

Henkilöstöjaosto

Aika 26.05.2023 klo 08:30 - 09:32

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 54	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 55	Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi	5
§ 56	Täyttölupa, Hermannin koulu, yläkoulun rehtorin virka	12
§ 57	Vahtimestarien tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	13
§ 58	Täyttölupa, ma. ICT-suunnittelijan työsuhteen sijaisuus ajalle 1.6. - 30.9.2023, hallintopalvelut, tietohallintopalvelut	15
§ 59	Musiikkiopiston rehtorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	16
§ 60	Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin työtehtävien sijaistus takautuvasti ajalla 31.1 - 31.3.2023 ja vuosiloma-ajalle 4.5 - 31.7.2023	18
§ 61	Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden Meri-Halikon koulun ateriapalvelusta vastuussa oleva laitoshuoltajatehtävän muuttaminen ravitsemistyöntekijätehtäväksi Salon keskuskeittiöön 1.6.2023 alkaen	20
§ 62	Liikelaitos Salon Veden toimistosihteerin (teht. 1) työn vaatavuuden muutokseen perustuva määräaikainen palkanmuutos	21
§ 63	Liikelaitos Salon Veden toimistosihteerin tehtävänimikkeen (teht. 2) muuttaminen laatu- ja ympäristöasiantuntijaksi sekä tehtävän vaatavuuden muuttaminen	22
§ 64	Tiedoksi tulleet asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Poissa §59 Pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.06.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 53 26.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 53

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.5.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.6.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Kaisa Palohonka.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 54 26.05.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 54

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto	§ 9	10.02.2023
Henkilöstöjaosto	§ 20	17.03.2023
Henkilöstöjaosto	§ 55	26.05.2023

Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi

Henkilöstöjaosto 10.02.2023 § 9

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Vuoden 2023 alusta kaupungin palveluksesta poistui 1324 vakituista ja 337 määräaikaista, yhteensä 1.661 työntekijää ja viranhaltijaa. Muutos merkitsi olennaista muutosta myös järjestäytyneen henkilöstön määrään. Vuonna 2022 kaupungissa oli kaksi päätoimista pääluottamusmiestä, kaksi 3-4 työpäivää vapautusta saanutta pääluottamusmiestä ja loppujen kolmen vapautus oli tätä pienempää. Vuoden alusta lukien kaupungissa on edelleen kaksi päätoimista pääluottamusmiestä mutta muiden pääsopijajärjestöjen jäsenmäärät ovat niin pienet, että muun neljän pääluottamusmiesten vapautukset omasta työstään ovat jäämässä lähes siihen minimiin, mikä yleinen virka- ja työehtosopimus säättää, mikä on 2 tuntia viikossa. Tämä mahdollistaa vain jäsenten asioiden hoitamisen, eikä aikaa jää muihin, edes työnantajan näkökulmasta välttämättömiin yhteistoiminta- ja edunvalvontatehtäviin tai palavereihin.

Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten anomus pääluottamusmiesten ajankäytöstä on esityslistan liitteenä.

Kaupungin toimintatapa yhteistoiminnallisissa asioissa on yhteistoimintalain hengen mukainen mutta samalla virka- ja työehtosopimuksen minimitasoa merkittävästi laajempi. Toimivilla yhteistyömuodoilla on onnistuttu luomaan järjestelmä, jossa asioista keskusteleminen ja tarvittaessa myös yhteisymmärryksen löytäminen on sujuvaa. Se luo pohjan neuvotella myös vaikeista asioista rakentavassa hengessä.

Henkilöstöpalveluiden talousarviossa on pääluottamusmiesten palkkaukseen varattu määräraha yli 179.000 eurolla, mikä mahdollistaa tarvittaessa Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten palkan kohdentamisen perustehtävän mukaisen yksikön sijasta henkilöstöpalveluihin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstöjohtajan sopimaan Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten työajasta KVTES:n määräystä paremmin siten, että kukin pääluottamusmies saa kolme päivää kuukaudessa vapautusta perustehtävästään siitä riippumatta, miten paljon hänellä jäsenistöä on.

Henkilöstöjaosto	§ 9	10.02.2023
Henkilöstöjaosto	§ 20	17.03.2023
Henkilöstöjaosto	§ 55	26.05.2023

Päätös

Timo Lehti ehdotti Osmo Fribergin kannattamana seuraavaa: Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lehden ehdotusta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Esittelijän pohjaehdotus sai 2 JAA ääntä (Härri, Palohonka)

Jäsenen Lehtin ehdotus sai 3 EI ääntä (Friberg, Lundström, Lehti)

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2 - 3 jäsen Lehden vastaehdotus. Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksianto

Henkilöstöjohtaja

Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 20

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, puh. 02 778 2103.

Pääluottamusmiesten ajankäytön määrittely jakaantuu kahteen erilliseen osaan. Varsinaisesta pääluottamusmiestehtävien hoitamiseen KVTES:ssä on määritelty minimitaso, mihin on määräyksessä kytketty myös paikallisen sopimisen mahdollisuus:

"6 mom.

Jollei paikallisesti toisin sovita, pääluottamusmiehelle (tai ellei sellaista ole, vastaavassa asemassa olevalle luottamusmiehelle) annettava kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 105 hänen edustamaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden."

KVTES:n luottamusmiehiä koskevan luvun VII 1 §:ssä todetaan:

"Luottamusmiesjärjestelmän tarkoitus

1 mom.

Luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoitus on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä.

2 mom.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023
§ 55 26.05.2023

Luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on lisäksi edistää ja kehittää paikallista sopimista sekä tuloksellisuutta ja työelämän laatua.

Soveltamisohje

Paikallinen sopiminen

Kunta- ja hyvinvointialan pääsopimus mahdollistaa paikallisen työ- ja virkaehtosopimuksen tekemisen, mikäli siihen on paikallisista erityisolosuhteista aiheutuva perusteltu syy. Luottamusmiesjärjestelmä mahdollistaa paikallisten erityisolosuhteiden arvioinnin.

Parhaimmillaan paikallinen sopiminen edistää joustavaa työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamista ja työhyvinvointia, esimerkiksi työssä jaksamisen tukemista. Paikallinen sopiminen voi parantaa tuloksellisuutta, palveluiden saatavuutta ja turvata työpaikkoja. Onnistuminen paikallisessa sopimisessa vahvistaa osapuolten välistä luottamusta. (Ks. myös KT:n yleiskirje 7/2016).

Tuloksellisuuteen ja työelämän laatuun liittyvät hankkeet

Työnantaja harkitsee ja päättää tuloksellisuuteen ja työelämän laatuun liittyvistä hankkeista ja hankkeisiin osallistuvista tahoista.”

*Saman luvun 2 §:ssä määrätään luottamusmiesten perehtyneisyydestä:
” 4 mom.*

Luottamusmiehen tulee olla perehtynyt edustamiensa viranhaltijoita/työntekijöitä koskeviin säännöksiin, määräyksiin ja sopimuksiin sekä kunnan ja laitoksen olosuhteisiin. Pääluottamusmieheltä edellytetään lisäksi laajaa kunnan olosuhteiden tuntemista.”

Lisäksi saman lain 8 §:n 5 momentissa ja sen soveltamisohjeessa todetaan:

”Pääluottamusmiehen ajankäytöstä ja luottamusmiestyön korvaamisesta sovitaan paikallisesti ottaen huomioon 8 §:n määräykset ja jäljempänä soveltamisohjeessa oleva suositus.

Soveltamisohje

Suositus

Sovittaessa paikallisesti pääluottamusmiesten ajankäytöstä ja luottamusmiestyön korvaamisesta noudatetaan KVTES:n VII luvun 8 §:n määräysten lisäksi seuraavia periaatteita:”

5 kappale:

”Pääluottamusmiehelle myönnetään lisäksi tarvittaessa tilapäistä vapautusta sellaisesta erityisestä syystä, joka vaatii merkittävästi pääluottamusmiehen ajankäyttöä ja jota ei ole jo otettu huomioon kiinteässä vapautuksessa. Tällaisia syitä voivat olla mm. oman tai muun palvelutuotannon merkittävään uudelleenjärjestämiseen kuten hyvinvointialueuudistukseen, työllisyyspalvelujen siirtoon, kuntaliitokseen tai kuntien väliseen yhteistyöhön liittyvät valmisteluryhmät tai neuvottelut esimerkiksi palkkausjärjestelmästä (kokeilumääräykset

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023
§ 55 26.05.2023

tasopalkkamallista). Opettajaluottamusmiehet noudattavat laskutusmenettelyä, jollei toisin sovita."

7. kappale:

"Paikallisesti voidaan sopia kokonaisajankäytöstä, jos pääluottamusmies tai luottamusmies hoitaa yhteistoiminta-asioita, työsuojeluasioita tai muita tavanomaisiin luottamusmiestehtäviin kuulumattomia asioita. Samoin voidaan sopia myös siitä, että opettajaluottamusmies laskuttaa kokonaisajankäytön mukaisista tehtävistä."

Edellä KVTES:n VII luvun 8 §:n 5 momentin soveltamisohjeen 7. kappaleessa todetaan, kokonaistyöajan käytöstä, jos pääluottamusmies hoitaa esim. yhteistoiminta-asioita.

Kunnallinen yhteistoimintalaki sisältää määräykset työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminnasta.

KT:n ohjeistuksessa yhteistoiminnasta todetaan seuraavaa:

"Vapautus työstä ja korvaukset (20 §)

Henkilöstön edustajalla on oikeus saada työaikana tapahtuvaa yhteistoimintamenettelyä varten vapautusta työstään. Se on tarkoitettu laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen. Oikeus vapautukseen tarkoittaa riittävää vapautusta säännöllisistä työtehtävistä kutakin tapausta varten erikseen.

Vapautus koskee osallistumisen yhteistoimintaa koskeviin kokouksiin, joihin osallistuu myös työnantajan edustaja. Sen lisäksi työstä vapautus käsittää ajan, jonka henkilöstön edustaja tarvitsee valmistautuakseen työnantajansa kanssa käytäviin neuvotteluihin. Tällaista aikaa on sekä henkilöstön edustajien keskinäinen valmistautuminen neuvotteluihin että henkilöstön edustajan perehtyminen työnantajan antamaan neuvotteluesitykseen ja/tai -aloitteeseen ja neuvotteluja koskevaan aineistoon.

Henkilöstön edustajalla on oikeus saada riittävästi vapautusta työstään myös yhteistoimintakoulusta varten. Koulutuksen on liityttävä yhteistoimintalain toimeenpanoon työpaikalla. Lisäksi työnantajan ja henkilöstön edustajan on sovittava yhteistoimintakoulutuksen ajankohdasta erikseen.

Työnantajan olisi myös korvattava vapautuksesta aiheutuva ansionmenetys eli palkka, jonka henkilö ansaitsisi tuona aikana, jos hän tekisi työtä.

Muusta kuin edellä tarkoitusta vapautuksesta ja siltä ajalta tulevasta korvauksesta on henkilöstön edustajan ja työnantajan sovittava erikseen.

Jos henkilöstön edustaja osallistuu työaikansa ulkopuolella yhteistoimintaneuvotteluun tai suorittaa muun työnantajan kanssa sovittun

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 9 10.02.2023
§ 20 17.03.2023
§ 55 26.05.2023

tehtävän, aikaa ei lasketa työajaksi. Työnantajan on kuitenkin maksettava hänelle tehtävään käytetyltä ajalta korvaus, joka vastaa hänen säännöllisen työajan palkkaansa. Korvaus lasketaan noudattaen 1 momentin palkan laskentaperiaatteita sen mukaan, mitä henkilöstön edustaja olisi säännöllisessä työssään ansainnut sinä aikana.

Tällöin kyseessä on oltava joko laissa tarkoitettu yhteistoimintamenettely tai asiasta sovitaan erikseen ennakolta työnantajan kanssa.”

Kunnallisen yhteistoimintalain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Edellä olevat lainaukset toisaalta kunta-alan yleisestä virka- ja työehtosopimuksesta ja toisaalta työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain ohjeistuksessa määrittävät yhteistoimintaan osallistuvien ja pääluottamusmiestehtävää suorittavien vapautuksesta. KVTES:n luku VII sisältää vain siinä kuvatut pääluottamusmiestehtävät, eikä kunnallisesta yhteistoiminnasta johtuvaa vapautustarvetta. Salossa yhteistoimintaan osallistuvat työntekijöiden edustajat ovat olleet pääluottamusmiehiä, millä on haluttu varmistaa sekä KVTES:n että kunnallisen yhteistoimintalain edellyttämä perehtyneisyys tehtävään ja laaja kunnan olosuhteiden tunteminen. Kunnallinen työelämä on jatkuvassa murroksessa ja edellyttää paikallisesti kiinteää yhteistoiminnallista kulttuuria. Vuonna 2022 voimaan tulleissa virka- ja työehtosopimuksissa on myös palkkaohjelma sekä useita järjestelyeriä, jotka edellyttävät paikallisia neuvotteluja. Paikalliset järjestelyerät ovat sopimukseen tulleet pitkälti työnantajan toiveesta ja Salossakin palkkajärjestelmiä on niiden avulla saatu kehitettyä vuodesta 2018 alkaen. Järjestelyerien käyttö edellyttää laajaa neuvottelukierrosta ja esimerkiksi vuonna 2018 käytiin 72 erillistä neuvottelua ja 2021 yli 30 neuvottelua. On myös työnantajan etu saada kaikkien järjestöjen ääni kuuluviin neuvotteluissa.

Työnantajakuva koostuu sekä työnantajan omasta käsityksestä itsestään että ulkoisesta kuvasta. Käytännössä kuva siis muodostuu siitä, mitä työnantaja kertoo itsestään ulospäin ja mitä henkilöstö – entinen ja nykyinen – kertovat työnantajasta. Salon henkilöstöpula on laajentunut jo lähes kaikkiin ammattialoihin. Lisääntyvät vaatimukset hyvästä johtamisesta, hyvästä henkilöstöjohtamisesta ja hyvistä työskentelyolosuhteista, joihin sisältyy jokaisen oikeus tulla kohdelluksi hyvin ja kunnioitettavasti työelämässä, ovat keskeisiä tekijöitä luomassa hyvää työnantajakuva. Työntekijöiden kokemus heidän työnsä merkityksellisyydestä ja arvostuksesta kytkeytyy työnantajan toimiin myös yhteistoiminnassa. Työntekijäkokemus (sisäinen TA-kuva) syntyy arjen toiminnasta. Viestit kaupungin toiminnasta eivät saa olla ristiriidassa

Henkilöstöjaosto	§ 9	10.02.2023
Henkilöstöjaosto	§ 20	17.03.2023
Henkilöstöjaosto	§ 55	26.05.2023

henkilöstön kokeman todellisuuden kanssa. Työntekijät toimivat myös työnantajakuvaan lähettiläinä ja heidät sekä heidän edustajiensa mukaanotto kehittämiseen ja viestimiseen tuovat uskottavuutta työnantajakuvaan. Henkilöstön edustajien mukaan ottaminen kaupungin kehittämiseen on näkyvä merkki työntekijöiden huomioimisesta jo varhain valmisteluvaiheessa. Yhteistoiminnallista toimintatapaa Salossa on noudatettu jo useita vuosia ja se on osoittautunut erinomaiseksi välineeksi niin arkipäiväisissä kuin kiperissä neuvottelutilanteissakin.

Alkuvuoden aikana kaikki käytävät neuvottelut on keskitetty mahdollisimman tarkasti torstaipäiviin, jolloin pääluottamusmiehet on keskitetysti olleet vapautettuina perustehtävästään. Maaliskuun alkuun mennessä neuvotteluja on sovittu jo huhtikuun loppuun. Asioiden sujuva käsittely hankaloituu, jos po. pääluottamusmiesten ajankäyttö perustuu pelkkään jäsenmäärään. Vuoden 2023 aikana on palkkaratkaisuissa useita paikallisesti sovittavia yksityiskohtia ja järjestelyeräkirjoituksia, joiden ripeä eteneminen vaarantuu sen johdosta, että pääluottamusmiehillä ei ole riittävää vapautusta perustehtävästään. Päätoimiset pääluottamusmiehet eivät voi sopia muiden järjestöjen puolesta neuvottelutuloksesta. Neuvottelut käydään sopimuksittain (6) ja KVTES:n liitteittäin (7), jolloin yksikin edustettava laukaisee pääluottamusmiehelle osallistumistarpeen koko ao. neuvotteluprosessiin.

Kustannukset ja jäsenmäärät selostetaan kokouksessa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto valtuuttaa henkilöstöjohtajan sopimaan Jytyn, Tehyn, Juko/KTN:n ja JHL/tuntipalkkaisten pääluottamusmiesten työajasta KVTES:n määräystä paremmin siten, että kukin pääluottamusmies saa kolme päivää kuukaudessa vapautusta perustehtävästään siitä riippumatta, miten paljon hänellä jäsenistöä on.
Päätös	Timo Lehti ehdotti Osmo Fribergin kannattamana seuraavaa: Asia palautetaan uudelleen valmisteluun, vapautus tuntimääräisenä, työehtosopimusten pohjalta, määrä alempi kuin nyt esitetty huomioiden eri luottamusmiesten edustama jäsenmäärä (kuten työehtosopimuksissakin on).

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että toimitetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat jäsen Lehden ehdotusta asian palauttamisesta äänestävät EI. Puheenjohtajan ehdotus äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä

Asian käsittelyn jatkaminen sai 2 JAA ääntä (Härri, Palohonka)

Jäsenen Lehden ehdotus sai 3 EI ääntä (Friberg, Lundström, Lehti)

Henkilöstöjaosto	§ 9	10.02.2023
Henkilöstöjaosto	§ 20	17.03.2023
Henkilöstöjaosto	§ 55	26.05.2023

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2 - 3 jäsen Lehden vastaehdotus. Henkilöstöjaoston päätökseksi tuli asian palauttaminen uudelleen valmisteltavaksi siten, että vapautus tuntimääräisenä, työehtosopimusten pohjalta, määrä alempi kuin nyt esitetty huomioiden eri luottamusmiesten edustama jäsenmäärä (kuten työehtosopimuksissakin on).

Tiedoksianto	Pääluottamusmiehet Henkilöstöjohtaja Rekrytointi
--------------	--

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 55
389/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
--------------	--

Pääluottamusmiehet ovat 20.4.2023 toimittaneet kirjaamoon asiakirjan, jolla he vetivät anomuksensa pois.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
------------	------------------

Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto toteaa, että asian käsittely on päättynyt anomuksen peruuttamisen johdosta.
---------------	--

Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
--------	---

Tiedoksianto	Pääluottamusmiehet
--------------	--------------------

Liitteet	Liite [1]	Anomus pääluottamusmiesten ajankäytön lisäämiseksi
----------	-----------	--

Henkilöstöjaosto

§ 56 26.05.2023

Täyttölupa, Hermannin koulu, yläkoulun rehtorin virka

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 56
2130/01.01.01.00/2023

Valmistelija	sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salo.fi, 044 778 4001 Täyttölupaa haetaan Hermannin koulun yläkoulun rehtorin virkaan määräaikaisesti ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024 ja 1.8.2024 alkaen toistaiseksi. Perusopetuksen yläkoulun toiminnasta vastaa rehtori. Rehtori vastaa sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittamisestä sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja opetuksen vaikuttavuudesta. Rehtori vastaa opetuksen pedagogisesta, mutta myös hallinnollisesta ja henkilöstön johtamisesta. Hänen tehtävänä on opetussuunnitelman-, arviointi- ja työyhteisön kehittämisprosessien suunnittelu. Rehtori vastaa verkottumis- ja kumppanuushankkeista sidosryhmien kanssa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Hermannin koulun yläkoulun rehtorin virkaan 1.8.2023 - 31.7.2024 lukien määräaikaisesti ja 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Sivistyspalveluiden johtaja Perusopetusjohtaja Rekrytointi Hallintosihteeri

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 17 11.05.2023
§ 57 26.05.2023

Vahtimestarien tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Palkkausryhmä 11.05.2023 § 17

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Keskitettyjen hallinto-, laki ja toimistopalveluiden tehtävänkuvien ajantasaisuutta ja vaativuutta on tarkasteltu osana hyvinvointialueen käynnistymistä. Toimistopalveluiden kokonaisuudessa yksi toimistosihteerin tehtävä lakkautettiin 31.12.2022 ja tehtäviä siirrettiin muille henkilöille.

Sekä sen että muiden tehtäväjärjestelyjen kautta kaupungintalon kahdelle vahtimestarille on siirtynyt uusina tehtävinä henkilökorttien ja käyntikorttien tilausten käsittely ja valmistaminen, henkilökorttikuvaukset sekä aikaisempaa laajempi vastuu toimistotarviketilausten käsittelystä ja verkkokaupan ylläpidosta, työaikaleimausten korjauksista ja siihen liittyvästä raportoinnista. Siirtyneitä tehtäviä on hoidettu aikaisemmin toimistosihteerin tehtävänkuvalla (henkilökorttikuvauksia nuoriso-ohjaajan tehtävänkuvalla).

Hyvinvointialueuudistuksen myötä vahtimestarien tehtävänkuvaan liittyvät monistus-, postitus- ja kuljetuspalvelut ovat vähentyneet ja tilalle ovat tulleet edellä mainitut toimistotehtävät. Vahtimestarien toimistotehtävien osuus työstä on noussut yli 50 %:iin 1.3.2023 alkaen.

Hallintopäällikkö esittää, että keskitettyjen hallinto-, laki ja toimistopalveluiden kahden vahtimestarin tehtävien vaativuus muutetaan hinnoittelu- ja vaativuustasolta 01PER070 vt 1 (tehtäväkohtainen palkka 2206,98) hinnoittelu- ja vaativuustasolle 01TOI060 vt 4, jonka tehtäväkohtainen palkka on nyt 2419,24.

Muutoksella ei ole vaikutusta nimikkeeseen, joka säilyy vahtimestarina. Keskitettyjen hallinto-, laki ja toimistopalveluiden kokonaisuudessa olevia tehtäviä on ollut alkuvuonna täyttämättä, joten esitetty muutos ei tule aiheuttamaan vuoden 2023 talousarviossa ylitystä.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä käsittelee vahtimestarien palkantarkistuspyynnön ja antaa niistä tarvittaessa kannanoton.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Palkkausryhmä toteaa kannanotossaan, että hallintopalveluiden vahtimestareille muodostetaan vain yksi tehtävänkuvauus. Tehtäväkuvassa tulee lukea, että tehtävän työstä yli 50% on toimistotyötä. Tehtävä siirretään hinnoittelun 01TOI060 vaativuustasolle 4, jossa tehtäväkohtainen

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 17 11.05.2023
§ 57 26.05.2023

palkka tällä hetkellä 2419,24€.
Täydennetystä esittelystä palkkausryhmä tarkasti asian kokouksessa.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 57
1991/01.01.00.04/2023

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salo.fi, 02 778 2307

Toimistopalveluissa toimistosihteerien työtehtävät tiivistyivät yhden toimistotyöntekijän tehtävän päättyessä 31.12.2022.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että vahtimestarien (hallintopalvelut) siirretään hinnoittelun 01TOI060 vaatavuustasolle 4, jossa tehtäväkohtainen palkka tällä hetkellä 2419,24€.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosaiset
Hallintopäällikkö
Vs. hallintojohtaja
Rekrytointi
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet

Liite [2]	Uusi tehtävänkuvaus Vahtimestari 140 012
Liite [3]	Uusi tehtävänkuvaus Vahtimestari 140 013
Liite [4]	Vanha tehtävänkuvaus Vahtimestari 140 012
Liite [5]	Vanha tehtävänkuvaus Vahtimestari 140 013

Henkilöstöjaosto

§ 58 26.05.2023

Täyttölupa, ma. ICT-suunnittelijan työsuhteen sijaisuus ajalle 1.6. - 30.9.2023, hallintopalvelut, tietohallintopalvelut

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 58
2082/01.01.01.00/2023

Valmistelija	tietohallintopäällikkö Marko Tanska, marko.tanska@salo.fi, 02 778 2260 Tietohallinto anoo täyttölupaa ICT-suunnittelijan sijaisuuteen ajalle 1.6.-30.9.2023. Tehtävä on ollut pitkään ilman säännöllistä resurssia, jonka johdosta kehittämisprojektien aikataulut ovat viivästyneet ja työtehtäviä on jouduttu priorisoimaan liikaa. ICT-suunnittelijan tehtäviin kuuluu monipuolisia tietojärjestelmiin, palvelimiin sekä tietoliikenneverkkoihin liittyviä suunnittelu-, ylläpito- ja kehittämistehtäviä. Tämän tehtävän tehtäväkuvaan sisältyy erityisesti myös ICT-pääsuunnittelijan sijaistaminen. Talousarviossa on määräraha tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan ICT-suunnittelijan tehtävän määräaikaiseen täyttöön ajalle 1.6. - 30.9.2023. Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Hallintojohtaja Tietohallintopäällikkö Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 59 26.05.2023

Musiikkiopiston rehtorin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 59
2078/01.01.00.04/2023

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori vastaa yhdessä koordinaatioryhmän kanssa kunnan kehittämistyön koordinoinnista, toimintasuunnitelman laatimisesta sekä kehittämistyön tavoitteiden ja toimenpiteiden tulosten seurannasta ja arvioinnista. Koordinaattori vastaa yhdessä koordinaatioryhmän kanssa siitä, että asetettuja tavoitteita tarkennetaan ja päivitetään tarpeen mukaan kehittämistyön edetessä. Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteiden tulee perustua kunnan lasten ja nuorten oikeuksien ja hyvinvoinnin tilaan. Salossa koordinaattorin työ on järjestetty sisäisin järjestelyin, siten että nuorisopalvelupäällikkö toimi koordinaattorina oman työn ohella. Nuorisopalvelupäällikkö on irtisanoutunut tehtävästä.

Unicefin lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin tehtävän kautta työn vaikutus ulottuu vahvasti koko kaupungin toimintaan. Koordinaattorin työ edelleen perusteltua järjestää sivistyspalveluissa sisäisin järjestelyin. Musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg on antanut suostumuksensa koordinaattorin tehtävien hoitamiseen oman virkatehtävän ohella 31.12.2024 asti. Kaupunginjohtaja on tehnyt Unicefin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin nimeämispäätöksen ajalle 1.5.2023 - 31.12.2024 ehdollisena, että henkilöstöjaosto hyväksyy kokouksessaan 26.5.2023 koordinaattorin tehtävistä maksettavan korvauksen.

Musiikkiopiston rehtorin palkkaus määräytyy OVTES, OSIO F LIITE 10 mukaan, 4 08 01 00 2. Tehtäväkohtaisen palkan liukuma on 3 808,64 - 4 795,11 euroa. Rehtorin palkaksi on määritetty Salossa 3950,05 €/kk.

Sivistyspalveluiden johtaja esittää musiikkiopiston rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi OVTES, OSIO F LIITE 10 liukuman mukaisesti 4 098,47 €/kk ajalle 1.5.2023 - 31.12.2024. kun musiikkiopiston rehtorin tehtäviin sisältyy Unicefin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorina toimiminen. Esitetty korotus vastaa aiemmin henkilöstöjaoston päättämää korvausta.

Mikäli koordinaattorin tehtävät päätetään hoitaa toisella tavalla, tarkastellaan tässä tilanteessa musiikkiopiston rehtorin tehtäväkuvausta ja palkkaa uudelleen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa musiikkiopiston rehtorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi OVTES OSIO F LIITE 10 mukaisesti 4 098,47 €/kk (palkka

Henkilöstöjaosto

§ 59 26.05.2023

1.5.2023). Päättös on voimassa sen ajan, kun viran tehtäviin sisältyy Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaattorina toimiminen 1.5.2023 - 31.12.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Osmo Friberg poistui kokouksesta esteellisenä, koska asianosainen on hänen läheisensä.

Tiedoksianto

Asianosainen
Sivistyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Hallintosihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 60 26.05.2023

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin työtehtävien sijaistus takautuvasti ajalla 31.1 - 31.3.2023 ja vuosiloma-ajalle 4.5 - 31.7.2023

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 60
1935/01.01.01.02/2023

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044 778 5900

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin tehtävä vapautuu 1.8.2023 alkaen, mitä edeltää tarve määräaikaiselle työntekijälle ajalla 4.5. - 31.7.2023.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerillä oli poissaolo 31.1. - 31.3.2023, jolloin välttämättömissä ja akuuteissa työtehtävissä häntä sijaisti ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden ruokapalveluohjaaja oman työnsä ohessa.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin tehtävä töineen on välttämätön Salon ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluille. Tehtävä on vaativa; sen tekijän on tunnettava ravitsemis- eli Catering-alojen ja puhtaanapitoalojen ammattialakohtaiset perusteet ja mm. julkishallinnon hankinta- ja kirjanpitolainsäädäntöä ja pystyttävä asialliseen, ystävälliseen ja tuottavaan yhteistyöhön niin ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluhenkilökunnan kuin Ravun sisäisten- ja ulkoisten asiakkaiden ja heidän edustajiensa kanssa, toimistosihteerin tehtävänkuva liitteenä.

Ruokapalveluohjaaja on lupautunut sijaistamaan ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerinä myös hänen vuosiloman aikana 4.5. - 31.7.2023, oman työnsä ohessa. Uuden, harjaantumattoman työntekijän perehdyttäminen kyseiseen toimistosihteerin tehtävään vaatisi ja kuluttaisi työaikaakin niin perehdyttäjän kuin perehtyjän osalta, varsinkin kesällä ohjautuen verraten kalliiksi tuotantomalliksi. Näin ollen ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin poissaolo- ja vuosiloma-aikojen työtehtävät on syytä tuottaa ruokapalveluohjaaja toimesta, huomioimalla tehtäväkohtaisessa palkassa mittava työtehtävien lisäys takautuvasti toimistosihteerin poissaoloajalta 31.1. - 31.3.2023 ja vuosiloma-ajalta 4.5. - 31.7.2023.

Esitän, ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden ruokapalveluohjaaja 10%, tehtäväkohtaisen palkan korotusta hänen sijaistaessaan ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerinä takautuvasti ajalla 31.1. - 31.3.2023 ja vuosiloma-ajalla 4.5. - 31.7.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että ruokapalveluohjaajalle maksetaan 10%, tehtäväkohtaisen palkan korotusta hänen sijaistaessaan ravitsemis- ja

Henkilöstöjaosto

§ 60 26.05.2023

puhtaanapitopalveluiden toimistosihteeriä takautuvasti ajalla 31.1. - 31.3.2023 ja vuosiloma-ajalla 4.5. - 31.7.2023.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Ruokapalveluohjaaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 61 26.05.2023

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden Meri-Halikon koulun ateriapalvelusta vastuussa oleva laitoshuoltajatehtävän muuttaminen ravitsemistyöntekijätehtäväksi Salon keskuskeittiöön 1.6.2023 alkaen

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 61
2140/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044 778 5900.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden sivistystoimen asiakas; perusopetus tarkastelee palveluverkkoaan ja lopettaa Meri-Halikon koulussa opetuksen kuluvan lukukauden lopussa 3.6.2023.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut on myös tarkastellut ja kehittää omia palveluprosessejaan ja asiakkaan muutosta hyödyntäen siirtää Meri-Halikon koulun ateriapalvelustavastaavan laitoshuoltajatehtävän (yhdistelmätyöntekijätehtävä) kustannuspaikalta 5413 ja kohteelta 5422 Salon keskuskeittiön palvelukeittiöt, kustannuspaikalle 5413 ja kohteelle 5420 Salon keskuskeittiön valmistuskeittiö.

Samalla työtehtävän nimike ja tehtäväkohtainen palkka muuttuu nykyisestä laitoshuoltajatehtävästä (ateriapalvelustavastaava) ja sen tehtäväkohtaisesta palkasta 2091,41 €, ravitsemistyöntekijätehtäväksi, jonka tehtäväkohtainen palkka on 2103,47 €. Näin ollen tässä muutoksessa työntekijän tehtäväkohtainen palkka nousee 12,06 € ja muutos mahtuu ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden kuluvan vuoden talousarvioon.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa laitoshuoltajan tehtävän ravitsemistyöntekijän tehtäväksi 5.6.2023 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 62 26.05.2023

Liikelaitos Salon Veden toimistosihteerin (teht. 1) työn vaativuuden muutokseen perustuva määräaikainen palkanmuutos

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 62
2164/01.01.00.04/2023

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Vesiliikelaitoksen toimistosihteerin (teht. 1) vastasi vesihuoltosihteerin irtisanouduttua vesihuoltosihteerin työtehtävistä omana toimensa ohella jakson 14.9.2022-13.4.2023. Toimistosihteerin on palannut vakituiseen toimenkuvaansa 14.4.2023.

Henkilöstöjaosto päätti 28.10.2022 § 187 muuttaa vesihuoltosihteerin tehtäväkohtaisen palkan hinnoittelutunnuksen 01TOI060 vaativuustasolta 2a saman hinnoittelutunnuksen vaativuustasolle 1b. Päättös astui voimaan välittömästi. Vesihuoltosihteerin työtehtävät hoitaneen toimistosihteerin oman tehtävän hinnoittelutunnus on 01TOI060 vaativuustaso 4.

KVTES luvun 2 10 § mukaisesti jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Toimistosihteerin vastasi vesihuoltosihteerin tehtävistä päivitetyn tehtävänkuvan mukaisessa laajuudessa, mutta hänelle ei tehty palkantarkistusta henkilöstöjaoston päätöksen myötä. On perusteltua tarkistaa toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka takautuvasti jaksolta 28.10.2022 – 13.4.2023 tehtävien vaativuustasojen eron suhteessa. Toimitusjohtaja esittää, että toimistosihteerille (teht. 1) 5 %, tehtäväkohtaisen palkan korotusta takautuvasti ajalla 28.10.2022 – 13.4.2023 hänen sijaistaessaan oman toimensa ohella vesihuoltosihteerinä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että vesiliikelaitoksen toimistosihteerille maksetaan ajalta 28.10.2022 - 13.4.2023 takautuvasti ja määräaikaisesti muuttuneen tehtävänkuvan vuoksi 5 % tehtäväkohtaisen palkan korotus.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Rekrytointi
Liikelaitos Salon veden toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 18 11.05.2023
§ 63 26.05.2023

Liikelaitos Salon Veden toimistosihteerin tehtävänimikkeen (teht. 2) muuttaminen laatu- ja ympäristöasiantuntijaksi sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen

Palkkausryhmä 11.05.2023 § 18

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi, 044 9760 178

Vesiliikelaitoksen henkilöresursseja on ollut tehtävänkartoituksen tuloksena tarpeen kohdentaa hallinnon avustavista tehtävistä toiminnan ja talousveden tuotannon laadunhallinnan asiantuntijatehtäviin. Tehtävien ja resurssien muutos on välttämätöntä toiminnan riskienhallinnan kehittämiseksi.

Vesiliikelaitoksen toisen toimistosihteerin (teht. 2) aiempi tehtäväkuva ja työn vaativuuden arviointi ei enää vastaa tehtäviä työtehtäviä. Toimistosihteerin tehtävä esitetään muutettavaksi laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, jotta tehtäväkuva ja työn vaativuuden arviointi vastaavat henkilön nykyisiä tehtäviä. Lisäksi tämän muutoksen jälkeen tehtävänimike ja tehtävän vaativuus on yhtenäinen niiden kaupungin teknisten asiantuntijatyötä tekevien henkilöstön kanssa, jotka tekevät vastaavaa työtä. Muutos on ollut mahdollista toteuttaa täysimääräisesti sen jälkeen, kun vesihuoltolaitoksen asiakaspalvelun ja laskutuksen tehtävät on saatu täytettyä huhtikuussa 2023 ja sijaistajajärjestelyistä on voitu luopua.

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että toimistosihteerin tehtävä muutetaan laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, KVTES sopimuksesta Teknisten sopimuksen alaisuuteen ja että tehtävien vaativuus muutetaan hinnoittelusta ja KVTES:n vaativuustasosta 01TOI060 (tk-palkka 2576,08 €) Teknisten sopimuksen vaativuustasolle D, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3303,07 €.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta Teknisten sopimuksen vaativuustasolle D 1.6.2023 lukien.

Päätös

Palkkausryhmällä ei ollut lausuttavaa.
Täydennetystä esittelystä asia tarkistettiin kokouksessa.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 63
2039/01.01.00.04/2023
2033/01.01.00.04/2023

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 18 11.05.2023
§ 63 26.05.2023

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi, 044 9760 178

Vesiliikelaitoksen henkilöresursseja on ollut tehtävänkartoituksen tuloksena tarpeen kohdentaa hallinnon avustavista tehtävistä toiminnan ja talousveden tuotannon laadunhallinnan asiantuntijatehtäviin. Tehtävien ja resurssien muutos on välttämätöntä lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi ja toiminnan riskien pienentämiseksi.

Vesiliikelaitoksen toisen toimistosihteerin (teht. 2) aiempi tehtäväkuva ja työn vaativuuden arviointi ei enää vastaa tehtäviä työtehtäviä. Tehtävät ovat muotoutuneet vaativammiksi ja itsenäisemmiksi sekä tarpeen että henkilön osaamisen ja kyvykkyyden vuoksi.

Toimistosihteerin tehtävä esitetään muutettavaksi laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, jotta tehtäväkuva ja työn vaativuuden arviointi vastaavat henkilön nykyisiä tehtäviä. Lisäksi tämän muutoksen jälkeen tehtävänimike ja tehtävän vaativuus on yhtenäinen niiden kaupungin teknisten asiantuntijatyötä tekevien henkilöstön kanssa, jotka tekevät vastaavaa työtä. Muutos on ollut mahdollista toteuttaa täysimääräisesti sen jälkeen, kun vesihuoltolaitoksen asiakaspalvelun ja laskutuksen tehtävät on saatu täytettyä huhtikuussa 2023 ja sijaistajajärjestelyistä on voitu luopua.

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että toimistosihteerin tehtävä muutetaan laatu- ja ympäristöasiantuntijan tehtäväksi, KVTES sopimuksesta Teknisten sopimuksen alaisuuteen ja että tehtävien vaativuus muutetaan hinnoittelusta ja KVTES:n vaativuustasosta 01TOI060 (tk-palkka 2576,08 €) Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka on nyt 3074,69 €.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Vesiliikelaitoksen toimistosihteerin (teht. 2) tehtävänimike muutetaan laatu- ja ympäristöasiantuntijaksi ja tehtävä siirretään Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5 1.6.2023 lukien

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Toimitusjohtaja
Rekrytointi
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet

Liite [6]

Tehtäväkuvaus, laatu- ja
ympäristöasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 64 26.05.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 26.05.2023 § 64

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti, että neuvottelut henkilökohtaisten lisien järjestelmän uudistamiseksi osana 1.6.2023 voimaantulevien järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän toteutusta voidaan aloittaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 58, § 61, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 59, § 60, § 62, § 63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **2.6.2023**.