

Liikelaitos Salon Veden toimistosihteerin tehtävänimikkeen (teht. 2) muuttaminen laatu- ja ympäristöasiantuntijaksi sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen

Palkkausryhmä 11.05.2023 § 18

Valmistelija toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 044 9760 178

Vesiliikelaitoksen henkilöresursseja on ollut tehtävänkartoituksen tuloksena tarpeen kohdentaa hallinnon avustavista tehtävistä toiminnan ja talousveden tuotannon laadunhallinnan asiantuntijatehtäviin. Tehtävien ja resurssien muutos on välttämätöntä toiminnan riskienhallinnan kehittämiseksi.

Vesiliikelaitoksen toisen toimistosihteerin (teht. 2) aiempi tehtäväkuva ja työn vaativuuden arviointi ei enää vastaa tehtäviä työtehtäviä. Toimistosihteerin tehtävä esitetään muutettavaksi laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, jotta tehtäväkuva ja työn vaativuuden arviointi vastaavat henkilön nykyisiä tehtäviä. Lisäksi tämän muutoksen jälkeen tehtävänimike ja tehtävän vaativuus on yhtenäinen niiden kaupungin teknisten asiantuntijatyötä tekevien henkilöstön kanssa, jotka tekevät vastaavaa työtä. Muutos on ollut mahdollista toteuttaa täysimääräisesti sen jälkeen, kun vesihuoltolaitoksen asiakaspalvelun ja laskutuksen tehtävät on saatu täytettyä huhtikuussa 2023 ja sijaisjärjestelyistä on voitu luopua.

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että toimistosihteerin tehtävä muutetaan laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, KVTES sopimuksesta Teknisten sopimuksen alaisuuteen ja että tehtävien vaativuus muutetaan hinnoittelusta ja KVTES:n vaativuustasosta 01TOI060 (tk-palkka 2576,08 €) Teknisten sopimuksen vaativuustasolle D, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3303,07 €.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä antaa lausunnon tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta Teknisten sopimuksen vaativuustasolle D 1.6.2023 lukien.

Päätös Palkkausryhmällä ei ollut lausuttavaa. Täydennetystä esittelystä asia tarkistettiin kokouksessa.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 63
2039/01.01.00.04/2023
2033/01.01.00.04/2023

Valmistelija toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 044 9760 178

Vesiliikelaitoksen henkilöresursseja on ollut tehtävänkartoituksen tuloksena tarpeen kohdentaa hallinnon avustavista tehtävistä toiminnan ja talousveden tuotannon laadunhallinnan asiantuntijatehtäviin. Tehtävien ja resurssien muutos on välttämätöntä lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi ja toiminnan riskien pienentämiseksi.

Vesiliikelaitoksen toisen toimistosihteerin (teht. 2) aiempi tehtävänkuva ja työn vaativuuden arviointi ei enää vastaa tehtäviä työtehtäviä. Tehtävät ovat muotoutuneet vaativammiksi ja itsenäisemmiksi sekä tarpeen että henkilön osaamisen ja kyvykkyyden vuoksi.

Toimistosihteerin tehtävä esitetään muutettavaksi laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, jotta tehtävänkuva ja työn vaativuuden arviointi vastaavat henkilön nykyisiä tehtäviä. Lisäksi tämän muutoksen jälkeen tehtävänimike ja tehtävän vaativuus on yhtenäinen niiden kaupungin teknisten asiantuntijatyötä tekevien henkilöstön kanssa, jotka tekevät vastaavaa työtä. Muutos on ollut mahdollista toteuttaa täysimääräisesti sen jälkeen, kun vesihuoltolaitoksen asiakaspalvelun ja laskutuksen tehtävät on saatu täytettyä huhtikuussa 2023 ja sijaistajajärjestelyistä on voitu luopua.

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että toimistosihteerin tehtävä muutetaan laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, KVTES sopimuksesta Teknisten sopimuksen alaisuuteen ja että tehtävien vaativuus muutetaan hinnoittelusta ja KVTES:n vaativuustasosta 01TOI060 (tk-palkka 2576,08 €) Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka on nyt 3074,69 €.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Vesiliikelaitoksen toimistosihteerin (teht. 2) tehtävänimike muutetaan laatu- ja ympäristöasiantuntijaksi ja tehtävä siirretään Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5 1.6.2023 lukien
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Toimitusjohtaja Rekrytointi Palvelussuhdeasiantuntija