

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike	
Kulttuuripäällikkö	KVTES:n hinnoitteluryhmä KVYES
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Toimistotyö (myöhemmin määriteltävä toimipiste) vapaa-ajanpalveluiden toimitiloissa.	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus Kulttuuripäällikön tehtävänä on vapaa-aikajohtajan alaisena viranhaltijana johtaa ja kehittää kaupungin tuottamia kulttuuripalveluita sekä edistää ja tukea kaupungissa harjoitettavaa muuta kulttuuri- ja tapahtumapalvelutoimintaa sekä huolehtia vastuullaan olevan palvelutoiminnan tuloksellisuudesta. Kulttuuripäällikkö vastaa sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sekä vapaa-aikalautakunnan asettamien tavoitteiden saavuttamisesta ja sovittaa palvelukokonaisuutensa tarkoituksenmukaiseksi osaksi kaupungin vapaa-aikapalveluiden kokonaisuutta. Kulttuuripäällikön tehtävänä on huolehtia myös oman toimialueensa seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä sekä edunvalvonnasta. Yleisen tehtävätarkoituksen lisäksi kulttuuripäällikön erityistehtäviä on mm. Salon kaupungin kulttuuripalveluiden, kirjasto- ja museopalveluiden kehittamisestä ja johtamisesta vastaaminen osana kaupungin vapaa-aikapalveluja.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) Kulttuuripäällikön tehtäväkokonaisuus on 1.Johtaa kaupungin yleisiä kulttuuripalveluita ja siihen liittyvää palveluverkostoyhteistyötä sekä toimii henkilöstön esihenkilönä 2.Johtaa kaupungin museopalveluita ja toimii esihenkilönä museohenkilöstölle ja johtaa palveluiden yleistä hallinnointia sekä palveluiden kehittämistä 3.Johtaa kaupungin kirjastopalveluiden henkilöstöä ja palveluiden johtamista sekä kehittämistä 4.Osallistuu vapaa-aikapalveluiden johtoryhmätyöskentelyyn ja edistää sekä kehittää yhdessä koko vapaa-aikapalveluiden kanssa kaupungin strategian mukaisen hyvinvoinnin, vetovoimaisuuden ja elinvoiman tavoitteiden toteuttamista kulttuurisin keinoin. 5.Vastaa vastuualueensa palveluiden talousarviosta sen valmistelusta ja tilinpäätösraportoinnista sekä niiden tilastoinnista 6.Edistää yleistä kulttuuritoimintaa ja sen kehittämistä kaupungissa 7.Vastaa yleisistä kulttuurihallinnon tehtävistä sekä muista vapaa-aikajohtajan erikseen määrittämistä tehtävistä 8. Palkkaa ja valitsee alaisensa henkilöstön	

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkkausluvun 9 § 1 mom.)*1 Työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)*

Kulttuuripäällikön viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää

1. Edellyttää tehtävään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja johtamistaitoa sekä kulttuuritoiminnan vahvaa tuntemusta
2. Kulttuuripalveluiden tehtäväsektorin hallinnollisten toimintojen lainsäädännöllistä tuntemusta sekä laajaa taloushallinnon osaamista
3. Hyvää erityisosaamista kulttuurialan harrastetoimintaan sekä ammatilliseen osaamiseen liittyvässä kokonaisuuksien ymmärtämisessä
4. Hyvää henkilöstöjohtamista, henkilöstöjohtamisen lainsäädännön tuntemusta sekä johdonmukaista johtamis- ja kehittämisotetta
5. Kykyä laaja-alaisesti ymmärtää kulttuuripalveluiden merkitys osana kaupungin hyvinvointia ja elinvoimaa
6. Kykyä itsenäiseen kulttuuripalvelukokonaisuuden kehittämiseen osana laajempaa vapaa-ajan palveluiden palvelukokonaisuutta

2 Työn vaikutukset ja vastuu

Kulttuuripäällikön tehtävän vaikutus ja vastuu kaupungin strategisesti merkittävien kulttuuripalveluiden tavoitteiden toteuttamisessa ja suunnittelussa on merkittävä. Kulttuuripalveluiden kokonaisuus erityisenä osana vapaa-ajanpalveluja vaikuttaa merkittävästi mm. kaupungin strategiaan sekä operatiivisten tavoitteiden saavuttamisiin.

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Kulttuuripäällikön tehtävä edellyttää hyviä verkosto- ja vuorovaikutustaitoja. Palveluiden johtaminen ja henkilöstön johtaminen edellyttää sujuvaa ja innostavaa esiintymistaitoa ja palvelutehtävien vaativuuden tuntemusta.

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Tehtävät pääsääntöisesti toimistotyötä jonka luonne edellyttää henkistä paineensietokykyä