

Henkilöstöjaosto

Aika 16.06.2023 klo 08:30 - 09:52

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 66	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 67	Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023	5
§ 68	Henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä (HEKO) -ohjeen päivittäminen	8
§ 69	Paikallinen järjestelyerä 1.1.2023 / lääkärisopimus	10
§ 70	Paikallinen sopimus, Työpaikkaohjaajalle maksettava korvaus	12
§ 71	Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen asianhallintasihteeriksi, hallintopalvelut, kirjaamo	14
§ 72	Tarkastussihteerin nimikkeen muutos tarkastusasiantuntijaksi ja palkkauksen tarkistus, sisäinen tarkastus	16
§ 73	Hankinta-asiantuntijan tehtävän vaativuuden muuttaminen ja tehtävän täyttölupa	18
§ 74	Laskentasihteerin tehtävän nimikkeen sekä tehtävän vaativuuden määrääikainen muuttaminen	20
§ 75	Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin viran muuttaminen työsuhteeksi	22
§ 76	Oppisopimusta suorittavan varhaiskasvatuksen erityisavustajan (rajatut tehtävät) tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	23
§ 77	Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen, työllisyyden kuntakokeilu, työllisyyspalveluiden esimies	25
§ 78	Energia-asiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen	26
§ 79	Kiinteistömestarin nimikkeen muuttaminen kiinteistötyönjohtajaksi	27
§ 80	Henkilöstöjaoston kokousajat syyskaudella 2023	29
§ 81	Tiedoksi tulleet asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa Kujanpää Anne	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen asiantuntija	pöytäkirjantarkastaja §67-69
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 22.06.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 65 16.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 21.6.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 22.6.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 66 16.06.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 66

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Päätettiin käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan ja lisälistan mukaisesti. Lisälistan asiat käsiteltiin asioina § 67 – 69.

Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023

Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 67
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Valtakunnallisissa Kuntatyönantajan ja sopijajärjestöjen neuvotteluissa on sovittu useasta vuonna 2023 maksettavasta palkankorotuksesta. Sopimuskorotukset maksetaan sovellettavan työehtosopimuksen mukaan.

Taulukko kesän 2023 palkankorotuksista sopimusaloittain:

Ajankohta v. 2023		KVTES	OVTES	TS	TTE S	LS (eläin- lääkärit)	SOTE- sopimus
1.6.	Yleiskorotus (sopimuksen mukainen)	2,20 % Liite 12 perhepäivä- hoitajat: 2,3 %	2,02 % + Päiväkodin johtajat, lisäksi 3,1 % tk- palkkaan	2,20 %	2,20 %	0,70 %	2,20 %
1.6.	Paikallinen järjestelyerä	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %	0,30 %	0,4 % + 0,3 %
1.6.	Kehittämis- ohjelmaerä (paikallisesti sovittava erä)	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
30.6.	Kertapalkkio	467 € + liite 5 120€	467 € + 150 € Osio G	467 €	467 €	467 €	467 €

Neuvottelut paikallisten erien kohdentumisista käytiin työnantajan ja järjestöjen kesken kesäkuun alkupuolella. Neuvottelut käytiin hyvässä hengessä, mutta varsinaiset järjestelyerä- ja kehittämisohjelmaerälopputulokset perustuvat työnantajan yksipuolisiin ratkaisuihin.

Henkilökohtainen lisä on ollut puolittaisella käytöllä palkkatoimikunnan päätöksen perusteella vuodesta 2012 alkaen. Arviointeja ei ole tehty muille kuin aiemmin arvioimattomille työntekijöille, jotka ovat täyttäneet 6

Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023

kuukauden työssäoloehdon. Työnantaja näki tässä vaiheessa erittäin tärkeäksi niin työntekijöiden oikeudenmukaisen kohtelun kuin työnantajan vetovoimaisuudenkin lisäämisen johdosta käyttää koko kehittämisohjelmaerän henkilökohtaisen lisän kehittämiseen. Uuden järjestelmän luomisesta tässä yhteydessä luovuttiin, ja sen aikataulusta on alustavasti sovittu järjestöjen edustajien kanssa. Järjestöjen edustajat ovat ilmaisseet ymmärtävänsä heko-lisän sulattamisen tarpeellisuuden, mutta korostaneet neuvotteluissa Salon tehtäväkohtaisten palkkojen välitöntä kehittämistarvetta. Työnantajan järjestelyeriä koskevassa ehdotuksessa eräisiin akuuteimpiin onkin puututtu. Työnantajan ratkaisu oli järjestöjen edustajien mielestä kuitenkin liian yksipuolinen, eikä sen sisällöstä saavutettu yksimielisyyttä. Tämän johdosta 0,3%:n paikallisesta järjestelyerästä puolet kohdentuu yleiskorotustyyppisesti kaikille työntekijöille ja toinen puoli tehtäväkohtaisiin palkkoihin. 0,4 %:n järjestelyerä sen sijaan kohdistuu kokonaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Salossa on aiemmin noudatettu pääsääntöisesti periaatetta, että kunkin sopimuksen järjestely- ja muut erät on kohdistettu ko. sopimuksen henkilöstöön. Kunta-alan kilpailutilanne ja poikkeuksellinen työvoimapula ovat kuitenkin johtaneet nyt siihen tilanteeseen, että työnantajan on perusteltua kohdentaa sopimuksen erät poikkeuksellisen vahvasti varhaiskasvatukseen. Vastaavanlaisia ratkaisuja on tehty myös muissa Varsinais-Suomen kunnissa. Työnantajat ratkaisulla vahvistetaan niiden varhaiskasvatuksen ammattilaisten tehtäväkohtaisia palkkoja, jotka ovat alueellisesti selvästi alempia. Lisäksi ratkaisuun sisältyy teknisten sopimuksen I-ryhmän palkkojen tarkistuksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Henkilöstöjaosto päättää käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen 0,4 %:n järjestelyerän seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus 10 455,79 €

Varhaiskasvatus, Erityisavustajat 399,78 €

Tekninen sopimus, Vaativuustaso G, 259,00 €

Loput 0,4 % (7 155 €) järjestelyerästä käytetään henkilökohtaisten lisien kehittämiseen

Henkilöstöjaosto päättää käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen 0,3 %:n järjestelyerän siten, että 0,15 % maksetaan yleiskorotuksena, koska

Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023

järjestelyerän käytöstä ei päästy paikallisesti yksimielisyyteen ja 0,15 % tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen varhaiskasvatukseen seuraavasti:

Päiväkotien johtajat 3 688,76 €

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden maisteri 971,28 €

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus 632,40 €

Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden maisteri 171,53 €

Erityisavustajat 1 417,29 €

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet

Liitteet

Liite [1]

Järjestelyerä 1.6.2023 uudet
tehtäväkohtaiset palkat

Henkilöstöjaosto

§ 68 16.06.2023

Henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä (HEKO) -ohjeen päivittäminen

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 68
2680/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Työnantaja on päättänyt kohdentaa paikallisen kehittämisohjelmaerän henkilökohtaisen lisän kehittämiseen. Uutta arviointijärjestelmää ei tässä vaiheessa luoda, mutta henkilökohtaisen lisän arvioinnin ohjeistusta tulisi muuttaa.

Jatkossakin uuden työntekijän työsuorituksen arviointi tehdään sen jälkeen, kun palvelussuhde ko. tehtävässä on kestänyt yhdenjaksoisesti kuusi kuukautta.

Aiemmasta ohjeesta poiketen, esihenkilö arvioi työsuorituksen uudelleenarvioinnin tarpeen vuosittain erikseen kaupunkitasoisesti määritettävänä ajankohtana.

Uudelleenarviointi tehdään tilanteissa, joissa työntekijä on siirtynyt tekemään eri tehtävää pysyvästi tai yli kuuden kuukauden ajaksi, tai jos esihenkilö katsoo, että työsuoritus on muuttunut aiemmasta arvioinnista.

Jos esihenkilö arvioi, että työsuoritus on pitkäkestoisesti alentunut, työntekijän kanssa käydään keskustelu tilanteesta, ja työntekijälle annetaan mahdollisuus parantaa työsuoritustaan. Kuuden kuukauden kuluttua arviointi tehdään uudelleen, ja jos työsuorituksen arvioidaan edelleen alentuneen alkuperäisestä arvioinnista, uusi arviointi astuu voimaan, ja henkilökohtainen lisä maksetaan uuden, alemman arvioinnin mukaisesti seuraavan kuun alusta lähtien.

Jos esihenkilö ja hyväksyjä arvioivat, että työsuoritus on parantunut, uusi henkilökohtainen lisä maksetaan työntekijälle seuraavan kuukauden alusta lähtien.

Aiemmasta toimintatavasta poiketen, päättäneiden palvelussuhteiden arviointi ja henkilökohtainen lisä eivät jatkossa siirry työntekijän uuteen palvelussuhteeseen. Työsuorituksen arviointi tehdään näissä tilanteissa perussäännön mukaisesti, eli silloin, kun palvelussuhde on kestänyt tehtävässä yhtäjaksoisesti 6 kuukautta.

Arvioija ja henkilökohtaisen lisän myöntäjä ei voi olla sama esihenkilö. Henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä myönnetään palvelualuejohtajan tai toimialajohtajan päätöksellä (esihenkilön esihenkilö). Palvelualuejohtajan tai toimialajohtajan tehtävänä on varmistaa, että

Henkilöstöjaosto

§ 68 16.06.2023

palvelualueen kaikki esihenkilöt käyttävät arvioinneissaan yhdenmukaista skaalaa. Arviointien tulee olla luotettavia ja objektiivisia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilökohtainen harkinnanvarainen lisä (HEKO) -ohjeen. Ohje astuu voimaan 1.6.2023 ja se on voimassa siihen asti kunnes uusi henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmä astuu voimaan.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Pääluottamusmiehet

Liitteet

Liite [2]
Liite [3]

15.6.2023 HEKO -soveltamisohje uusi
vanha luonnos HEKO -soveltamisohje

Henkilöstöjaosto

§ 69 16.06.2023

Paikallinen järjestelyerä 1.1.2023 / lääkärisopimus

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 69
2679/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, ympäristöterveyspäälikkö Riitta Suutari, riitta.suutari@salo.fi, 02 778 4601, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Sote-uudistuksessa kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon (ja pelastustoimen) tehtävissä työskentelevät lääkärit siirtyivät 1.1.2023 alkaen uusien hyvinvointialueiden palvelukseen. Ympäristöterveydenhuolto (eläinlääkärit) eivät siirtyneet sosiaali- ja terveydenhuollon mukana. Tämänhetkisten suunnitelman mukaan ympäristöterveydenhuolto siirtyisi hyvinvointialueille vuoden 2026 alusta lähtien.

Lääkärisopimuksen alaisiin tehtäviin on sopimusneuvotteluissa sovittu paikallinen järjestelyerä 1.1.2023. Järjestelyerä on 0,4 prosenttia Lääkärisopimuksen liitteen 5 palkkasummasta. Jollei järjestelyerän maksamisesta päästä paikallisissa neuvotteluissa yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Järjestelyerää on käytettävissä 80,32 euroa. Kahdella kaupungineläinlääkärillä [REDACTED] on 60-140 euroa pienempi tehtäväkohtainen palkka kuin muilla eläinlääkäreillä. Järjestelyerä olisi perusteltua kohdistaa näiden tehtäväkohtaisten palkkojen korjaamiseen siten, että kahden kaupungineläinlääkärin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 1.1.2023 lähtien 40,16 eurolla. Tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2023 lähtien 2312,32€/kk.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että lääkärisopimuksen 0,4 %:n suuruinen järjestelyerä kohdistetaan kahden kaupungineläinlääkärin tehtäväkohtaiseen palkkaan siten, että ko. tehtävien tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2023 lähtien 2312,32 €/kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 9.35.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)



Henkilöstöjaosto

§ 69 16.06.2023

Riitta Suutari
Pääluottamusmiehet
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 70 16.06.2023

Paikallinen sopimus, Työpaikkaohjaajalle maksettava korvaus

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 70
2378/01.00.01.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248

Kvtes 2022-2025 sopimuksessa on uusi työpaikkaohjaajan palkkausta koskeva kirjaus. Kvtes II luku 9§ 1 mom. soveltamisohjeen kohdassa 3.2 Lisätehtävä ja -vastuu todetaan, että "Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrittäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen. Mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta."

KT määrittelee Yleiskirjeessä (5/2022), että "työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa. Työnantajan on syytä varmistaa työpaikkaohjaukseen käytettävän työajan riittävyys ja työpaikkaohjaajan osaaminen ohjaustehtävässä."

Pääluottamusmiesten kanssa on neuvoteltu ohjaustehtävästä ja siitä maksettavasta korvauksesta 4.5.2023, 25.5.2023 ja 1.6.2023. Neuvottelussa on sovittu, että työpaikkaohjaajalle maksetaan ohjaustehtävästä määräaikainen, ohjaustehtävän keston mukainen erillislisä. Paikallinen sopimus koskee tutkintoon valmistuvien opiskelijoiden ohjaamista. Sopimus ei koske sellaisia tilanteita, joissa oppilaitos maksaa korvausta ohjaajalle muutoin.

Opiskelijan ohjauksesta korvausta maksetaan vain yhdelle ohjaajalle kerrallaan. Jos ohjaaja vaihtuu useamman kerran lyhyen ohjauksen (alle 2 kk) aikana, lisä voidaan maksaa jälkikäteen toteutuneeseen ohjaustyöhön perustuen. Muissa tilanteissa ohjauksesta maksettava lisä hyväksytään koko ohjausjaksolle etukäteen. Tarvittaessa lisän maksaminen peruutetaan erillisellä ilmoituksella palkkahallintoon. Mahdollisesti liikaa maksettu erillislisä peritään työntekijältä takaisin.

Erillislisän suuruudeksi ehdotetaan 70 euroa/kk tai 120 euroa/kk, jos työntekijä ohjaa samanaikaisesti kahta tai useampaa opiskelijaa. Vajaan kuukauden osalta erillislisä maksetaan suhteutettuna ohjauspäivien lukumäärään. Osa-aikatyötä tekevien erillislisä maksetaan suhteessa työntekijän työaikaprocenttiin.

Neuvottelut pääluottamusmiesten kanssa päättyivät yksimielisinä lukuun ottamatta ohjaustehtävästä maksettavaa korvausta. Pääluottamusmiehet esittävät, että korvauksen määrä tulisi olla yli 100 euroa/kk, koska ohjaustyö on vaativaa ja tehtävä on tärkeä, koska hyvä työnohjaus luo hyvää työnantajamielikuvaa ja saa ohjattavan kiinnostumaan kaupungin

Henkilöstöjaosto

§ 70 16.06.2023

työpaikoista. Muissa Varsinais-Suomen kunnissa ohjauksesta maksettava korvaus vaihtelee 50 euron ja 70 euron välillä.

Vuosittain työpaikkaohjaajia nimetään tutkintoon johtavien täydennyskoulutus-oppisopimusten ajalle n. 15-20 työntekijää. Täydennyskoulutuksen kesto vaihtelee suoritettavan tutkinnon mukaan. Tavallisimmin kesto on 4-12 kk. Kaupungin voimassa olevan koulutusperiaatteen mukaan oppisopimuksen solmiminen on mahdollista vain niissä tilanteissa, kun kyseessä on kaupungin palveluksessa jo oleva työntekijä. Tilanteissa, joissa työvoiman huono saatavuus edellyttäisi opiskelijan palkkaamista ns. ylimääräiseksi työntekijäksi, esitys tuodaan erikseen henkilöstöjaoston päätettäväksi.

Oppisopimusten lisäksi työpaikkaohjaajia nimetään lyhyisiin harjoittelujaksoihin, joiden kesto on n. 4-6 viikkoa. Toteutuneiden harjoittelujaksojen kokonaismäärä ei ole keskitetysti tiedossa, koska harjoittelujaksot sovitaan työyksiköissä, eivätkä ne ole palkallisia.

Paikallinen sopimus ehdotetaan astumaan voimaan takautuvasti 1.1.2023 lähtien, koska työpaikkaohjaajan tehtäviä koskeva palkkaussääntö on ollut kunta-alan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa elokuusta 2022 lähtien.

Päätöksen ohjaustehtävän korvauksesta tämän periaatepäätöksen perusteella tekee lähiesimies ESS7-järjestelmään.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen sopimuksen työpaikkaohjaajan ohjaustehtävästä ja siitä maksettavasta korvauksesta. Erillislisän suuruus on 70 euroa/kk tai 120 euroa/kk, jos työntekijä ohjaa samanaikaisesti kahta tai useampaa opiskelijaa. Vajaan kuukauden osalta erillislisä maksetaan suhteutettuna ohjauspäivien lukumäärään. Osa-aikatyötä tekevien erillislisä maksetaan suhteessa työntekijän työaikaprosenttiin. Sopimus astuu voimaan takautuvasti 1.1.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Pääluottamusmiehet
Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)

Henkilöstöjaosto

§ 71 16.06.2023

Toimistosihteerin nimikkeen muuttaminen asianhallintasihteeriksi, hallintopalvelut, kirjaamo

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 71
2382/01.01.00.04/2023

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salo.fi, 02 778 2307

Kaupungin keskitetyssä kirjaamossa työskentelee kolme toimistosihteerää. Kirjaamon keskeiset tehtävät ovat asioiden vireillepano asianhallintajärjestelmässä (kirjaaminen), vireillä olevien asioiden kuuluttaminen, lyhyet tiedonhaut sekä luottamushenkilörekisterin ja sopimushallintajärjestelmän ylläpito. Kirjaamon henkilökunta osallistuu myös asianhallinnan kehittämiseen.

Kirjaamo palvelee asiakkaita vuoden jokaisena arkipäivänä. Kirjaamon työmäärä on lisääntynyt vuosien aikana tuhansilla avauksilla ja henkilökunnalta vaaditaan jatkuvaa asianhallinnan, organisaation ja strategiamuutosten omaksumista. Työ on itsenäistä ja vastuullista.

Kirjaamotyö vaatii erityisosaamista, joka varmistaa asioiden ja asiakirjojen löytymisen sekä aktiivisessa käsittely- että arkistovaiheessa. Toimistosihteerin ei yleisnimikkeenä kuvaa henkilökunnan osaamista eikä tehtäviä. Kirjaamoissa (mm. hyvinvointialueilla sekä useissa kunnissa ja kaupungeissa) on yleisesti käytössä asianhallintasihteerin nimike, mikä kuvaa tehtävää toimistosihteerin nimikettä paremmin.

Hallintopäällikkö esittää, että kirjaamon kolmen toimistosihteerin nimikkeet muutetaan asianhallintasihteerin nimikkeiksi 1.8.2023 alkaen. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa hallintopalveluiden (kirjaamo) toimistosihteerien nimikkeen asianhallintasihteeriksi 1.8.2023 alkaen. Palvelussuhteiden muut perustiedot eivät muutoksella muutu.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Vt. hallintojohtaja
Hallintopäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite [4]

Tehtäväkuvauksen päivitys
toimistosihteerin 1

Liite [5]

Tehtäväkuvauksen päivitys
toimistosihteerin 2



Henkilöstöjaosto

§ 71

16.06.2023

Liite [6]

Tehtäväkuvauksen päivitys
toimistosihteeri 3

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 19 11.05.2023
§ 72 16.06.2023

Tarkastussihteerin nimikkeen muutos tarkastusasiantuntijaksi ja palkkauksen tarkistus, sisäinen tarkastus

Palkkausryhmä 11.05.2023 § 19

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.laakso@salon.fi, 044 778 2012

Sisäisen tarkastuksen toiminto on perustettu kuntaliitoksen yhteydessä nykyisen Salon kaupungin aloittaessa toimintansa. Tällöin on määriteltä, että sisäisessä tarkastuksessa työskentelee vakituisessa työsuhteessa sisäinen tarkastaja ja tarkastussihteer. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on hoitaa sekä sisäisen tarkastuksen toimintaa sekä tukea tarkastuslautakunnan toimintaa.

Tarkastussihteerin tehtävä on ollut avustaa sisäisen tarkastuksen suorittamien tarkastuksien tekemisessä, hoitaa tarkastuslautakunnan kokoussihteerin tehtävät ja muutoin teknisesti hoitaa sisäisen tarkastuksen tehtäviä.

Nykyisen tarkastussihteerin toimiessa tehtävässä vuodesta 2019 alkaen, on käytännössä osaamisen ja kyvykkyyden vuoksi tehtävä muotoutunut sellaiseksi, että tarkastussihteer toimii entistä itsenäisemmin sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman mukaisissa tarkastustehtävissä. Lisäksi tarkastussihteer on esimerkiksi asiantuntijana henkilöstöpalveluiden Sarastia yhteistyöryhmässä ja asiantuntijana ohjeistaa palkka- ja henkilöstöhallintoon liittyviä asioita esimerkiksi sairauspoissaoloihin ja KELA-korvauksiin liittyen. Näissä tehtävissä on kehitetty ja kehitetään edelleen sisäisen valvonnan toimia ja varmistetaan kaupungin taloudellisen edun toteutuminen.

Lisäksi tarkastuslautakuntaan liittyvissä tehtävissä tarkastussihteer on aiempaa enemmän arviointikertomukseen valmisteluun liittyvissä tehtävissä työstämässä arviointikertomusta ja muutoin valmistelee itsenäisesti tarkastuslautakunnan tehtäviä.

Tällä hetkellä tarkastussihteer on 01AS1040 vt 4 ja hänen tehtäväkohtainen palkkansa on 3 003,54 euroa ja edellä esitetyn mukaisesti sitä esitetään muutettavaksi 01AS1040 vt 3, jossa tehtäväkohtainen palkka on 3 392,99.

Tarkastussihteerin nimike ei enää tehtävässä tapahtuvien muutosten vuoksi vastaa tehtävää ja kuvaa sitä riittävästi. Tästä syystä esitetään, että tarkastussihteerin nimike muutetaan tarkastusasiantuntijaksi.

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso puoltaa nimikkeen muutosta ja palkkauksen tarkistamista.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 19 11.05.2023
§ 72 16.06.2023

Päätösehdotus Palkkausryhmä käsittelee tarkastussihteerin nimikkeen muuttamisen tarkastusasiantuntijaksi ja siihen liittyvän tehtävän vaativuuden muutoksen sekä antaa siitä tarvittaessa kannanoton. Uusi hinnoittelutunnus olisi 01AS1040 vt 3, jossa tehtäväkohtainen palkka nyt on 3 392,99 €.

Päätös Palkkausryhmän kannanotto: KVTES:n hinnoittelussa 01ASI040 vaativuustasoilla on käytössä palkkaliukuma, joista tulisi palkkausjärjestelmän uudistamisen yhteydessä päästä eroon. Täydennetystä esittelystä asia tarkistettiin kokouksessa.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 72
2038/01.01.00.04/2023
2037/01.01.00.04/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää muuttaa tarkastussihteerin nimikkeen tarkastusasiantuntijaksi ja vahvistaa tehtävään liittyvän palkkauksen hinnoittelutunnuksen 01AS1040 vaativuustason 3 mukaiseksi, tehtäväkohtainen palkka nyt on 3295,91 €.

Muutokset astuvat voimaan 1.7.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tarkastussihteerin
Sisäinen tarkastaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite [7]

Tehtäväkuvauksen päivitys,
tarkastussihteerin, kevät 2023

Henkilöstöjaosto

§ 73 16.06.2023

Hankinta-asiantuntijan tehtävän vaativuuden muuttaminen ja tehtävän täyttölupa

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 73
2401/01.01.00.04/2023

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Salon kaupungin hankintapalvelujen tehtävänä on neuvoa, ohjeistaa ja koordinoida kaupungin eri palvelualueita ja yksiköitä heidän hankinnoissaan. Hankintapalvelut auttaa palvelualueita hankinnan suunnittelussa ja markkinakartoituksessa. Hankintapalvelut valmistelee yhteistyössä palvelualueiden kanssa erityisesti mm. tarjouspyynnöt, hankinnan kohteen määrittelyt, tarjousten vertailut sekä osallistuu päätöksenteon valmisteluun. Hankintapalvelut osallistuu myös hankintasopimusten valmisteluun. Hankinnat kilpailutetaan lähes kokonaan sähköisen kilpailutusjärjestelmän Cloudian kautta, jonka pääkäyttäjiä hankintapalvelujen henkilöstö on. Lisäksi hankintapalvelut vastaa kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, mm. hankintapoliittisen ohjelman valmistelusta ja seurannasta. Salon kaupungissa on kilpailutettu ja valmisteltu vuonna 2022 noin 93 kpl hankintoja. Määrä vastaa normaalisti kahden kokonaisen vuoden kilpailutusten määrää. Hankintapalveluissa työskentelee hankintapäällikkö ja hankinta-asiantuntija.

Hankinta-asiantuntija on irtisanoutunut tehtävästään niin, että viimeinen työpäivä kaupungilla oli 2.6.2023.

Hankinta-asiantuntijan tehtävänä on osallistua itsenäisesti Salon kaupungin hankinta-asioiden valmisteluun sekä neuvoa ja opastaa kaupungin eri yksiköitä hankinta-asioissa. Lisäksi hankinta-asiantuntijan tehtävänä on osallistua Salon kaupungin hankintasopimusprosessiin sekä neuvoa ja ohjeistaa kaupungin eri yksiköitä hankintasopimusten valmistelussa. Hankinta-asiantuntija osallistuu myös Salon kaupungin hankintapalvelujen kehittämiseen.

Hankinta-asiantuntijan tehtävä on hinnoittelussa 01TOI060 ja vaativuustasolla 1b (tehtäväkohtainen palkka 2.860,09 €). Tämän hetkinen tehtäväkohtainen palkka ei vastaa tehtävän laajuutta ja tehtävän edellyttämää laaja-alaista osaamista julkisista hankinnoista ja hankintalainsäädännöstä sekä tehtävän edellyttämää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja tiedonhakuun.

Vt. talousjohtaja esittää, että hankinta-asiantuntijan tehtävän vaativuus muutetaan edellä mainituin perustein hinnoittelusta 01TOI060 ja vaativuustasosta 1b (tehtäväkohtainen palkka 2.860,09 €) hinnoitteluun OIASI040 ja vaativuustasoon 4, jossa liukuma on 2.954,38 – 3.404,87 euroa. Tämän vaativuustason hinnoittelussa ovat laskentasuunnittelija, hallintoasiantuntija, koulutussuunnittelija, työllisyyskoordinaattori, viestinnän suunnittelija, tarkastussihteeri, työhyvinvointikoordinaattori sekä tiedonhallintasuunnittelija. Hankinta-asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka

Henkilöstöjaosto

§ 73 16.06.2023

esitetään tarkistettavaksi em. hinnoittelun puitteissa 3.042,94 euroa/kk. Tehtäväkohtaisen palkan tarkastamisen kuukausittainen vaikutus on 182,85 euroa, muutos ei edellytä talousarviossa lisärahoitusta.

Esityslistan oheismateriaalina on palvelussuhteen perustietolomake ja hankinta-asiantuntijan tarkempi tehtäväkuvaus.

Lisäksi talouspalvelut anoo täyttölupaa hankinta-asiantuntijan tehtävään. Tehtävän täyttämättä jättäminen vaarantaa kaupungin hankintojen lainmukaisuuden, sujuvan hankintaprosessin sekä lisää merkittävästi riskiä viivästyksiin ja häiriöihin hankintaprosessissa. Lisäksi se aiheuttaa hankintapalveluissa kuormitusta ja lisää hankintapalveluiden haavoittuvuutta, koska hankintapalveluissa työskentelee vain yksi henkilö.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan hankinta-asiantuntijan palvelussuhteen vakituiseen täyttämiseen välittömästi ja vahvistaa hankinta-asiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan hinnoittelutunnuksen 01AS1040 vaatavuustason 4 mukaiseksi, ja tehtäväkohtainen palkka nyt on 3295,91 €.

Muutokset astuvat voimaan 1.7.2023 kuitenkin niin, että rekrytointi voidaan aloittaa välittömästi muutetuilla tiedoilla.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vt. talousjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 74 16.06.2023

Laskentasihteerin tehtävän nimikkeen sekä tehtävän vaativuuden määräaikainen muuttaminen

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 74
2400/01.01.00.04/2023

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Salon kaupungilla käytössä olleen Sarastia Oy: toimittaman Saaga-raportointijärjestelmän käytön tuki päättyi vuoden 2020 lopulla. Saagan tilalle oli tulossa Sarastia 365 BI, jonka käyttöönotto on viivästynyt merkittävästi ennakoidusta eikä se vielä ole käytettävissä. Uuden Sarastia 365 BI -raportointijärjestelmän käyttöönoton viivästykseen on reagoitu ja työtä uuden raportointijärjestelmän käyttöön saamiseksi on edistetty. Kevään aikana asian valmistelua varten on muodostettu työryhmä, jonka tarkoituksena on edistää raportoinnin kehittämiselle haettavaa kokonaisvaltaista ratkaisua. Projektiryhmän tavoitteena on tuottaa näkemys koko kaupungin kattavasta raportointijärjestelmästä sekä sen toteutuksesta seuraavaan talousarvioon. Mahdollisen uuden raportointiratkaisun käyttöönoton aikataulusta ei vielä tässä vaiheessa ole tietoa.

Käynnissä oleva raportointiratkaisun kehittämishanke sekä talouspalveluiden talousasiantuntijan irtisanoutuminen tehtävästään 6.5.2023 alkaen vaikuttavat talouspalveluiden toimintaan. Edellä mainitun johdosta talouspalveluissa on suunniteltu laskentasihteerin tehtävänkuvaan muutoksia, jotka vaikuttavat tehtävän vaativuuteen. Laskentasihteerin tulee osallistua aikaisempaa monipuolisemmin ja vahvemmin erilaisiin kehittämishankkeisiin (kuten raportoinnin kehittämiseen) sekä robotiikan ja automatiikan edistämiseen ja niiden ylläpitoon. Koska tulevalla raportointiratkaisulla on olennainen vaikutus talouspalveluiden työtehtäviin, esitetään muutosta tehtäväksi määräajaksi. Mahdollinen uuden raportointiratkaisun käyttöönotto sekä mm. lisääntyvä digitalisaation hyödyntäminen edellyttävät talouspalveluiden tehtävänkuvien kokonaistarkastelua myöhemmässä vaiheessa.

Vt. talousjohtaja esittää, että laskentasihteerin tehtävän vaativuus muutetaan edellä mainituin perustein määräajaksi 8.5.2023-31.12.2024 hinnoittelusta 01TOI060 ja vaativuustasosta 1b (tehtäväkohtainen palkka 2.759,73 €) hinnoitteluun OIASI040 ja vaativuustasoon 4, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 2.954,38 €. Lisäksi esitetään, että laskentasihteerin tehtävänimike muutetaan vastaavaksi määräajaksi taloushallinnon asiantuntijaksi. Tehtäväkohtaisen palkan tarkastamisen kuukausittainen vaikutus on 194,65 euroa, muutos ei edellytä talousarviossa lisärahoitusta.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa esitystä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Henkilöstöjaosto § 74 16.06.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että laskentasihteerin tehtävänimike muutetaan 8.5.2023-31.12.2024 väliseksi ajaksi taloushallinnon asiantuntijaksi.

Muutoksen ajalta tehtävän vaativuus muutetaan hinnoittelusta 01TOI060 ja vaativuustasosta 1b hinnoitteluun OIASI040 ja vaativuustasoon 4, minkä tehtäväkohtainen palkka 8.-31.5.2023 on 2890,78€ ja 1.6.2023 alkaen 2954,38€.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Vt. talousjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 75 16.06.2023

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin viran muuttaminen työsuhteeksi

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 75
1936/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044 778 5900

Salon kaupunki on muuttanut virkoja työsuhteiksi. Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin tehtävässä ei käytetä julkista valtaa, minkä johdosta on perustelua muuttaa se työsopimussuhteeksi. Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö esittää, että puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin palvelussuhde muutetaan työsopimussuhteeksi 1.8.2023 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa puhtaanapitopalveluiden toimistosihteerin palvelussuhteen työsopimussuhteeksi 1.8.2023 alkaen. Muutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen muihin perustietoihin.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 76 16.06.2023

Oppisopimusta suorittavan varhaiskasvatuksen erityisavustajan (rajatut tehtävät) tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 76
2376/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Koulutussuunnittelija Hanna Visuri, hanna.visuri@salo.fi, 02 778 2277 ja
henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Oppisopimuskoulutuksella tarkoitetaan opintoja, joissa voi opiskella pääasiassa samoihin ammatillisiin perustutkintoihin, ammattitutkintoihin ja erikoisammattitutkintoihin kuin oppilaitosmuotoisessa koulutuksessa. Oppisopimuskoulutus tarjoaa lisäksi mahdollisuuden ammatilliseen lisäkoulutukseen. Oppisopimuskoulutus on tutkintoon valmistava/johtava koulutus, jossa työskennellään keskimäärin 25 h/viikko. Kestoltaan koulutukset ovat yleensä 2-4 vuotta. Lisäkoulutuksessa koulutusaika vaihtelee 4 kk - 12 kk:n välillä.

Oppisopimuskoulutuksessa pääosa opinnoista järjestetään käytännön työtehtävissä työpaikalla. Oppisopimus perustuu määräaikaiseen työsopimukseen ja työnantaja maksaa opiskelijalle virka- ja työehtosopimuksen mukaisen palkan työpaikalla suoritettavasta koulutuksesta. Salon kaupunki ei maksa palkkaa oppilaitoksessa toteutuvien tietopuolisten opintopäivien ajalta, mutta opiskelija voi hakea niihin opintososiaalisia etuuksia.

Oppisopimus sitoo työnantajaa koko sopimuskauden ajaksi, mikä on otettava huomioon harkittaessa oppisopimuksen solmimisen mahdollisuutta. Oppisopimussopimuksen solmimisessa tulee huomioida, että opiskelija saa riittävän ohjauksen olemassa olevalta henkilöstöltä koko oppisopimuksen ajan. Oppisopimuksen jälkeen opiskelija voi hakea ja tulla valituksi koulutustaan vastaaviin tehtäviin normaalin haun yhteydessä.

Salon kaupungin koulutusperiaatteiden mukaan oppisopimuksen solmiminen on mahdollista vain niissä tilanteissa, kun kyseessä on kaupungin palveluksessa jo oleva työntekijä tai vapaana oleva tehtävä. Oppisopimusopiskelijaa ei siis voi palkata ns. ylimääräiseksi työntekijäksi. Työnantajalla tulee ensin olla tarve työn teettämiselle ja sen jälkeen esimies voi harkita, palkataanko tehtävää hoitamaan oppisopimusopiskelijaa.

Varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä kymmenen avointa erityisavustajan tehtävää, joihin ei ole saatu rekrytoitua vakituista työntekijää.

Oppisopimuskoulutuksessa olevan/harjoittelijan palkka määräytyy lähtökohtaisesti samoin perustein kuin muunkin henkilöstön, eli tehtävien vaativuuden perusteella. Harjoittelijalle tulee maksaa vähintään virka- ja työehtosopimuksen mukaista vähimmäispalkkaa. Oppisopimusopiskelijoille

Henkilöstöjaosto

§ 76 16.06.2023

ei tehdä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia kuuden kuukauden palvelujakson jälkeen.

Oppisopimusta suorittavan varhaiskasvatuksen erityisavustajan (rajatut tehtävät) tehtävään on laadittu tehtäväkuvaus. Tehtävään tulee vahvistaa Salon kaupungin tehtävän vaativuuden arvioinnin mukainen palkkaus.

Jos oppisopimusta suorittava työntekijä tekee esim. aiempaan työkokemukseen perustuen erityisavustajan täyttä tehtävää, tehtäväkohtainen palkka määritellään erityisavustajan tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaisesti (05VKA070 vaativuustaso 1).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että oppisopimusta suorittava varhaiskasvatuksen erityisavustajan (rajatut tehtävät) tehtäväkohtaiseksi palkaksi määritellään Kvtes Liite 5 hinnoittelukohdan 05VKA070 alaraja, 1921,69 €/kk.

Jos kyse on uuden työntekijän rekrytoinnista määräaikaiseen oppisopimus-työsuhteeseen, Salon kaupunki ei maksa palkkaa tietopuolisten opintojen ajalta eikä oppisopimusopiskelijalle tehdä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia kuuden kuukauden palvelujakson jälkeen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Päiväkotien johtajat
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointiyksikkö

Henkilöstöjaosto

§ 77 16.06.2023

Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen, työllisyyden kuntakokeilu, työllisyyspalveluiden esimies

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 77
2431/01.01.00.04/2023

Valmistelija

kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi,
02 778 5001

Salon kaupunki on toteuttanut yhdessä Marttilan ja Kosken TI kuntien kanssa työllisyyden edistämisen kuntakokeilua ajalla 1.3.2021-30.6.2023. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilua on lailla 287/2022 päätetty jatkaa 1.7.2023 alkaen 31.12.2024 asti, kunnes TE-palvelut siirtyvät kokonaan kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun jatkuessa on valmisteltu päätösesitykset aiempien kuntakokeilusopimusten jatkamisesta ja talousarvion 2024 yhteydessä jatkettu kokeilua varten perustettuja määräaikaista palvelussuhteita.

Työllisyyspalveluiden esimiehen tehtäväkohtaiseen palkkaan on henkilöstöjaoston päätöksellä 15.9.2020 § 121 määritelty 300 euron korotus kuukaudessa ajalle 1.9.2020-30.6.2023 edellyttäen, että laki työllisyyskokeilusta tulee voimaan. Myös tätä päätöstä on tarpeen jatkaa kuntakokeilun jatko huomioiden. Korotus on tällä hetkellä edellisen päätöksen jälkeen tehdyt yleiskorotukset huomioiden 342,06 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyspalveluiden esimiehen tehtäväkohtaiseen palkkaan henkilöstöjaoston päätöksellä 15.9.2020 § § 121 tehdyn määräaikaisen korotuksen voimassaoloaika jatketaan 31.12.2024 saakka. Korotus on tällä hetkellä edellisen päätöksen jälkeen tehdyt yleiskorotukset huomioiden 342,06 euroa kuukaudessa.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Kaupunkikehitysjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 78 16.06.2023

Energia-asiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 78
2261/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503. Talotekniikkamestarin tehtävä vapautui 1.4.2023 alkaen. Jotta palvelutasomme sekä talotekniset järjestelmät toimivat jatkossakin, on talotekniikkamestarin tehtävät siirrettävä väliaikaisesti energia-asiantuntijan vastuulle. Energia-asiantuntijan työn vaativuus sekä vastuu kasvavat huomattavasi. Energia-asiantuntija tulee jatkossa vastaamaan omien töiden lisäksi myös LVI- ja muiden taloteknisten järjestelmien toimivuudesta. Ehdotuksena on, että energia-asiantuntijalle maksetaan väliaikaisjärjestelyjen ajan 1.4.2023 alkaen teknisten sopimuksen vaativuustaso E1 3477,54 €/kk tehtäväkohtaista palkkaa. Järjestely on määräaikainen. Erillistä taloudellista vaikutusta järjestelyllä ei ole, koskien kuluvan vuoden talousarviota.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että 1.4.2023 alkaen energia-asiantuntijan tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan teknisten sopimuksen vaativuustason E1 mukaiseksi. Energia-asiantuntijan palkantarkistus on voimassa siihen asti, kunnes uusi talotekniikkamestari on saatu palkattua, kuitenkin enintään 31.12.2023 asti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Kaupunkikehitysjohtaja Kiinteistöpäällikkö Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 79 16.06.2023

Kiinteistömestarin nimikkeen muuttaminen kiinteistöyönjohtajaksi

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 79
1752/01.01.00.04/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503

Kiinteistömestarin tehtävä vapautui 1.2.2023 alkaen. Samalla on paikallaan arvioida tehtävänkuva ja nimike uudelleen.

Kiinteistömestarin tehtävänkuvaan kuuluu:

- Kiinteistöhuoltomiesten esimiehen tehtävät.
- Kiinteistön hoitoon ja vuosikorjauksiin liittyvien hankintojen valmistelu ja tarjouspyyntöjen teko.
- Laskujen hyväksyntä käyttömenojen osalta.
- Kaupungin kiinteistöjen kunnossapito- ja korjaustöiden organisointi.
- Pienurakkasopimusten teko valtuusrajojen puitteissa.
- Korjausurakoiden valvonta vuosikorjausten osalta.
- Energiansäästöön liittyvät tehtävät yhdessä talotekniikkamestarin kanssa.

Kiinteistömestari muodostaa tiimin yhdessä talomestareiden ja huoltohenkilöstön kanssa.

Nimikkeen muutos kiinteistömestarista kiinteistöyönjohtajaksi. Kiinteistömestarin tehtävänkuva on enimmäkseen kiinteistöhuollon johtamista sekä kiinteistöjen yllä- / kunnossapitoa. Kiinteistöyönjohtajan nimike kuvaisi selkeämmin kyseistä tehtävää. Myös asiakkaidemme olisi jatkossa helpompi hahmottaa kenelle soittaa kiinteistöhuollon asioissa. Tehtävänkuvaukseen tulisi lisäksi automaatiojärjestelmien sekä sähköisen huoltokirjan ylläpito yhdessä talotekniikka-asiantuntijan kanssa. Kiinteistöyönjohtaja osallistuisi myös tarvittaessa itse huoltotöiden tekoon.

Tehtävän tehtäväkohtainen palkka pysyisi samalla tasolla eli teknisten sopimuksen vaativuustason E4 3375,73 €/kk mukainen. Nimikkeen muutoksella ei ole taloudellista vaikutusta talousarvioon.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa esitystä kiinteistömestarin nimikkeen muuttamisesta kiinteistöyönjohtajan nimikkeeksi 1.5.2023 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää muuttaa kiinteistömestarin nimikkeen kiinteistöyönjohtajan nimikkeeksi 1.7.2023 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kiinteistöpäällikkö
Kaupunkikehitysjohtaja



Henkilöstöjaosto

§ 79 16.06.2023

Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite [8]

Tehtäväkuvauslomake
kiinteistöyönjohtaja, tilapalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 80 16.06.2023

Henkilöstöjaoston kokousajat syyskaudella 2023

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 80
5706/00.02.14.08/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Henkilöstöjaoston kokoukset pidetään perjantaisin klo 8.30.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaoston syksyn kokousaikatauluksi vahvistetaan 1.9., 6.10., 27.10., 17.11. ja 8.12.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kirjaamo
Toimistopalvelut
Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 81

16.06.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 81

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Järjestelyeräneuvottelujen tilannekatsaus

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65, § 66, § 75, § 79, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **22.6.2023**.