

**Vapaa-ajan lautakunta**

Aika 14.12.2023 klo 17:30 - 19:21

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Kataja, os. tehdaskatu 2, Salo

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 83 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle | 3    |
| § 84 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen  | 4    |
| § 85 | Lokakuun 2023 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta  | 5    |
| § 86 | Kulttuuri kunnan toiminnassa –tiedonkeruu ja TEAviisari 2023 tulokset  | 6    |
| § 87 | Muutoksia tilavuokrauskäytäntöihin, taidemuseo Veturitallin hinnasto   | 7    |
| § 88 | Esite kirjastoautopalveluiden toiminnasta  | 9    |
| § 89 | Vapaa-ajan lautakunnan kokouspäivät keväällä 2024  | 11   |
| § 90 | Viranhaltijapäätökset  | 12   |
| § 91 | Tiedoksi tulleet asiat   | 13   |

## Osallistujat

|        | Nimi   | Tehtävä   | Lisätiedot                                     |
|--------|--|---|--|
| Läsnä  | Keto-oja Piia<br>Rissanen Petteri<br>Jaakkola Mikko<br>Björkstrand Juha<br>Blomqvist Mia<br>Järvinen Anne<br>Laaksonen Arttu<br>Leppähaara Marja<br>Martyugova Sofia<br>Peltonen Aimo<br>Pihl Nina | puheenjohtaja<br>1. varapuheenjohtaja<br>2. varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>varajäsen | pöytäkirjantarkastaja<br>pöytäkirjantarkastaja |
| Poissa | Alanko Kaarlo<br>Hirvimäki Jani<br>Karp Maria<br>Vierjoki-Väätäinen Karoliina<br>Yli-Jama Anna-Leena   |   |  |
| Muu    | Hatakka Riku<br>Lind Jaakko<br>Luojus Susanna<br>Mattila Antti<br>Stoor Pia<br>Mamia Satu  | nuorisovaltuuston edustaja<br>asiantuntija<br>asiantuntija<br>asiantuntija<br>esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä                                 |  |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 21.12.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 83 14.12.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 83

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.12.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 21.12.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Sivistyspalveluiden johtaja  |
| Päätösehdotus | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Hirvimäki ja Anne Järvinen. |
| Päätös        | Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Järvinen ja Arttu Laaksonen.<br>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.                               |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 84 14.12.2023

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 84

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Sivistyspalveluiden johtaja   |
| Päätösehdotus | Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.   |
| Päätös        | Esittelijä ehdotti, että pykälä 86 Kulttuuri kunnan toiminnassa- tiedonkeruu ja TEAviisari 2023 tulokset poistetaan listalta ja sen käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.<br><br>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. |

Vapaa-ajan lautakunta § 85 14.12.2023

**Lokakuun 2023 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 85  
943/02.02.02.01/2023

Valmistelija vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on lokakuun 2023 kuukausiraportti. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan alaisten palvelualueiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat lokakuun loppuun asti.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta merkitsee lokakuun 2023 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Liitteet Liite 1 Lokakuun 2023 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 86 14.12.2023

**Kulttuuri kunnan toiminnassa –tiedonkeruu ja TEAviisari 2023 tulokset**

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 86  
1452/00.01.02.02/2023

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 87 14.12.2023

### Muutoksia tilavuokrauskäytäntöihin, taidemuseo Veturitallin hinnasto

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 87  
5187/02.05.00.01/2023  
5186/10.03.02.02.04.01/2023

Valmistelija

Museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, museoassistentti Reetta Nykänen, museoassistentti Lea Jansen, lea.jansen@salon.fi, (02) 778 4892.

Museopalveluiden hinnastoa tarkennetaan v.2024 alkaen niin, ettei taidemuseon tiloja ei vuokrata yksityishenkilöille edes osittain. Aiemmin yksityishenkilöt ovat voineet varata Veturitallin kahvilatilan maksutta käyttöönsä museon aukioloaikoina, mutta käytäntö on aiheuttanut lisäkuormitusta taidemuseon toiminnalle erityisesti viikonloppuisin, jolloin museota pidetään auki minimiresurssein. Oikeus kahvilatilan maksuttomaan varaukseen museon aukioloaikoina säilyy edelleen yrityksillä ja yhdistyksillä.

Samalla museon tornitila poistuu vuokrauskäytöstä, sillä tila tarvitaan museon omaan käyttöön kokoustilaksi. Museon ainoa toimiva kokoustila on tällä hetkellä henkilöstön sosiaalitila, jossa kokoustoiminnot häiritsevät taukojen ja lounaan järjestämistä päivittäin. Torni varustellaan puuttuvilta osin (mm. akustoinnilliset toimenpiteet) kokoustilaksi Veturitallin käyttötalouden varoilla.

Hinnastoon lisätään lisäksi lauseke maksullisten konserttitapahtumien Teosto-korvausvastuun jäävän tilojen vuokraajalle. Teoston ja Kuntaliiton solmima kuntasopimus ei sisällä enää pääsymaksullisten tilaisuuksien, tapahtumien tai konserttien järjestämistä. Nämä vaativat vuodenvaihteesta alkaen aina erillisen musiikkikäyttöluvan. Sen sijaan pääsymaksuttomat, kunnan yksin tuottamat tapahtumat kuuluvat jatkossakin kuntasopimukseen.

Tarvetta taksojen tarkastamiselle ei tällä hetkellä ole.

Liite Salon museopalveluiden hinnasto 2024

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy museopalveluiden hinnaston vuokraehtoineen 1.1.2024 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi. Maksuttomien päivien käytäntö säilytetään ennallaan.

Päätös

Teknisenä korjauksena muutetaan päätösehdotuksen sana kulttuuripalveluiden hinnasto museopalveluiden hinnastoksi. Lisäksi hinnastoon korjataan elektroniikkamuseon vuosikortin hinta. Se muutetaan veturitallin vuosikortin hinnan mukaiseksi.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 87 14.12.2023

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Liitteet

Liite 2 Salon museopalvelujen hinnasto 1.1.2024 alkaen



Vapaa-ajan lautakunta

§ 88 14.12.2023

**Esitys kirjastoautopalveluiden toiminnasta**Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 88  
2452/00.01.02.02/2023

Valmistelija

kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962

Halikon kirjastoauto on vuodelta 2001. Se on rakennettu Scanian alustalle ja korin rakenteet ja tekniikka ovat Kiitokorin rakentamat. Auton ikääntymisen myötä sen korjaustarpeet ovat vuosittain kasvaneet. Tällä hetkellä kirjastossa ei ole myöskään henkilöstöresursseja kahden kirjastoauton täysimääräiseen hyödyntämiseen. Esityksenä on, että vapaa-ajan lautakunta tekee päätöksen Halikon kirjastoautosta luopumisesta. Mikäli Halikon autosta luovutaan, asiakkaille tarjottavat palvelut eivät huononisi. Salossa on pääkirjaston lisäksi yhdeksän lähikirjastoa ja kirjastoautopalvelut, jotka tavoittavat asiakkaat eri puolilla kaupunkia. Mikäli Halikon kirjastoautosta luovutaan, sen kokoelma liitetään osaksi Salon auton kokoelmaa. Vuositasolla Halikon autosta luopuminen merkitsisi säästöjä ajoneuvoveroissa, vakuutusmaksuissa ja ICT-menoissa. Lisäksi säästöjä seuraisi korjauskulujen ja käytössä olevien tarvikkeiden määrän vähenemisestä (muun muassa auton kesä- ja talvirenkaat).

Kirjastoautopalveluiden on tarkoitus keskittyä palvelemaan ensisijaisesti kouluja, päiväkoteja ja palvelulaitoksia. Näiden palveluiden piirissä oleville asiakkaille on turvallista käyttää kirjastoauton palveluita sen sijaan, että esimerkiksi opettajat oppilaineen lähtisivät kesken koulupäivää käymään kirjastossa. Kirjastoauton saapuminen lähelle koulua, päiväkotia tai palvelulaitoksia ajoitetaan siten, että se lomittuu sujuvasti muuhun päiväohjelmaan.

Salon auto kulkee reiteillä tällä hetkellä viiden viikon kiertovälillä. Kirjastopalvelupäällikkö on keskustellut Salon auton vakituisen kuljettajan ja oppisopimusopiskelijan kanssa tilanteesta. Keskusteluissa on päädytty siihen tulokseen, että Salon auto on mahdollista saada kulkemaan neljän viikon kierrossa kahdessa vuorossa. Edellytyksenä tälle on, että käytettävissä on kolme kuljettaja-virkailijaa. Kun tämä toteutuu, vapaa-ajan lautakunta saa päätettäväkseen esityksen uusista aikatauluista.

Salon kirjastoauto on vuodelta 2012. Se on siis jo 11 vuotta ollut ajossa. Viimeistään viiden vuoden päästä Salossa tulee tehdä päätökset kirjastoautopalveluiden tulevaisuudesta. Tämä tarkoittaa esimerkiksi joko uuden auton hankintaa tai palveluiden järjestämistä jollain muulla tavalla. Mahdollisessa uuden auton hankinnassa kriittisiä tekijöitä ovat muun muassa lainauksen kehittyminen, kaupungin asukasluvussa ja kouluverkon laajuudessa tapahtuneet muutokset. Muita vaikuttavia asioita ovat uuden kirjastoauton hinta ja voimanlähde (diesel, sähkö vai kaasu?).

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Vapaa-ajan lautakunta

§ 88 14.12.2023

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää luopua Halikon kirjastoauton käytöstä.

Päätös

Teknisenä korjauksena korjataan valmistelutekstin toisen kappaleen sana kirjastopalveluiden sanaksi kirjastoautopalveluiden.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjastopalvelupäällikkö

Vapaa-ajan lautakunta § 89 14.12.2023

### Vapaa-ajan lautakunnan kokouspäivät keväällä 2024

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 89  
5096/00.02.16.00/2023

Valmistelija hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vapaa-ajan lautakunta päätti 26.8.2021 pitämässään kokouksessaan, että lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa torstaisin kaupungintalolla alkaen klo 17.30.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta päättää kokoontua keväällä 2024 seuraavasti:

to 18.1.  
to 7.3.  
to 25.4.  
to 23.5.  
to 13.6.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kirjaamo  
Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta § 90 14.12.2023

### Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 90

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 10.11.– 6.12.2023 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Sivistyspalveluiden johtaja   |
| Päätösehdotus | Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn. |
| Päätös        | Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.  |
| Liitteet      | Liite 3 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.11. - 6.12.2023, vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023                            |

Vapaa-ajan lautakunta

§ 91 14.12.2023

### Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 91

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

#### **Varsinais-Suomen liikuntastrategia**

Salon kaupunki on mukana Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n (LiikU) koordinoimassa Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkostossa. Varsinais-Suomen Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkoston ohjausryhmän kokouksessa 28.10.2022 päätettiin, että Varsinais-Suomessa toteutetaan maakunnallinen liikuntastrategiatyö.

Liikuntastrategiassa määritellään keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet liikkuvalla ja hyvinvoivalla Varsinais-Suomelle. Ne tukevat kehittämistyötä liikuntapalveluja tuottavien toimijoiden keskuudessa ja niiden välisessä yhteistyössä. Maakunnallinen liikuntastrategia piirtää kokonaiskuvan tahtotilasta liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi Varsinais-Suomessa.

Varsinais-Suomen liikuntastrategia tukee ja konkretisoi Varsinais-Suomen maakuntastrategian ja Varhan strategian keskeisiä tavoitteita erityisesti ennaltaehkäisevän ja hyvinvointia edistävän toiminanna sekä seutukunnan elin-, veto- ja pitovoiman vahvistamisen osalta.

Varsinais-Suomen liikuntastrategiasta kerätään kommentteja Varsinais-Suomen kunnilta ja muilta keskeisiltä strategiaprosessiin osallistuneilta toimijatahoilta, kuten Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta ja Lounais-Suomen aluehallintovirastolta. Varsinais-Suomen liitto rahoittaa maakunnallisen liikuntastrategian valmistelua 14 350 eurolla (AKKE-määrärahat), ja sille raportoidaan prosessin etenemisestä. LiikUn toimesta kootaan liikuntakentän kommentteja laajemmin LiikUn nettisivuilla.

Varsinais-Suomen liikuntastrategia tuodaan jokaisen kunnan liikunnasta päättävän lautakunnan tai valiokunnan käsittelyyn sekä valmistuttuaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Lopullinen Varsinais-Suomen liikuntastrategia julkistetaan vuoden 2024 alkupuolella. Samalla käynnistetään myös strategian jalkauttamisprosessi.

-----

Vapaa-aikajohtaja toi kokouksessa tiedoksi mm. seuraavat asiat:  
Raportti Klippulan käytöstä.  
Jäähallin omistus- ja hallityyppi vertailua 2023.

Keskusteltiin Veturitallin henkilöstöresursseista.

Jäsenet toivat esiin kuntalaisten esittämiä toiveita mm. talviliikuntapaikkojen kunnossapidosta.  
Keskusteltiin myös tapahtumien koordinoinnista kaupungissa.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 91 14.12.2023

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 89, § 90, § 91**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **21.12.2023**.