

Henkilöstöjaosto

Aika 17.03.2023 klo 08:30 - 10:00

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

	Otsikko	Sivu
§	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 18	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 19	Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi	5
§ 20	Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön täydennysvaalituloksen tiedottaminen	12
§ 21	Vuosilomien vahvistaminen vuonna 2023	14
§ 22	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen, sosiaaliohjaaja, Pahkan päivä kuntoutustoiminta ja asumispalvelu	15
§ 23	Maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen	17
§ 24	Täyttölupa, tiedonhallintasuunnittelijan virka toistaiseksi, hallintopalvelut	19
§ 25	Täyttölupa, lakimiesharjoittelijan työsuhde ajalle 1.6-31.8.2023, keskitetyt hallinto-, laki- ja toimistopalvelut	20
§ 26	Täyttölupa toimistosihteerin tehtävään 27.3.2023 alkaen toistaiseksi, vapaa-aikapalvelut	21
§ 27	Täyttölupa, kuljetuskoordinaattorin tehtävä 1.4.2023 alkaen toistaiseksi	22
§ 28	Täyttölupa, ma. omavalmentajan virka, työllisyyspalvelut	23
§ 29	Täyttölupa, erikoisammattimies, Liikelaitos Salon Vesi, viemärlaitos	24
§ 30	Tiedoksi tulleet asiat	25
§ 31	Täyttölupa, toimistosihteerin määräaikainen tehtävä, hallintopalvelut	26
§ 32		

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 24.03.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 18 17.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 18

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.3.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 24.3.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 19 17.03.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 19

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimielin muuta päättä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti siirtää seuraavan 20.4.2023 kokouksen pidettäväksi 28.4.2023.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 9

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Vuoden 2023 alusta kaupungin palveluksesta poistui 1324 vakituista ja 337 määräaikaista, yhteensä 1.661 työntekijää ja viranhaltijaa. Muutos merkitsi olennaista muutosta myös järjestäytyneen henkilöstön määrään. Vuonna 2022 kaupungissa oli kaksi päätoimista pääluottamusmiestä, kaksi 3-4 työpäivää vapautusta saanutta pääluottamusmiestä ja loppujen kolmen vapautus oli tätä pienempää. Vuoden alusta lukien kaupungissa on edelleen kaksi päätoimista pääluottamusmiestä mutta muiden pääsopijajärjestöjen jäsenmäärät ovat niin pienet, että muun neljän pääluottamusmiesten vapautukset omasta työstään ovat jäämässä lähes siihen minimiin, mikä yleinen virka- ja työehtosopimus säättää, mikä on 2 tuntia viikossa. Tämä mahdollistaa vain jäsenten asioiden hoitamisen, eikä aikaa jää muihin, edes työnantajan näkökulmasta välttämättömiin yhteistoiminta- ja edunvalvontatehtäviin tai palavereihin.

Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten anomus pääluottamusmiesten ajankäytöstä on esityslistan liitteenä.

Kaupungin toimintatapa yhteistoiminnallisissa asioissa on yhteistoimintalain hengen mukainen mutta samalla virka- ja työehtosopimuksen minimitasoa merkittävästi laajempi. Toimivilla yhteistyömuodoilla on onnistuttu luomaan järjestelmä, jossa asioista keskusteleminen ja tarvittaessa myös yhteisymmärryksen löytäminen on sujuvaa. Se luo pohjan neuvotella myös vaikeista asioista rakentavassa hengessä.

Henkilöstöpalveluiden talousarviossa on pääluottamusmiesten palkkaukseen varattu määräraha yli 179.000 eurolla, mikä mahdollistaa tarvittaessa Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten palkan kohdentamisen perustehtävän mukaisen yksikön sijasta henkilöstöpalveluihin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstöjohtajan sopimaan Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten työajasta KVTES:n määräystä paremmin siten, että kukin pääluottamusmies saa kolme päivää kuukaudessa vapautusta perustehtävästään siitä riippumatta, miten paljon hänellä jäsenistöä on.

Päätös

Timo Lehti ehdotti Osmo Fribergin kannattamana seuraavaa: Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lehden ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä
Esittelijän pohjaehdotus sai 2 JAA ääntä (Härri, Palohonka)
Jäsenen Lehtin ehdotus sai 3 EI ääntä (Friberg, Lundström, Lehti)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2 - 3 jäsen Lehden vastaehdotus. Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

Henkilöstöjohtaja
Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 20
389/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Pääluottamusmiesten ajankäytön määrittely jakaantuu kahteen erilliseen osaan. Varsinaisesta pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen KVTES:ssä on määritelty minimitaso, mihin on määräyksessä kytketty myös paikallisen sopimisen mahdollisuus:

"6 mom.

Jollei paikallisesti toisin sovita, pääluottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden."

KVTES:n luottamusmiehiä koskevan luvun VII 1 §:ssä todetaan:

"Luottamusmiesjärjestelmän tarkoitus

1 mom.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä.

2 mom.

Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

Soveltamisohje

Paikallinen sopiminen

Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus mahdollistaa paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemisen, mikäli siihen on paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy. Luottamusmiesjärjestelmä mahdollistaa paikallisten erityisolosuhteiden arvioinnin.

Parhaimmillaan paikallinen sopiminen edistää joustavaa työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja työhyvinvointia, esimerkiksi työssä jaksamisen tukemista. Paikallinen sopiminen voi parantaa tuloksellisuutta, palveluiden saatavuutta ja turvata työpaikkoja. Onnistuminen paikallisessa sopimisessa vahvistaa osapuolten välistä luottamusta. (Ks. myös KT:n yleiskirje 7/2016).

Tuloksellisuuteen ja työelämän laatuun liittyvät hankkeet

Työnantaja harkitsee ja päättää tuloksellisuuteen ja työelämän laatuun liittyvistä hankkeista ja hankkeisiin osallistuvista tahoista.”

Saman luvun 2 §:ssä määrätään luottamusmiehen perehtyneisyydestä:
” 4 mom.

Luottamusmiehen tulee olla perehtynyt edustamiensa viranhaltijoita/työntekijöitä koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja sopimuksiin sekä kunnan ja laitoksen olosuhteisiin. Pääluottamusmieheltä edellytetään lisäksi laajaa kunnan olosuhteiden tuntemista.”

Lisäksi saman lain 8 §:n 5 momentissa ja sen soveltamisohjeessa todetaan:

”Pääluottamusmiehen ajankäytöstä ja luottamusmiestyön korvaamisesta sovitaan paikallisesti ottaen huomioon 8 §:n määräykset ja jäljempänä soveltamisohjeessa oleva suositus.

Soveltamisohje

Suositus

Sovittaessa paikallisesti pääluottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiestyön korvaamisesta noudatetaan KVTES:n VII luvun 8 §:n määräysten lisäksi seuraavia periaatteita:”

5 kappale:

”Pääluottamusmiehelle myönnetään lisäksi tarvittaessa tilapäistä vapautusta sellaisesta erityisestä syystä, joka vaatii merkittävästi pääluottamusmiehen ajankäyttöä ja jota ei ole jo otettu huomioon kiinteässä vapautuksessa. Tällaisia syitä voivat olla mm. oman tai muun palvelutuotannon merkittävään uudelleenjärjestämiseen kuten hyvinvointialueuudistukseen, työllisyyspalvelujen siirtoon, kuntaliitokseen tai kuntien väliseen yhteistyöhön liittyvät valmisteluryhmät tai neuvottelut esimerkiksi palkkausjärjestelmästä (kokeilumääräykset tasopalkkamallista). Opettajaluottamusmiehet noudattavat laskutusmenettelyä, jollei toisin sovita.”

7. kappale:

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

"Paikallisesti voidaan sopia kokonaisajankäytöstä, jos pääluottamusmies tai luottamusmies hoitaa yhteistoiminta-asioita, työsuojeluasioita tai muita tavanomaisiin luottamusmiestehtäviin kuulumattomia asioita. Samoin voidaan sopia myös siitä, että opettajaluottamusmies laskuttaa kokonaisajankäytön mukaisista tehtävistä."

Edellä KVTES:n VII luvun 8 §:n 5 momentin soveltamisohjeen 7. kappaleessa todetaan, kokonaistyöajan käytöstä, jos pääluottamusmies hoitaa esim. yhteistoiminta-asioita.

Kunnallinen yhteistoimintalaki sisältää määräykset työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminnasta.

KT:n ohjeistuksessa yhteistoiminnasta todetaan seuraavaa:

*"Vapautus työstä ja korvaukset (20 §)
Henkilöstön edustajalla on oikeus saada työaikana tapahtuvaa yhteistoimintamenettelyä varten vapautusta työstään. Se on tarkoitettu laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen. Oikeus vapautukseen tarkoittaa riittävää vapautusta säännöllisistä työtehtävistä kutakin tapausta varten erikseen.*

Vapautus koskee osallistumisen yhteistoimintaa koskeviin kokouksiin, joihin osallistuu myös työnantajan edustaja. Sen lisäksi työstä vapautus käsittää ajan, jonka henkilöstön edustaja tarvitsee valmistautuakseen työnantajansa kanssa käytäviin neuvotteluihin. Tällaista aikaa on sekä henkilöstön edustajien keskinäinen valmistautuminen neuvotteluihin että henkilöstön edustajan perehtyminen työnantajan antamaan neuvotteluesitykseen ja/tai -aloitteeseen ja neuvotteluja koskevaan aineistoon.

Henkilöstön edustajalla on oikeus saada riittävästi vapautusta työstään myös yhteistoimintakoulusta varten. Koulutuksen on liityttävä yhteistoimintalain toimeenpanoon työpaikalla. Lisäksi työnantajan ja henkilöstön edustajan on sovittava yhteistoimintakoulutuksen ajankohdasta erikseen.

Työnantajan olisi myös korvattava vapautuksesta aiheutuva ansionmenetys eli palkka, jonka henkilö ansaitsisi tuona aikana, jos hän tekisi työtä.

Muusta kuin edellä tarkoitusta vapautuksesta ja siltä ajalta tulevasta korvauksesta on henkilöstön edustajan ja työnantajan sovittava erikseen.

Jos henkilöstön edustaja osallistuu työaikansa ulkopuolella yhteistoimintaneuvotteluun tai suorittaa muun työnantajan kanssa sovitun tehtävän, aikaa ei lasketa työajaksi. Työnantajan on kuitenkin maksettava hänelle tehtävään käytetyltä ajalta korvaus, joka vastaa hänen säännöllisen työajan palkkaansa. Korvaus lasketaan noudattaen 1 momentin palkan laskentaperiaatteita sen mukaan, mitä henkilöstön edustaja olisi säännöllisessä työssään ansainnut sinä aikana.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

Tällöin kyseessä on oltava joko laissa tarkoitettu yhteistoimintamenettely tai asiasta sovitaan erikseen ennakolta työnantajan kanssa.”

Kunnallisen yhteistoimintalain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Edellä olevat lainaukset toisaalta kunta-alan yleisestä virka- ja työehtosopimuksesta ja toisaalta työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain ohjeistuksessa määrittävät yhteistoimintaan osallistuvien ja pääluottamusmiestehtävää suorittavien vapautuksesta. KVTES:n luku VII sisältää vain siinä kuvatut pääluottamusmiestehtävät, eikä kunnallisesta yhteistoiminnasta johtuvaa vapautustarvetta. Salossa yhteistoimintaan osallistuvat työntekijöiden edustajat ovat olleet pääluottamusmiehiä, millä on haluttu varmistaa sekä KVTES:n että kunnallisen yhteistoimintalain edellyttämä perehtyneisyys tehtävään ja laaja kunnan olosuhteiden tunteminen. Kunnallinen työelämä on jatkuvassa murroksessa ja edellyttää paikallisesti kiinteää yhteistoiminnallista kulttuuria. Vuonna 2022 voimaan tulleissa virka- ja työehtosopimuksissa on myös palkkaohjelma sekä useita järjestelyeriä, jotka edellyttävät paikallisia neuvotteluja. Paikalliset järjestelyerät ovat sopimukseen tulleet pitkälti työnantajan toiveesta ja Salossakin palkkajärjestelmiä on niiden avulla saatu kehitettyä vuodesta 2018 alkaen. Järjestelyerien käyttö edellyttää laajaa neuvottelukierrosta ja esimerkiksi vuonna 2018 käytiin 72 erillistä neuvottelua ja 2021 yli 30 neuvottelua. On myös työnantajan etu saada kaikkien järjestöjen ääni kuuluviin neuvotteluissa.

Työnantajakuva koostuu sekä työnantajan omasta käsityksestä itsestään että ulkoisesta kuvasta. Käytännössä kuva siis muodostuu siitä, mitä työnantaja kertoo itsestään ulospäin ja mitä henkilöstö – entinen ja nykyinen – kertovat työnantajasta. Salon henkilöstöpula on laajentunut jo lähes kaikkiin ammattialoihin. Lisääntyvät vaatimukset hyvästä johtamisesta, hyvästä henkilöstöjohtamisesta ja hyvistä työskentelyolosuhteista, joihin sisältyy jokaisen oikeus tulla kohdelluksi hyvin ja kunnioitettavasti työelämässä, ovat keskeisiä tekijöitä luomassa hyvää työnantajakuva. Työntekijöiden kokemus heidän työnsä merkityksellisyydestä ja arvostuksesta kytkeytyy työnantajan toimiin myös yhteistoiminnassa. Työntekijäkokemus (sisäinen TA-kuva) syntyy arjen toiminnasta. Viestit kaupungin toiminnasta eivät saa olla ristiriidassa henkilöstön kokeman todellisuuden kanssa. Työntekijät toimivat myös työnantajakuvan lähettiminä ja heidät sekä heidän edustajiensa mukaanotto kehittämiseen ja viestimiseen tuovat uskottavuutta työnantajakuvaan. Henkilöstön edustajien mukaan ottaminen kaupungin kehittämiseen on näkyvä merkki työntekijöiden huomioimisesta jo varhain valmisteluvaiheessa. Yhteistoiminnallista toimintatapaa Salossa on

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

noudatettu jo useita vuosia ja se on osoittautunut erinomaiseksi välineeksi niin arkipäiväisissä kuin kiperissä neuvottelutilanteissakin.

Alkuvuoden aikana kaikki käytävät neuvottelut on keskitetty mahdollisimman tarkasti torstaipäiviin, jolloin pääluottamusmiehet on keskitetysti olleet vapautettuina perustehtävästään. Maaliskuun alkuun mennessä neuvotteluja on sovittu jo huhtikuun loppuun. Asioiden sujuva käsittely hankaloituu, jos po. pääluottamusmiesten ajankäyttö perustuu pelkkään jäsenmäärään. Vuoden 2023 aikana on palkkaratkaisuissa useita paikallisesti sovittavia yksityiskohtia ja järjestelyeräkierroksia, joiden ripeä eteneminen vaarantuu sen johdosta, että pääluottamusmiehillä ei ole riittävää vapautusta perustehtävästään. Päätoimiset pääluottamusmiehet eivät voi sopia muiden järjestöjen puolesta neuvottelutuloksesta. Neuvottelut käydään sopimuksittain (6) ja KVTES:n liitteittäin (7), jolloin yksikin edustettava laukaisee pääluottamusmiehelle osallistumistarpeen koko ao. neuvotteluprosessiin.

Kustannukset ja jäsenmäärät selostetaan kokouksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstöjohtajan sopimaan Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten työajasta KVTES:n määräystä paremmin siten, että kukin pääluottamusmies saa kolme päivää kuukaudessa vapautusta perustehtävästään siitä riippumatta, miten paljon hänellä jäsenistöä on.

Päätös

Timo Lehti ehdotti Osmo Fribergin kannattamana seuraavaa: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun, vapautus tuntimääräisenä, työehtosopimusten pohjalta, määrä alempi kuin nyt esitetty huomioiden eri luottamusmiesten edustama jäsenmäärä (kuten työehtosopimuksissakin on).

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lehden ehdotusta asian palauttamisesta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Asian käsittelyn jatkaminen sai 2 JAA ääntä (Härri, Palohonka)

Jäsenen Lehden ehdotus sai 3 EI ääntä (Friberg, Lundström, Lehti)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2 - 3 jäsen Lehden vastaehdotus. Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi siten, että vapautus tuntimääräisenä, työehtosopimusten pohjalta, määrä alempi kuin nyt esitetty huomioiden eri luottamusmiesten edustama jäsenmäärä (kuten työehtosopimuksissakin on).



Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023

Tiedoksianto

Pääluottamusmiehet
Henkilöstöjohtaja
Rekrytointi

Liitteet

Liite [1]

Anomus pääluottamusmiesten
ajankäytön lisäämiseksi

Henkilöstöjaosto

§ 21 17.03.2023

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön täydennysvaalituloksen tiedottaminen

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 21
1151/01.04.01.00/2023

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi,
044 778 2103, työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen,
anne.liimatainen@salon.fi, 044 778 2246

Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on käyty 3.11.-15.12.2022 ja 3.2.-27.2.2023.

Työsuojelun toimialueella A (perusopetus, lukio, opetushallinto, musiikkiopisto, nuorisopalvelut, rakennus- ja ympäristövalvonta, Salon Vesi, hallintopalvelut ja talous- ja henkilöstöpalvelut) työsuojeluvaltuutettuna toimii lehtori Pekka Huldén. Alueen 1. varavaltuutettu on lehtori Jussi Isotalo ja 2. varavaltuutettu erikoisammattimies Hannu Niemi. Tälle alueelle on 1.1.2023 alkaen siirretty edustettavaksi myös kaikki kaupungin esimiehet.

Työsuojelun toimialueella B (varhaiskasvatus, ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut ja vapaa-aikapalvelut) päätoimisena työsuojeluvaltuutettuna toimii vastaava kokki Tiina Tulonen. Alueen 1. työsuojeluvaltuutettuna on 1.1.2023 alkaen varhaiskasvatuksen opettaja Asko Hulkkonen ja 2. varavaltuutettuna varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Susanna Honkola-Tontti. Tälle alueelle on 1.1.2023 alkaen siirretty edustettavaksi kaupunkikehityspalveluiden työntekijät.

Vuonna 2021 käytyjen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstövaalien alueen C (terveyspalvelut, sosiaalipalvelut, koulukuraattorit ja -psykologit, esimiehet (sote ja koulupsykologit ja -kuraattorit)) ja alueen D (vanhuspalvelut, esimiehet (ei-sote), kaupunkikehitys ja ravitsemispalveluiden osalta Alholan hoivakodin valmistuskeittiö, Paukkulakodin palvelukeittiö, Hintan hoivakodin valmistuskeittiö, Kukonkallion hoivakodin valmistuskeittiö ja Halikkokodin palvelukeittiö) työsuojeluvaltuutettu ja edustettavat työntekijät ovat siirtyneet 1.1.2023 alkaen hyvinvointialue Varhaan lukuun ottamatta ei-soten esimiehiä ja kaupunkikehityspalveluita, jotka on nyt siirretty alueiden A ja B työsuojeluvaltuutettujen edustamiksi.

1.1.2023 alkaen työsuojelutoimikunnan koko on kahdeksan henkilöä.

Työsuojelutoimikunnan työntekijöitä edustavaksi jäseniksi valittiin seuraavat:

Varsinaiset jäsenet:
laitoshuoltaja Kaisa Haapaniemi

Henkilöstöjaosto

§ 21 17.03.2023

ruokapalveluvastaava Sari Rönneberg
koulunkäyntiohjaaja Tiina Holm
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Susanna Honkola-Tontti

Työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten yleisvarajäseniksi ei löytynyt ehdokkaita.

Työnantajan edustajat työsuojelutoimikunnassa ovat päiväkodinjohtaja Saana Kokko (varalla liikuntapaikkamestari Jani Virtanen) ja kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen (varalla talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen
Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen
Kirjaamo
Luottamustoimipalkkiot

Henkilöstöjaosto

§ 22 17.03.2023

Vuosilomien vahvistaminen vuonna 2023

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 22
1001/01.01.03.03/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, p. 02 7782 248

Kunkin vuoden vuosilomia voi pitää ko. kalenterivuoden alusta (1.1.) lähtien. Yleisenä periaatteena vuosilomien pitämisessä Salon kaupungissa jatkossa on, että vuosilomista suurin osa (85%) tulee pitää lomavuoden eli sen kalenterivuoden kuluessa, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Esimerkiksi vuoden 2023 vuosilomasta suurin osa pidetään siis 1.1.-31.12.2023 välillä.

Ennen loman ajankohdan määrittämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Jos vuosilomaa ei voida antaa toivottuna ajankohtana, vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana Kvtes vuosilomaluvun määräykset huomioiden.

Työnantajalla on velvollisuus huolehtia, että työntekijät pitävät lomiaan riittävissä määrin ja palautumista tukevin rytmityksin.

Vuosilomien ensisijainen tarkoitus on mahdollistaa työntekijälle palautuminen työnkuormituksesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto edellyttää, että esimiehet jatkossa laativat alaisensa henkilökunnan lomasuunnitelmat siten, että 85% kunkin vuoden vuosilomista pidetään sen kalenterivuoden kuluessa, jonka aikana lomanmääräytymisvuosi päättyy. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Henkilöstöjaosto

§ 23 17.03.2023

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen, sosiaaliohjaaja, Pahkan päivä kuntoutustoiminta ja asumispalvelu

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 23
4533/01.01.00.04/2022

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Vuonna 2022 Salon kaupungin silloinen vs. johtava hoitaja Päivi Laaksonen ja terveystieteiden johtaja Petri H. Salo esittivät seuraavaa:

Sosiaaliohjaaja työskentelee mielenterveyskuntoutujien Pahkan päivä kuntoutustoiminnassa ja asumispalveluissa. Lisäksi tehtävä mahdollistaa palveluohjauksen sekä asiakkaiden laajempaa neuvontaa liittyen sosiaalietuuksiin niin Pahkan palveluyksikössä kuin mielenterveystyön kotikuntoutuksessa tarpeen mukaan.

Mielenterveystyössä on kuluneen vuoden aikana kehitetty päivätoimintaa. Tällöin hoitoa on siirretty tiettyjen asiakasryhmien osalta ryhmämuotoiseksi eli päivätoimintaan. Jatkossa näissä ryhmissä on asiakkaita, joilla ei ole mitään muuta hoitokontaktia. Tällöin neuvonta sosiaalietuuksissa esimerkiksi pitkissä masennustilanteissa on tärkeää ja uutta tuossa työkuvassa.

Jotta pystymme jatkossa vastaamaan kasvavaan palvelutarpeeseen, nämä muutokset ovat välttämättömiä. Ryhmätoiminta mahdollistaa isommalle asiakasmäärälle palvelun. Tämän hetken tilanteessa esim. depressiohoitajien jono vain kasvaa. Lisäksi erikoissairaanhoidon siirtäminen perusterveydenhuoltoon koko ajan lisääntyvissä määrin kroonisia mielenterveysongelmiaisia asiakkaita lisää.

Sosiaaliohjaajan pätevyysvaatimus on sosionomi amk.

Työ edellyttää melko laajaa sosiaalityön tuntemusta ja työntekijä vastaa tämän näkökulman huomioimisesta moniammatillisissa tiimeissä ja asiakkaan eri elämäntilanteissa Pahkan palveluyksikössä sekä päivätoiminnassa. Tarvittaessa häntä voidaan konsultoida myös mielenterveystyön kotikuntoutuksesta/Enolan kuntoutuskodista.

Työntekijältä edellytetään moninaista ymmärrystä mielenterveys- ja päihdetyöstä sekä kuntouttavan työotteiden kokonaisuuden tuntemusta sekä kodinhuoltoon ja ruokahuoltoon liittyviä taitoja.

Työ edellyttää kykyä toimia itsenäisesti sekä itsenäisiä päätöksentekotaitoja ja kokonaisuuksien hahmottamista sekä ryhmätyötaitoja työyhteisössä ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Henkilöstöjaosto

§ 23 17.03.2023

Sosiaalihjaan palkan tarkistaminen on oikeutettua työn sisällön ja tasa-arvoisen kohtelun perusteella. Terveyspalveluiden sosiaalihjaajien ja terveyskeskussairaalan palveluhjaajien tehtäväkohtainen palkka on 02SOS050 vaativuustaso 3 / 3096,60e.

Taloudellinen vaikutus:

Hinnoittelutunnus/vt	ad 31.5.2022	1.6.2022 alk.
02SOS050 vt 5, nykyinen	2500,00	2550,00
02SOS050, vt 3, uusi	3035,88	3096,60

Yllä kuvatun perusteella esitämme Pahkan päivä kuntoutustoiminnan ja asumispalvelun sosiaalihjaajan palkan tarkastamista 1.9.2022 alkaen. Loppuvuoden taloudellinen vaikutus oli 2186,40 euroa ja tämän lisäksi palvelusvuosilisän ja henkilökohtaisen lisän vaikutus.

Tehtävä on aidosti syyskuun alusta muuttunut vaativammaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää sosiaalihjaajan palkan tarkistamisesta 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Vs. johtava hoitaja
Terveyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 08.03.2023
§ 24 17.03.2023

Maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen

Palkkausryhmä 08.03.2023 § 8

Valmistelija

Viestintäpäällikkö Teija Järvelä, teija.jarvela@salo.fi, 044 778 2151 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010, kotoutumislaki) velvoittaa kuntia järjestämään kotoutumiseen liittyviä palveluja. Kuntien vastuulle kuuluvat esimerkiksi pakolaisten kuntaan osoittaminen, vastaanotto ja alkuvaiheen kotoutuminen, kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvä päätöksenteko, alkukartoituksen ja kotoutumissuunnitelmien laatiminen myös työvoiman ulkopuolisten henkilöiden osalta, kuntalain mukaiset palvelut kuten esimerkiksi kasvatus-, koulutus- ja vapaa-ajan palvelut, kotoutumisen suunnittelu ja kehittäminen ja kotouttamisohjelman laatiminen kerran valtuustokaudessa.

Kaupunginhallitus päätti 27.2.2023 maahanmuuttokoordinaattorin viran perustamisesta määräajalle 1.3.2023 – 30.6.2025. Viran täytön edellytyksenä on, että työ- ja elinkeinoministeriö myöntää avustuksen viranhaltijan palkkaamiseen. Viran täyttö edellyttää myös täyttöluvan saamista henkilöstöjaostolta.

Maahanmuuttokoordinaattorin keskeiset tehtävät ovat seuraavat:

1. Maahanmuuttajien alkukartoituksen järjestäminen, kotoutumissuunnitelman laatiminen ja sen seuranta sekä arviointi, tarvittaessa yhteistyössä hyvinvointialueen kotoutumisesta vastaavien työntekijöiden kanssa, sekä muut kotoutumista edistävät toimenpiteet.
2. Kuntaan saapuvien pakolaisten ja muiden maahanmuuttotäustaisten henkilöiden alkuvaiheen käytännön asioiden organisointi ja hoitaminen, neuvonta ja ohjaus tarpeellisiin viranomaispalveluihin (Kela, työllistyminen, sosiaalipalvelut).
3. Työparityöskentely hyvinvointialueen työntekijöiden kanssa osana moniammatillista verkostoa.
4. Kaupungin kotouttamistyön kehittäminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.
5. Verkostoyhteistyö erilaisissa maahanmuuttajaverkostoissa paikallisesti, alueellisesti ja kansallisesti.

Työ edellyttää itsenäistä työskentelyotetta, organisointi-, ratkaisu- ja arviointikykyä sekä kykyä soveltaa lakia kotoutumisen edistämisestä. Työ vaatii tietoa sosiaaliturvajärjestelmästä ja eri toimijoiden palveluprosesseista. Työssä tarvitaan valmiuksia kohdata traumatisoituneita asiakkaita ja taitoja ohjata heitä edelleen palveluiden piiriin sekä kykyä kohdata eri kulttuuritaustan omaavia ihmisiä.

Tehtävän pätevyysvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 8 08.03.2023
§ 24 17.03.2023

Maahanmuuttokoordinaattorin palkaksi ehdotetaan KVTESin liitteen 1, hinnoittelutunnus 01ASI040:n ja vaativuustaso 3 mukaista palkkaa 3518,02 € / kk.

Ehdotetun hinnoittelutunnuksen vaativuustasolla on useita palkkoja, joiden liukuma nyt (tilanne 1.10.2022) on 3392,99 - 3518,02 €:n välillä. Vaativuustasolla olevat nimikkeet ovat henkilöstösuunnittelija, palvelussuhdeasiantuntija, tiedonhallinta-asiantuntija ja markkinoinnin suunnittelija. Esitetty palkka on sama kuin henkilöstösuunnittelijalla, jonka tehtäväkuvaus on vaativuusvertailun tekemiseksi oheismateriaalina.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Palkkausryhmä antaa kannanoton maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkohtaisesta palkasta.
Päätös	Palkkausryhmällä ei ollut lausuttavaa. Muutetusta esittelystä asia tarkistettiin kokouksessa
Tiedoksianto	Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 24
1019/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.
--------------	---

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto vahvistaa maahanmuuttokoordinaattorin palkaksi KVTESin liitteen 1, hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 3 mukaisen palkan (nyt 3518,02 € / kk).
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Vt. hallintojohtaja Viestintäpäällikkö Rekrytointi Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet	Liite [2]	Tehtäväkuvaus, maahanmuuttokoordinaattori
	Liite [3]	Perustietolomake, maahanmuuttokoordinaattori

Henkilöstöjaosto

§ 25 17.03.2023

Täyttölupa, tiedonhallintasuunnittelijan virka toistaiseksi, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 25
988/01.01.01.00/2023

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salo.fi, 02 778 2307

Hallintopalvelut hakee täyttölupaa arkisto- ja tietopalvelun tiedonhallintasuunnittelijan viran täyttöön 1.4.2023 alkaen. Virka tulee avoimeksi, sillä nykyinen tiedonhallintasuunnittelija on irtisanoutunut siten, että hänen virkasuhteensa viimeinen työpäivä on 13.3.2023.

Tiedonhallintasuunnittelijan tehtäviin kuuluvat sähköiseen asiakirjahallintoon liittyvät kehittämis-, suunnittelu-, koulutus-, ohjaus-, neuvonta- ja ylläpitotehtävät, osallistuminen tietojärjestelmien hankinta-, integraatio- ja migraatio- projekteihin asiakirjahallinnon asiantuntijana, tiedonhallinta-asiantuntijan sijaisena toimiminen, tietopalvelutehtävät sekä päätearkistotehtävät.

Tiedonhallintasuunnittelijan viran täyttämättä jättäminen vaarantaa kaupungin lakisääteisten arkiston tietopalvelutehtävien ja arkistohoidollisten tehtävien hoidon. Pitkällä aikavälillä resurssivajaus heikentäisi sähköisen arkiston kehittämisen, jolla on useita haitallisia kerrannaisvaikutuksia kaupungin organisaation toimintaan. Tiedonhallintaosaaminen on kriittistä osaamisresurssia, jonka säilymiseen ja saatavuuteen organisaatiotasolla on panostettava.

Talousarviossa on määräraha tiedonhallintasuunnittelijan virkaan eikä se edellytä lisärahoitusta.

Vt. hallintojohtaja puoltaa esitystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan tiedonhallintasuunnittelijan viran vakinaiseen täyttöön 1.4.2023 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vt. hallintojohtaja
Hallintopäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 26 17.03.2023

Täyttölupa, lakimiesharjoittelijan työsuhde ajalle 1.6-31.8.2023, keskitetyt hallinto-, laki- ja toimistopalvelut

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 26
1144/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Vt. hallintojohtaja Antti Mäkelä, 02 778 2302, antti.makela@salo.fi

Hallintopalvelut on varannut rahaa kesäaikaisen lakiharjoittelijan rekrytoimiseksi vuoden 2023 talousarviossa. Lisäksi hallintojohtajan vakanssi on täyttämättä alkuvuoden, josta lisäksi väistämättä jää vuoden 2023 talousarvioon varattuja palkkaroja käyttämättä. Käyttämättä jääviä määrärahoja on mahdollista käyttää lakimiesharjoittelijan palkkaamiseen.

Kaupunginlakimiesrekrytointi on kesken ja virka jää lähikuukausien ajalta täyttämättä vakituisesti. Virkaa määräaikaisesti hoitava henkilö ei ole kaupungin palveluksessa ainakaan koko kesäaikaa.

Hallinnon ja lakipalvelun asioita on tällä hetkellä niin paljon, että lakimiesharjoittelija tarvitaan avustamaan tehtäviä vakavassa resurssipulassa. Lakimiesharjoittelijan tehtävänä olisi avustaa kaupungin hallinnollisten asioiden hoidon ja oikeudellisen valmistelun työtehtävissä.

Vt. hallintojohtaja ehdottaa, että vuoden 2023 budjettiin varatusta palkkasummasta voidaan käyttää opiskelijaharjoittelijan palkkaamiseen enintään 8 000 euroa.

Kyseeeseen tulisi oikeustieteen yliopisto-opintoja suorittava henkilö. Tehtävä tulisi täyttämään joko avoimia hakemuksia jättäneiden keskuudesta tai hakukuulutuksen perusteella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan lakimiesharjoittelijan palkkaamiseen vuoden 2023 aikana. Harjoittelijan palkkaamiseen on mahdollista käyttää enintään 8000 euroa, sisältäen sivukulut.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vt. hallintojohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 27 17.03.2023

Täyttölupa toimistosihteerin tehtävään 27.3.2023 alkaen toistaiseksi, vapaa-aikapalvelut

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 27
1029/01.01.01.00/2023

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700

Toimistosihteeri on irtisanoutunut työsuhteestaan. Täyttölupaa anotaan 27.3.2023 alkaen. Vapaa-aikapalveluiden sekä liikuntapalveluiden toimistosihteeri vastaa useammasta keskitetystä työtehtävästä.

Vapaa-aikapalveluiden ja liikuntapalveluiden toimistosihteeri valmistelee asioita lautakunnalle sekä vapaa-aikapalveluiden viranhaltijoille. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu liikuntapalveluiden ulkoinen ja sisäinen laskutus sekä laskee sisäiset hinnat liikuntapalveluiden tiloihin. Avustaa budjetoinnissa.

Toimistosihteeri valmistelee liikuntapalveluiden tuntiohjaajien työsopimukset sekä palkkojen syötön Essi-järjestelmään.

Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu liikuntapalveluiden avustusten valmistelut sekä maksatus. Toimistosihteeri huolehtii uimarantojen myynnin seurannan sekä tilastoinnin.

Toimistosihteerille kuuluu arkistointi sekä tiedonohjaussuunnitelman laatiminen ja ylläpito. Toimistosihteerin työtehtäviin kuuluu liikuntapalveluiden puhelin liittyminen ja puhelimien että tietokoneiden tilaaminen sekä päivittää yhteystietojen muutokset kaupungin omaan ja vaihteen puhelinluetteloihin.

Talousarviossa on määräraha toimistosihteerin toimeen 2023 käyttötaloussuunnitelmassa, eikä siten edellytä lisärahoitusta.

Sivistyspalveluiden johtaja puoltaa esitystä tehtävän täyttämiseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan toimistosihteerin työsuhteen vakituiseen täyttöön 27.3.2023 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vapaa-aikajohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 28 17.03.2023

Täyttölupa, kuljetuskoordinaattorin tehtävä 1.4.2023 alkaen toistaiseksi

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 28
989/01.01.01.00/2023

Valmistelija

liikennepalvelupäällikkö Tanja Ahola, tanja.ahola@salo.fi, 02 778 7714

Liikennepalvelut hakee täyttölupaa joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin palvelussuhteen vakinaista täyttöä varten 1.4.2023 alkaen toistaiseksi. Kustannuspaikka on 6110.

Kuljetuskoordinaattori vastaa valtakunnallisen joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmän paikallisten käytänteiden luomisesta ja toimivuudesta sekä matkalippujen laskutuksesta. Hänen vastuullaan on myös erilaisten välttämättömien liikennöitsijä- ja kuljettajaohjeiden sekä matkakortti-, verkkokauppa- ja matkustusehtojen laatiminen ja ylläpito. Tärkeä osa kuljetuskoordinaattorin tehtävää on lisäksi huolehtia joukkoliikenteen palvelupisteen sekä muiden Paikun asiakaspalvelijoiden riittävästä kouluttamisesta.

Kaupunki panostaa joukkoliikenteeseen rahallisesti merkittävästi ja tavoitteena on joukkoliikenteen käytön lisääminen ja sitä kautta subventio-osuuden pieneneminen. Onkin tärkeää, että kuljetuskoordinaattorin palvelussuhde saadaan täyttää viipymättä. Näin liikennepalvelut voi huolehtia joukkoliikenteen asiakaspalvelijoiden ja sidosryhmien riittävästä kouluttamisesta, panostaa joukkoliikenteen tiedottamiseen ja markkinointiin suunnitelman mukaisesti ja sitä kautta huolehtia käytännön arjen asiakaspalvelun sujuvuudesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan joukkoliikenteestä vastaavan kuljetuskoordinaattorin vakinaisen palvelussuhteen täyttöön 1.4.2023 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikennepalvelupäällikkö
Kaupunkikehitysjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 29 17.03.2023

Täyttölupa, ma. omavalmentajan virka, työllisyyspalvelut

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 29
1030/01.01.01.00/2023

Valmistelija

työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161

Työllisyyspalvelut hakee täyttölupaa työllisyyden kuntakokeiluun määräaikaisen omavalmentajan virkasuhteen täyttämiseksi ajalle 1.4.-30.6.2023. Tehtävää hoitava henkilö on siirtynyt kuntakokeilun sisällä toisiin tehtäviin.

Salo on mukana toteuttamassa työllisyyden kuntakokeilua ajalla 1.3.2021-31.12.2024. Kuntakokeilussa merkittävä osa TE-toimiston henkilöasiakaspalveluista on siirretty kunnan järjestämisvastuulle. Kuntakokeilut jatkuvat vuoden 2024 loppuun asti, jolloin TE-palvelut olisivat kokonaan siirtymässä kuntiin.

TE-toimistosta siirtyneen henkilöstön lisäksi Salon kaupunki on perustanut kokeilun ajalle kuusi määräaikaista omavalmentajan virkaa 30.6.2023 asti. Kaupungin omalla henkilöstöressurssilla on pyritty varmistamaan, että kuntakokeilua pystytään toteuttamaan sille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Vuoden 2022 lakimuutos uudesta asiakaspalvelumallista on lisännyt merkittävästi omavalmentajien työmäärää. Täyttöluvan kohteena oleva virka sijoittuu lievän tuen tiimiin, jossa asiakasmäärä on viime kuukausina noussut.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan omavalmentajan määräaikaisen virkasuhteen täyttämiseen ajalle 1.4. - 30.6.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Työllisyyspalveluiden esimies
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 30 17.03.2023

Täyttölupa, erikoisammattimies, Liikelaitos Salon Vesi, viemärilaitos

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 30
1052/01.01.01.00/2023

Valmistelija

viemärilaitospäällikkö Teemu Ketola, teemu.ketola@salo.fi 02 778 5801

Liikelaitos Salon Veden viemärilaitoksella vapautui erikoisammattimiehen työsuhde nykyisen työntekijän irtisanouduttua. Erikoisammattimiehen ensisijainen sijoituspaikka on Salon keskusjätevedenpuhdistamo, mutta työtehtävät vaativat lisäksi liikkumista pumppaamoilla.

Erikoisammattimiehen keskeisiin työtehtäviin kuuluu jätevedenpuhdistamoiden ja jätevedenpumppaamoiden ennakkohuoltoja ja viankorjausta sekä omaisuudenhallintaan liittyviä operatiivisia työtehtäviä. Lisäksi tehtäviin kuuluvat lietteen käsittelyssä avustaminen, kemikaalien tilaukset ja vastaanotot sekä viemärilaitoksen varallaolo. Erikoisammattimies vastaa osaltaan keskusjätevedenpuhdistamon ympäristöluvan mukaisesta toiminnasta.

Liikelaitos Salon Vesi hakee täyttölupaa erikoisammattimiehen tehtävän vakinaista täyttöä varten välittömästi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan erikoisammattimiehen palvelussuhteen vakinaista täyttöä varten välittömästi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Viemärilaitospäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 31 17.03.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 31

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Kevään 2023 työelämän laadun tulokset
Kevään 2023 palkkaratkaisu

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 32 17.03.2023

Täyttölupa, toimistosihteerin määräaikainen tehtävä, hallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 32
1239/01.01.01.00/2023

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salo.fi, 02 778 2307

Hallintopalvelut hakee täyttölupaa Halikon virastotalon toimistosihteerin työsuhteen sijaisuuden määräaikaiseen täyttöön 1.4.2023 alkaen kunnes tehtävän vakituinen hoitaja palaa tehtävään.

Halikon virastotalossa toimii 1) kaupunkikehityspalvelujen yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen, talonsuunnittelu sekä maankäyttöpalvelut, 2) rakennus- ja ympäristövalvonnan rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja ympäristöterveydenhuolto sekä 3) hallintopalvelujen Halikon hallinto- ja toimistopalvelut ja palvelupiste. Yhteensä talossa työskentelee n. 65 hlöä. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu virastotalon palvelupisteen hoito, em. palvelualojen asiakaspalvelu kuntalaisten käyntiasioinnin osalta sekä em. palvelualojen työntekijöiden sisäisiä, keskitettyjä toimistopalveluja, kuten puhelinliittymien, atk-laitteiden ja kulkuoikeuksien hallinta. Tehtävän täyttämättä jättäminen heikentää palvelupisteen palvelutason.

Talousarviossa on määräraha toimistosihteerin tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Vt. hallintojohtaja puoltaa esitystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin tehtävän määräaikaiseen täyttöön 1.4.2023 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hallintopäällikkö
Vt. hallintojohtaja
Rekrytointi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18, § 19, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.3.2023**.