

Kaupunginhallitus

Aika 28.08.2023 klo 17:00 - 18:29

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 237	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 238	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 239	Valtuuston lausunto opetuslautakunnan lausunnosta aluehallintovirastolle varhaiskasvatuksen toimintatavoista	5
§ 240	Poikkeaminen, 734-9-5-2007	11
§ 241	Kiinteistön 734-516-1-93 myynti huutokaupalla	14
§ 242	Strategian toteutumisen raportti 1-6/2023 sekä talouden kuukausiraportti	17
§ 243	Hankintapoliittisen ohjelman raportti ajalta 1-6/2023	19
§ 244	Konsernipalvelujen menojen hyväksyjät 1.8.2023 alkaen	21
§ 245	Salon kaupunkistrategian mittarit	23
§ 246	Suomen Lähijunat Oy:n ehdotus lähijunaliikenteestä	25
§ 247	Lausunto Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA) Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n korkotukilaina hakemuksesta kohteeseen Alhaistenkatu, Salo	27
§ 248	Markkinointiyhteistyö, LP Viesti, Suomen Mestaruusliiga sekä LP Salo kansainväliset ottelut, kausi 2023-2024	30
§ 249	Markkinointiyhteistyö, Vilpas Vikings (Vilpas), Suomen Mestaruusliiga, kausi 2023-2024	33
§ 250	Markkinointiyhteistyö, FC Halikko Futsal, Naisten Futsal-Liiga, kausi 2023-2024	36
§ 251	Eroanomus keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	39
§ 252	Vapaa-ajan lautakunnan varajäsenen valinta	42
§ 253	Eroanomus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän varajäsenyydestä	46
§ 254	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	51
§ 255	Viranhaltijapäätökset	52
§ 256	Tiedoksi tulleet asiat	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nikkanen Saku Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Huittinen Ulla Härri Anna Lundén Mikko Olkinuora Antti Paasilta Simo Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena Siikonen Stina Lehti Timo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	poissa § 239 poissa § 239 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja paikalla §:t 245-256 paikalla §:t 237-245 paikalla § 239
Poissa	Uusitalo Ilkka		
Muu	Tamminen Heikki Parttimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina Rönholm Riku Korhonen Anna-Kristiina Korpela Marika	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	poissa § 239

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 6.9.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 237 28.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 237

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 4.9.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 6.9.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johannes Alaranta ja Ulla Huittinen.

Päätös Kaupunginhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Huittisen ja Anna Härrin.

Kaupunginhallitus

§ 238 28.08.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 238

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että esityslistan asia 246 "Valtuuston lausunto opetuslautakunnan lausunnosta aluehallintovirastolle varhaiskasvatuksen toimintatavoista" käsitellään ensimmäisenä asiana.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47 13.06.2023
§ 239 28.08.2023

Valtuuston lausunto opetuslautakunnan lausunnosta aluehallintovirastolle varhaiskasvatuksen toimintatavoista

Opetuslautakunta 13.06.2023 § 47

Valmistelija

vt. kaupunginlakimies Esa Nieminen, esa.nieminen@salon.fi, 02 778 2059.

Aluehallintovirasto pyytää opetuslautakunnan lausuntoa kanteluasiassa 30.6.2023 mennessä. Lapsen huoltaja on kyseenlaistanut seurakunnan laajan toiminnan Salon päiväkodeissa. Kantelijan mielestä paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman kirjaus varhaiskasvatuksen ja seurakunnan välisestä yhteistyöstä korostaa seurakunnan etua.

Aluehallintovirasto pyytää hankkimaan kantelussa mainittujen viranhaltijoiden kirjalliset selvitykset.

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson on antanut seuraavan selvityksen (selvitykseen liittyy:

”Varhaiskasvatuslaki 580/2018, Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022 ja Salon varhaiskasvatussuunnitelma 2022 linjaavat katsomuskasvatusta sekä varhaiskasvatuksen yhteistyötä. Varhaiskasvatuksen yhteistyötahoilla tarkoitetaan varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaan kaikkia niitä alueellisia ja paikallisia toimijoita, joiden kanssa varhaiskasvatuksen on luontevaa tehdä yhteistyötä. Yhteistyö esimerkiksi muusta opetuksesta, liikunnasta, kirjastosta ja kulttuurista vastaavien tahojen ja muiden lähiympäristön toimijoiden kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee varhaiskasvatuksen tavoitteita. Muita varhaiskasvatuksen yhteistyötahoja ovat esimerkiksi järjestöt, katsomusyhteisöt kuten seurakunnat, poliisi sekä ravitsemus- ja siivouspalvelut. (Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet luku 3.3)

Opetuslautakunnan 14.6.2022 § 45 hyväksymässä Salon varhaiskasvatussuunnitelmassa on huoltajien kanssa tehtävästä yhteistyöstä kirjattu, että henkilöstö tukee kaikissa toimintamuodoissa vanhempien osallisuutta kuunnellen, kysellen palautetta, mielipiteitä ja toiveita sekä ehdotuksia toiminnan suhteen. Tämä toteutuu mm. lasten huoltajien ja varhaiskasvatusopettajan yhteisessä varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelussa. Keskustelussa keskustellaan mm. eettisen kasvatuksen toteuttamisesta ryhmässä ja lapsen osallistumisesta. Huoltajan toiveita ja omaa eettistä näkemystä kunnioitetaan ja toiveet otetaan huomioon varhaiskasvatussuunnitelmaa noudattaen. Huoltajan päätökset lapsen osallistumisesta mukaisiin katsomuskasvatuksen tuokioihin ja kirkkohetkiin tai niille vaihtoehtoiseen toimintaan kirjataan erilliseen huoltajan allekirjoittamaan lomakkeeseen (liite). Tämä lomake annetaan kaikille asiakasperheille syksyisin toimintakauden alussa tai heti kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47 13.06.2023
§ 239 28.08.2023

asiakkaana. Huoltajille kerrotaan tiedotteessa katsomuskasvatuksen monialaisesta yhteistyöstä Salon kaupungin päiväkodeissa.

Seurakunnan kanssa järjestettävästä yhteistyöstä tiedotetaan varhaiskasvatuksessa/päiväkodissa kaikkia perheitä. Huoltajat ovat saaneet tiedotteen Katsomuskasvatus päiväkodeissa 2022–2023. Tiedotteessa kerrotaan kaikkien Salon seurakunnan järjestämien tuokioiden sisällöt. Samalle ajalle päiväkodin/kerhotoiminnan varhaiskasvatuksen opettaja suunnittelee korvaavan toiminnan, jonka sisältö on saman sisältöinen ja ilmoitetaan huoltajille samassa liitteessä olevassa kaavakkeessa. Kumpikaan toiminnoista ei sisällä uskonnollisia elementtejä, vaan liittyy eettiseen kasvatukseen. Salon varhaiskasvatus tekee yhteistyötä useiden kaupungin sisäisten ja ulkoisten tahojen ja kolmannen sektorin kanssa. Salon seurakunta on niistä yksi taho. Tällä hetkellä muita vakaumuksellisia yhteistyötahoja ei ole. Vakiintunut käytäntö yhteistyössä Salon Seurakunnan kanssa on, että yhteistyöstä sovitaan vuosittain erikseen ja yhteiset tapahtumat ovat kaikille sopivia eivätkä sisällä uskonnollisia elementtejä. Yhteistyölle ei ole erikseen määriteltä järjestämiskertoja vaan katsomuskasvatustuokioiden on ollut mahdollisuus osallistua 4–6 kertaa toimintakaudella 2022–2023. Tapahtumat ovat päiväkodeille vapaaehtoisia ja päiväkodinjohtajat linjaavat oman käytäntönsä yhdessä oman päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajien kanssa. Sama käytäntö koskee myös Salon seurakunnan järjestämiä kirkkohetkiä, joihin on ollut mahdollista osallistua toimintakaudella 2022–2023 kahdesta neljään kertaan.

Varhaiskasvatuksen johtoryhmä valitsee edustajan seurakuntayhteistyöhön. Märnynummen päiväkodinjohtaja on valittu yhteyshenkilöksi keväällä 2022 ja hän on aloittanut yhteyshenkilönä toukokuussa 2022.

Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatuksesta ei ole kuntatasoista suunnitelmaa erikseen, vaan päiväkodin johtaja vastaa yksikkönsä toiminnasta ja ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja suunnittelee toiminnan. Seurakunnan tarjoamat katsomuskasvatustuokit täydentävät päiväkodin katsomuskasvatusta.”

Märnynummen päiväkodin johtaja Reetta Laaksonen on antanut seuraavan selvityksen

”Märnynummen päiväkodin johtajan alaisuudessa toimii Märnynummen päiväkotit, avoimen varhaiskasvatuksen kerho ja avoin päiväkotit sekä perhepäivähoitoa. Koko yksikössä toteutetaan katsomuskasvatusta varhaiskasvatustuksen, Opetushallituksen määräysten ja Salon varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti. Hallintokantelun tekijän lapsi aloitti Halikon avoimen varhaiskasvatuksen kerhoryhmä Korennoissa keväällä. Korentojen kerhoryhmä kokoontuu kahdesti viikossa, kolmen tunnin ajan. Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminta ei ole lakisääteistä varhaiskasvatuksen toimintaa.

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47 13.06.2023
§ 239 28.08.2023

Salon kaupungin varhaiskasvatus, varhaiskasvatuksen järjestäjänä, vastaa monialaisen yhteistoiminnan rakenteista, myös yhteistyöstä Salon seurakunnan kanssa. Minä vastaan päiväkodin johtajana yksikköni pedagogisesta toiminnasta. Katsomuskasvatuksella tuetaan lasten kulttuuristen ja katsomuksellisten identiteettien kehittymistä sekä edistetään keskinäisen kunnioituksen ja ymmärryksen lisäämistä. Katsomuskasvatus on yleissivistävää varhaiskasvatuksen pedagogista toimintaa, osa kieli- ja kulttuuritietoista varhaiskasvatusta ja se kuuluu kaikille lapsille. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa Minä ja meidän yhteisömme -oppimisen alue tukee erityisesti lasten kulttuuriseen osaamiseen, vuorovaikutukseen ja ilmaisuun sekä ajatteluun ja oppimiseen liittyvää laaja-alaista osaamista. Tähän oppimisen alueeseen sisältyy katsomuskasvatus.

Johtamassani yksikössä tehdään monialaista yhteistyötä Salon varhaiskasvatuksen ja Salon Seurakunnan vuosittain yhteistyössä sopimien yhteistyömuotojen mukaisesti. Toimintakaudella 2022-2023 kerhoryhmä Korennoissa tarjotaan mahdollisuutta neljään katsomuskasvatuksen tuokioon, huoltajien valinnan mukaan. Salon seurakunnan lastenohjaajan pitämän katsomuskasvatustuokion kertomukset pohjautuvat Raamattuun, mutta eivät sisällä uskonnon harjoittamisen elementtejä. Kerhoryhmä Korentojen varhaiskasvatuksen opettaja on tietoinen kertomusten sisällöstä ja toteutustavasta ja on itse mukana kertomustuokioissa, sillä yhteistyötä tehtäessä pedagoginen vastuu säilyy aina varhaiskasvatuksen opettajalla. Samalla katsomuskasvatuksen teemalla, Korennoissa tarjotaan vaihtoehtoisena katsomuskasvatustuokiona myös toinen, varhaiskasvatuksen opettajan suunnittelema vaihtoehto. Teemoina kuluneella kaudella olivat Turvallisuus, itsestä ja toisista huolehtimisen taidot, Yhteisöllisyys ja osallistuminen, Ystävyys ja auttaminen sekä Yksilöllisyys ja ainutlaatuisuus. Huomioitavaa on, että katsomuskasvatus ei rajoitu ainoastaan näihin tuokioihin, vaan ne täydentävät arjessa toteutuvaa varhaiskasvatuksen katsomuskasvatusta.

Katsomuskasvatuksesta keskustellaan huoltajien kanssa aloituskeskustelussa, käytössämme on katsomuskasvatustuokioiden suunnitelma; tiedote ja kysely (liitteenä). Tiedotteessa kerrotaan, mitä katsomuskasvatus varhaiskasvatuksessa on sekä monialaisen yhteistyön rakenteista ja katsomuskasvatustuokioiden sisällöistä ja heidän valittavan olevista vaihtoehdoista. Tiedote ja kysely annetaan kaikille asiakasperheille toimintakauden alussa tai heti kun lapsi aloittaa kerhossa.”

Opetuslautakunnan lausunto:

Aluehallintovirasto pyytää hankittujen viranhaltijaselvitysten ohella opetuslautakunnan kannanottoa siihen, pitääkö lautakunta edellä olevista selvityksistä tarkemmin ilmenevää yhteistyötä seurakunnan kanssa laillisena menettelyinä.

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47 13.06.2023
§ 239 28.08.2023

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuslain 3 §:n mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on muun ohella antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää yhdenvertaisuutta ja sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa. Yhtenä tavoitteena on myös kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhmässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestävään toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen.

Varhaiskasvatuslain ohella opetushallitus on vuona 2022 vahvistanut varhaiskasvatuksen perusteet ja Salon opetuslautakunta omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat. Nämä ovat oikeudellisesti sitovia normeja.

Viranhaltijoiden selvityksistä ilmenee, että päiväkodin toimintatavat perustuvat varhaiskasvatusta käsittelevään lainsäädäntöön ja ovat varhaiskasvatuksen perusteiden ja Salon oman ohjeistuksen mukaisia. Huoltajilla on mahdollisuus valita, mihin katsomuskasvatuksen tuokioon lapset osallistuvat.

Kantelija toteaa, ettei hänen lapsensa osallistu seurakunnan kanssa järjestettäviin tuokioihin. Hän pitää kuitenkin seurakuntaa suosivana järjestelyä, jossa mahdollistetaan osallistuminen myös seurakunnan puolelta järjestettyihin tuokioihin. Kantelijan käsitys ei kuitenkaan voi olla peruste sille, että Salon kaupungin menettelytavat olisivat lain vastaisia.

Mainituin perustein opetuslautakunta katsoo, että Salon kaupungin noudattamat toimintatavat varhaiskasvatuksen toteuttamisessa ovat lainmukaisia.

Tämän lausunnon liitteinä ovat lomakkeet, joilla huoltajat ilmoittavat, mihin tilaisuuksiin lapset osallistuvat.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta antaa aluehallintovirastolle valmistelun mukaisen lausunnon.

Päätös

Merkittiin, että Anna Karlsson poistui esteellisenä (asianosainen) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.23.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Anna Karlsson palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.26.

Tiedoksianto

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47 13.06.2023
§ 239 28.08.2023

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 239
2175/03.06.03.00/2023

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salo.fi, 02 778 2059

Lounais-Suomen aluehallintovirasto pyytää aluehallintovirastossa diaarinumerolla LSAVI/7172/2023 käsiteltävässä asiassa lausunto- ja selvityspyynnöllä Salon kaupunginvaltuustoa arvioimaan opetuslautakunnan kanteluasiassa antamaa selvitystä 13.6.2023 § 47 ja antamaan oman lausuntonsa opetuslautakunnan toiminnasta kantelua koskevassa asiassa.

Lounais-Suomen aluehallintovirasto on kaupungin pyynnöstä myöntänyt lausunnon ja selvityksen antamiselle lisääikää 31.10.2023 saakka.

Asian aikaisemmassa vaiheessa opetuslautakunta on Lounais-Suomen aluehallintoviraston pyynnöstä antanut aluehallintovirastolle 13.6.2023 § 47 selvityksen ja lausunnon asiassa, jossa huoltaja on kyseenlaistanut seurakunnan laajan toiminnan Salon päiväkodeissa. Kantelijan mielestä paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman kirjaus varhaiskasvatuksen ja seurakunnan välisestä yhteistyöstä korostaa seurakunnan etua. Opetuslautakunnan selvityksessä ja lausunnossa on todettu opetuslautakunnan katsovan, että Salon kaupungin noudattamat toimintatavat varhaiskasvatuksen toteuttamisessa ovat lainmukaisia.

Salon varhaiskasvatuksen ja seurakunnan yhteistyö jatkuu varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti painottuen kirkollisiin juhlapyyhiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että vastauksena ja lausuntona Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kaupunginvaltuusto yhtyy asian valmistelusta ilmenevään opetuslautakunnan antamaan 13.6.2023 § 47 selvitykseen ja lausuntoon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että Johanna Riski, Satu Parttimaa ja Johannes Alaranta poistuivat kokouksesta klo 17.09 esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Riski ja Parttimaa ovat yhteisöjääviä ja Alaranta on palvelussuhdejävi.

Varajäsen Timo Lehti saapui jäsen Johannes Alarannan tilalle kokoukseen klo 17.09.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47 13.06.2023
§ 239 28.08.2023

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että varajäsen Timo Lehti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.29.

Merkittiin, että Riski, Alaranta sekä Partimaa saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.29.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite [1]

Katsomuskasvatus
varhaiskasvatuksessa 2022-2023,
tiedote ja kysely

Liite [2]

Seurakunnan kanssa järjestettävä
katsomuskasvatusyhteistyö
varhaiskasvatuksessa 2022-2023

Kaupunginhallitus

§ 240 28.08.2023

Poikkeaminen, 734-9-5-2007

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 240
4979/10.03.00.03/2022

Valmistelija

Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salo.fi, 02 778 5114

Hakemus ja hanke

Asunto Oy Salon Varssillankatu 12 hakee lupaa poiketa voimassa olevasta asemakaavasta kiinteistöllä 734-9-5-2007. Lupaa haetaan saunarakennuksen rakentamiselle kaavassa osoitetulle autojen säilytyspaikaksi varatulle rakennusalueelle ja rakennuksen sijoittamiseksi metrin etäisyydelle rajasta. Poikkeamista haetaan kaavan osoittamasta käyttötarkoituksesta ja vaatimuksesta rakentaa rajaan kiinni.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut naapurikiinteistöt, 734-9-5-1007, 734-9-5-4, 734-9-5-8, 734-9-7-5 ja 734-9-6-1. Naapurikiinteistöjen omistajilla ei ole huomautettavaa poikkeamishakemuksesta.

Kaavallinen tilanne

Voimassa olevassa asemakaavassa (hyväks. 7.3.2011) alue on asuinkerrostalojen korttelialuetta AK-61. Salonkadun varteen sijoitettavien rakennusten ensimmäisen kerroksen kerrosalasta saa 50 % rakentaa Salonkadulle avautuvaa liike- ja toimistotilaa. Ullakolle saa rakentaa ainoastaan teknisiä ja varastotiloja. Asuinrakennusten kattomuoto tulee olla harjakatto. Asuinrakennus, jonka rakennusala ulottuu tontin rajalle ja yhtyy naapuritontin vastaavaan rakennusalaan, saadaan rakentaa yhteen naapuritontin rakennuksen kanssa noudattaen samoja leveys- ja korkeusmittoja, samaa kattokaltevuutta, kateainetta, räystäsmuotoa ja julkisivupintakäsittelyä. Rakennuksen rajapäätty on varustettava kattoräystäällä ja käsiteltävä julkisivupinnan tapaan, jos naapuritontin yhteen rakennettavaa rakennusta ei tehdä samanaikaisesti.

Autotallit ja -katokset, joiden rakennusala ulottuu tontin rajaan, tulee sijoittaa kiinni naapuritontin rajaan. Ne on rakennettava pulpettikattoisina. Rakennuslupavaiheessa on esitettävä selvitys, josta ilmenee, että pihatilat ovat suojattuja melulta rakennuksin, varastorakennuksin tai aidoin.

Autopaikkoja on rakennettava vähintään seuraavasti:

1) Asunnot: 1 autopaikka / 70 k-m². Autopaikkoja on aina kuitenkin oltava vähintään 1 ap. asuntoa kohti. 30 % asunnoille varattavista autopaikoista on rakennettava autotalleina tai niitä varten on jätettävä käyttämätöntä rakennusoikeutta.

2) Toimistot, liikehuoneistot ja niihin verrattavat: 1 autopaikka / 50 k-m². Autotallit tai -katokset rakennetaan toisistaan erilleen siten, että yhden autotallin julkisivun enimmäispituus on 13,5 m.

Hakijan kuvaus hankkeesta ja perustelut poikkeamiselle

Hakija on perustellut hakemustaan sillä, että saunarakennukselle on tarvetta ja sijoittaminen tontin takaosaan mahdollistaa yhtenäisen oleskelualueen toteuttamisen kiinteistön takaosaan. Vaaditut autopaikat on jo toteutettu tontille. Lisäksi rakennuksen perustukset ja eristykset voidaan

toteuttaa oman tontin puolella.

Poikkeamisen edellytykset

Poikkeamisen edellytykset (MRL 171 §):

Poikkeaminen ei:

1) aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

2) vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

4) johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kiinteistölle on myönnetty rakennuslupa 3.9.2021 asuinkerrostalon korjaamiselle. Kyseisessä rakennusluvassa autopaikoitus on osoitettu tontin keskiosaan ja tarvetta autokatoksen rakentamiselle kaavassa osoitettuun sijaintiin ei ole. Asuinkerrostaloon ei ole suunniteltu saunatiloja. Nyt haettavassa rakennusluvassa saunarakennus on sijoitettu tontin takaosaan kaavassa osoitetulle autojen säilytyspaikalle metrin etäisyydelle tontin rajasta. Rakennus sijoittuu kuitenkin kaavan osoittaman rakennusalueen sisäpuolelle. Rakennus on kooltaan vain 17 kerrosneliometriä, eikä vaikeuta naapuritonttien rakentamista kaavan vaatimusten mukaisesti. Poikkeaminen asemakaavan vaatimuksesta rakentaa tontin rajaan kiinni voidaan hyväksyä, koska sijoittamalla rakennus metrin irti rajasta mahdollistetaan rakennuksen vaatimien perustusten ja eristyksen toteuttaminen oman kiinteistön puolella. Lisäksi esitetty sijainti mahdollistaa yhtenäisen pensasaidan toteuttamisen rajaamaan naapurikiinteistön autopaikoitusalueen saunarakennuksesta.

Poikkeaminen voidaan myöntää, koska vaikutukset ympäristöön ovat vähäiset ja aluekokonaisuuden arvo säilyy. Rakennuslupahakemuksen yhteydessä tulee varmistaa rakennuksen sopivuus ympäristöön. Rakennuksen julkisivujen tulee noudattaa kaavan vaatimusta talousrakennuksen kattomuodon osalta ja sopia materiaaleiltaan ja väritykseltään päärakennukseen.

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- kopio ajantasakaavasta
- asemapiirros

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää poikkeamisen voimassa olevassa asemakaavassa vaaditusta rakennuksen käyttötarkoituksesta ja sijainnista kiinteistöllä 734-9-5-2007. Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden

Kaupunginhallitus

§ 240 28.08.2023

kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta. Maksu myönteisestä poikkeamispäätöksestä on 580 euroa (kielteisestä päätöksestä 285 euroa) Salon kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Varsinais-Suomen ELY-keskus
Rakennusvalvonta
Maankäyttöpalvelut/ kaavoitus

Liitteet

Liite [3]

734-9-5-2007 - Ympäristökartta

Liite [4]

734-9-5-2007 – Kopio ajantasa-
asemakaavasta

Liite [5]

734-9-5-2007 – Asemapiirros 30062023

Kaupunginhallitus	§ 77	13.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	17.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 241	28.08.2023

Kiinteistön 734-516-1-93 myynti huutokaupalla

Kaupunginhallitus 13.03.2023 § 77

Valmistelija Maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salon.fi, 02 778 5617, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 7785503

Kaupunginvaltuuston 17.5.2010 § 76 hyväksymien periaatteiden mukaisesti Salon kaupunki on kuntaliitoksen jälkeen myynyt hieman yli 50 rakennettua kiinteistöä. Rakennettujen kiinteistöjen myymisestä huutokaupalla on saatu hyviä kokemuksia, eritoten kohteiden ollessa hieman erikoisempia.

Kaupunki on saanut kiinteistön 734-516-1-93 perintönä 2.3.2022. Kiinteistöllä sijaitsee muutaman vuoden asumattomana ollut, 1960-luvulla rakennettu omakotitalo, joka on kärsinyt vesivahingosta. Kaupungilla ei ole käyttöä rakennukselle tai kiinteistölle. Valtioneuvoston päätöksen mukaan kaupunki käyttää perittävän omaisuuden lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävään ja osallisuutta tukevaan taide- ja kulttuuritoimintaan.

Kiinteistön pinta-ala on 1400 m², asemakaavamerkintä AO ja rakennusoikeus 210 krs-m². Mustamäen hintatason mukaan maapohjan myyntihinta on 32026 €.

Kaupunki voi asettaa kohteille tavoitehinnan, joka vähintään on saatava, jotta tarjous voidaan hyväksyä. Tavoitehinnat ovat tarkoituksella alhaiset, koska kiinteitä kuluja syntyy jatkuvasti, jollei kiinteistöjä saada myydyksi. Huutokaupamenettelyssä tavoitellaan kuitenkin mahdollisimman korkeaa tavoitehinnan ylittävää kauppahintaa.

Huutokaupamenettelyssä myyjällä on tarjousajan umpeuduttua kaksi (2) päivää aikaa hyväksyä tai hylätä korkein saatu ostohinta. Jotta hyväksymisprosessi saadaan vietyä vaaditussa ajassa läpi, kaupunginvaltuuston tulisi valtuuttaa maankäyttöpalvelujen johtajan hyväksymään tai hylkäämään korkein saatu ostotarjous.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää asettaa kiinteistön 734-516-1-93 rakennuksineen myytäväksi huutokaupalla 33 000 €:n lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöpalvelujen johtajan tekemään mainitun lähtöhinnan ylittävän korkeimman tarjouksen mukaisen myyntipäätöksen ja allekirjoittamaan luovutuskirjan.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus	§ 77	13.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	17.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 241	28.08.2023

Tiedoksianto Toimistopalvelut
Kiinteistö- ja mittauspalvelut

Kaupunginvaltuusto 17.04.2023 § 25

Esittelijä Kaupunginhallitus

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää asettaa kiinteistön 734-516-1-93 rakennuksineen myytäväksi huutokaupalla 33 000 €:n lähtöhintaan ja valtuuttaa maankäyttöpalvelujen johtajan tekemään mainitun lähtöhinnan ylittävän korkeimman tarjouksen mukaisen myyntipäätöksen ja allekirjoittamaan luovutuskirjan.

Päätös Kaupunginvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Maankäyttöpalvelujen johtaja
Valmistelijat

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 241
187/02.07.02/2022

Valmistelija Tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salon.fi, 02 778 5402.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kiinteistö 734-516-1-93 rakennuksineen asetettiin myytäväksi huutokaupat.com -sivustolle. Sivuston oman mainonnan lisäksi kohdetta markkinoitiin kaupungin eri some-alustoilla sekä kaupungin omilla verkkosivuilla.

Huutokauppa oli avoinna 5.6. – 1.7.2023 välisen ajan. Käyntejä huutokauppasivustolla oli reilut 12 000 kpl (Äijälä noin 18 000 kpl). Huutokaupan päättyessä kohteesta ei kuitenkaan jätetty yhtään tarjousta.

Huutokaupan päättyttyä [REDACTED] jätti kohteesta kirjallisen 24 500 €:n ostotarjouksen. Tarjous on voimassa syyskuun loppuun asti.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä kyseisen ostotarjouksen ja myydä kiinteistön 734-516-1-93 edellä mainitun mukaisesti sekä valtuuttaa tonttipalvelut tekemään ja allekirjoittamaan päätöksen mukaisen kiinteistön luovutuskirjan.

Kaupunginhallitus	§ 77	13.03.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	17.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 241	28.08.2023

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kaupunginvaltuuston kokouksen jälkeen:
Asianosaiset
Maankäyttöpalvelut
Sarastia
Talouspalvelut

Liitteet

Liite [6]

734-516-1-93 liitekartta

Liite [7]

734-516-1-93 sijaintikartta

Kaupunginhallitus

§ 242 28.08.2023

Strategian toteutumisen raportti 1-6/2023 sekä talouden kuukausiraportti

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 242
2253/02.02.02.00/2023

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017,
laskentasuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion käsittelyn yhteydessä kaupunginvaltuuston tavoitteet vuodelle 2023. Talousarvion 2023 mukaan talousarvion tavoitteiden toteutumisesta (tavoitteet) raportoidaan hallitukselle ja valtuustolle kaksi kertaa vuodessa, kesäkuun ja koko vuoden tilanteen mukaan tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupunginvaltuustolle raportoidaan lisäksi talouden toteutumisesta maaliskuun, kesäkuun sekä syyskuun tilanteen mukaan.

Toimielimet käsittelevät seurantaraportteja kokouksissaan. Kesäkuun seurantaraporttiin on pyydetty tavoitteiden toteumatiedot myös talousarviossa määriteltyjen konserniyhteisöjen osalta. Lisäksi esityslistan liitteenä on kuukausiraportti koko kaupungin talouden osalta. Talouden kuukausiraportti on tehty heinäkuun toteuman perusteella, jotta saadaan ajantasaisempaa tietoa raportointiajankohtaan nähden.

Strategian toteutumisen seurantaraportti koostuu kahdesta osasta. Raportin alussa kaupunginvaltuuston tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan tavoitekorteilla Elinvoima, Palvelut, Henkilöstö ja johtaminen sekä Talous. Tämän jälkeen raportilla on kuvaukset kunkin toimialan merkittävimmistä tapahtumista ja toiminnasta seurantajakson ajalta.

Keväällä kaupungissa otettiin käyttöön MDI Public:in koostama kuntakortti tukemaan kaupungin tiedolla johtamisen kehittämistä. Kuntakortti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä strategian toteutumisen seurantaraportin ajalta 1-6/2023 ja heinäkuun kuukausiraportin tiedoksi ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee strategian toteutumisen seurantaraportin ajalta 1-6/2023 ja heinäkuun kuukausiraportin tiedokseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Talouspalvelut



Kaupunginhallitus

§ 242 28.08.2023

Liitteet

Liite [8]

Strategian toteutumisen raportti 1-
6/2023, kaupunki
Salo, kuntakortti
Heinäkuun 2023 kuukausiraportti

Liite [9]

Liite [10]

Kaupunginhallitus

§ 243 28.08.2023

Hankintapoliittisen ohjelman raportti ajalta 1-6/2023

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 243
3730/00.01.02.02/2021

Valmistelija hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salon.fi, 044 778 5011

Salon kaupungin hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2020-2023 hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 228 § 1.6.2020. Ohjelmassa on todettu raportoinnista seuraavaa: "Kaupunginhallitukselle tuodaan kaksi kertaa vuodessa eli kolmannesvuosiraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä raportti, miten hankintapoliittisen ohjelman päämäärät sekä tavoitteet ovat toteutuneet ja miten niitä on edistetty. Hankintapoliittisen ohjelman seurannan ja raportoinnin koordinoinnista vastaa kaupungin hankintapalvelut yhdessä palvelualueiden kanssa."

Hankintapoliittisen ohjelman raportti ajalta 1-6/2023 on esityslistan liitteenä. Hankintapoliittinen ohjelma valmistui toukokuussa 2020, joten ohjelmaa on voitu lähteä toteuttamaan käytännössä vasta syksystä 2020 alkaen. Ohjelman jalkauttaminen toteutettiin keväällä 2021.

Yleisesti ottaen voidaan todeta, että ohjelma ja sen tavoitteet ovat toteutuneet melko hyvin. Suuri osa tavoitteista on toteutunut kokonaan tai osittain. Muutamien tavoitteiden suunnittelu on alkanut, mutta ne eivät ole vielä toteutuneet. Näiden tavoitteiden osalta osa tavoitteista on mahdollista toteuttaa, mutta osa jäänee toteuttamatta tavoitteen laajuuden tai sen yleisyyden vuoksi. Keskeisenä yleisenä tavoitteena on ollut, että ohjelman tavoitteita saadaan vietyä osaksi palvelualueiden toimintaa ja huomioimaan ne jo hankintasuunnitelmaa laadittaessa. Tässä on myös onnistuttu melko hyvin. Hankintavastaavat eli hankintayhdyshenkilöt on nimetty vuonna 2021 ja he ovat kokoontuneet säännöllisesti ajankohtaisten hankinta-asioiden osalta.

Vuosi 2023 on kyseisen hankintapoliittisen ohjelman viimeinen vuosi, ja uutta ohjelmatyötä lähdetään suunnittelemaan uuden strategian pohjalta.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä hankintapoliittisen ohjelman raportin ajalta 1-6/2023 tiedoksi ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee hankintapoliittisen ohjelman raportin ajalta 1-6/2023 tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Toimistopalvelut



Kaupunginhallitus

§ 243 28.08.2023

Liitteet

Liite [11]

Hankintapoliittisen ohjelman
seurantareportti ajalta 1-6/2023

Kaupunginhallitus

§ 244 28.08.2023

Konsernipalvelujen menojen hyväksyjät 1.8.2023 alkaen

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 244
32/02.06.00.00/2023

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.6.2023 § 43 Salon kaupungin organisaatiouudistuksen sekä § 44 hallintosäännön päivittämisen. Päätöksen mukaisesti konsernipalveluiden toimiala käynnistyi 1.8.2023 ja muut toimialat 1.1.2024. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 23.1.2023 konsernipalvelujen menojen hyväksyjät ja tilinkäyttöoikeudet vuodelle 2023. Organisaatiomuutoksen sekä hallintosäännön päivittämisen vuoksi konsernipalvelujen alaisiin menojen hyväksyjiin tuli muutoksia 1.8.2023 alkaen.

Organisaation uudistuksessa hallintopalveluiden ja talous- ja henkilöstöpalveluiden toimialat yhdistettiin 1.8.2023 alkaen yhdeksi konsernipalveluiden toimialaksi. Konsernipalveluiden toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta: hallintopalveluista, talouspalveluista ja henkilöstöpalveluista. Tietohallinto siirrettiin hallintopalveluista talouspalveluihin.

Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Esityslistan liitteenä olevassa taulukossa on konsernipalvelujen menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilönsä lueteltu kustannuspaikoittain 1.8.2023 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että konsernipalvelujen menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki kaupungin organisaation menot. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen.



Kaupunginhallitus

§ 244 28.08.2023

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hallintopalvelut
Talouspalvelut
Henkilöstöpalvelut

Liitteet

Liite [12]

Konsernipalvelujen menojen hyväksyjät
1.8.2023 alkaen

Kaupunginhallitus

§ 245 28.08.2023

Salon kaupunkistrategian mittaritKaupunginhallitus 28.08.2023 § 245
2996/02.02.00/2023

Valmistelija

kehittämissuunnittelija Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salo.fi, 02 778 2569

Salon kaupunkistrategia 2030 "Avaimet kaikkiin oviin" hyväksyttiin joulukuussa 2022. Tuolloin päätöksenteon tukena oli alustavia ehdotuksia mittareiksi ja toimenpiteiksi. Mittaristoa on valmisteltu kevään 2023 aikana kaupunginjohtajan johtoryhmän ohjauksella ja asiaa käsiteltiin valtuustoseminaarissa kesäkuussa.

Strategian toteutumisen mittaaminen on tärkeä osa strategian toimeenpanoa. Mittarin tulee olla suoraan yhteydessä strategian tavoitteisiin ja keskeisiin menestystekijöihin. Se auttaa arvioimaan, saavutetaanko asetetut tavoitteet ja edistetäänkö toimenpiteillä strategian keskeisiin päämääriin pääsemistä. Mittareita voi myös ajan mittaan tarkistaa ja päivittää, mikäli esiin tulee uusia näkökulmia tai jokin mittareista ei vastaa tarpeisiin. Tarvittavat päivitykset tehdään kulloinkin talousarvion yhteydessä.

Strategian toteutumisen mittaaminen ei saa olla pelkkää tiedon keräämistä, vaan myös päätöksenteon ja toiminnan ohjaamista sekä analysointia. Mittareiden tulee olla linjassa kaupungin perustoiminnan sekä ohjelmatyön kanssa. Mittarin tulee olla selkeä ja ymmärrettävä kaikille organisaation jäsenille. Se ei saa aiheuttaa sekaannusta, eikä olla monitulkintainen.

Mittarin tulee olla selkeästi ja yksiselitteisesti mitattavissa oleva ja olennainen strategian toimeenpanon seurannassa. Hyvä mittari auttaa päätöksenteossa ja antaa tietoa toimenpiteiden vaikutuksista strategian toteuttamiseen. Mittauksen tulisi perustua luotettaviin ja vertailukelpoisiin tietoihin ja tilastoihin, ja sitä on helppo verrata historiallisiin tietoihin tai vertailla muihin kuntiin.

Valmistelussa on kiinnitetty erityistä huomiota siihen, että mittarit ovat saatavilla käytössä olevista lähteistä ja järjestelmistä. Mittaristossa on käytetty vaihdellen määrällisiä ja laadullisia mittareita. Osa mittareista tulee vaatimaan jatkossa säännönmukaista tutkimustyötä, joka tukee kaupungin tiedolla johtamisen prosessia. Myös kaupungin ohjelmatyö ja ohjelmien toimeenpano on linkitetty soveltuvin osin strategian mittareihin.

Kunkin mittarin alle on tuotu muutamia toimenpiteitä, joita tarkennetaan vuosittain talousarviossa. Nyt hyväksyttävä mittaristo on pohjana vuoden 2024 talousarvio valmistelussa. Toimialat ja lautakunnat voivat halutessaan asettaa itselleen niiden työtä tukevia mittareita, jotka tuodaan kaupunginvaltuuston tiedoksi talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Samalla päätetään myös tarvittavista muutoksista strategian raportointiin.

Kaupunginhallitus

§ 245 28.08.2023

Varsinaisten sitovien mittareiden lisäksi avainten alle on koottu faktalaatikoita, joiden sisältö antaa lisätietoa kaupungin eri toiminnoista lukuina. Faktalaatikoissa ei ole esillä lukuja, jotka ovat määriteltyjä mittareita. Esimerkiksi työttömyysprosentin ollessa yksi mittareista, sitä ei enää erikseen ole kirjattu faktalaatikon tietoihin. Laatikoissa esitetyt tiedot ovat lähtökohtaisesti edeltävän tilinpäätösvuoden lukuja, mikäli tieto on tilinpäätösvuoden aikana eritelty. Osa faktalaatikoihin kerättävistä tiedoista on uusia, eikä vertailutietoa vielä ole.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen mittariston kaupunkistrategian "Avaimet kaikkiin oviin" - seurannalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että jäsen Anna-Leena Yli-Jama saapui ja varajäsen Stina Siikonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 17.43.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut
Kaupunginvaltuuston käsittelyn jälkeen:
Valmistelija
Toimialajohtajat

Liitteet

Liite [13]

Salon kaupunkistrategian mittarit ja toimenpiteet elokuu2023

Kaupunginhallitus

§ 246 28.08.2023

Suomen Lähijunat Oy:n ehdotus lähijunaliikenteestä

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 246
2809/08.01.00.00/2023

Valmistelija

kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi,
02 778 5001

Suomen Lähijunat Oy on toimittanut kesäkuussa indikatiivisen tarjouksen Uusikaupunki-Salon reitin lähijunaliikenteen liikennöinnistä. Indikatiivinen tarjous ei ole osapuolia sitova ja on tarkoitettu vain tilaajien sisäiseen käyttöön antamaan viitteen siitä, missä suuruusluokassa ja laajuudessa junaliikennepalvelusta voidaan tehdä palvelusopimus.

Yhtiö pyytää radan vaikutusalueen kuntia ottamaan kantaa maankäytön ja liikennejärjestelmän kehittämiseen nyt syntyneessä tilanteessa, jossa lähijunaliikenne on mahdollista aloittaa uuden yrityksen toimiessa liikennepalvelun tuottajana.

Yleisenä tavoitteena on, että kunnat tekevät omalta osaltaan tarvittavat toimet ja linjaukset, joita lähijunaliikenteen aloittaminen edellyttää. Tavoitteena on luoda edellytykset lähijunaliikenteen toteutumiselle Uusikaupunki-Salon rataosuudella ja saada radan vaikutusalueen kuntien hyväksi junaliikenteen tarjoamat edut mm. kuntien elinvoimaisuudelle ja menestymiselle.

Lähijunaliikennettä on toivottu Varsinais-Suomeen pitkään ja Suomen Lähijunat Oy:n ehdotus sisältää käytännön näkemyksiä siitä, millä edellytyksillä liikennettä voisi käynnistää. Ehdotuksen tekijä tiedostaa, että voimassa olevan lainsäädännön mukaan kunnilla ei ole toimivaltaa raideliikenteen tilaamiseen, mutta Suomen tämän hetkisen hallituksen ohjelman mukaan asiaan on tarkoitus valmistella muutosta. Yksittäisten kuntakohtaisten kannanottojen lisäksi on perusteltua käydä myös kuntien välistä keskustelua mahdollisen tilaajayhteistyön järjestämisestä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa Suomen Lähijunat Oy:lle, että Salon kaupunki on kiinnostunut selvittämään lähijunaliikenteen edellytyksiä Varsinais-Suomessa. Samalla kaupunginhallitus toteaa, että lähijunaliikenteen edistämiseksi on tarpeen käydä Varsinais-Suomen radanvarsikuntien välistä keskustelua mahdolliseen lähijunaliikenteen tilaajayhteistyöhön järjestäytymiseksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Suomen Lähijunat Oy
Paimion kaupunki
Kaarinan kaupunki



Kaupunginhallitus

§ 246 28.08.2023

Liedon kaupunki
Turun kaupunki
Raision kaupunki
Naantalin kaupunki
Maskun kunta
Nousiaisten kunta
Mynämäen kunta
Vehmaan kunta
Uudenkaupungin kaupunki

Kaupunginhallitus

§ 247 28.08.2023

Lausunto Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseen (ARA) Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n korkotukilaina hakemuksesta kohteeseen Alhaistenkatu, Salo

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 247
2816/10.04.00.00/2023

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salon.fi, 02 778 2003,
maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salon.fi,
02 778 5617

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) hyväksyy korkotukilainoja vuokra-, asumisoikeus- ja osaomistustalojen uudisrakentamiseen kuntien puoltamille kohteille. Korkotukilaina on pankin tai muun rahoituslaitoksen myöntämä laina, jonka korosta valtio maksaa osan (Valtiokonttori / ARA) jos lainansaajan perusomavastuukorko ylittyy. Vuokra- tai asumisoikeusasuntojen rakentamista varten myönnettyllä korkotukilainalla on valtion täytetäkaus. Takaus tulee voimaan suoraan automaattisesti.

Avustusta voidaan myöntää rakentamista, perusparantamista tai hankintaa varten, sekä yksittäisen vuokra-asunnon järjestämiseen tai hankintaan. Edellytyksenä avustuksen saamiselle on, että vuokratulo tai -asunnot soveltuvat erityisryhmän käyttöön ja erityisryhmään kuuluvilla on pitkäaikaista asunnontarvetta paikkakunnalla. Hankesuunnitelmalla on osoitettava, että hanke on kokonaisuudessaan taloudellisesti ja toiminnallisesti perusteltu.

Korkotukilainoille on jatkuva haku. Hakija tekee sähköisen varaushakemuksen ARAn verkkoasioinnissa. Verkkoasioinnin kautta tehty hakemus lähtee automaattisesti hankkeen sijaintikunnalle, joka antaa siitä lausunnon. Kunnan lausunto on nähtävissä verkkoasioinnissa. Kunnan puoltolausunnon jälkeen ARA käsittelee hakemuksen siinä esitettyjen tietojen pohjalta ja voi antaa harkintansa perusteella ehdollisen varauksen korkotukilainasta.

Suomen Hoiva ja Asunto Oy on jättänyt ARAn verkkoasiointiin korkotukilainan varaushakemuksen. Hankkeen rakennuspaikka on Alhaistentie, 734-13-16-2. Hakemuksen mukaan sijaintikiinteistön pinta-ala on 20 000 m², josta Salon kaupunki on varannut 9 910 m² määräalan hankkeelle. Rakennuspaikalla olleet rivitalot on purettu kaupungin toimesta ja tontti on rakennuskelpoinen.

Hakemuksen mukaan Suomen Hoiva ja Asunto Oy rakennuttaa kiinteistölle Alhaisten Palvelukodin. Kohteessa on 60 asuntoa ympärivuorokautiseen palveluasumiseen sekä 50 asuntoa yhteisölliseen asumiseen. Hankkeen kokonaisasuinalan summa on 3 300 m² sekä bruttoala 6 000 m². Hankkeen alustava toteutusaikataulu on 4/2024-8/2025.

Kaupunginhallitus

§ 247 28.08.2023

Hankkeen alustava kustannusarvio on 15 400 280 euroa ja rahoitus muodostuu 10 279 687 euron korkotukilainasta (66,75%) ja 5 120 593 euron (33,25%) ARAn avustuksista.

Hakemuksen mukaan hanke on käsitelty hyvinvointialueen hallituksen kokouksessa ja hyvinvointialue puoltaa hankkeen toteutumista. Lisäksi hyvinvointialue on hakemuksen mukaan sitoutunut vuokraamaan kohteen asuntoja ja hanke on kirjattu hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan vuodelle 2024.

Rakennusvalvonnalta saadun selvityksen mukaan kiinteistölle on haettu purkulupa, 2022-161, kahdeksan rivitalon ja kahden talousrakennuksen purkamiselle. Rakennukset on purettu luvan mukaisesti ja purkulupa on lopputarkastettu 10.11.2022.

Voimassa olevassa asemakaavassa rakennuspaikka on kaavamääräykseltään Y-1, yleisten rakennusten korttelialue. Korttelialueeseen kerrosalasta saadaan enintään 40% käyttää asuin-, liike- ja toimistotilaksi. Tontti on kaupungin omistama.

Maankäyttöpalvelujen johtaja on 20.4.2023 tehnyt tontinvarauspäätöksen, jolla hankkeelle on varattu määräala Y-tontista.

ARA on myöntänyt Salon kaupungin hakemuksesta hankkeelle ennakkoratkaisun tontin hinnaksi 2.5.2023.

Maankäyttöpalvelujen johtaja on 31.5.2023 päätöksellään hyväksynyt tonttijaon muutoksen, jolla hanketta varten on Y-tontista lohkottu maa-alue erilliseksi tontikseen.

Salon kaupungin asuntopoliittinen ohjelma 2030:ssa on todettu, että Salossa ikäihmisten ympärivuorokautisen hoidon tarve kasvaa lähivuosina ja vuosikymmeninä merkittävästi. Ohjelmassa on mainittu myös, että nykyisen asuntokannan lisäksi Salossa tarvitaan enemmän välimuotoisia asumispalvelua, kuten palvelu- ja tukiasumista. Näissä asumismuodoissa asiakkaalla ei vielä ole tarvetta säännölliseen yöaikaiseen hoitoon, mutta asiakas tarvitsee asunnon lisäksi tukea, ohjausta ja/tai hoivaa kotona pärjätäkseen. Palvelu- ja tukiasumisessa mahdollistuu asiakkaiden välinen kanssakäyminen paremmin, kun käytössä on myös yhteisiä tiloja.

Esityslistan oheismateriaalina on korkotukilainan varaushakemus karttaliitteineen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää puoltaa Suomen Hoiva ja Asunto Oy / Alhaisten Palvelukoti hanketta kohteessa Alhaistenkatu, 734-13-16-2. Kaupunki ilmoittaa lausunnossaan ARAlle, että ikääntyneillä on Salon kaupungin alueella pitkäaikaista asunnontarvetta ympärivuorokautiseen palveluasumiseen ja yhteisölliseen asumiseen, joten hanke on perusteltu.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 247 28.08.2023

Tiedoksianto

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA)
Suomen Hoiva ja Asunto Oy
Maankäyttöpalvelut

Kaupunginhallitus

§ 248 28.08.2023

Markkinointiyhteistyö, LP Viesti, Suomen Mestaruusliiga sekä LP Salo kansainväliset ottelut, kausi 2023-2024

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 248
1928/02.05.01.04/2023

Valmistelija

viestinnän suunnittelija Eija Laitinen, eija.laitinen@salon.fi, 044 778 2153

Salon kaupunginhallitus on hyväksynyt 5.6.2023 § 183 pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyömallin kaudelle 2023-2024.

Salolaiset pääsarjoissa pelaavat joukkueet ja heidän kannattajansa ovat keskeisiä positiivisen kaupunkikuvan rakentajia. Pelaajat ovat myös esikuvia. Salo tunnetaan kansallisesti ja kansainvälisestikin urheilu- ja sisäpaloilukaupunkina SM-liigatasolla pelaavien LP Viestin, Vilpas Vikingsin (Vilpas) ja FC Halikko futsalin sekä jalkapallon Miesten Ykkösessä pelaavan SalPan ansioista.

Markkinointiyhteistyömallin sisältö

Pääsarja:

- Kaupungin maksama markkinointiyhteistyötuki 15 000,00 €/kausi

- Otteluisännöisyys 2500,00 €/peli. Kauden aikana kaupungilla on yksi otteluisännöisyys runkosarjassa ja yksi mahdollisissa play offs -peleissä. Kaupungilla on etuoikeus ratkaisevien loppuotteluiden otteluisännöisyysiin. (Kaupunki ei maksa ratkaisevasta loppuottelusta erillistä korvausta, vaan otteluisännöisyys kuuluu sopimukseen.) Edellä mainittu tuki sisältää kaikki otteluisännöityden kulut (mm. lehti-ilmoitukset). Tuki ei sisällä parhaiden pelaajien palkintoja. Kaupunki vastaa niistä

- SM-liigan osalta joukkueelle maksettava tuki on maksimissaan siis 20 000,00 €/kausi

- Kaupunki ei myönnä samana kautena muuta rahallista markkinointiyhteistyötukea joukkueelle (esim. koululaispelit, ilmoitukset urheilujulkaisuissa)

Kansainväliset ottelut:

- Kaupungin maksama markkinointiyhteistyötuki kansainvälisissä otteluissa 1000,00 € / ottelu. Edellä mainittu tuki maksetaan sekä koti- että vieraspeleistä

- Tuki sisältää kaupungin otteluisännöityden (yksi) sekä kaikki siihen liittyvät kulut mm. lehti-ilmoituksen

- Tuki ei sisällä parhaiden pelaajien palkintoja. Kaupunki vastaa niistä. Samoin kaupunki huolehtii kaupungin tervehdyksestä vieraspelaajille (noin 25 – 30 kpl/vierailu/peli)

Kaupungin kanssa solmittavan markkinointiyhteistyösopimuksen ehdot pääsarjajoukkueilla:

- Kotipeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logo näkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi

- Vieraspeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logo näkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi

- Laitamainos kotiotteluissa

- Kuulutusmainos kotiotteluissa

- Joukkueen verkkosivuilla kaupungin logo, josta linkitys osoitteeseen www.VisitSalo.fi

- Kaupungin logo joukkueen painotuotteissa, esim. otteluohjelmissa ja kotiotteluiden mainoksissa

- Lattiamainos kotiotteluissa, jos Salo-hallin keskiympyrä peitetään

- Sähköiset mainokset kotiotteluissa/ sisältää pääsarjan sekä kansainvälisen tason ottelut (mikäli seuralla on kansainvälisen tason otteluissa oikeus veloitusetta mainospaikkoihin)

- Mainostilaa kotiotteluiden striimausten/ tv-lähetysten alkuun

- Valokuvia markkinointikäyttöön (huomioitava tietosuoja-asetus). Valokuvat toimitetaan viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi kuukauden sisällä kauden päättymisestä

- Otteluisännyydet ja vapaaliput. Otteluisännyyteen sisältyy 10 vapaalippua. Nämä vapaaliput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Jos isännöitävässä ottelussa järjestetään VIP-tason ohjelmaa, isännyyteen sisältyy viisi VIP-tason vapaalippua. Edellä mainitut VIP-liput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Muut mahdolliset vapaaliput toimitetaan viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle. Vapaaliput ohjataan Salon kaupungin henkilökunnan käyttöön. Joukkueet voivat itse määrittellä Salon kaupungin henkilökunnalle annettavien tavallisten vapaalippujen määrän

- Joukkue ja sen pelaajat sitoutuvat pitämään Saloa esillä kotimaisen ja kansainvälisen median haastatteluissa sekä eri sosiaalisen median kanavissaan. Joukkueen tulee käyttää mm. kotiotteluiden yhteydessä

Kaupunginhallitus

§ 248 28.08.2023

seuraavia merkintöjä: @salonkaupunki ja @visitsalo (IG, FB, TW), #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #VisitSalo #hastuSaloon (IG, TW)

- Joukkue ja/tai osa sen pelaajista osallistuu kaupunkimarkkinoinnin eri toimenpiteisiin (mm. videot ja tapahtumat). Toteutus aikatauluineen sovitaan hyvissä ajoin joukkueiden kanssa

- Pelikauden päätyttyä joukkue toimittaa kaupungille seurantaraportin joukkueen näkyvyydestä sekä yhteistyösopimuksesta saaduista kokemuksista. Raportti on edellytyksenä uuden sopimuksen tekemiselle. Seurantaraporttimalli löytyy kaupungin verkkosivuilta tai sen voi pyytää viestinnän suunnittelija Eija Laitiselta

- Lisäksi joukkueiden tulee toimittaa tulevan kauden toimintasuunnitelma sekä viimeksi vahvistetut tilinpäätöstiedot

- Pääsarjajoukkueiden markkinoinnin tulee olla kaupungin näkyvyyden kannalta samalla tasolla. Tällä tarkoitetaan näkyvyyttä pelipaikalla, otteluisännyydessä, sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla sekä printtimainonnassa

LP Viesti/LP Viesti Salo ry on toimittanut tilinpäätösasiakirjat, toimintasuunnitelman kaudelle 2023-2024 sekä seurantaraportin markkinointiyhteistyösopimuksen toteutumisesta kaudelta 2022-2023.

Pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyösopimuksia koskevat linjaukset tuodaan vuosittain kaupunginhallituksen tarkasteltavaksi. Tarkastelun jälkeen joukkueiden markkinointiyhteistyösopimukset tuodaan erillisinä asioina kaupunginhallituksen päätettäväksi.

LP Viesti/LP Viesti Salo ry:n markkinointiyhteistyösopimukseen on varauduttu kaudelle 2023-2024. Määräraha on budjetoitu viestinnän ja markkinoinnin kustannuspaikalle 1831 toiminnolle 1033.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy ylläselostetun markkinointiyhteistyösopimuksen LP Viestin kanssa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	LP Viesti Valmistelija

Kaupunginhallitus

§ 249 28.08.2023

Markkinointiyhteistyö, Vilpas Vikings (Vilpas), Suomen Mestaruusliiga, kausi 2023-2024

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 249
1929/02.05.01.04/2023

Valmistelija

Viestinnän suunnittelija Eija Laitinen, eija.laitinen@salon.fi, 044 778 2153

Salon kaupunginhallitus on hyväksynyt 5.6.2023 § 183 pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyömallin kaudelle 2023-2024.

Salolaiset pääsarjoissa pelaavat joukkueet ja heidän kannattajansa ovat keskeisiä positiivisen kaupunkikuvan rakentajia. Pelaajat ovat myös esikuvia. Salo tunnetaan kansallisesti ja kansainvälisestikin urheilu- ja sisäpaloilukaupunkina SM-liigatasolla pelaavien LP Viestin, Vilpas Vikingsin (Vilpas) ja FC Halikko futsalin sekä jalkapallon Miesten Ykkösessä pelaavan SalPan ansioista.

Markkinointiyhteistyömallin sisältö

Pääsarja:

- Kaupungin maksama markkinointiyhteistyötuki 15 000,00 €/kausi

- Otteluisännöisyys 2500,00 €/peli. Kauden aikana kaupungilla on yksi otteluisännöisyys runkosarjassa ja yksi mahdollisissa play offs -peleissä. Kaupungilla on etuoikeus ratkaisevien loppuotteluiden otteluisännöisyysiin. (Kaupunki ei maksa ratkaisevasta loppuottelusta erillistä korvausta, vaan otteluisännöisyys kuuluu sopimukseen.) Edellä mainittu tuki sisältää kaikki otteluisännöityden kulut (mm. lehti-ilmoitukset). Tuki ei sisällä parhaiden pelaajien palkintoja. Kaupunki vastaa niistä

- SM-liigan osalta joukkueelle maksettava tuki on maksimissaan siis 20 000,00 €/kausi

- Kaupunki ei myönnä samana kautena muuta rahallista markkinointiyhteistyötukea joukkueelle (esim. koululaispelit, ilmoitukset urheilujulkaisuissa)

Kaupungin kanssa solmittavan markkinointiyhteistyösopimuksen ehdot pääsarjajoukkueilla:

- Kotipeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logonäkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salon.fi

- Vieraspeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logonäkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salon.fi

- Laitamainos kotiotteluissa
- Kuulutusmainos kotiotteluissa
- Joukkueen verkkosivuilla kaupungin logo, josta linkitys osoitteeseen www.VisitSalo.fi
- Kaupungin logo joukkueen painotuotteissa, esim. otteluohjelmissa ja kotiotteluiden mainoksissa
- Lattiamainos kotiotteluissa, jos Salo-hallin keskiympyrä peitetään
- Sähköiset mainokset kotiotteluissa/ sisältää pääsarjan sekä kansainvälisen tason ottelut (mikäli seuralla on kansainvälisen tason otteluissa oikeus veloitusetta mainospaikkoihin)
- Mainostilaa kotiotteluiden striimausten/ tv-lähetysten alkuun
- Valokuvia markkinointikäyttöön (huomioitava tietosuoja-asetus). Valokuvat toimitetaan viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi kuukauden sisällä kauden päättymisestä
- Otteluisännyydet ja vapaaliput. Otteluisännyyteen sisältyy 10 vapaalippua. Nämä vapaaliput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Jos isännöitävässä ottelussa järjestetään VIP-tason ohjelmaa, isännyyteen sisältyy viisi VIP-tason vapaalippua. Edellä mainitut VIP-liput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Muut mahdolliset vapaaliput toimitetaan viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle. Vapaaliput ohjataan Salon kaupungin henkilökunnan käyttöön. Joukkueet voivat itse määrittellä Salon kaupungin henkilökunnalle annettavien tavallisten vapaalippujen määrän
- Joukkue ja sen pelaajat sitoutuvat pitämään Saloa esillä kotimaisen ja kansainvälisen median haastatteluissa sekä eri sosiaalisen median kanavissaan. Joukkueen tulee käyttää mm. kotiotteluiden yhteydessä seuraavia merkintöjä: @salonkaupunki ja @visitsalo (IG, FB, TW), #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #VisitSalo #IhastuSaloon (IG, TW)
- Joukkue ja/tai osa sen pelaajista osallistuu kaupunkimarkkinoinnin eri toimenpiteisiin (mm. videot ja tapahtumat). Toteutus aikatauluineen sovitaan hyvissä ajoin joukkueiden kanssa
- Pelikauden päätyttyä joukkue toimittaa kaupungille seurantaraportin joukkueen näkyvyydestä sekä yhteistyösopimuksesta saaduista kokemuksista. Raportti on edellytyksenä uuden sopimuksen tekemiselle. Seurantaraporttimalli löytyy kaupungin verkkosivuilta tai sen voi pyytää viestinnän suunnittelija Eija Laitiselta
- Lisäksi joukkueiden tulee toimittaa tulevan kauden toimintasuunnitelma sekä viimeksi vahvistetut tilinpäätöstiedot

Kaupunginhallitus

§ 249 28.08.2023

- Pääsarjajoukkueiden markkinoinnin tulee olla kaupungin näkyvyyden kannalta samalla tasolla. Tällä tarkoitetaan näkyvyyttä pelipaikalla, otteluisännyydessä, sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla sekä printtimainonnassa

Vilpas Vikings (Vilpas)/Salon Vilpas Koripallo ry on toimittanut tilinpäätöstiedot, toimintasuunnitelman kaudelle 2023-2024 sekä raportin markkinointiyhteistyösopimuksen toteutumisesta kaudelta 2022-2023.

Pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyösopimuksia koskevat linjaukset tuodaan vuosittain kaupunginhallituksen tarkasteltavaksi. Tarkastelun jälkeen joukkueiden markkinointiyhteistyösopimukset tuodaan erillisinä asioina kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Vilpas Vikingsin (Vilpas)/Salon Vilpas Koripallo ry:n markkinointiyhteistyösopimukseen on varauduttu kaudelle 2023-2024. Määräraha on budjetoitu viestinnän ja markkinoinnin kustannuspaikalle 1831 toiminnolle 1033.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy ylläselostetun markkinointiyhteistyösopimuksen Vilpas Vikingsin (Vilpas)/Salon Vilpas Koripallo ry:n kanssa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Vilpas Vikingsin (Vilpas)/Salon Vilpas Koripallo ry Valmistelija

Kaupunginhallitus

§ 250 28.08.2023

Markkinointiyhteistyö, FC Halikko Futsal, Naisten Futsal-Liiga, kausi 2023-2024

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 250
1927/02.05.01.04/2023

Valmistelija

viestinnän suunnittelija Eija Laitinen, eija.laitinen@salo.fi, 044 778 2153

Salon kaupunginhallitus on hyväksynyt 5.6.2023 § 183 pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyömallin kaudelle 2023-2024.

Salolaiset pääsarjoissa pelaavat joukkueet ja heidän kannattajansa ovat keskeisiä positiivisen kaupunkikuvan rakentajia. Pelaajat ovat myös esikuvia. Salo tunnetaan kansallisesti ja kansainvälisestikin urheilu- ja sisäpalloilukaupunkina SM-liigatasolla pelaavien LP Viestin, Vilpas Vikingsin (Vilpas) ja FC Halikko futsalin sekä jalkapallon Miesten Ykkösessä pelaavan SalPan ansioista.

Markkinointiyhteistyömallin sisältö

Pääsarja:

- Kaupungin maksama markkinointiyhteistyötuki 5 000,00 €/kausi
- Otteluisännöisyys 2500,00 €/peli. Kauden aikana kaupungilla on yksi otteluisännöisyys runkosarjassa ja yksi mahdollisissa play offs -peleissä. Kaupungilla on etuoikeus ratkaisevien loppuotteluiden otteluisännöisyysiin. (Kaupunki ei maksa ratkaisevasta loppuottelusta erillistä korvausta, vaan otteluisännöisyys kuuluu sopimukseen.) Edellä mainittu tuki sisältää kaikki otteluisännöityden kulut (mm. lehti-ilmoitukset). Tuki ei sisällä parhaiden pelaajien palkintoja. Kaupunki vastaa niistä
- SM-liigan osalta joukkueelle maksettava tuki on maksimissaan siis 10 000,00 €/kausi
- Kaupunki ei myönnä samana kautena muuta rahallista markkinointiyhteistyötukea joukkueelle (esim. koululaispelit, ilmoitukset urheilujulkaisuissa)

Kaupungin kanssa solmittavan markkinointiyhteistyösopimuksen ehdot pääsarjajoukkueilla:

- Kotipeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logonäkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi
- Vieraspeliasu / mainos kaikilla pelaajilla. Peliasujen logonäkyvyyden paikasta lähetetään ehdotus ennen painatusta viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi

- Laitamainos kotiotteluissa
- Kuulutusmainos kotiotteluissa
- Joukkueen verkkosivuilla kaupungin logo, josta linkitys osoitteeseen www.VisitSalo.fi
- Kaupungin logo joukkueen painotuotteissa, esim. otteluohjelmissa ja kotiotteluiden mainoksissa
- Lattiamainos kotiotteluissa, jos Salo-hallin keskiympyrä peitetään
- Sähköiset mainokset kotiotteluissa/ sisältää pääsarjan sekä kansainvälisen tason ottelut (mikäli seuralla on kansainvälisen tason otteluissa oikeus veloitusetta mainospaikkoihin)
- Mainostilaa kotiotteluiden striimausten/ tv-lähetysten alkuun
- Valokuvia markkinointikäyttöön (huomioitava tietosuoja-asetus). Valokuvat toimitetaan viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle os. eija.laitinen@salo.fi kuukauden sisällä kauden päättymisestä
- Otteluisännyydet ja vapaaliput. Otteluisännyyteen sisältyy 10 vapaalippua. Nämä vapaaliput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Jos isännöitävässä ottelussa järjestetään VIP-tason ohjelmaa, isännyyteen sisältyy viisi VIP-tason vapaalippua. Edellä mainitut VIP-liput annetaan kaupungin edustajina otteluun osallistuvien käyttöön. Muut mahdolliset vapaaliput toimitetaan viestinnän suunnittelija Eija Laitiselle. Vapaaliput ohjataan Salon kaupungin henkilökunnan käyttöön. Joukkueet voivat itse määrittellä Salon kaupungin henkilökunnalle annettavien tavallisten vapaalippujen määrän
- Joukkue ja sen pelaajat sitoutuvat pitämään Saloa esillä kotimaisen ja kansainvälisen median haastatteluissa sekä eri sosiaalisen median kanavissaan. Joukkueen tulee käyttää mm. kotiotteluiden yhteydessä seuraavia merkintöjä: @salonkaupunki ja @visitsalo (IG, FB, TW), #SalonKaupunki #SuositteleSaloa #VisitSalo #IhastuSaloon (IG, TW)
- Joukkue ja/tai osa sen pelaajista osallistuu kaupunkimarkkinoinnin eri toimenpiteisiin (mm. videot ja tapahtumat). Toteutus aikatauluineen sovitaan hyvissä ajoin joukkueiden kanssa
- Pelikauden päätyttyä joukkue toimittaa kaupungille seurantaraportin joukkueen näkyvyydestä sekä yhteistyösopimuksesta saaduista kokemuksista. Raportti on edellytyksenä uuden sopimuksen tekemiselle. Seurantaraporttimalli löytyy kaupungin verkkosivuilta tai sen voi pyytää viestinnän suunnittelija Eija Laitiselta
- Lisäksi joukkueiden tulee toimittaa tulevan kauden toimintasuunnitelma sekä viimeksi vahvistetut tilinpäätöstiedot

Kaupunginhallitus

§ 250 28.08.2023

- Pääsarjajoukkueiden markkinoinnin tulee olla kaupungin näkyvyyden kannalta samalla tasolla. Tällä tarkoitetaan näkyvyyttä pelipaikalla, otteluisännyydessä, sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla sekä printtimainonnassa

FC Halikko ry on toimittanut tilinpäätösasiakirjat, toimintasuunnitelman kaudelle 2023-2024 sekä raportin markkinointiyhteistyösopimuksen toteutumisesta kaudelta 2022-2023.

Pääsarjoissa pelaavien salolaisten joukkueiden markkinointiyhteistyösopimuksia koskevat linjaukset tuodaan vuosittain kaupunginhallituksen tarkasteltavaksi. Tarkastelun jälkeen joukkueiden markkinointiyhteistyösopimukset tuodaan erillisinä asioina kaupunginhallituksen päätettäväksi.

FC Halikko ry:n naisten futsalin markkinointiyhteistyösopimukseen on varauduttu kaudelle 2023-2024. Määräraha on budjetoitu viestinnän ja markkinoinnin kustannuspaikalle 1831 toiminnolle 1033.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy ylläselostetun markkinointiyhteistyösopimuksen FC Halikko ry:n kanssa.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	FC Halikko ry Valmistelija

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 15 09.08.2021
§ 251 28.08.2023

Eroanomus keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä

3047/00.00.01.00/2021

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 321

Valmistelijat: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salon.fi, puh. 02 778 2020, lakimiesharjoittelija Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@salon.fi, 02 778 2044

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan kunnan keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (vuoden 2021) ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa ehdokkaita asettivat seuraavat puolueet:

1. Suomen Sosialidemokraattinen Puolue r.p.
2. Vihreä liitto r.p.
3. Liike Nyt r.p.
4. Kansallinen Kokoomus r.p.
5. Liberaalipuolue - Vapaus valita r.p.
6. Vasemmistoliitto r.p.
7. Svenska folkpartiet i Finland r.p., Suomen Keskusta r.p. ja Suomen Kristillisdemokraatit (KD) r.p.
8. Perussuomalaiset r.p.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuunottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tämän perusteella viisijäsenisessä toimielimessä naisten ja miesten vähimmäismäärä määräytyy luvuin 2-3.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle,

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 15 09.08.2021
§ 251 28.08.2023

että kaupunginvaltuusto

-valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä ja viisi varajäsentä

-määrää jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto 09.08.2021 § 15

Esittelijä	Kaupunginhallitus
Päätösehdotus	<p>Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto</p> <p>- valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudekseen viisi jäsentä ja viisi varajäsentä</p> <p>- määrää jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.</p>
Päätös	<p>Merkittiin, että valtuutettu Arttu Karhulahti esitti seuraavien henkilöiden valitsemista keskusvaalilautakuntaan:</p> <p>Varsinaisiksi jäseniksi Liisa Tuominen, kok puheenjohtajaksi Satu Suominen Keijo Leivonen, ps. Elina Koskinen, vihr. Jari J. Laiho kesk</p> <p>Varajäseneksi Jari-Matti Välkkyinen, vas Ari Mäenpää, Liike Ella-Maria Tuomela, kd Jessica Solin, rkp Anne Vaittinen SDP</p> <p>Timo Lehti esitti teknisenä korjauksena Karhulahden esitykseen, että varapuheenjohtajaksi valittaisiin Jari J. Laiho.</p> <p>Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Karhulahden esityksen Lehden teknisellä korjauksella.</p>
Tiedoksianto	asianosaiset kirjaamo

Kaupunginvaltuusto § 15 09.08.2021
Kaupunginhallitus § 251 28.08.2023

toimistopalvelut
luottamustoimipalkkiot

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 251
2871/00.00.01.01/2023
3276/00.00.01.00/2021

Valmistelija hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Anne Vaittinen on Salon kaupungin kirjaamoon saapuneella eroanomuksellaan pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä. Hän ilmoittaa syyksi paikkakunnalta muuton. Kaupunginvaltuuston tulee valita keskusvaalilautakunnalle uusi varajäsen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Anne Vaittiselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 11 09.08.2021
§ 252 28.08.2023

Vapaa-ajan lautakunnan varajäsenen valinta

3051/00.00.01.00/2021

Kaupunginhallitus 28.06.2021 § 317

Valmistelijat: hallintojohtaja Laura Ala-Hannula, laura.ala-hannula@salo.fi, puh. 02 778 2020, lakimiesharjoittelija Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@salo.fi, 02 778 2044

Vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä (256/2021) annetun lain 3 §:n 2 momentissa on säädetty, että kuntalain 32 §:n 2 momentissa säädetystä poiketen kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan elokuussa 2021 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan vapaa-ajan lautakuntaan valitaan kolmetoista jäsentä. Valtuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Hallintosäännön 15 § 3:n mukaan lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvat kulttuuripalvelut, kirjastopalvelut, liikuntapalvelut ja kansalaisopisto

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan seuraavasti:

"Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Pääasiallisesti henkilöstöasioita hoitavaan toimielimeen sovelletaan, mitä 73 §:n 2 momentissa säädetään.

Johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole."

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 11 09.08.2021
§ 252 28.08.2023

Henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään lautakuntaan. Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään kuntalain 72 §:ssä seuraavaa:

"Vaalikelpoinen valtuustoon ei ole:

- 1) valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtävälueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
- 3) kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
- 4) kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Edellä tarkoitettussa palvelussuhteessa oleva on vaalikelpoinen valtuutetuksi, jos palvelussuhde päättyy ennen kuin valtuutettujen toimikausi alkaa."

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tämän perusteella 13-jäsenisessä toimielimessä naisten ja miesten vähimmäismäärä määräytyy luvuin 6-7.

Kaupunginjohtaja:

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

- valitsee vapaa-ajan lautakuntaan toimikaudekseen kolmetoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen

- määrää jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 11 09.08.2021
§ 252 28.08.2023

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto

- valitsee vapaa-ajan lautakuntaan toimikaudekseen kolmetoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen

- määrää jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös

Merkittiin, että valtuutettu Saija Karnisto-Toivonen esitti vapaa-ajan lautakuntaan valittavaksi seuraavia henkilöitä:

SDP:n nimeämänä

Piia Keto-oja varajäsen Sari Laaksonen

Kaarlo Alanko varajäsen Aimo Peltonen

Mia Blomqvist varajäsen Juha Kalevo

Perussuomalaisten nimeämänä

Petteri Rissanen varajäsen Petri Salko

Jani Hirvimäki varajäsen Aune Helenius

Juha Bjökstrand varajäsen Ari Peltosalu

Kokoomuksen nimeämänä

Mikko Jaakkola varajäsen Jari Mäkilä

Sofia Martyugova varajäsen Minna Antila

Anne Järvinen varajäsen Mirka Michalska

Keskustan nimeämänä

Karoliina Vierjoki-Väätäinen varajäsen Päivi Pärkkä

Arttu Laaksonen varajäsen Inkeri Sundberg

Marja Leppähaara varajäsen Andi Mwegerano

Vihreiden nimeämänä

Maria Karp varajäseneksi Nina Pihl

Joista:

puheenjohtajaksi Piia Keto-oja

1. varapuheenjohtajaksi Petteri Rissanen

2. varapuheenjohtajaksi Mikko Jaakkola

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti Karnisto-Toivosen esityksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Kirjaamo

Toimistopalvelut

Luottamustoimipalkkiot

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 11 09.08.2021
§ 252 28.08.2023

Valmistelija hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Edesmennyt Andy Mwegerano oli Marja Leppähaaran varajäsen vapaa-ajan lautakunnassa. Kaupunginvaltuuston tulee valita uusi henkilökohtainen varajäsen Leppähaaralle.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto valitsee uuden varajäsenen vapaa-ajan lautakuntaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus	§ 114	03.04.2023
Kaupunginhallitus	§ 253	28.08.2023

Eroanomus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän varajäsenyydestä

Kaupunginhallitus 03.04.2023 § 114

Valmistelija

viestintäpäällikkö Teija Järvelä, teija.jarvela@salo.fi, 02 778 2151, kehittämissuunnittelija Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salo.fi, 02 778 2569, sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, 02 778 4001, hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 2155.

Hyvinvointialueuudistukseen sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan lakkauttamiseen liittyen kaupunginhallitus päätti 28.11.2022 (§398), että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi valmistellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjaustehtävien organisointi siten, että tehtävät siirretään perustettavalle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmälle.

Kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä mukaan lukien ehkäisevää päihde- ja mielenterveystyötä sekä maahanmuuttotyötä ohjaa lainsäädäntö (Kuntalaki 2015/410, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 § 6, terveydenhuoltolaki 1326/2010, laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523/2015 ja laki kotouttamisen edistämisestä 1386/2010), valtioneuvoston periaatepäätös (2021) Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen 2030, muu kansallinen ohjeistus, alueellinen hyvinvointikertomus ja kaupungin omat eri toimielimissä hyväksytyt suunnitelmat sekä ohjelmat.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmä

Kaupunginhallituksen alaisuudessa toimivan ohjausryhmän kokoonpano ja toimintatapa:

- kaupunginhallitus nimeää ohjausryhmän jäsenet ja näiden joukosta valitaan puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla on läsnäolo-oikeus
- ryhmän asiantuntijajäseniksi nimetään hyvinvointikoordinaattori, ehkäisevästä päihde- ja mielenterveystyöstä vastaava sekä maahanmuuttotyöstä vastaava henkilö
- ohjausryhmän kokousten valmistelijaksi nimetään hyvinvointikoordinaattori ja sihteeriksi hallintoasiantuntija
- ohjausryhmän esitykset toimielinten päätettäväksi valmistellaan toimialoilla
- ohjausryhmä kokoontuu noin neljä kertaa vuodessa

Ohjausryhmän tehtävät:

- vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjauksesta, kehittämisestä sekä seurannasta kaupungin järjestämisvastuulle kuuluvissa palveluissa

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 114 03.04.2023
§ 253 28.08.2023

- valvoo ja tukee lakisääteisten ohjelmien (hyvinvointisuunnitelmat, kotouttamisohjelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma) toimeenpanoa sekä säännöllistä päivitystä
- vastaa kaupungin ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen toimintojen yhteen sovittamisesta ja yhteistyön seurannasta
- koordinoi mielen hyvinvointityötä kaupunkitasolla
- koordinoi osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämistä, esimerkiksi osallistuva budjetointi, osallisuusohjelma, ikäkeskustoiminta, perhekeskustoiminta ja muut yhteisöpalvelut ja niiden kehittäminen
- koordinoi hyvinvointia ja terveyttä edistävää hanketyötä
- määrittelee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osalta järjestöyhteistyön muodot sekä koordinoi sosiaali- ja terveysalojen järjestöjen tukea (muun muassa tilojen käyttö ja avustaminen)
- koordinoi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä
- koordinoi maahanmuutto- ja kotouttamistyötä
- linjaa kuntalaisia aktivoivaa hyte-viestintää

Kunnilla on myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä tehtäviä, jotka kuuluvat toimielinten vastuulle. Valmistelussa on tunnistettu seuraavia toimielinten tehtäviä:

Kaupunginvaltuusto

- varmistaa, että terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen- ja maahanmuuttotyöhön varataan riittävät resurssit lakien noudattamiseksi, kaupungin toimielimissä hyväksytyjen hyvinvointisuunnitelmien ja ohjelmien toteuttamiseksi sekä strategian toimeenpano-ohjelmaan asetettavien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kaupunginhallitus

- vastaa lakisääteisistä kunnan vastuulle säädetyistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä yhteistyössä muiden toimielinten kanssa
- vastaa ehkäisevästä päihdetyöstä kaupunkitasolla (Lain mukaan kunnan on nimettävä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin. Lisäksi on nimettävä ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö.)
- vastaa maahanmuuttajien kotouttamisesta kaupunkitasolla
- päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen varattujen avustusmäärärahojen jakoperusteista ja avustusten jakamisesta
- vastaa muista mahdollisista aiemmin sosiaali- ja terveyslautakunnan toimivaltaan kuuluneista ja kaupungin toimivaltaan jäävistä asioista (esimerkiksi luottamushenkilöiden nimeämiset yhteistyöverkoston toimielimiin).
- vastaa muista tarvittavista hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvistä asioista, ellei hallintosäännössä muuta määrätä.
- vahvistaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän kokoonpanon ja tehtävät
- vahvistaa kaupungin sisäisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän tehtävät

Kaupungin sisäinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 114 03.04.2023
§ 253 28.08.2023

Salossa on vuodesta 2002 lähtien toiminut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä jollakin kokoonpanolla. Nyt esitetään, että työryhmän tehtävistä päättää kaupunginhallitus ja työryhmän kokoonpanosta kaupunginjohtaja. Työryhmän kokoonpanon tulee olla koko organisaation läpileikkaava, ja työryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa. Työryhmän puheenjohtajuus vaihtuu kahden vuoden välein ja puheenjohtajina toimivat toimialajohtajat. Hyvinvointikoordinaattori toimii työryhmän sihteerinä ja valmistelee kokousten esityslistat yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Tehtävät:

- valmistelee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän käsittelyyn tulevia asioita
- johtaa eri toimialojen välistä hyvinvointityötä
- johtaa eri toimialojen välistä kotouttamis- ja maahanmuuttotyötä
- johtaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelua, kehittämistä ja toimeenpanoa
- huolehtii olosuhteista, jotka tukevat hyvinvointia ja terveellisten valintojen tekemistä
- huolehtii yhteistyön edellytyksistä muun muassa järjestöjen, yritysten, seurakunnan, Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja muiden alueellisten ja kansallisten toimijoiden kanssa
- koordinoi kaupungin työntekijöiden nimeämistä hyvinvointialueen eri yhteistoimintaryhmiin. Työntekijät nimeää kaupunginjohtaja.
- koordinoi terveellisten elintapojen (esimerkiksi liikuntaneuvonta, kulttuurihyvinvointi, ravitsemus, uni) tukea ja kaupungin toimia, joilla tuetaan eri-ikäisten kuntalaisten mahdollisuuksia hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitoon ja parantamiseen.
- koordinoi hyvinvoinnin monialaisten teemaryhmien työtä (esimerkiksi ravitsemuksen ja ehkäisevän päihdetyön yhteistyöryhmät, vuoden 2023 aikana perustettava osallisuuden työryhmä, MOVE/liikunnan edistämisen työryhmä)
- koordinoi ennakkovaikutusten arviointityötä
- kerää ajantasaista tietoa kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta ja raportoi siitä valmistelemalla valtuustolle hyvinvointiraportin vuosittain ja hyvinvointikertomuksen kerran valtuustokaudessa

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjaustehtävien organisoinnin ehdotetulla tavalla ja päättää perustaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän sekä nimetä ohjausryhmän jäsenet ja vahvistaa kaupungin sisäisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän tehtävät. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus toimii lainmukaisena ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä (laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 523 / 2015 § 5).

Päätös

Nummentalo esitti jäseneksi Marjatta Hyttistä ja varajäseneksi Marina Mgvdeladzeä.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 114 03.04.2023
§ 253 28.08.2023

Friberg esitti jäseneksi Mika Laitista ja varajäseneksi Anne Nummea. Riski esitti jäseneksi Karoliina Vierjoki-Väätäistä ja varajäseneksi Kalle Tekkalaa.

Härri esitti jäseneksi Tuukka Kahilaa ja varajäseneksi Jenni Salakaria. Nikkanen esitti jäseneksi Satu Parttimaata ja varajäseneksi Marko Poikelaa.

Lisäksi puheenjohtaja totesi, että vasemmistopuolue esittää jäseneksi Marja Ruokosta ja varajäseneksi Timo Lähteenmäkeä sekä Liike Nyt esittää jäseneksi Mika Nummenpaloa ja varajäseneksi Satu Paanasta.

Puheenjohtajana toimii Karoliina Vierjoki-Väätäinen ja varapuheenjohtajana toimii Satu Parttima.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti esitykset. Lisäksi kaupunginhallitus totesi, että ohjausryhmän sihteerinä toimii hallintoasiantuntija ja valmistelijaksi nimetään hyvinvointikoordinaattori. Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on läsnäolo-oikeus ohjausryhmän kokouksissa.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Valmistelijat

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 253
2897/00.00.01.01/2023
1427/00.00.01.04/2023

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Marina Mgvdeladze on Salon kaupungin kirjaamoon saapuneella eroanomuksellaan pyytänyt eroa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmän varajäsenyydestä. Hän ilmoittaa syyksi sen, että toimii jo ryhmän jäsenenä nykyisen työnsä puolesta.

Kaupunginhallituksen tulee valita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmään varajäsen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää eron Marina Mgvdeladzelle hyvinvoinnin ja terveyden ohjausryhmästä ja valitsee uuden varajäsenen.

Päätös

Juhani Nummentalo ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Kaupunginhallitus hyväksyi Nummentalon ehdotuksen yksimielisesti.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 114 03.04.2023
§ 253 28.08.2023

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 254 28.08.2023

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 254

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Todettiin, että raportoitavaa ei ollut.

Kaupunginhallitus

§ 255 28.08.2023

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 255

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 10.8.– 23.8.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaisena on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite [14] Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.8. - 23.8.2023, kaupunginhallitus 28.8.2023

Kaupunginhallitus

§ 256 28.08.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 28.08.2023 § 256

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Osmo Friberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.03-18.04.

Lisäksi kaupunginhallitus keskusteli ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 237, § 238, § 239, § 241, § 242, § 243, § 245, § 246, § 247, § 251, § 252, § 253, § 254, § 255, § 256

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 240

Valitusosoitus

Päätöksen antamispäivä xx.xx.20xx

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmä on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa kaupunginhallituksen päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä kaupunginhallituksen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yhteystiedot

Turun hallinto-oikeus
turku.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelin: 029 5642 400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 6.9.2023

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimistaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan tiedoksi kuntalain 137 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 244, § 248, § 249, § 250

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **6.9.2023**.