

Henkilöstöjaosto

Aika 10.02.2023 klo 08:30 - 09:22

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 8	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 9	Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi	5
§ 10	Nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	7
§ 11	Digiasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	11
§ 12	Täyttölupa, talousjohtajan virka toistaiseksi	15
§ 13	Täyttölupa, laboratorionhoitaja, Liikelaitos Salon Vesi	17
§ 14	Tiedoksi tulleet asiat	18
§ 15	Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön järjestelyerä 1.10.2022	19
§ 16	Täyttölupa, työllisyyden kuntakokeilun koordinaattori, määräaikainen 1.3.2023 - 30.12.2024	21
§ 17	Hallintojohtajan palkkaus	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Poissa § 17 Puheenjohtaja § 17 Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 17.02.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 7

10.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 7

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.2.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 17.2.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anna Härri.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 8

10.02.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 8

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Päätettiin, että hallintojohtajan palkka-asia käsitellään viimeisenä. Lisäksi esityslistan ulkopuolelta päätettiin ottaa käsittelyyn asia Täyttölupa, työllisyyskoordinaattori, määräaikainen 1.3.2023 – 30.12.2024.

Muilta osin henkilöstöjaosto päätti käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 9

10.02.2023

Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 9
389/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Vuoden 2023 alusta kaupungin palveluksesta poistui 1324 vakituista ja 337 määräaikaista, yhteensä 1.661 työntekijää ja viranhaltijaa. Muutos merkitsi olennaista muutosta myös järjestäytyneen henkilöstön määrään. Vuonna 2022 kaupungissa oli kaksi päätoimista pääluottamusmiestä, kaksi 3-4 työpäivää vapautusta saanutta pääluottamusmiestä ja loppujen kolmen vapautus oli tätä pienempää. Vuoden alusta lukien kaupungissa on edelleen kaksi päätoimista pääluottamusmiestä mutta muiden pääsopijajärjestöjen jäsenmäärät ovat niin pienet, että muun neljän pääluottamusmiesten vapautukset omasta työstään ovat jäämässä lähes siihen minimiin, mikä yleinen virka- ja työehtosopimus säättää, mikä on 2 tuntia viikossa. Tämä mahdollistaa vain jäsenten asioiden hoitamisen, eikä aikaa jää muihin, edes työnantajan näkökulmasta välttämättömiin yhteistoiminta- ja edunvalvontatehtäviin tai palavereihin.

Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten anomus pääluottamusmiesten ajankäytöstä on esityslistan liitteenä.

Kaupungin toimintatapa yhteistoiminnallisissa asioissa on yhteistoimintalain hengen mukainen mutta samalla virka- ja työehtosopimuksen minimitasoa merkittävästi laajempi. Toimivilla yhteistyömuodoilla on onnistuttu luomaan järjestelmä, jossa asioista keskusteleminen ja tarvittaessa myös yhteisymmärryksen löytäminen on sujuvaa. Se luo pohjan neuvotella myös vaikeista asioista rakentavassa hengessä.

Henkilöstöpalveluiden talousarviossa on pääluottamusmiesten palkkaukseen varattu määräraha yli 179.000 eurolla, mikä mahdollistaa tarvittaessa Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten palkan kohdentamisen perustehtävän mukaisen yksikön sijasta henkilöstöpalveluihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstöjohtajan sopimaan Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten työajasta KVTES:n määräystä paremmin siten, että kukin pääluottamusmies saa kolme päivää kuukaudessa vapautusta perustehtävästään siitä riippumatta, miten paljon hänellä jäsenistöä on.

Päätös

Timo Lehti ehdotti Osmo Fribergin kannattamana seuraavaa: Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Henkilöstöjaosto

§ 9

10.02.2023

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lehden ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai 2 JAA ääntä (Härri, Palohonka)

Jäsenen Lehtin ehdotus sai 3 EI ääntä (Friberg, Lundström, Lehti)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2 - 3 jäsen Lehden vastaehdotus. Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

Henkilöstöjohtaja

Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiehet

Liitteet

Liite [1]

Anomus pääluottamusmiesten
ajankäytön lisäämiseksi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 4 26.01.2023
§ 10 10.02.2023

Nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Palkkausryhmä 26.01.2023 § 4

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi , 044 778 4001
vs. perusopetusjohtaja Jaana Talvitie, jaana.talvitie@salo.fi, 044 778 4589

Nuorisopalvelupäällikön tehtävänä on vastata nuorisopalvelujen suunnittelusta, järjestämisestä ja kehittämisestä. Nuorisopalveluihin kuuluvat nuorisotyön yksilölliset palvelut ja nuorisotyön avoimet palvelut. Lisäksi palveluihin kuuluvat nuorten kesätyöllistäminen, koulunuorisotyön kehittäminen sekä moniammatillinen yhteistyö Ohjaamossa. Nuorisopalveluista koordinoidaan ja organisoidaan koulujen kerhotoimintaa sekä harrastamisen Suomen mallin toteuttamista ja kehittämistä. Nuorisopalvelupäällikkö toimii suorana esimiehenä 45 alaiselle.

Keskeisinä työtehtävinä ovat:

- nuorisopalveluiden johtaminen, kehittäminen, suunnittelu, toimintaedellytysten luominen ja järjestäminen sekä kaupunkistrategian linjausten toteuttaminen
- operatiivinen henkilöstöjohtaminen
- moniammatillinen yhteistyö ja nuorisotyön valtakunnallinen kehittäminen
- nuorisotyöhön liittyvien hankkeiden kokonaishallinnointi

Kesäkuussa 2021 kaupunginhallitus päätti, että Salo lähtee hakemaan Unicefin lapsiystävälliseksi kunnaksi. Nuorisopalvelupäällikkö nimettiin valmisteluun koordinaattoriksi. Nimetyn koordinaatioryhmän johdolla nuorisopalvelupäällikkö on organisoinut ja toteuttanut nykytilan kartoituksen, minkä perusteella on noussut kuntakohtaiset kehittämiskohteet. Näiden kehittämiskohteiden perusteella laaditaan toimenpidesuunnitelma, jonka avulla Salo lähtee tavoittelemaan, että Salo olisi jatkossa yksi Unicefin lapsiystävällisistä kunnista.

Jotta Salolla olisi mahdollisuus päästä tähän tavoitteeseen, on tärkeää, että kehittämiskohteista noussutta toimenpidesuunnitelmaa, joka koskee koko kaupunkia, koordinoidaan jatkossakin. Mikäli Salo hyväksytään Unicefin lapsiystävälliseksi kunnaksi ja mallista tulee pysyvä osa Salon kaupunkistrategiaa, on syytä tarkastella, miten koordinointi jatkossa toteutuu.

Nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtainen palkka on KVTES liite hinnoittelematon palvelun päällikkö / esimies / asiantuntija 1, minkä tehtäväkohtainen palkka on 4246,39 € / kk.

Nuorisopalvelupäällikön tehtäväkuva on laaja ja edellyttää useiden tehtävä/asiakokonaisuuksien hallintaa, toteuttamista ja kehittämistä yhtäaikaaisesti. Unicefin lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin tehtävän kautta työn vaikutus ulottuu vahvasti koko kaupungin toimintaan.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 4 26.01.2023
§ 10 10.02.2023

Sivistyspalveluiden johtaja esittää nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES liite hinnoittelematon laajat päällikkötehtävät vaativuustason 2 mukaista tehtäväkohtaista palkkaa 4394,81 €/kk. Tätä palkkaa maksetaan sen ajan, kun nuorisopalvelupäällikön tehtäviin sisältyy Unicefin lapsiystävällisen kunta -mallin koordinaattorina toimiminen. Mikäli koordinaattorin tehtävät päätetään hoitaa toisella tavalla, tarkastellaan tässä tilanteessa nuorisopalvelupäällikön tehtävän tehtäväkuvausta ja palkkaa uudelleen.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon nuorisopalvelupäällikön viran siirrosta KVTES:n hinnoittelemattomien tehtävien ryhmään "laajat päällikkötehtävät vt 2".

Päätös

Palkkausryhmän yksimielinen kannanotto:
KVTES:n hinnoittelemattomien tehtävien ryhmään "laajat päällikkötehtävät vt 2" tulee perustaa uusi vaativuustaso, jonka sisääntulopalkaksi määritellään 4500€ (palkka 30.1.2023).

Nuorisopalvelupäällikölle tulee maksaa uuden perustettavan vaativuustason palkkaa sen ajan, kun nuorisopalvelupäällikön tehtäviin sisältyy Unicefin lapsiystävällisen kunta -mallin koordinaattorina toimiminen 1.8.2021 – 31.12.2024.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 10
270/01.01.00.04/2023

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 044 778 4001

Palkkausryhmän käsittelyssä esille nousseet tarkennustarpeet:

Kaupunginhallitus päätti 28.6.2021 § 37, että Salo lähtee hakemaan Unicefin lapsiystävälliseksi kunnaksi. Nuorisopalvelupäällikkö nimettiin valmisteluun koordinaattoriksi. Malliin mukaan lähteviltä kunnilta edellytetään lapsen oikeuksien edistämisen lisäksi riittävällä työajalla resurssoitua koordinaattoria. Nimetyn koordinaattoryhmän johdolla nuorisopalvelupäällikkö on organisoinut ja toteuttanut nykytilan kartoituksen, minkä perusteella on noussut kuntakohtaiset kehittämiskohteet. Näiden kehittämiskohteiden perusteella laaditaan toimenpidesuunnitelma, jonka avulla Salo lähtee tavoittelemaan, että Salo olisi jatkossa yksi Unicefin lapsiystävällisistä kunnista.

Jotta Salolla olisi mahdollisuus päästä tähän tavoitteeseen, on tärkeää, että kehittämiskohteista noussutta toimenpidesuunnitelmaa, joka koskee koko kaupunkia, koordinoidaan jatkossakin. Mikäli Salo hyväksytään

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 4 26.01.2023
§ 10 10.02.2023

Unicefin lapsiystävälliseksi kunnaksi ja mallista tulee pysyvä osa Salon kaupunkistrategiaa, on syytä tarkastella, miten koordinointi jatkossa toteutuu.

Nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtainen palkka on KVTES liite hinnoittelematon palvelun päällikkö / esimies / asiantuntija 1, minkä tehtäväkohtainen palkka on 4246,39 € / kk.

Nuorisopalvelupäällikön tehtäväkuva on laaja ja edellyttää useiden tehtävä/asiakokonaisuuksien hallintaa, toteuttamista ja kehittämistä yhtäaikaaisesti. Unicefin lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin tehtävän kautta työn vaikutus ulottuu vahvasti koko kaupungin toimintaan.

Kaupungin strategiaan tavoitteiksi on kirjattu:

- Salo ottaa lapset ja nuoret kehittämään asuin- ja elinympäristöä ja huolehdimme ympäristön lapsiystävällisyydestä
- Salo on UNICEFin lapsiystävällinen kunta
- Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnista huolehtiminen sekä laadukkaat varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut sekä oikea-aikaisen avun ja tuen tarjoaminen sitä tarvitseville

Sivistyspalveluiden johtaja esittää nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES:n hinnoittelemattomien ryhmän ”laajat päällikkötehtävät” vaativuustason 2 mukaisesti siten, että vaativuustasoon rakennetaan uusi tehtäväkohtainen palkka 4500 €/kk. Korotettu palkka maksetaan taannehtivasti 1.8.2021 alkaen 31.12.2024 asti. UNICEFin lapsiystävällisen kunnan koordinaattoritehtävät alkoivat elokuussa 2021. Tätä palkkaa maksetaan sen ajan, kun nuorisopalvelupäällikön tehtäviin sisältyy Unicefin lapsiystävällisen kunta -mallin koordinaattorina toimiminen. Mikäli koordinaattorin tehtävät päätetään hoitaa toisella tavalla, tarkastellaan tässä tilanteessa nuorisopalvelupäällikön tehtävän tehtävänkuvausta ja palkkaa uudelleen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa nuorisopalvelupäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES:n hinnoittelemattomien tehtävien ryhmään ”laajat päällikkötehtävät vt 2” mukaisesti 4.394,81 €/kk (palkka 30.1.2023). Päätös on voimassa sen ajan, kun viran tehtäviin sisältyy Unicefin lapsiystävällisen kunta -mallin koordinaattorina toimiminen 1.1.2022 - 31.12.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Täydennetystä esittelystä pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.



Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 4 26.01.2023
§ 10 10.02.2023

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Perusopetusjohtaja
Hallintosihteeri
Palvelussuhdeasiantuntija
Asianosainen

Liitteet

Liite [2]

Tehtäväkuvaus, nuorisopalvelupäällikkö

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 3 26.01.2023
§ 11 10.02.2023

Digiasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Palkkausryhmä 26.01.2023 § 3

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 044 778 4001 ja
henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778
2103

Digiasiantuntija vastaa kasvatuksen ja opetuksen palvelujen digikehityksen ohjaamisesta, teknologia- ja hanketoiminnan sekä muun digikehittämisen koordinoinnista että koulujen ja musiikkiopiston johdon tuesta digikehityksessä. Digiasiantuntija vastaa digitalisaation hyödyntämisestä ja digikehityksestä sekä muutoksen läpiviennistä yhdessä palvelualueiden kanssa. Hänen tehtävänsä kuuluu ymmärtää digitalisoituvan yhteiskunnan kasvatukseen ja kouluihin mukanaan tuomat mahdollisuudet ja haasteet. Digiasiantuntijalta edellytetään poikkeuksellisen laaja-alaista osaamista. Hän toimii vahvasti tietohallinnon, tietosuoja-asioiden, hankintojen sekä tilapalvelujen rajapinnassa. Hänen toimenkuvaansa kuuluu työskentely ja toimiminen erilaisissa verkostoissa, joka edellyttää laaja-alaista pedagogista osaamista ja sähköisten oppimisympäristöjen hallintaa sekä innovatiivista kehittämisotetta.

Digiasiantuntijan keskeiset tehtävät ovat:

- varhaiskasvatuksen ja opetuksen palveluiden sähköisen toimintaympäristökokonaisuuden pedagoginen ja tekninen kehitys ja koordinointi
- teknologiahanketoiminnan koordinointi ja vetovastuu
- oppimistilojen AV-hankintojen suunnittelu ja valmistelu yhdessä henkilöstön, tilapalveluiden, urakoitsijoiden ja hankintaosaston kanssa
- ICT-laitehankintojen ja palveluhankintojen suunnittelu ja valmistelu yhteistyössä tietohallinnon ja hankintaosaston kanssa
- digialustojen hallinta ja pääkäyttäjäyys yhteistyössä tietohallinnon kanssa
- kasvatuksen ja opetuksen digikehitystyöryhmien toiminnan ohjaus ja vetovastuu
- varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetushenkilöstön tieto- ja viestintäteknologiaan liittyvät koulutukset (vuositasolla n. 70-90 tuntia toteutuneita henkilöstön digikoulutuksia)
- sivistyspalvelujen tietosuojadokumenttien koordinointi yhteistyössä kaupungin tietosuojavastaavan, tietohallinnon ja ulkoisen palveluntarjoajan kanssa
- kaupungin www-sivujen sekä intran ylläpito ja päivittäminen

Digiasiantuntijan palkka on hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustasolla 2, jossa liukuma on 3 750,93 - 3903,93 € / kk. Tämän hetkinen palkka on 3750,93 € / kk eikä vastaa tehtävän laajuutta ja tehtävän edellyttämää laaja-alaista erityisasiantuntijan osaamista. Vaativuustason hinnoittelussa ovat erityisasiantuntija, taloussuunnittelija,

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 3 26.01.2023
§ 11 10.02.2023

hallintopäällikkö, tietosuojavastaava ja digiasiantuntija.
Tietosuojavastaavan ja digiasiantuntijan palkat ovat nyt samat.

Sivistyspalveluiden johtaja esittää, että digiasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan vaativuustaso 2 010ASI040 hinnoittelun puitteissa 3903,93 €/kk. Esitys tarkoittaa, että digiasiantuntijan työn vaativuus olisi samalla tasolla kuin erityisasiantuntijan.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Palkkausryhmä antaa lausunnon digiasiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesityksestä hinnoittelutunnuksen 010ASI040 vaativuustason 2 sisällä 3903,93 €/kk.
Päätös	Palkkausryhmän yksimielinen lausunto: Digiasiantuntijan tehtäväkohtaista palkkaa tulisi tarkistaa 1.1.2023 lukien esityksen mukaisesti hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 2 sisällä (3903,93 €/kk). Tehtäväkuvaus on tarkistettu loppuvuodesta 2022, siitä syystä palkantarkistuksen tulisi astua voimaan 1.1.2023 lukien.
Tiedoksianto	Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 11
194/01.01.00.04/2023

Valmistelija	sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 044 778 4001
	Palkkausryhmän keskustelussa nousi esille erityisesti erot nykyisen ja tulevan tehtäväkuvauksen välillä.
	Digiasiantuntijan keskeiset tehtävät ovat:
	- varhaiskasvatuksen ja opetuksen palveluiden sähköisen toimintaympäristökokonaisuuden pedagoginen ja tekninen kehitys ja koordinointi - teknologiahanketoiminnan koordinointi ja vetovastuu - oppimistilojen AV-hankintojen suunnittelu ja valmistelu yhdessä henkilöstön, tilapalveluiden, urakoitsijoiden ja hankintaosaston kanssa - ICT-laitehankintojen ja palveluhankintojen suunnittelu ja valmistelu yhteistyössä tietohallinnon ja hankintaosaston kanssa - digialustojen hallinta ja pääkäyttäjäyys yhteistyössä tietohallinnon kanssa - kasvatuksen ja opetuksen digikehitystyöryhmien toiminnan ohjaus ja vetovastuu - varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetushenkilöstön tieto- ja viestintäteknologiaan liittyvät koulutukset (vuositasolla n. 70-90 tuntia toteutuneita henkilöstön digikoulutuksia)

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 3 26.01.2023
§ 11 10.02.2023

- sivistyspalvelujen tietosuojadokumenttien koordinointi yhteistyössä kaupungin tietosuojavastaavan, tietohallinnon ja ulkoisen palveluntarjoajan kanssa
- kaupungin www-sivujen sekä intran ylläpito ja päivittäminen

Digiasiantuntijan palkka on hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustasolla 2, jossa liukuma on 3 750,93 - 3903,93 € / kk. Tämän hetkinen palkka on 3750,93 € / kk eikä vastaa tehtävän laajuutta ja tehtävän edellyttämää laaja-alaista erityisasiantuntijan osaamista. Vaativuustason hinnoittelussa ovat erityisasiantuntija, taloussuunnittelija, hallintopäällikkö, tietosuojavastaava ja digiasiantuntija. Tietosuojavastaavan ja digiasiantuntijan palkat ovat nyt samat.

Digiasiantuntijan laadullisesti ja määrällisesti muuttuneet työtehtävät tehtäväkuvauksessa verrattuna vanhaan, jotka edellyttävät laajaa erityisasiantuntijan osaamista:

- Oppimisen tuen digiratkaisujen ja SiPan ja koulujen tietojohdamisen koordinointi ja kehittäminen:
Vaatii laaja-alaista pedagogista, tutkimuksellista ja ohjelmistokehitykseen liittyvää asiantuntemusta, sekä aktiivista verkostoitumista ja yhteistyötä kehittäjätahojen kanssa.
- VaKan, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sovellusten ja verkkoympäristöjen tietosuoja:
Työmäärä moninkertaistunut. Vaatii erityistä ymmärrystä tietosuojaan vaikuttavasta EU- ja kansallisesta lainsäädännöstä, aktiivista seuranta, miten lainsäädäntöä Suomessa ja EUssa tulkitaan sekä laajaa verkostoitumista suomalaisten toimijoiden kanssa, jotta opetuksen arki saadaan mahdollisimman toimivaksi tietosuoja-asioiden osalta.
- VaKan, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen digikoulutukset:
Opetuksen digitalisaation myötä pidettyjen koulutusten määrä (70-90 tuntia vuodessa) lisääntynyt merkittävästi ja sisällöt monipuolistuneet.
- VaKan, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetustilojen AV-suunnittelu ja -hankinnat:
Uudisrakennusprojektit, mittavammat peruskorjaukset sekä jatkuva AV-laitteiden elinkaaren hallinta vaatii suunnitelmallista työtä ja syvällistä asiantuntemusta sähkö- ja AV-suunnittelusta, pedagogisista tarpeista sekä hankintalainsäädännöstä. Työnkuvaan kuuluu kaikki n. 30 päiväkotiyksikköä, n. 30 perusopetuksen koulua ja 3 lukiota.
- www-sivujen päivitys:
Tällä hetkellä SiPan päivitettäviä www-alasivuja 81 kpl.

Sivistyspalveluiden johtaja esittää, että digiasiantuntijan tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan vaativuustaso 2 010ASI040 hinnoittelun puitteissa 3903,93 €/kk 1.1.2023 alkaen. Esitys tarkoittaa, että digiasiantuntijan työn vaativuus olisi samalla tasolla kuin erityisasiantuntijan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 3 26.01.2023
§ 11 10.02.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa digiasiantuntijan palkkaa hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 2 sisällä, siten että tehtäväkohtainen palkka 1.1.2023 lukien on 3903,93 €/kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Hallintosihteeri
Palvelussuhdeasiantuntija
Asianosainen

Liitteet

Liite [3]

Tehtäväkuvaus, digiasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 12 10.02.2023

Täyttölupa, talousjohtajan virka toistaiseksi

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 12
396/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Talousjohtajan virka on ollut määräaikaisesti täytettynä 6.10.2021 lukien. Määräaikaisuus kytkeytyi ensin kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyihin, mutta elokuun 2022 jälkeen vireillä olevaan organisaatiouudistukseen. Hallintojohtajan viran vapauduttua on organisaatiouudistusta valmisteltu konsernihallinnon osalta ja sitä koskeva hallintosäätömuutos on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 30.1.2023. Kyseessä on ennakkopäätös, joka mahdollistaa sekä hallintojohtajan että talousjohtajan virkojen täyttämisen tulevan organisaation mukaisilla tehtävillä ja vastuilla. Organisaatiouudistusta kokevan päätöksen jälkeen perusteita talousjohtajan määräaikaisen palvelussuhteen jatkamiseen ei ole.

Talousjohtaja vastaa kaupungin talousarvion ja toimintasuunnitelman laadinnasta, talousennusteista, valtuuston kolmannesvuosiraportoinnista, hallituksen kuukausiraportoinnista ja talouteen liittyvien kehitysohjelmien koordinoinnista. Hän vastaa tilinpäätöksen laatimisesta sekä kaupungin omaisuuden ja tase-erien oikeellisuudesta, lyhyen ja pitkántähtäimen maksuvalmiudesta, otto- ja antolainauksesta sekä kaupungin sijoitustoiminnasta. Talousjohtajan vastuulla on kaupungin taloushallinnon (kirjanpidon, myynti- ja ostoreskontran, kassa- ja perintätoimintojen) toimivuus ja taloushallinnon toiminnan kehittäminen. Talousjohtajan tehtävien hoitaminen on kirjanpitolain ja kuntalain velvollisuuksien täyttämisen kannalta välttämätön. Organisaatiouudistuksen johdosta talousjohtajan tehtävistä poistuu toimialajohtajan tehtävät sekä mm. riskienhallinnan ja strategian johtaminen. Tämän johdosta tehtävän vaativuus muuttuu ja ehdotettu kokonaispalkka vastaa konsernipalveluiden palvelualueen johtajien palkkatasoa.

Kaupunginhallitus käsittelee talousjohtajan viranhaun käynnistämistä kokouksessaan 6.2.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan talousjohtajan viran vakinaiseen täyttöön välittömästi ja vahvistaa viran kokonaispalkaksi 6 880 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöjohtaja (rekrytointityöryhmä)
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet



Henkilöstöjaosto

§ 12

10.02.2023

Liite [4]

Täyttölupapyyntö, talousjohtaja 2023

Henkilöstöjaosto

§ 13 10.02.2023

Täyttölupa, laboratorionhoitaja, Liikelaitos Salon Vesi

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 13
247/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Viemärlaitospäällikkö Teemu Ketola, teemu.ketola@salo.fi, 02 778 5801

Liikelaitos Salon Veden viemärlaitoksen laboratorionhoitajan tehtävä on vapautunut tammikuussa 2023. Laboratorionhoitaja työskentelee Salon keskusjätevedenpuhdistamolla, pääasiallisina tehtävinään jätevedenpuhdistamoiden tutkimusten järjestäminen, analysointi ja seuranta. Laboratorionhoitajan suorittama päivittäinen käyttötarkkailu on olennaisessa asemassa puhdistamoiden toiminnan kannalta. Laboratorionhoitaja mahdollistaa osaltaan puhdistamoiden lupaehtojen vaatimusten täyttymisen.

Laboratorionhoitajan keskeisiä tehtäviä ovat:

- Laboratoriomäärittelyjen tekeminen, näytteiden ottaminen, antureiden toiminnan tarkastaminen ja puhdistaminen sekä näytteiden toimittaminen muualle analysoitavaksi.
- Raporttien laadinta ja ulkopuolisen tutkimuslaitoksen raporttien seuranta sekä niiden vienti yhteiseen verkkotasemaan.
- Prosessin seuranta ja oman henkilökunnan konsultointi.
- Laitteiden ja reagenssien hankinnasta ja varastoinnista vastaaminen.
- Näytteenottimien ylläpitotyöt.
- Tuotavien laskutettavien lietteiden tietojen toimittaminen eteenpäin.
- Lietteasiakirjojen käsittely ja lietteiden laskutustietojen seuranta ja ylläpito.
- Vera-tietojen täyttäminen.

Liikelaitos Salon Vesi hakee täyttölupaa laboratorionhoitajan tehtävän vakinaista täyttöä varten välittömästi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan laboratorionhoitajan työsopimussuhteen vakinaiseen täyttöön välittömästi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Viemärlaitospäällikkö
Rekrytointi

Liitteet

Liite [5]

Täyttölupa-anomus laboratorionhoitaja,
Liikelaitos Salon Vesi

Henkilöstöjaosto

§ 14

10.02.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 14

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 15 10.02.2023

Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön järjestelyerä 1.10.2022

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 15
675/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta on määräykset OVTES yleiskirjeessä 21/2022:

"Osion G (Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) piirissä oleville kohdennetaan paikallisella järjestelyerällä henkilökohtaisiin lisiin 0,45 prosenttia osion G palkkasummasta. Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa huomioidaan erityisesti kasvatustieteiden maisteritutkinnon tuoma osaaminen sekä muut paikallisen työsuorituksen arviointijärjestelmän sekä KVTES II luvun 11 §:n tunnistamat kriteerit.

Paikallisen erän myötä KVTES:n II luvun 11 § pöytäkirjamerkinnän mukaisen henkilökohtaisen lisän vähimmäismäärä on osion G opettajilla 0,5 %-yksikköä korkeampi kuin ko. KVTES:n määräyksessä. 1.10.2022 lukien vähimmäismäärä on 1,8 % OVTES osiossa G (Salossa 4,98%). Paikallisen erän jakamisesta päättää työnantaja, mutta täytäntöönpanossa noudatetaan OVTES 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan 5 § 3 momentin mukaista neuvottelumenettelyä."

Po. allekirjoituspöytäkirjan määräyksessä todetaan: "Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Syyskuun palkkasumma po. hinnoittelussa oli 416.268,87€, mistä 0,45% = 1 873,21€. 30.9.2022 otetun henkilölistauksen mukaan OVTES:n liitteessä G on päiväkodin johtajia 15, konsultoivia varhaiskasvatuksen erityisopettajia 6, varhaiskasvatuksen erityisopettajia 8 ja varhaiskasvatuksen opettajia 134. Heistä kahdeksalla on kasvatustieteiden maisterin tutkinto.

Järjestelyerän jakamiseksi on käyty paikallisesti neljä neuvottelua. Neuvottelut päättyivät 6.2.2023 yksimielisinä. Koska Salon henkilökohtaisen lisän rakenne on jo nykyisellään haasteellinen ja koko järjestelmä pitäisi uusia, ja koska Salossa henkilökohtaisten lisien osuus OVTES:n liitteessä G ylittää 2,75-kertaisesti suosituksen, sovittiin paikallisissa neuvotteluissa järjestelyerä käytettäväksi tehtäväkohtaisten palkkojen korjaamiseen.

Henkilöstöjaosto

§ 15 10.02.2023

Kasvatustieteiden maisterin koulutuksen suorittaneille määriteltiin uudet hinnoittelutunnukset, joita käytetään rekrytoinnin lisäksi myös silloin, kun kaupungin palveluksessa oleva varhaiskasvatuksen opettaja saavuttaa kasvatustieteiden maisterin pätevyyden. Lisäksi olemassa olevassa sisääntulopalkkojen taulukossa on yhdistetty kaksi vaativuustasoa, joista toisessa kahden vaativuustason ero oli n. 4 euroa ja toisessa alemmassa vaativuustasossa oli vain yksi palvelussuhde.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön sisääntulopalkat 1.10.2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatusjohtaja
Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri (tiedotettavaksi päiväkodinjohtajille ja henkilöstölle)
Rekrytointiyksikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmies (Juko)

Liitteet

Liite [6]

Varhaiskasvatuksen opetushenkilöstön
sisääntulopalkat 1.10.2022

Henkilöstöjaosto

§ 16 10.02.2023

Täyttölupa, työllisyyden kuntakokeilun koordinaattori, määräaikainen 1.3.2023 - 30.12.2024

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 16
747/01.01.01.00/2023

Valmistelija	työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161 Työllisyyden kuntakokeilun koordinaattorin tehtävää vapautuu 1.3.2023. Nykyinen tekijä siirtyy projektipäälliköksi. Koordinaattori on avainhenkilö, joka vastaa kokeilutoiminnan etenemisestä ja arjessa esiin tulevista haasteista. Nykyinen virkasuhde on 30.6. asti ja talousarvion kautta jatko myönnetty 1.7.2023 - 30.12.2024.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan työllisyyden kuntakokeilun koordinaattorin viran määräaikaiseen täyttöön 1.3.2023 - 30.12.2024.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Sanna Lundström poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9.16.
Tiedoksianto	Kaupunkikehitysjohtaja Työllisyyspalveluiden esimies Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 17 10.02.2023

Hallintojohtajan palkkaus

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 17
522/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103. Henkilöstöjohtajan rekrytointiprosessi on käynnistynyt. Kaupunginhallituksen nimeämä valintatyöryhmä piti ensimmäisen kokouksensa 3.2.2023 ja näki merkittävästi muuttuneen tehtäväkuvan edellyttävän kokonaispalkan tarkistamista vastaamaan viran tehtävänvaativuutta.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto vahvistaa hallintojohtajan viran kokonaispalkaksi 8.100 euroa. Muutos astuu voimaan, kun hallintojohtajan virkaan valittava henkilö aloittaa virantoimituksen.
Päätös	Lundströmin poissa ollessa puheenjohtajana toimi Timo Lehti. Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen. Täydennetystä esittelystä pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.
Tiedoksianto	Valintatyöryhmä (henkilöstöjohtaja) Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointiyksikkö
Liitteet	Liite [7] Tehtäväkuvaus, hallintojohtaja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7, § 8, § 12, § 13, § 14, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 15, § 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **17.2.2023**.