

**Liikelaitos Salon Veden johtokunta**

Aika 08.03.2023 klo 16:00 - 16:55

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Haapa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 27	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 28	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, Liikelaitos Salon Vesi	5
§ 29	Anomus jätevesimaksujen tarkistamisesta, Bloks Oy	7
§ 30	Oikaisuvaatimus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan päätökseen 8.2.2023 § 21	8
§ 31	Vesimaksun kohtuullistaminen 5-2023 (JulkL 24.1 § 23, 25)	9
§ 32	Viranhaltijapäätökset	10
§ 33	Tiedoksi tulleet asiat	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallius Jerina Hellsberg Ralf Aaltonen Teemu Eskola Jouni Ilola Marika Nyyssönen Jonna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lindholm Sanna Tammi Timo		
Muu	Forsman Päivi Mannervesi Mika Stenberg Sanna	asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 15.03.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 26 08.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 26

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.3.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 15.3.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ralf Hellsberg ja Timo Tammi.
Päätös	Jäsen Timo Tammen poissa ollessa pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ralf Hellsberg ja Teemu Aaltonen.
	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 27 08.03.2023

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 27

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 28 08.03.2023

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 28  
34/02.06.01.03/2023

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden vs. toimitusjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi, 02 778 5001, viemärlaitospäällikkö Teemu Ketola, teemu.ketola@salo.fi, 02 778 5801, taloussuunnittelija Päivi Forsman, paivi.forsman@salo.fi, 02 778 2222

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kuntalain 120 § kohtien 4-5 mukaan liikelaitoksen toiminnasta on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen tai yhtymähallituksen käsiteltäväksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja toimitusjohtaja. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tai kuntayhtymän tilinpäätökseen. Kuntalain 120 § kohtien 6-7 mukaan kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tilikauden tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus enintään kunnan tai kuntayhtymän ylijäämäerien määrään. Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Liikelaitos Salon Veden tilinpäätös vuodelta 2022 pitää sisällään seuraavat osa-alueet: toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot. Liikelaitos Salon Veden tilinpäätös vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä.

Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Samoin on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2022 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu..

Vuoden 2022 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden vuonna 2022 koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raporttien yhteydessä.

Liikelaitoksen ulkoinen toimintakate oli talousarvion 2022 mukaan 5,009 miljoonaa euroa, kun toteuma vuodelta 2022 on yhteensä 4,521 miljoonaa euroa. Liikelaitos Salon Veden sitovuustaso valtuustoon nähden siten ylittyi. Liikelaitos Salon Veden johtokunta on käsitellyt tätä käyttötalouden

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 28 08.03.2023

sitovuustason ylitystä kokouksessaan 1.2.2023 § 12 ja esittänyt sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Liikelaitos Salon Veden ylijäämä vuodelta 2022 on yhteensä 457 176 euroa. Sijoitetun pääoman tuotto on 3,91 %, joka on vain hieman alempi kuin tavoitteeksi asetettu korvaus peruspääomasta (tuottovaatimus) 4 %. Kaupungille maksetaan korvausta peruspääomasta 1 562 805 euroa.

Esittelijä	vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa liitteen mukaisen Liikelaitos Salon Veden tilinpäätöksen vuodelta 2022 sekä antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja kaupunginhallitukselle yhdistettäväksi kaupungin tilinpäätökseen. Johtokunta esittää, että liikelaitoksen ylijäämä (457 176 euroa) kirjataan taseeseen kohtaan tilikauden ylijäämä.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.  Merkittiin, että Päivi Forsman poistui asian käsittelyn jälkeen klo 16.35.
Tiedoksianto	Talouspalvelut
Liitteet	Liite [1] Tilinpäätös 2022, Liikelaitos Salon Vesi

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 29 08.03.2023

### Anomus jätevesimaksujen tarkistamisesta, Bloks Oy

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 29  
899/02.05.00.01/2023

Valmistelija vs. toimitusjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001

Jääpalatehdas Bloks Oy on tehnyt Salon Vedelle 3.2.2023 anomuksen jätevesihyvityksen tarkistamisesta. Tehtaalle on asennettu keväällä 2021 konekapasiteetin kasvusta johtuen kaksi uutta jätevettä mittaavaa jälkimittaria. Liikelaitos Salon Vesi on käynyt tarkistamassa jälkimittarit.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta on päättänyt 10.11.2015 § 55, että ”Bloks jääpalatehtaan jätevesimaksua arvioidaan uudelleen, kun prosessiin on asennettu vesimittari jäteveden mittausta varten, jos mitattava määrä on huomattava kokonaiskulutukseen nähden asia käsitellään uudelleen.”

Bloks Oy:n mukaan kahden uuden jälkimittarin osalta jätevesihyvityksen määrä on vuodelta 2022 yhteensä 7038 m<sup>3</sup>, joten kyse on huomattavasta määrästä kokonaiskulutukseen nähden ja asia tulee siten johtokunnan päätöksen mukaisesti käsitellä uudelleen.

Jätevesimaksujen laskutus perustuu toimitetun veden määrään, mutta mikäli viemäriin johdetun jäteveden määrä on olennaisesti käytettyä vesimäärää pienempi, voidaan jätevesimaksuista myöntää hyvitystä. Bloks Oy:n käyttämästä vesimäärästä suurin osa kulkeutuu jääpaloina kiinteistön ulkopuolelle eikä sitä johdeta viemäriin.

Esittelijä vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää täydentää aiempaa päätöstään siten, että Bloks Oy:lle myönnetään jätevesihyvitystä myös kahden uuden keväällä 2021 asennetun jälkimittarin mukaisesti.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Bloks Oy

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 30 08.03.2023

### Oikaisuvaatimus Liikelaitos Salon Veden johtokunnan päätökseen 8.2.2023 § 21

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 30  
5555/03.06.02.01/2022

Valmistelija vs. toimitusjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001

Kiinteistö Oy Pulpetti on tehnyt oikaisuvaatimuksen Liikelaitos Salon Veden johtokunnan päätökseen 8.2.2023 § 21 Vesimaksujen huojennusanomus, Kiinteistö Oy Pulpetti, Tehdaskatu 19 (5555-2022).

Päätöksenteon jälkeen Kiinteistö Oy Pulpetin tekemässä selvityksessä on käynyt ilmi, että vuotovesi on kulkeutunut lattiakaivosta kiinteistön sadevesiviemäriin kautta Salon jokeen. Vuotovesi ei ole päätynyt jätevesiviemäriin kautta jätevedenpuhdistamolle.

Päätös, johon oikaisua vaaditaan, perustui vuotohyvityskäytäntöön, jonka mukaan saatetaan tapauskohtaisesti myöntää vuotohyvitystä jäteveden käyttömaksun osalta, mikäli voidaan todeta, että kiinteistöltä laitoksen viemäriin johdetun jäteveden määrä on olennaisesti kiinteistön käyttämän veden määrää pienempi. Kiinteistö Oy Pulpetin alkuperäisen huojennusanomuksen perusteella Liikelaitos Salon Veden johtokunta katsoi, että perusteita jätevesimaksun huojennukselle ei ole, sillä vuotoveden katsottiin valuneen lattiakaivosta viemäriin.

Oikaisuvaatimuksessa esitettyjen lisätietojen perusteella jätevesimaksu on perusteltua hyvittää 3450 m<sup>3</sup> osalta eli 8349,00 euroa (alv 0%).

Esittelijä vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyy Kiinteistö Oy Pulpetin tekemän oikaisuvaatimuksen ja päättää myöntää Kiinteistö Oy Pulpetille maksuhuojennusta jätevesimaksusta 8349,00 euroa (alv 0%).

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kiinteistö Oy Pulpetti





Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 31 08.03.2023

**Vesimaksun kohtuullistaminen 5-2023 (JulKL 24.1 § 23, 25)**

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 31  
5/02.05.00.01/2023

Tämä asia käsitellään Liikelaitos Salon Veden johtokunnan salaisella esityslistalla. Salassapidon peruste JulKL 24.1 § 23, 25

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 32 08.03.2023

### Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 32

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 3.2.– 2.3.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä	vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	
Liite [2]	Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 3.2.-2.3.2023, Liikelaitos Salon Veden johtokunta 8.3.2023

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 33 08.03.2023

### Tiedoksi tulleet asiat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 08.03.2023 § 33

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimitelmelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä vs. Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 32, § 33**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 31

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Liikelaitos Salon Veden johtokunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **15.3.2023**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **15.3.2023**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **15.3.2023**.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

### Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusaika:

30

päivää

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32

20101 Turku

Puhelin 029 56 42400

Faksi 029 56 42414

turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa **15.3.2023**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **15.3.2023**.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava

valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä



- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Salon kaupungin kirjaamo

[kirjaamo@salon.fi](mailto:kirjaamo@salon.fi)

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45