



Sopimus yhteisen työllisyysalueen perustamisesta julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi

1. Sopimuksen osapuolet

Salon kaupunki
(vastuukunta)
Tehdaskatu 2
24100 Salo

Someron kaupunki
Joensuuntie 20
31400 Somero

Marttilan kunta
Härkätie 773
21490 Marttila

Kosken TI kunta
Härkätie 5
31500 Koski TI

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä lain 12 § ja 13 § tarkoittamilla tavoilla.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) annetun lain mukaan julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Laissa tarkoitettuina julkisina työvoimapalveluina järjestetään:

- 1) työnvälityspalveluja;
- 2) tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluja;
- 3) valmennusta;
- 4) työvoimakoulutusta;
- 5) muutosturvakoulutusta.

Julkisiin työvoimapalveluihin kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit, em. lain mukaiset kokeilut, työttömyysetuudella

tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu sekä työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen perustuu elinkeinoelämän ja työmarkkinoiden tarpeisiin ja muutosten ennakointiin sekä asiakkaiden palvelutarpeeseen. Palvelut on suunniteltava ja toteuttava sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää.

Julkisia työvoimapalveluja tarjotaan asiakkaiden omatoimisesti käytettävänä palveluina ja henkilökohtaisena palveluna. Asiakkaan asiointitapa sekä yhteydenpito työvoimaviranomaisen ja asiakkaan välillä määräytyvät työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain ja arvioidun palvelutarpeen perusteella.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Järjestämisvastuu käsittää Kuntalain (410/2015) 8 § mukaista järjestämistä.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Sopijakunnat muodostavat yhteisen työllisyysalueen. Työllisyysalueesta käytetään virallista nimitystä Salon työllisyysalue. Muissa asiayhteyksissä myös lyhenteet ja viestinnälliset nimet ovat mahdollisia. Kunnat perustavat tätä tehtävää varten yhteisen toimielimen. Salon kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Vastuukuntana Salon kaupunki vastaa yhteistoiminnan hallinnosta, palveluiden järjestämisestä, tuottamisesta, organisoinnista ja henkilöstöstä. Muut sopijakunnat siirtävät järjestämisvastuunsa yhteiselle toimielimelle.

TE-viranomaistehtäviä voidaan jatkossa hoitaa Salon kaupungin sijasta myös yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta tai toisen työllisyysalueen toimesta. Tästä toimivallan siirrosta päättää työllisyysalueen toimielin ja siitä laaditaan erillinen sopimus. Sopimuksessa sovitaan toimivallan siirtoa koskevista tehtävistä sekä niiden toteuttamisen valvonnasta ja seurannasta.

3. Yhteinen toimielin, kokoonpano ja päätäntävalta

Kuntalain mukaisena yhteisenä toimielimenä toimii Salon kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto tai sen sijaan määrätty työllisyyspalveluita hoitava toimielin. Toimielin vastaa laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä määriteltävistä työvoimaviranomaisen tehtävistä. Elinvoimajaoston kokoonpanoon (9 jäsentä) lisätään muiden sopijakuntien valitsevat neljä (4)

jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen. Someron kaupungilla on tästä kaksi (2) jäsentä ja Marttilan ja Koski TI kunnilla kummallakin yksi (1) jäsen. Muiden sopijakuntien valitsevat jäsenet osallistuvat yhteistoiminta-aluetta koskevaan päätöksentekoon elinvoimajaostossa.

Toimielimen kokoonpanoa muodostettaessa tulee huomioida tasa-arvolain säännösten noudattaminen. Ylikunnallisessa yhteistoiminnassa myös kuntien poliittiset voimasuhteet tulee ottaa toimielimen kokoonpanossa huomioon.

Toimielimen toimikausi on valtuustokausi.

Toimielimen puheenjohtajana toimii Salon kaupungin edustaja, jonka valitsee Salon kaupunginvaltuusto.

Toimielimen esittelijä määrätään vastuukunnan hallintosäännön perusteella.

4. Hallinnon järjestäminen

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastuukuntana vastaa Salon kaupunki. Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan Salon kaupunginvaltuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä. Mikäli hallintosääntöä muutetaan tämän sopimuksen tehtäviin liittyviltä osin, kuulee vastuukunta ennen muutosta muita sopijakuntia.

5. Yhteisen toimielimen tehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Toimielimen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä veloitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määritetyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa toimielin säädetyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti.

Toimielimen tehtävät:

- 1) Hyväksyy vuosittain suunnitelman yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalveluiden järjestämisestä
- 2) Valmistelee ja hyväksyy yhteisen työllisyysalueen talousarvion ja tilinpäätöksen esitettäväksi vastuukunnan talousarvion laadinta- ja hyväksymisprosessien mukaisesti.
- 3) Päättää laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) 13 § 2 momentissa tarkoitettua viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä sopijakunnissa Kuntalain 54 § mukaisesti.

- 4) Hyväksyy muut tämän sopimuksen tehtäviin liittyvät merkittävät yhteistoimintasopimukset ja kehittää yhteistyötä palveluiden järjestämisessä, tuottamisessa ja organisoinnissa muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa.
- 5) Ohjaa ja kehittää toimintaa järjestämissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti,
- 6) Valvoo, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti.
- 7) Antaa myös toimivaltaansa kuuluvista asioista lausuntoja
- 8) Seuraa vuosittain sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisen
- 9) Ratkaisee muut hallintosäännössä sille määrätyt asiat

Lisäksi toimielin seuraa ja arvioi toimintaa ja sen vaikuttavuutta yhteistyössä ohjausryhmän (kohta 6) kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

6. Ohjausryhmä

Sopijakunnat perustavat yhteisen ohjausryhmän. Kukin kunta nimeää ohjausryhmään yhden ja tälle henkilökohtaiseksi varajäseneksi sellaisen viranhaltijan tai työntekijän, jonka tehtäviin työllisyyden ja elinvoiman edistäminen liittyy. Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa edellä kohdassa 5 määriteltyihin toimielimien tehtäviin oman kuntansa ja yhteisen työllisyysalueen osalta, tiedottaa ja koordinoida kyseisiä tehtäviä ja tukea vastuukuntaa tehtävien valmisteluun, esittelyyn ja toimeenpanoon liittyen sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman. Vastuukunnan edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana. Ohjausryhmän jäsenten lisäksi varajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmän kokouksissa. Lisäksi ohjausryhmä voi harkintansa mukaan kutsua kokouksiinsa asiantuntijoiksi muita edustajia.

Ohjausryhmän jäsenillä on osallistumis- ja puheoikeus toimielimien kokouksiin.

7. Talouden järjestäminen ja kustannusjako

Sopimuksen mukaisten tehtävien taloudenhoito on vastuukunnan vastuulla. Yhteisen toimielimien talous on osa vastuukunnan talousarviota ja taloussuunnittelua. Talousarvion valmistelussa noudatetaan vastuukunnan talousarvioprosessia.

Vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittely tapahtuu Salon kaupungin talousarviomenettelyn kautta.

Kustannusten jakaminen koskee jo vuotta 2024.

Sopijakunnat turvaavat lakisääteisten työllisyyspalveluille riittävän rahoittamisen yhdenvertaisella tavalla kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti.

Vuosittain laadittavassa työllisyyspalveluiden järjestämissuunnitelmissa arvioidaan riittävän rahoituksen tarve sekä lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden että työnantajien ja työmarkkinoiden ennakoitavien tarpeiden sekä työvoimapolkujen asiakkaiden yksilöllisten palvelutarpeiden perusteella. Rahoituksen mitoituksessa ja talousarvion laadinnassa otetaan huomioon myös vastuu- ja muiden kuntien taloudellinen tilanne sekä työllisyysalueen yhteinen tavoitteenasettelu.

Työllisyysalueen työllisyyspalveluiden talous järjestetään seuraavalla tavalla 1.1.2025 alkaen:

1. Vastuukunnan kirjanpitoon perustetaan oma kustannuspaikka tai vastaava, jolla toiminnan toteutuneita tuloja ja kustannuksia seurataan kirjanpidossa. Kaikki palveluiden välittömät ja välilliset järjestämisestä, tuottamisesta ja organisoinnista aiheutuvat kustannukset, esimerkiksi henkilöstökustannukset, maksetut avustukset, palveluhankinnat sekä hallintokulut kohdennetaan tälle kustannuspaikalle.
2. Sopijakuntien tuottaessa erillisen sopimuksen perusteella palveluita tai tarjotessaan toimitiloja tai muita tämän sopimuksen piirissä olevien palveluita ja tuottamiseen liittyviä palveluita tai viranomaistehtäviä, laskutetaan nämä sopimukseen perustuen vastuukunnalta.
3. Työllisyysalueen työllisyyspalveluiden nettokustannukset jaetaan seuraavasti:
 - Kustannuksista 50% kohdennetaan sopijakuntien 18-64 -vuotiaiden suhteellisten osuuksien perusteella. Ennakkolaskituksen perusteena olevana lukuna käytetään viimeisintä vahvistettua työikäisten lukua ja tasaus tehdään toteutuneiden kustannusten perusteella vuoden viimeisen päivän lukujen suhteessa.
 - 50% sopijakuntien työttömien (laaja käsite) suhteellisten osuuksien perusteella. Suhdeluku lasketaan talousarviovuoden kuukausien keskiarvona. Ennakkolaskituksen perusteena olevana lukuna käytetään viimeisintä 12 kk keskiarvoa ja tasaus tehdään toteutuneiden kustannusten perusteella talousarviovuoden kuukausien keskiarvojen suhteessa.
4. Työllisyysalueen talousarvio laaditaan talousarviovuotta edeltävänä vuotena vastuukunnan talousarvioprosessin ja periaatteiden mukaisesti. Sopijakuntia kuullaan ennen talousarvion hyväksymistä.
5. Vastuukunta laskuttaa talousarviovuoden aikana ennakkoon kuukausittain edellä 2. kohdan mukaisen kuntien maksuosuuden talousarvion perusteella. Mahdollinen viivästyskorke on korkeintaan kulloinkin voimassaolevan korkolain mukainen. Mikäli vuoden aikana talousarviomäärärahoja on tarve korottaa, korotetaan kuntien kuukausimaksuosuuksia vastaavasta.

6. Talousarvion toteutumista seurataan kolmannesvuosittain. Talouden toteumatiedot toimitetaan myös ohjausryhmälle ja alueen kunnille.
7. Vuoden lopussa tai viimeistään talousarviovuotta seuraavan vuoden helmikuussa kuntien maksusuudet tasataan vastaamaan toteutuneita kustannuksia.

8. Investoinnit

Investoinnit rahoitetaan samoilla periaatteilla kuin käyttötalouden menot. Investointimenot määritellään talousarviossa, ja talousarviovuoden aikana ne laskutetaan kuukausittain kunnilta. Vuoden lopussa tai talousarviovuotta seuraavan vuoden alussa toteutuneet investointimenot tasataan vastaamaan kuntien maksuosuuksia. Investointimenoista muodostuneita poistoja ei huomioida kohtien 1–5 kustannuksina, jotta niitä ei veloiteta kahteen kertaan kunnilta.

9. Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

10. Liikkeenluovutuksena siirtyvä henkilöstö, sopimukset ja muut sitoumukset

Yhteistoiminnan käynnistyessä 1.1.2025 lukien siirtyy valtion henkilöstö ja omaisuus sopimuksen vastuukunnan palvelukseen ja vastuulle työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun voimaanpanolain (383/2023) mukaisesti.

Vuosien 2023 ja 2024 aikana päätettäväksi tulevista ostopalveluhankintojen sitoumuksista tai muista tulevan työllisyysalueen toimivaltaan liittyvistä asioista päättää hankintaohjeidensa ja hankintavaltuuksien puitteissa Salon kaupunki, tarvittaessa ohjausryhmää kuultuaan tai sen käsittelyn pohjalta.

11. Henkilöstö

Vastuukunta perustaa työllisyysalueen virat ja toteaa toimet vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti.

12. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa. Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen muille sopijakunnalle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, sitoutuvat sopijakunnat noudattamaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta vastuukunnan toimintatapaa.

13. Vakuutukset ja vahingonkorvausvastuu

Vastuukunnalle syntyvät vahingonkorvaukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin. Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen muille sopijakunnille lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, käsitellään sopijakunnille vahingonkorvauksista koituvat kustannukset vastaavalla tavalla.

Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella.

14. Asiakastietojen käsittely, asiakirjahallinta ja tietoturva

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan. Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta toimii yhteisrekisterinpitäjänä valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskuksen) kanssa.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

Toiminnassa noudatetaan vastuukunnan voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia. Asiakirjahallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

Mikäli työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa siirretään sopimukseen perustuen muille sopijakunnalle lain (380/2023) 13 § 2 momentin mukaisesti, sitoutuvat sopijakunnat noudattamaan asiakastietojen käsittelyn, asiakirjahallinnan ja tietoturvan osalta vastuukunnan toimintatapaa.

15. Vireillä olevan asian siirtyminen

Sopijakunnassa ennen sopimuksen voimaantuloa vireille tullut asia siirtyy yhteiselle toimielimelle sopimuksen voimaantulopäivästä lukien.

16. Sopimuksen muuttaminen ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopijakuntien yhtäpitävillä päätöksillä. Jos yhteistoiminta-alue muuttuu, sopimusperusteita tarkastetaan. Muutokset kirjataan ja liitetään sopimukseen.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyyksiä varten myös kuullaan työ- ja elinkeinoministeriön, alueellisen elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen tai valtion kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA) sekä Kuntaliiton näkemyksiä.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

17. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja valtioneuvosto on sen hyväksynyt. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Irtisanottaessa sopimus tulee erikseen huomioida ja käynnistää toimet Lain työvoimapalveluista (380/2023) luvun 2 pykälien 12 §, 13 § osalta huomioiden myös valtion päätöksenteko-oikeus 16 § mukaisesti.

ALLEKIRJOITUKSET JA PÄIVÄMÄÄRÄ