

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike edunvalvoja	
Tehtävän pätevyysvaatimus Soveltuva korkeakoulututkinto sekä sellainen taito, kokemus ja koulutus, jota tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää	KVTES:n hinnoitteluryhmä Hinnoittelematon
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Fyysinen työympäristö on Salon Edunvalvontatoimiston toimistotilat Salon kaupungintalolla osoitteessa Tehdaskatu 2, Salo. Edunvalvojan käytössä on oma työhuone. Työ sisältää asiakaskäyntejä myös päämiesten luona sekä tapaamisia eri paikoissa päämiesten asioiden hoitamiseksi.	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät sairauden, vamman tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista ja oikeudellisista asioistaan. Holhoustoimen avulla tällainen henkilö voi saada tuekseen edunvalvojan, joka yhdessä hänen kanssaan tai hänen puolestaan huolehtii hänen asioistaan ja valvoo hänen etujaan. Yleisen edunvalvojan tehtävä on hoitaa päämiesten asioita holhoustoimesta annetun lain mukaan.	

Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)

Yleinen edunvalvoja vastaa holhoustoimilain mukaisesti hänelle määrätystä edunvalvojan tehtävistä. Hän hoitaa päämiehensä talouden suunnittelun, varainhoidon sekä edustaa päämiestä näitä asioita koskevissa oikeustoimissa. Edunvalvojan tulee huolehtia siitä, että päämiehelle järjestetään sellainen hoito, huolenpito ja kuntoutus, jota on päämiehen huollon tarpeen ja olojen kannalta sekä päämiehen toivomukset huomioon ottaen pidettävä asianmukaisena.

TEHTÄVÄNKUVAUS

2(2)

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 9 § 1 mom.)

1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)

Tehtävä edellyttää viranhaltijalta alan erityislainsäädännön syvällistä osaamista sekä monipuolista perehtyneisyyttä erilaisten juridisten ja taloudellisten tehtävien hoitoon. Viranhaltijalta edellytetään hyvää organisointikykyä, erinomaisia asiakaspalvelu- ja yhteistyötaitoja, joustavuutta, tarkkuutta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja harkintaan, sekä hyvää paineensietokykyä.

2 Työn vaikutukset ja vastuu

Työ vaikuttaa merkittävästi päämiesten elämään ja sisältää laajan vastuun asiakkaan taloudellisista, oikeudellisista ja henkilöä koskevista asioista.

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Työ edellyttää erinomaisia vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja ja kykyä ymmärtää toisen ihmisen tilannetta. Asiakaskohtaukset voivat olla varsin haastavia.

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Työn henkistä kuormittavuutta aiheuttaa vastuu asiakkaan joskus suuristakin taloudellisista intresseistä ja siitä, että asiakkaan ja viranhaltijan näkemys asiakkaan edusta voi olla ristiriidassa. Vuorovaikutustilanteet voivat olla vaativia. Suuri työmäärä saattaa myös kuormittaa henkisesti.