

Rekisterinpitäjä Kaupunginhallitus 18.12.2023					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
Nimi	Salon kaupunki/ kaupunginhallitus	Nimi	Aino Andersson	Nimi	Salon kaupunki/työsuojelu
Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2
Sähköposti	kirjaamo@salo.fi	Sähköposti	tietosuojavastaava@salo.fi	Sähköposti	kirjaamo@salo.fi
Puhelin	(02) 7781	Puhelin	044 778 2031	Puhelinnumero	02 7781
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				Ensisijainen yhdyshenkilö	Anne Liimatainen
				Osoite	Tehdaskatu 2, 24100 Salo
				Sähköposti	anne.liimatainen@salo.fi
				Puhelinnumero	02 778 2246
Henkilörekisterin tiedot					
Henkilörekisterin nimi	Henkilösuojainten, suojavaatteiden ja -varusteiden, työpuvun tai -vaatteen ja -kenkien hankinta	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Lakisääteinen velvollisuus, tietosuojaja-asetuksen 6(1)c artikla Henkilösuojainten, suojavaatteiden ja -varusteiden, työpuvun tai -vaatteen ja -kenkien hankinta on työnantajan velvollisuus Työturvallisuuslaki § 8 Asetus henkilösuojainten valinnasta ja käytöstä työssä 427/2021 § 2		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilösuojainten, suojavaatteiden ja -varusteiden, työvaatteiden tai -vaatteen ja -kenkien hankinta ja jakaminen	Tietosisältö	Salon kaupungin henkilöstön jäsenet, jotka tarvitsevat työssään työsuojeluvälineitä.		
Henkilötietoryhmät	Henkilön etunimi ja sukunimi, työyksikkö (oma), koko, sähköpostiosoite ja ammattiryhmä	Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Enintään kaksi vuotta Tiedonohjaussuunnitelma		
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot					
Tietolähteet	Henkilö itse	Säännönmukaiset tietojen luovutukset	ei ole		

Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta			
Manuaaliset aineistot	Lukittu kaappi	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Salasana tiedostoon tai ohjelmaan.
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Henkilötietojen käsittelyn valvonta sähköisesti toteutetaan lokitietojen perusteella Salon kaupungin tietosuojavaltuutetun /tietoturva- ja tietosuojavaltuutetun mukaisesti		
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet			
Rekisterinpitäjän informointivaltuus	Tietojen keräämisen tarpeesta kerrotaan tietoja kerätessä. Lisätietoja saa yksikön esihenkilöltä.	Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ja pyytää oikaisemaan rekisteriin kerättyjä itseään koskevaa tietoa sekä pyytää rajoittamaan tietojen käsittelyä esimerkiksi silloin, kuin epäilee niiden olevan virheellisiä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle.
Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)	Rekisteröity voi olla yhteydessä rekisterin vastuutahoon tai tietosuojavastaavaan.	Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus	Rekisterinpitäjä huolehtii oma-aloitteisesti sekä rekisteröidyn pyynnöstä, että rekisterissä oleva virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto korjataan, täydennetään tai poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
Muuta			