki on kumottu L:lla 5.12.2018/1050, joka on voimassa 1.1.2019 alkaen</small>

Kirjoita tiedot tähän sarakkeeseen:

Lupa anotaan:	
Henkilöstöjaosto	6.2.2023
Palvelualueen tiedot:	
Palvelupäällikkö	Henkilöstöjohtaja
Täyttölupaa anova esimies	Henkilöstöjohtaja
Tiedoksi	
Kustannuspaikka	1411
Vain sijaisuustapauksissa:	
Sijaisuuden kesto	

Henkilöstöjaosto kokoontuu kerran kuussa kesää lukuunottamatta. Henkilöstöjaoston esittelijänä toimii vt. kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen ja sihteerinä/valmistelijana henkilöstöjohtaja Christina Söderlund.

Henkilöstöjaoston esityslistalle täyttölupa-anomus on toimitettava viimeistään esityslistan lähtöä edeltävän viikon perjantaina.



Valmistelijan tulee tehdä asian selostus suoraan Dynastiyn henkilöstöjaoston esityslistalle. Selostuksessa kuvataan asia lyhyesti, mm. nimike ja täytön päivämäärä(t). Tälle lomakkeelle kuvataan tarve yksityiskohtaisesti. Valmistelijan on määriteltävä salassapidon peruste.

Tarvittaessa lomakkeen viemisessä Dynastiyn avustaa toimistopalvelut@salo.fi.

Huom!

Henkilöstöjaoston kokonaiskuvan hahmottamiseksi täyttölomakkeen liitteenä on esitettävä **palveluyksikön organisaatiokaavio**, josta tulee ilmetä myös se, paljonko henkilökuntaa palveluyksikössä on sekä kokonaisuudessaan että niiden nimikkeiden osalta, joita täyttölupa-anomus koskee. Henkilöstöjaostoon tuleviin täyttölupa-anomuksiin liitettään myös **tva-tehtäväkuvaus ja palvelussuhteen perustietolomake**. Näiden liittämällä halutaan valmistelijan kiinnittävän huomiota siihen, pitääkö jotakin muutoksia tehtäväkuvauksessa tehdä ja/tai muuttaa palvelussuhteen ehtoja.

Kirjoita yksityiskohtainen selostusteksti tähän:

Valmistelija: nimi, titteli, sähköposti ja puhelinnumero: Christina Söderlund, henkilöstöjohtaja, christina.soderlund@salo.fi, (02) 7782 103

Esittelyteksti, eli perustelut täyttölupalta:

1. Miksi tämä palvelussuhde tarvitaan? Talousjohtaja vastaa kaupungin talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnasta, talousennusteista, valtuuston kolmannesvuosiraportoinnista, hallituksen kuukausiraportoinnista ja talouteen liittyvien kehitysohjelmien koordinoinnista. Hän vastaa tilinpäätöksen laatimisesta sekä kaupungin omaisuuden ja tase-erien oikeellisuudesta, lyhyen ja pitkäkätäimen maksuvalmiudesta, otto- ja antolainauksesta sekä kaupungin sijoitustoiminnasta. Talousjohtajan vastuulla on kaupungin taloushallinnon (kirjanpidon, myynti- ja ostoreskontran, kassa- ja perintätoimintojen) toimivuus ja taloushallinnon toiminnan kehittäminen.
2. Miten tämä palvelussuhde toteuttaa palvelualueen / palvelun toimintasuunnitelmaa? Talousjohtajan tehtävien hoitaminen on kirjanpitolain ja kuntalain velvollisuuksien täyttämisen kannalta välttämätön. Talousjohtajan virka on ollut määräaikaisesti täytetty syksystä 2021 alkaen. Perusteita määräaikaisten palvelussuhteiden jatkamiseen ei ole.
3. Jos tämä palvelussuhde täytetään, voidaanko samalla luopua jostakin, esim. toisesta palvelussuhteesta? ei
4. Miten toiminta muuttuu, jos palvelussuhdetta ei täytetä? Talouden vuosisuunnitteluprosessi ja talousprosessi sekä maksuvalmiudesta vaarantuu.



Jaostolle on esitettävä sekä toiminnalliset että taloudelliset perustelut. Jaoston päätettäväksi menevässä täyttölupa-anomuksessa tulee näkyä ko. palvelualueen johtajan ja hyvinvointipalveluissa apulaiskaupunginjohtajan kannanotto ja yhteys valmisteluun.

Muut tiedot:

Palvelussuhteen nimike	Nykyisen palvelussuhteen haltija	Kustannukset, €/kk (Palkka+sivukulut)
talousjohtaja		8330

Kustannuspaikan henkilökunnan kokonaismäärä	Ennen	Jälkeen
Vakinaiset	12	14
Määräaikaiset	2	
Sijaiset		
YHTEENSÄ		

Täytähän tiedot huolellisesti. Puutteellisesti täytetty lomake palautetaan lähettäjälle ja asia ei etene.