

<b>Rekisterinpitäjä</b> Kaupunginhallitus 18.12.2023						
<b>Nimi ja yhteystiedot</b>		<b>Tietosuojavastaava</b>		<b>Edustaja / Vastuutaho</b>		
<b>Nimi</b>	Salon kaupunki/ kaupunginhallitus	<b>Nimi</b>	Aino Andersson	<b>Nimi</b>	Salon kaupunki/työsuojelu	
<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	<b>Osoite</b>	Tehdaskatu 2	
<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:kirjaamo@salo.fi">kirjaamo@salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	<a href="mailto:tietosuojavastaava@salo.fi">tietosuojavastaava@salo.fi</a>	<b>Sähköposti</b>	kirjaamo@salo.fi	
<b>Puhelin</b>	(02) 7781	<b>Puhelin</b>	044 778 2031	<b>Puhelinnumero</b>	02 7781	
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet			<b>Ensisijainen yhdyshenkilö</b>		Anne Liimatainen	
			<b>Osoite</b>		Tehdaskatu 2, 24100 Salo	
			<b>Sähköposti</b>		anne.liimatainen@salo.fi	
			<b>Puhelinnumero</b>		02 778 2246	
<b>Henkilörekisterin tiedot</b>						
<b>Henkilörekisterin nimi</b>	Työturvallisuusohjelma Wpro	<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	Työtapaturma-, ammattitauti-, verialtiste- ja läheltä piti-ilmoitusten tekeminen on lakisääteistä ja perustuu seuraaviin lainkohtiin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tietosuoja-asetus 6 (1) c artikla , käsittelyperuste on rekisterijän lakisääteinen velvollisuus</li> <li>- Tietosuojalaki 6 § 1 mom 2 k. , 29 § 2 mom., terveystietojen ja henkilötunnuksen käsittelyn lainmukaisuus työturvallisuusilmoitusten käsittelyn yhteydessä</li> <li>- Työturvallisuuslaki § 19</li> <li>- Tapaturma- ja ammattitautilaki § 110-113</li> <li>-</li> </ul> Lakisääteinen velvollisuus			
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Työtapaturma-, ammattitauti-, verialtiste- ja läheltä piti-ilmoitusten tietojen kerääminen, käyttö, tallennus ja ilmoittaminen	<b>Tietosisältö</b>	Henkilö itse ja esihenkilö			

<b>Henkilötietoryhmät</b>	Henkilön etunimi ja sukunimi, henkilötunnus, työyksikkö (oma), työyksikkö (tapahtumapaikka), ammattiryhmä, vaikutus terveyteen	<b>Henkilötietojen säilytysaika ja peruste</b>	Työtapaturmat 20 v Läheltä piti ilmotukset 10 v  Työtapaturma- ja ammattitautilaki § 252 ja 254 Tiedonohjaussuunnitelma
<b>Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot</b>			
<b>Tietolähteet</b>	Henkilö itse ja esihenkilö	<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Työtapaturmissa ja ammattitaudeissa vakuutusyhtiöön Verialtisteissa työterveyshuoltoon Esihenkilö ja ylempi toimialajohto hierarkkisin oikeuksin Työsuojelupäällikkö ja oman yksikön työsuojeluvaltuutettu
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	<b>Tietojen siirrot EU- ETA-alueen ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EAU- ja ETA-alueen ulkopuolelle
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta</b>			
<b>Manuaaliset aineistot</b>	Ei ole	<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot</b>	Rekisteri on käytössä työsopimuksen perusteella käyttöoikeuksin ja salasanoin.
<b>Henkilötietojen käsittelyn valvonta</b>	Henkilötietojen käsittelyn valvonta toteutetaan lokitietojen perusteella Salon kaupungin tietosuojaja-/tietoturvaperaatteiden mukaisesti		
<b>Rekisteröidyn informointi ja oikeudet</b>			
<b>Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus</b>	Informointia on tehty intrassa olevalla ohjeella, koulutuksissa ja informoitu esihenkilön kautta. Tietoturvapoikkeamista informoidaan rekisteröityä tapauskohtaisesti.	<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ja pyytää oikaisemaa rekisteriin kerättyjä itseään koskevaa tietoa sekä pyytää rajoittamaan tietojen käsittelyä esimerkiksi silloin, kuin epäilee niiden olevan virheellisiä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle.

<b>Pyynnön tekeminen</b> (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)	Rekisteröity voi olla yhteydessä rekisterin vastuutahoon tai tietosuojavastaavaan.	<b>Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus</b>	Rekisterinpitäjä huolehtii oma-aloitteisesti sekä rekisteröidyn pyynnöstä, että rekisterissä oleva virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto korjataan, täydennetään tai poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
<b>Muuta</b>			