

Henkilöstöjaosto

Aika 06.10.2023 klo 08:30 - 08:44

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 98	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 99	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 100	Lahjoituksen vastaanottaminen	5
§ 101	Kaupunginlakimiehen viran muuttaminen esihenkilöviraksi	6
§ 102	Yhteisökoordinaattorin täyttölupa ja tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	7
§ 103	Täyttölupa, laskentasuunnittelijan sijaisuus	9
§ 104	Täyttölupa, ma. kiinteistöhuoltomies, tilapalvelut	13
§ 105	Täyttölupa, ympäristönsuojelu, ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuus	14
§ 106	Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	15
§ 107	Terveystarkastajan tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen (liikkeen luovutus)	18
§ 108	Vesiliikelaitoksen viemärlaitosesimiehen tehtävänimikkeen muuttaminen käyttömestariksi sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen (jätevesi)	20
§ 109	Vesiliikelaitoksen vesilaitosesimiehen tehtävänimikkeen muuttaminen käyttömestariksi sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen (vesi)	22
§ 110	Vesiliikelaitoksen paikkatietokäsittelijän tehtävän lakkauttaminen ja verkostoinisinöörin tehtävän perustaminen	24
§ 111	Tiedoksi tulleet asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 13.10.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 98 06.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 98

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.10.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 13.10.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Kaisa Palohonka.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 99 06.10.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 99

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 100 06.10.2023

Lahjoituksen vastaanottaminen

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 100
2902/02.07.02/2023

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778
2248

Kaupunki on vastaanottanut lahjoituksena 5.7.2023 ns. vanhan Salon eläkeläisviranhaltijoiden lakkautetun pankkitilin loppusaldon. Lahjoituksen suuruus on 4.172,20 €. Lahjoitus on osoitettu käytettäväksi henkilöstön hyväksi henkilöstöpalveluiden valmistelun perusteella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että lahjoituksen saldoa vastaava summa lisätään henkilöstöpalveluiden vuoden 2024 talousarvioon. Määräraha käytetään kaupungin henkilöstön yhteisöllisyyden lisäämiseen. Henkilöstö osallistetaan valmisteluun siten, että henkilöstöpalvelut valmistelee kyselyn määrärahan käytöstä koko henkilöstölle.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 101 06.10.2023

Kaupunginlakimiehen viran muuttaminen esihenkilöviraksi

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 101
4460/01.01.00.04/2023

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja hallintojohtaja Riku Rönholm, riku.ronnholm@salo.fi, 02 778 2020 Kaupunginvaltuuston 12.6.2023 hyväksymässä organisaatiouudistuksen ensimmäistä vaihetta koskevassa päätöksessä § 43 on päätetty konsernipalveluiden toimialan rakenteesta. Osana konsernipalveluiden ja sen hallintopalveluiden palvelualueeseen liittyy laki- ja asiantuntijapalveluiden palvelun muodostaminen. Palvelu on rakenteena uusi, ja sen esihenkilöksi on suunniteltu kaupunginlakimiestä. Po. viranhaltija on Antti Mäkelä. Esihenkilöasemalla ei ole vaikutusta kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaiseen palkkaan. Esihenkilöasemasta päättämisestä ei ole hallintosäännössä erikseen määräyksiä ja päätöksenteossa noudatetaan henkilöstöjaoston yleistoimivaltaa koskevaa toimivaltaa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että kaupunginlakimiehen virka muutetaan esihenkilötehtävät sisältäväksi viraksi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginlakimies AM Hallintojohtaja Rekrytointi Palvelussuhdeasiantuntija
Liitteet	Liite 1 Tehtäväkuvaus, kaupunginlakimies

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 24 11.09.2023
§ 102 06.10.2023

Yhteisökoordinaattorin täyttölupa ja tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Palkkausryhmä 11.09.2023 § 24

Valmistelija

Viestintäpäälikkö Teija Järvelä, teija.jarvela@salo.fi, 02 778 2151

Valtiokonttori on myöntänyt 13.7.2023 kaupungille perintörahaa, jota on anottu ja myönnetty käytettäväksi kaupunkistrategian Elävät ja yhteisölliset kylät -kärkihankkeen kehittämistyöhön sekä koulujen oppilaiden digitaalisen osaamisen yhdenvertaiseen kehittymiseen. Myönnettyillä varoilla voidaan palkata kärkihankkeeseen yhteisökoordinaattori yhteisöpalveluihin noin kahdeksi vuodeksi.

Palvelussuhde ja sen kautta yhteisöllisyyden vahvistaminen kaupungin eri alueiden asukkaiden ja kaupungissa toimivien yhteisöjen kesken toteuttaa kaupunkistrategiaan hyväksyttyä kärkihanketta sekä kaupunginvaltuuston hyväksymää kaupungin vuosien 2022-2025 hyvinvointisuunnitelmaa, jossa osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen on yksi suunnitelman kolmesta painopistealueesta. Kaupunginvaltuusto on 4.9.2023 hyväksynyt kaupunkistrategian mittarit, joissa on päätetty mm. osallisuusohjelman laatimisesta ja todettu, että kaupunki toimii yhteisöllisyyttä vahvistavana alustana.

Yhteisökoordinaattorin palkaksi ehdotetaan samaa palkkaa kuin strategiaan kirjattua Tapahtumien Salo -kärkihanketta toteuttavalla tapahtumakoordinaattorilla on eli 3472,73 euroa / kk (KVTES liite nro 1, hinnoittelutunnus 01ASI040, vaativuustaso 3).

Molemmat tehtävät ovat projektiluonteisia asiantuntijatehtäviä, joissa tavoitteena on sidosryhmäyhteistyöllä ja laajasti verkostoitumalla luoda Salon kaupungille pysyvä toimintamalli. Molemmat tehtävät edellyttävät itsenäistä työtettä.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon yhteisökoordinaattorin tehtäväkohtaisesta palkasta.

Päätös

Palkkausryhmä puoltaa 01ASI040 vaativuustaso 3 mukaista tehtäväkohtaista palkkaa 3472,73€ /kk yhteisökoordinaattorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 102
3743/01.01.00.04/2023
3742/01.01.01.00/2023

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 24 11.09.2023
§ 102 06.10.2023

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto vahvistaa yhteisökoordinaattorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 3 mukaisen palkan (3472,73€/kk).

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Hallintojohtaja
Viestintäpäälikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet Liite 2 Täyttölupa anomuslomake yhteisökoordinaattori

Henkilöstöjaosto	§ 64	25.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 167	07.10.2022
Henkilöstöjaosto	§ 103	06.10.2023

Täyttölupa, laskentasuunnittelijan sijaisuus

Henkilöstöjaosto 25.03.2022 § 64

Valmistelija

vs. talousjohtaja Maria Kulmala, p. 044 778 4017, maria.kulmala@salo.fi

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 7.2.2022 § 43 talousjohtajan sijaisjärjestelyjä. Päätöksen mukaisesti kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyn ajaksi 1.3.2022 alken toimialajohtajaksi määrätään henkilöstöjohtaja ja talousjohtajaksi määrätään sivistystoimen taloussuunnittelija.

Virkamääräykset ovat voimassa siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022. Päätös oli ehdollinen siten, että se edellytti kaupunginvaltuuston hyväksyvää päätöstä kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyistä 1.3.2022 lukien.

Kaupunginvaltuusto käsitteli kokouksessaan 28.2.2022 § 17

kaupunginjohtajan viran sijaisjärjestelyjä ja päätti, että 1.3.2022 alkaen kaupunginjohtajan sijaiseksi valittiin kaupungin talousjohtaja. Määräys on voimassa siihen asti, kunnes vakituinen kaupunginjohtaja ottaa viran hoitaakseen.

Henkilöstöjaosto on käsitellyt talousjohtajan tehtävien väliaikaista hoitamista ja sen järjestämiseen liittyviä palkkaratkaisuja kokouksessaan 15.10.2021 § 42. Välttämättömämpiin sivistyspalveluiden taloussuunnittelijan tehtävien hoitamiseen osoitettiin rahoitussihteeri työpanoksesta 50 %. Muutoin rahoitussihteeri hoitaa omaan tehtäväänsä kuuluvat työt, joista pieniä osia siirtyy hoidettavaksi väliaikaisjärjestelyin niin, ettei se aiheuta tehtävien olennaista vaatavuuden muutosta.

Kaupunginjohtajan sijaisjärjestelyt ovat jatkuneet lokakuusta 2021 lähtien ja tulevat jatkumaan jatkossakin kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaisesti. Rahoitussihteeri on hoitanut sivistystoimen taloussuunnittelijan tehtäviä 50% työpanoksella. Rahoitussihteeri on irtisanoutunut tehtävästään.

Taloussuunnittelija vastaa opetus- ja vapaa-ajan lautakuntien talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta yhteistyössä toimiala-, palvelualue- tai toimitusjohtajan kanssa ja osallistuu tilinpäätöksen valmisteluun. Lisäksi taloussuunnittelijan tehtävänä on lautakuntien talouden raportointi ja seuranta, palvelualueen taloushallinnon tehtävien ja hankintojen valmistelun koordinointi sekä yleiset valmistelutehtävät. Taloussuunnittelija osallistuu raportointityökalujen ja kustannuslaskennan kehittämiseen sekä huolehtii keskitettyjen talouspalveluiden toimivuudesta. Sivistystoimen taloussuunnittelija on lisäksi nimetty sivistyspalveluiden hankintayhdyshenkilöksi. Toimialoille nimetyt hankintayhdyshenkilöt vastaavat kyseisellä palvelualueella hankintaprosessin tuntemuksesta ja edellytyksistä.

Henkilöstöjaosto	§ 64	25.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 167	07.10.2022
Henkilöstöjaosto	§ 103	06.10.2023

Taloussuunnittelijan tehtävien laajuuden ja mm. alkavan talousarvion valmistelun johdosta talouspalvelut anoo täyttölupaa sivistystoimen taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 1.4.2022 alkaen siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022.

Meneillään olevien sijaisjärjestelyiden myötä talousarviossa määrärahaa tehtävään eikä se edellytä lisärahoitusta.

Toimialajohtajana toimiva henkilöstöjohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Esittelijä	vt. Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 1.4.2022 alkaen siihen asti, kunnes kaupunginjohtajan sijaisuusjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 31.12.2022.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset

Henkilöstöjaosto 07.10.2022 § 167

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, puh. 02 778 2103.
--------------	--

Henkilöstöjaoston aiempi täyttölupa on päättynyt kaupunginjohtajan otettua viran hoitaakseen. Sijaisjärjestelyt talousjohtajan viran aukiolon aikana on määriteltävä uudelleen. Sivistyspalveluiden taloussuunnittelijan virka on välttämätöntä täyttää.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 16.10.2022 alkaen siihen asti, kunnes vakituinen talousjohtaja ottaa viran hoitaakseen. Henkilöstöjaosto myöntää luvan täyttää viransijaisuuden suoraan ilman sisäistä hakua.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Talousjohtaja Rekrytointi

Henkilöstöjaosto	§ 64	25.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 167	07.10.2022
Henkilöstöjaosto	§ 103	06.10.2023

Valmistelija vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017

Talousjohtajan virka on ollut määräaikaisesti täytettynä 6.10.2021 lukien. Kaupunginhallitus teki talousjohtajan valintapäätöksen 8.5.2023, mutta valittu henkilö ei ottanut virkaa vastaan. Sijaisjärjestelyjä on tämän jälkeen jatkettu ja 11.9.2023 § 260 kaupunginhallitus päätti, että sivistystoimen taloussuunnittelija Maria Kulmalan virkamääräystä toimia vt. talousjohtajana jatketaan 30.9.2024 asti. Maria Kulmalan virkamääräyksen jatkaminen edellyttää muita järjestelyjä talouspalveluiden palveluelueella.

Henkilöstöjaosto on käsitellyt sivistystoimen taloussuunnittelijan tehtävien väliaikaista hoitamista ja myöntänyt lokakuussa 2022 täyttöluvan taloussuunnittelijan viransijaisuuteen. Tämän jälkeen sivistystoimen taloussuunnittelijan viransijaiseksi valittu henkilö on irtisanoutunut 1.8.2023 alkaen.

Taloussuunnittelija vastaa opetus- ja vapaa-ajan lautakuntien talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnasta yhteistyössä toimiala-, palvelualue- tai toimitusjohtajan kanssa ja osallistuu tilinpäätöksen valmisteluun. Lisäksi taloussuunnittelijan tehtävänä on lautakuntien talouden raportointi ja seuranta, palvelualueen taloushallinnon tehtävien ja hankintojen valmistelun koordinointi sekä yleiset valmistelutehtävät. Taloussuunnittelija osallistuu raportointityökalujen ja kustannuslaskennan kehittämiseen sekä huolehtii keskitettyjen talouspalveluiden toimivuudesta. Sivistystoimen taloussuunnittelija on lisäksi nimetty sivistyspalveluiden hankintayhdyshenkilöksi. Toimialoille nimetyt hankintayhdyshenkilöt vastaavat kyseisellä palvelualueella hankintaprosessin tuntemuksesta ja edellytyksistä.

Taloussuunnittelijan tehtävien laajuuden ja käynnissä olevan talousarvion valmistelun johdosta taloussuunnittelijan virka on välttämätöntä täyttää. Opetus- ja vapaa-ajan lautakunnan talousarvioiden valmistelut edellyttävät täysipainoista valmistelua ja mm. kaupungin organisaation tuntemusta taloussuunnittelijalta. Sivistystoimen taloussuunnittelijaksi nimetään 18.9.2023 alkaen laskentasuunnittelija Mirka Haanpää.

Talouspalvelut anoo täyttölupaa laskentasuunnittelijan sijaisuuteen 16.10.2023 alkaen siihen asti, kunnes talousjohtajan väliaikaisjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin viimeistään 30.9.2024. Järjestelyt eivät edellytä talousarviossa lisärahoitusta.

Laskentasuunnittelijan tehtäviin kuuluu kaupungin talousarvioon, tilinpäätökseen sekä talouden raportteihin liittyvien asioiden vaativat valmistelutehtävät sekä kyseisten prosessien ohjaus ja valvonta. Lisäksi laskentasuunnittelija tuottaa toimialojen käyttöön taloudellisia raportteja, laskelmia ja kustannusselvityksiä päätöksenteon tueksi. Tehtävän tarkoituksena on palvella kaupungin organisaatiota sekä toimialoja siten,

Henkilöstöjaosto	§ 64	25.03.2022
Henkilöstöjaosto	§ 167	07.10.2022
Henkilöstöjaosto	§ 103	06.10.2023

että taloushallinnosta saadaan sisällöltään oikeaa ja luotettavaa tietoa talousraporttien ja –analyysien muodossa kaupungin johdon käyttöön.

Laskentasuunnittelijan tehtävä on välttämätöntä täyttää, koska tehtävään kuuluu olennaisesti kaupungin lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen mm. talousarvioon, tilinpäätöksen ja raportoinnin laadintaan liittyen.

Toimialajohtajana toimiva hallintojohtaja puoltaa tehtävän täyttämistä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan
1) taloussuunnittelijan viransijaisuuteen 18.9.2023 alkaen
2) laskentasuunnittelijan tehtävän sijaisuuteen 16.10.2023 alkaen

Molemmat täyttöluvat myönnetään siihen asti, kunnes talousjohtajan väliaikaisjärjestelyt purkautuvat, kuitenkin enintään 30.9.2024.

Henkilöstöjaosto myöntää luvan täyttää sijaisuudet suoraan ilman sisäistä hakua.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Hallintojohtaja
Talousjohtaja
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 104 06.10.2023

Täyttölupa, ma. kiinteistöhuoltomies, tilapalvelut

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 104
4535/01.01.01.00/2023

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503. Tilapalvelut anoo täyttölupaa kiinteistöhuoltomiehen määräaikaiseen täyttöön ajalle 9.10.2023 – 9.4.2024. Pitkäaikaisista poissaoloista johtuen tilapalvelut ei pysty pitämään Kuusjoen ja Perttelin alueen kiinteistöhuoltoa vaaditulla palvelutasolla. Tilanteen ratkaisemiseksi olisi Kuusjoen ja Perttelin alueelle välttämätöntä palkata määräaikainen työntekijä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää luvan kiinteistöhuoltomiehen tehtävän määräaikaiseen täyttöön ajalle 9.10.2023 - 9.4.2024
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Rekrytointi Kaupunkikehitysjohtaja Kiinteistöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

§ 105 06.10.2023

Täyttölupa, ympäristönsuojelu, ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuus

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 105
4597/01.01.01.00/2023

Valmistelija	ympäristönsuojelupäällikkö Heidi Veck, heidi.veck@salo.fi, 02 778 7800 Haetaan täyttölupaa ympäristönsuojelutarkastajan viransijaisuudelle. Viran vakituinen hoitaja on virkavapaalla 1.11.2023-30.6.2024. Ympäristönsuojelutarkastaja toteuttaa palvelun ydintoimintaa eli valvontaa ja päätösten valmistelua. Ympäristönsuojelutarkastajan tehtävä on vastata kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvien asioiden valmistelusta lautakunnalle, käsitellä viranhaltijan ratkaisuvallassa olevat asiat, ja hoitaa niihin liittyvät sekä muut tarpeelliset valvontatehtävät. Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja puoltaa täyttöluvan myöntämistä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan ympäristönsuojelutarkastajan viran määräaikaiseen täyttöön 1.11.2023 alkaen. Täyttölupa on voimassa siihen asti, kunnes viran vakituinen hoitaja palaa virantoimitukseen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Ympäristönsuojelupäällikkö Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 23 11.09.2023
§ 106 06.10.2023

Varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Palkkausryhmä 11.09.2023 § 23

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850

Varhaiskasvatustilain (540/2018) mukaan vuoteen 2030 mennessä päiväkodeissa tulee 2/3:n opetus-, kasvatus- ja hoitohenkilöstä olla varhaiskasvatuksen opettajia tai -sosionomeja. Edellä mainitusta määrästä vähintään puolet on oltava varhaiskasvatuksen opettajia. Henkilöstöstä 1/3:n tulee olla varhaiskasvatuksen lastenhoitajia.

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin on ollut kaksi kouluttautumisväylää; yliopisto ja ammattikorkeakoulu, joista molemmat ovat alempia korkeakoulututkintoja. Vuoden 2018 lakimuutos muuttaa henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia ja myös lapsiryhmien henkilöstörakennetta. Tästä vuodesta eteenpäin ammattikorkeakouluista valmistuu päiväkotieihin vain uuden ammattiryhmän edustajia nimikkeenä varhaiskasvatuksen sosionomi, ilman varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuutta. Jatkossa kelpoisuuden tehtävään saa ainoastaan yliopistossa varhaiskasvatuksen opettajantutkinnon suorittaneet kasvatustieteen kandidaatit. Valmistuvien sosionomien osalta kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtäviin poistui lakimuutoksesta johtuen. Jo työssä olevat sosionomit ja viimeistään vuonna 2019 opintonsa aloittaneet sosionomiopiskelijat, jotka ovat valmistuneet 31.7.2023 mennessä saavat jatkossakin työskennellä pätevinä varhaiskasvatuksen opettajina. Sosionomin varhaiskasvatusopinnot eivät päteviä esiopetuksen tehtäviin.

Varhaiskasvatuksen sosionomin päätehtävät muodostuvat lasten kasvatuksen tehtävistä. Tehtäviin kuuluu myös lasten ja perheiden palveluiden yhteensovittaminen, yhteistyö perheiden kanssa sekä monialainen yhteistyö. Varhaiskasvatuksen sosionomi vastaa lapsiryhmän hyvinvoinnin, yhteisöllisyyden ja osallisuuden toteutumisesta, lapsiryhmänsä monialaisesta verkostoyhteistyöstä lapsen varhaiskasvatuksen aikana sekä siirtymävaiheiden yhteistyöstä lapsen ja perheen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Tehtävissä painottuu sosionomin koulutuksen kautta saatu laaja tuntemus ja osaaminen lapsiperheiden tuki- ja palveluverkkoihin, varhaiskasvatuksen ja sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyön toteuttamiseen. Varhaiskasvatuksen sosionomi tukee lasten sosiaalista kasvua yhteisön jäsenenä ja vastaa lasten hyvinvointia tukevista järjestelyistä sekä edistää lasten yhdenvertaisuuden toteutumista. Jatkossa varhaiskasvatuksessa on sosionomeille oma paikkansa ja työnkuvansa moniammatillisessa tiimissä varhaiskasvatuksen opettajan ja lastenhoitajan rinnalla.

Varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustilain 2018/540 § 27 määritellyn varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuuden mukaan (kelpoisuusehdot varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäviin on vähintään sosiaali- ja terveysalan

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 23 11.09.2023
§ 106 06.10.2023

ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai sosionomin tutkinto, jota on täydennetty mainituilla opinnoilla).

Varhaiskasvatuksen sosionomin ammattinimike ja tehtäväkuva on uusi, kyse on uudesta tehtävästä lapsiryhmässä eikä tehtäväkuva voi näin ollen verrata varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkuvaan. Oheismateriaalina ovat molempien ammattiryhmien tehtäväkuvat. KVTES (2022-2025) liite 5:ssä on varhaiskasvatuksen sosionomin 05VKA46 hinnoittelutunnus ja sen alin peruspalkka 2530,96 € (1.10.2022). Opetustehtävät varhaiskasvatuksen osalta määritellään OVTES osiossa G. KVTES hinnoitteluun kuuluville varhaiskasvatuksen työntekijöille eivät kuulu ylimääräiset vapaapäivät eikä myöskään suunnittelu-, arviointi- ja kehittämisaika. Salossa KVTES hinnoittelutunnukselle 05VKA46 ei ole määritetty palkkaa. Varhaiskasvatuksen opettajan OVTES G hinnoittelutunnuksen mukainen palkka on 2842,29 €. Seutukunnasta saatujen tietojen mukaan varhaiskasvatuksen sosionomin palkkaus on määritetty hieman alemmaksi (25,14€/kk) kuin varhaiskasvatuksen opettajan palkka. Varhaiskasvatuksen sosionomin palkaksi KVTESin liitteen 5 hinnoittelutunnukselle 05VKA46 ehdotetaan 2817,15 € / kk.

Varhaiskasvatuksen sosionomin nimike ja tehtävä on tarkoitus ottaa käyttöön päiväkodeissa alkuvuodesta 2024.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Palkkausryhmä antaa mahdollisen lausunnon varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän palkkauksesta.
Päätös	Palkkausryhmän lausunto: varhaiskasvatuksen sosionomin palkkausehdotus on hyväksyttävissä
Tiedoksianto	Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 106
3319/01.01.00.04/2023

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Oheismateriaalina on varhaiskasvatuksen kaikkien ammattiryhmien tehtäväkohtaiset palkat. Sosionomien käyttöön liittyvä kokonaisuus sisältyy varhaiskasvatuksen talousarvioehdotukseen, mutta asian laajuuden vuoksi käsitellään etupainotteisesti ennen talousarvion henkilöstösuunnitelman käsittelyä. Sosionomiratkaisu on ollut esillä myös varhaiskasvatuksen

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 23 11.09.2023
§ 106 06.10.2023

rekrytointiongelmien ratkaisuja käsittelevässä kaupunginhallituksen ja opetuslautakunnan yhteisessä iltakoulussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa varhaiskasvatuksen sosionomin palkan KVTESin liitteen 5 hinnoittelutunnuksen 05VKA46 mukaiseksi, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt on 2817,15 € / kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatusjohtaja
Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri
Palvelussuhdeasiantuntija

Henkilöstöjaosto

§ 107 06.10.2023

Terveystarkastajan tehtäväkohtaisen palkan muuttaminen (liikkeen luovutus)

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 107
4521/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Ympäristöterveyspäällikkö Riitta Suutari, riitta.suutari@salo.fi, 02 778 460,
henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778
2248

Salon kaupungin ja Someron kaupungin kesken on muodostettu sopimusperusteinen yhteistoiminta-alue ympäristöterveydenhuollon palvelujen tuottamiseksi alueella siten, että Salon kaupunki on toiminut 1.1.2023 alkaen alueen palvelut järjestävänä ns. vastuukuntana.

Someron kaupungin ympäristöterveydenhuollon palvelut tuotti 31.12.2022 asti Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä (FSHKY). FSHKY:n henkilöstöstä siirtyivät Salon kaupungin palvelukseen liikkeenluovutuksen periaattein vanhana henkilöstönä ne työntekijät, joiden pääasiallisena tehtävänä oli Someron alueen palvelujen tuottaminen. 1.1.2023 lähtien Salon kaupungin palvelukseen siirtyi kaksi eläinlääkäriä ja yksi terveystarkastaja.

Terveystarkastajan tehtäväkohtainen palkka FSHKY:ssä oli 3183,17€/kk. Kesäkuun alun yleiskorotusten jälkeen ko. terveystarkastajan tehtäväkohtainen palkka on 3257,97€/kk. Salon kaupungilla on liikkeenluovutuksessa siirtyneen työntekijän lisäksi viisi vakituista terveystarkastajaa. Terveystarkastajan tehtävän vaativuus on arvioitu teknisen sopimuksen vaativuustasolle E3. Vaativuustason tehtäväkohtainen palkka on 3406,20€/kk.

Liikkeenluovutuksessa siirtynyt työntekijä on tehnyt samaa tehtävää kuin muutkin terveystarkastajat 1.1.2023 lähtien, joten tehtäväkohtainen palkka pitää korjata tehtävän vaativuustason mukaiseksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että liikkeen luovutuksessa Salon kaupungin palvelukseen siirtyneen terveystarkastajan tehtäväkohtainen palkka korjataan takautuvasti 1.1.2023 lähtien TS vaativuustaso E3:n mukaiseksi. Tehtäväkohtainen palkka 1.1.-31.5.2023 on 3327,99 €/kk ja 1.6.2023 lähtien 3406,20 €/kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Ympäristöterveyspäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi



Henkilöstöjaosto

§ 107 06.10.2023

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 25 11.09.2023
§ 108 06.10.2023

Vesiliikelaitoksen viemärilaitosesimiehen tehtävänimikkeen muuttaminen käyttömestariksi sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen (jätevesi)

Palkkausryhmä 11.09.2023 § 25

Valmistelija

Toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Liikelaitos Salon Veden organisaatiota on päätetty muuttaa (liikelaitos Salon Veden johtokunta 23.8.2023 § 49). Organisaatiomuutoksen tavoitteena on vahvistaa ja selkeyttää verkostojen ja vedentuotannon toimintojen resursseja, jotta välittömiin tarpeisiin voidaan vastata. Lisäksi muutos vapauttaa jätevedenpuhdistuksen resursseja keskittyä puhdistamoiden ja pumppaamoiden käyttöön ja kehittämiseen.

Osana muutosta päivitetään työnjohdon tehtäväkuvat vastaamaan nykyhetken vaatimuksia ja tehtäviä. Viemärilaitosesimiehen tehtävä esitetään muutettavaksi käyttömestarin tehtäväksi. Käyttömestari toimii jätevedenpuhdistuksen ja -pumppauksen erikoisammattimiesten esimiehenä. Tehtävä painottuu jatkossa enemmän laitos- ja laiteomaisuuden elinkaaren hallintaan tietojärjestelmiä hyödyntäen. Uusi tehtävännimike on alalla yleisesti käytössä oleva ja vastaa tehtäväkokonaisuutta.

Tehtävän muutos sisältyi jo liikelaitoksen johtokunnan vuoden 2023 talousarvioesitykseen. Muutos poistettiin kaupunginhallituksen käsittelyvaiheessa henkilöstösuunnitelmasta, koska tehtäväkuvan ja -vaativuuden muutos tuli käsitellä omana asianaan vuoden 2023 aikana. Asia voidaan käsitellä nyt osana organisaatiomuutosta.

Nykyinen viemärilaitosesimies on kelpoinen ja osaamiseltaan soveltuva uuteen tehtäväkuvaan. Työntekijältä on saatu suostumus tehtävän muutokseen. Vaativuustaso ja palkkaus ovat linjassa kaupungin muiden teknisten mestaritehtävien kanssa.

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että vesilaitosesimiehen tehtävä esitetään muutettavaksi käyttömestarin tehtäväksi, ja että tehtävien vaativuus muutetaan Teknisten sopimuksen vaativuustasosta G, jonka tehtäväkohtainen palkka on 2659,65 €, vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3142,33 €. Kokonaiskustannusten nousu on 5792 €/v, minkä lisäksi tulee erikseen arvioitava kokemuslisän ja henkilökohtaisen lisän muutos. Liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion henkilöstömäärärahat mahdollistavat muutoksen.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon viemärilaitosesimiehen tehtävännimikkeen ja -kuvan ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 25 11.09.2023
§ 108 06.10.2023

Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5 1.10.2023 lukien. Uusi nimike on käyttömestari.

Päätös Palkkausryhmä puoltaa esitystä tehtävänimikkeen ja -kuvan sekä tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 108
3779/01.01.00.04/2023

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että viemärilaitosesimiehen tehtävä esitetään muutettavaksi käyttömestarin tehtäväksi, ja että tehtävien vaativuus muutetaan Teknisten sopimuksen vaativuustasosta G, jonka tehtäväkohtainen palkka on 2700 €, vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3146,94 €. Kokonaiskustannusten nousu on 5792 €/v, minkä lisäksi tulee erikseen arvioitava kokemuslisän ja henkilökohtaisen lisän muutos. Liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion henkilöstömäärärahat mahdollistavat muutoksen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että viemärilaitosesimiehen tehtävä muutetaan käyttömestarin tehtäväksi, ja että tehtävän vaativuus muutetaan Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3146,94 €.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 26 11.09.2023
§ 109 06.10.2023

Vesiliikelaitoksen vesilaitosesimiehen tehtävänimikkeen muuttaminen käyttömestariksi sekä tehtävän vaativuuden muuttaminen (vesi)

Palkkausryhmä 11.09.2023 § 26

Valmistelija

Toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Liikelaitos Salon Veden organisaatiota on päätetty muuttaa (liikelaitos Salon Veden johtokunta 23.8.2023 § 49). Organisaatiomuutoksen tavoitteena on vahvistaa ja selkeyttää verkostojen ja vedentuotannon toimintojen resursseja, jotta välittömiin tarpeisiin voidaan vastata. Vedentuotanto on hyvin hajautettua ja laitekanta on laaja. Vedentuotannon hallintaa ja kunnossapitoa tehostetaan kohdistamalla kahden erikoisammattimiehen työpanos vedentuotantoon.

Osana muutosta päivitetään työnjohdon tehtäväkuvat vastaamaan nykyhetken vaatimuksia ja tehtäviä. Vesilaitosesimiehen tehtävä esitetään muutettavaksi käyttömestarin tehtäväksi. Käyttömestari toimii vedentuotannon erikoisammattimiesten esimiehenä. Vesilaitosesimiehen nykyinen tehtävä on asiantuntijatehtävä. Tehtävä painottuu jatkossa enemmän laitospäivä- ja laiteomaisuuden elinkaaren hallintaan tietojärjestelmiä hyödyntäen. Lisäksi käyttömestarin tehtäväkuvaan sisältyy vesihuollon automaatiojärjestelmien ja varautumisen vastuutehtävät. Uusi tehtävännimike on alalla yleisesti käytössä oleva ja vastaa tehtävän kokonaisuutta.

Tehtävän muutos sisältyi jo liikelaitoksen johtokunnan vuoden 2023 talousarvioesitykseen. Muutos poistettiin kaupunginhallituksen käsittelyvaiheessa henkilöstösuunnitelmasta, koska tehtäväkuvan ja -vaativuuden muutos tuli käsitellä omana asianaan vuoden 2023 aikana. Asia voidaan käsitellä nyt osana organisaatiomuutosta.

Nykyinen vesilaitosesimies on kelpoinen ja osaamiseltaan soveltuva uuteen tehtäväkuvaan. Työntekijältä on saatu suostumus tehtävän muutokseen. Vaativuustaso ja palkkaus ovat linjassa kaupungin muiden teknisten mestaritehtävien kanssa.

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että vesilaitosesimiehen tehtävä esitetään muutettavaksi käyttömestarin tehtäväksi, ja että tehtävien vaativuus muutetaan Teknisten sopimuksen vaativuustasosta G, jonka tehtäväkohtainen palkka on 2659,65 €, vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3142,33€. Kokonaiskustannusten nousu on 5792 €/v, minkä lisäksi tulee erikseen arvioitava kokemuksellisen ja henkilökohtaisen lisän muutos. Liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion henkilöstömäärärahat mahdollistavat muutoksen.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 26 11.09.2023
§ 109 06.10.2023

Päätösehdotus

Palkkausryhmä antaa lausunnon vesilaitosesimiehen tehtävännimikkeen ja -kuvan ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5 1.10.2023 lukien. Uusi nimike on käyttömestari.

Päätös

Palkkausryhmä puoltaa esitystä tehtävännimikkeen ja -kuvan sekä tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta.

Tiedoksianto

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 109
3778/01.01.00.04/2023

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Vesiliikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että vesilaitosesimiehen tehtävä esitetään muutettavaksi käyttömestarin tehtäväksi, ja että tehtävien vaativuus muutetaan Teknisten sopimuksen vaativuustasosta G, jonka tehtäväkohtainen palkka on 2700 €, vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3146,94 €. Kokonaiskustannusten nousu on 5792 €/v, minkä lisäksi tulee erikseen arvioitava kokemuslisän ja henkilökohtaisen lisän muutos. Liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion henkilöstömäärärahat mahdollistavat muutoksen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että vesilaitosesimiehen tehtävä muutetaan käyttömestarin tehtäväksi, ja että tehtävän vaativuus muutetaan Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E5, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt 3146,94 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 27 11.09.2023
§ 110 06.10.2023

Vesiliikelaitoksen paikkatietokäsittelijän tehtävän lakkauttaminen ja verkostoinsinöörin tehtävän perustaminen

Palkkausryhmä 11.09.2023 § 27

Valmistelija

Toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Liikelaitos Salon Veden organisaatiota on päätetty muuttaa (liikelaitos Salon Veden johtokunta 23.8.2023 § 49). Organisaatiomuutoksen tavoitteena on vahvistaa ja selkeyttää verkostojen ja vedentuotannon toimintojen resursseja, jotta välittömiin tarpeisiin voidaan vastata. Vesihuoltoverkostot ovat tulopohjaan nähden hyvin laajat ja liikelaitoksen omaisuuden arvosta arviolta 80-90 % on verkostoissa. Tämän omaisuuserän hallinnalla on ylivoimaisesti suurin merkitys laitoksen talouteen ja edelleen asiakasmaksuihin. Organisaatiomuutoksella pystytään vastaamaan paremmin mm. korjausvelan hallinnan haasteisiin.

Verkostojen hallintaa, ylläpitoa ja rakentamisen edellytyksiä parannetaan lakkauttamalla nykyisen paikkatietokäsittelijän tehtävä ja perustamalla uusi verkostoinsinöörin tehtävä. Paikkatietokäsittelijän tehtävä on perustettu vuodelle 2022 ja tehtävänkuvaus sisältää johtotietojen kartoituksen, paikkatiedolliset tehtävät, kunnallisteknisiin suunnitelmiin liittyvät tehtävät, karttojen ylläpito ja päivitystehtävät, tiedon keruun ja asiakaspalvelun.

Paikkatietokäsittelijän tehtävän perustamisen jälkeen kokemus on osoittanut, että tehtävänkuvan mukaisille tehtäville ei ole täysiaikaista tarvetta, ja työtehtäviin on lisätty vaativampia ja monipuolisempia tiedon analysoinnin ja tietojärjestelmien kehittämisen tehtäviä. Paikkatietokäsittelijän nykyisen tehtävän vaativuus ei mahdollista tarvittavien tehtävien hoitamista ja vastuuta. Paikkatietokäsittelijän tehtävä esitetään lakkautettavaksi ja tilalle perustettavaksi verkostoinsinöörin tehtävä.

Perustettavan verkostoinsinöörin tehtävän keskeinen sisältö on verkostojen fyysisen kunnon ja verkkotiedon hallinta, vastuu verkoston tietojärjestelmistä, paikkatietojen hyödyntäminen sekä johtojen sijaintiin liittyvät toiminnot ja sopimukset. Verkostoinsinöörin tehtävä on merkittävästi paikkatietokäsittelijän tehtävää vaativampi ja vastuullisempi. Nämä tehtävät ovat välttämättömiä, jotta verkostojen elinkaarta voidaan hallita kustannustehokkaasti ja jotta kuntotutkimukset ja saneeraukset kohdennettua oikein. Nykyinen paikkatietokäsittelijä on kelpoinen ja osaamiseltaan soveltuva perustettavan tehtävään.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja esittää, että paikkatietokäsittelijän tehtävä lakkautetaan ja perustetaan verkostoinsinöörin tehtävä, ja nykyinen paikkatietokäsittelijä siirretään verkostoinsinöörin tehtävään. Häneltä on saatu suostumus tehtävän muutokseen.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 27 11.09.2023
§ 110 06.10.2023

Paikkatietokäsittelijän tehtävän vaativuustaso on H ja palkka 2566,24. Verkostoinsinöörin tehtävän vaativuustasoksi ehdotetaan Teknisten sopimuksen tasoa E4, jonka tehtäväkohtainen palkka on 3375,73 €. Kustannusten nousu on tehtäväkohtaisen palkan osalta 9714 €/v, minkä lisäksi tulee erikseen arvioitava kokemuslisän ja henkilökohtaisen lisän muutos. Liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvion henkilöstömäärärahat mahdollistavat muutoksen.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Palkkausryhmä antaa lausunnon tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta Teknisten sopimuksen vaativuustasolle E4 1.10.2023 lukien.
Päätös	Palkkausryhmän lausunto: Tehtäväkuvauksen mukaan verkostoinsinöörin tehtävä on itsenäinen asiantunti-jätehtävä, joten oikeampi vaativuustaso olisi TS vaativuustaso D.
Tiedoksianto	Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 110
3777/01.01.00.04/2023

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto lakkauttaa paikkatietokäsittelijän tehtävän 31.10.2023 ja perustaa verkostoinsinöörin tehtävän 1.11.2023 lukien. Henkilöstöjaosto siirtää asianosaisen paikkatietokäsittelijän tehtävästä verkostoinsinöörin tehtävään. Henkilöstöjaosto vahvistaa verkostoinsinöörin tehtävän palkkauksen vaativuustasoksi Teknisten sopimuksen tason D, jonka tehtäväkohtainen palkka nyt on 3380,69 €.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Toimitusjohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 111 06.10.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 06.10.2023 § 111

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Henkilöstöjaosto siirtää 8.12.2023 pidettäväksi sovitun kokouksen 15.12.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98, § 99, § 103, § 104, § 105, § 111

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 100, § 101, § 102, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **13.10.2023**.