

Rekisterinpitäjä Kaupunginhallitus 18.12.2023					
Nimi ja yhteystiedot		Tietosuojavastaava		Edustaja / Vastuutaho	
Nimi	Salon kaupunki/ kaupunginhallitus	Nimi	Aino Andersson	Nimi	Salon kaupunki/työsuojelu
Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2	Osoite	Tehdaskatu 2
Sähköposti	kirjaamo@salo.fi	Sähköposti	tietosuojavastaava @salo.fi	Sähköposti	kirjaamo@salo.fi
Puhelin	(02) 7781	Puhelin	044 778 2031	Puhelinnumero	02 7781
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet				Ensisijainen yhdyshenkilö	Anne Liimatainen
				Osoite	Tehdaskatu 2, 24100 Salo
				Sähköposti	anne.liimatainen@salo.fi
				Puhelinnumero	02 778 2246
Henkilörekisterin tiedot					
Henkilörekisterin nimi	Henkilövarausten VAP henkilörekisteri	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Lakisääteinen velvoite, tietosuojasetuksen 679/2016 6(1)c artikla, Asevelvollisuuslaki 1438/2007 § 89 Organisaatiossa tehtyjen henkilövarausten todentaminen		
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilövarausten VAP todentaminen	Tietosisältö	Varatut ja esimiehet		
Henkilötietoryhmät	Varatun henkilön etunimi ja sukunimi, yksikkö, nimike, henkilötunnus ja tärkeystunnus	Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	Säilytysaika 10 vuotta. Oma päätös (TOS) Asevelvollisuuslaki § 89		
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot					
Tietolähteet	Esimes, palvelun, palvelualueen ja toimialan johtaja, palvelun tuottaja	Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Puolustusvoimat Esimes, toimialajohtaja ja palveluntuottaja varauksesta tiedottamiseksi tämän henkilökunnan osalta		
Tietojen luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle	Tietojen siirrot EU-ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EAU- ja ETA-alueen ulkopuolelle		
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta					

Manuaaliset aineistot	Salasanalla suojattu paloturvakaappi kulkuvalvotussa tilassa 10 vuotta	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot	Rekisteri suojataan henkilökohtaisilla salasanoilla
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	Asiakirja on lukitussa paloturvakaapissa		
Rekisteröidyn informointi ja oikeudet			
Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	Tiedot annetaan varauksesta ilmoitettaessa. Tietoturvapoikkeamista informoidaan rekisteröityä tapauskohtaisesti.	Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ja pyytää oikaisemaa rekisteriin kerättyjä itseään koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä esimerkiksi silloin, kun hän pitää käsittelyä lainvastaisena tai hänestä tallennettuja tietoja virheellisinä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle.
Pyynnön tekeminen (Rekisterinpitäjä toimittaa pyydetyt tiedot kohtuullisen ajan kuluttua mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä)	Rekisteröity voi olla yhteydessä rekisterin vastuutahoon tai tietosuojavastaavaan.	Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus	Rekisterinpitäjä huolehtii oma-aloitteisesti sekä rekisteröidyn pyynnöstä, että rekisterissä oleva virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto korjataan, täydennetään tai poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.
Muuta			