

Henkilöstöjaosto

Aika 27.10.2023 klo 08:30 - 09:19

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 112	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 113	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 114	Henkilöstösuunnitelma 2024	5
§ 115	Täyttölupa, ma. omavalmentajan virka, työllisyyspalvelut	8
§ 116	Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön täydennysvaalituloksen tiedottaminen	9
§ 117	Talotekniikka-asiantuntijan palkan tarkistaminen	13
§ 118	Tiedoksi tulleet asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 03.11.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 112 27.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 112

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.11.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Kaisa Palohonka saapui kokoukseen klo 8.32 tämän asian käsittelyn aikana.

Henkilöstöjaosto

§ 113 27.10.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 113

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 114 27.10.2023

Henkilöstösuunnitelma 2024

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 114
1509/02.02.00.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Talousarvion laadintaohjeeseen on kirjattu:

Henkilöstösuunnitelmasta, joka pitää sisällään sekä lisäykset että vähennykset, on tehtävä erillinen, seuraavan ohjeen mukainen perusteltu esitys kaupunginhallitukselle. Henkilöstösuunnitelmassa esitetään sekä suunnitelmakaudella lakkautettavat tehtävät että mahdolliset lisäykset ja muutoksesta aiheutuva kustannusvaikutus.

Määräaikaisista tehtävistä on myös tehtävä esitykset kustannusvaikutuksineen. Monivuotisten hankkeiden projektitehtävät esitetään henkilöstösuunnitelmassa vain kerran. Henkilöstöjaoston linjausten johdosta nimikemuutoksista luovutaan ja tarvittavat muutokset valmistellaan pääsääntöisesti vanhan tehtävän lakkauttamisena ja uuden perustamisena. Tavoitteena on, että kaikki henkilöstölisäykset ja –vähennykset valmistellaan talousarvion kautta. Mikäli kesken talousarviovuotta tulee välttämättömiä muutostarpeita, on valmistelijan otettava yhteys henkilöstöjohtajaan.

Talousarviovalmistelun yhteydessä uutta tehtävää koskevaa esitystä valmistelevan esimiehen tulee selvittää palvelualueen johtajalta palvelualueetta koskevat rekrytoinnin linjaukset. Valmistelijan on huomioitava sopeuttamisohjelman tai muun suunnitelman mukaiset mahdolliset muutokset palvelurakenteissa ja rakenteellisten muutosten myötä vapautuva henkilöstö. Lisäksi pitää ottaa huomioon valtuuston asettamat tavoitteet, lakien ja asetusten muutosten aiheuttamat mahdolliset mitoitusmuutokset ja palveluiden kysynnän muutokset. Aina on aidosti pysähdyttävä pohtimaan, voidaanko asiat tehdä uuden tilanteen edessä jotenkin toisin kuin ennen. Uuden määräyksen johdosta ei ainoa vaihtoehto välttämättä ole uuden tehtävän luominen.

Nimikkeen on oltava talousarvioprosessin alusta alkaen oikea ja sama kaikissa eri yhteyksissä. Uutta tehtävää luotaessa on kiinnitettävä huomiota nimikkeen kuvaavuuteen sekä kaupungin nimikkeistöä koskeviin linjauksiin. Lisätietoja saa henkilöstöjohtajalta. Kaikissa tehtävämuutoksissa on laadittava tehtävän perustietolomake omaan valmisteluaineistoon. Perustietolomakkeen löytää Intran talousarvio – työtilasta. Palvelualue vastaa perustietolomakkeen tiedoista. Lomakkeessa on puuttuvien tietojen osalta tiedot niistä henkilöistä, jotka auttavat tarvittaessa. Uutta tehtävää perustettaessa hallintosäännön mukainen perustava toimielin päättää kaikista perustietolomakkeessa olevista tekijöistä. Yksittäistä kohtaa perustietolomakkeesta muutettaessa

Henkilöstöjaosto

§ 114 27.10.2023

toimivalta on tarkistettava kulloinkin voimassa olevasta hallintosäännöstä tai sen nojalla tehdyistä delegointipäätöksistä. Tva-tehtäväkuvaus laaditaan samassa yhteydessä perustietolomakkeen kanssa. Sen laadinnassa on noudatettava annettuja ohjeita ja huolehdittava siitä, että uusi tehtäväkuvaus on linjassa olemassa olevien tehtäväkuvausten kanssa.

Talousarviossa esitettävän kustannusvaikutuksen on perustuttava perustietolomakkeessa olevaan tehtäväkohtaiseen palkkaan. Talousarvioon on vietävä henkilöstösuunnitelman sarakkeissa oleva eurotieto, ei tehtäväkohtaisesti laskettu tieto. Kokonaan uuden tehtävän tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä on aina konsultoitava henkilöstöjohtajaa.

Talousarvion valmistelussa henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat ennen kaupunginhallituksen talousarvioesitystä koskevaa päätöstä.

Tarkoituksena on luoda paremmat edellytykset rekrytoinnin käynnistymiselle talousarvion hyväksymisen jälkeen. Jaosto tarkastelee esitetyjä uusia palkkoja kaupungin muihin palkkoihin ja niiden vaativuuteen.

Henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion henkilöstösuunnitelman palkat. Käsiteltävät palkat ovat sarakkeessa, jonka otsikko on "Palkkausryhmän käsittely". Esityslistan oheismateriaalina on uusien tehtävien tehtäväkuvaukset. Nämä tehtävät on merkitty keltaisella taustalla suunnitelmaan. Jos palkkaesitys poikkeaa alkuperäisestä ehdotetusta esityksestä, palkka on merkitty punaisella fontilla. Osa te-palveluiden esittämien tehtävien palkoista puuttuu, nämä selvitetään ja toimitetaan henkilöstöjaostolle erikseen ennen kokousta.

Henkilöstösuunnitelman oheismateriaalina on myös palkkausryhmän käsittely 19.10.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto käsittelee talousarvion 2024 henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousjohtaja
Talouspalvelut (ta-valmistelu)

Liitteet

- Liite 1 Henkilöstösuunnitelman 2024–2027 perustelut
- Liite 2 Tehtäväkuvaus, digipedagogi
- Liite 3 Tehtäväkuvaus, kestävän kehityksen koordinaattori
- Liite 4 Tehtäväkuvaus, kotoutumisohjaaja
- Liite 5 Tehtäväkuvaus, kulttuuripäällikkö
- Liite 6 Tehtäväkuvaus, luontoliikuntamestari

Henkilöstöjaosto

§ 114 27.10.2023

- Liite 7 Tehtävänkuvaus, opetuksen koordinaattori
- Liite 8 Tehtävänkuvaus, varhaiskasvatuksen koordinaattori
- Liite 9 Tehtävänkuvaus, yhteisöpedagogi
- Liite 10 Tehtävänkuvaus, ympäristönsuojelusuunnittelija
- Liite 11 OVTES osio G 1.6.2023
- Liite 12 SOTE-sopimuksen palkat 1.6.2023
- Liite 13 Teknisten sopimuksen palkat 1.6.2023
- Liite 14 KVTES palkat 1.6.2023
- Liite 15 OVTESin palkat ja palkkiot 1.6.2023 lukien

Henkilöstöjaosto

§ 115 27.10.2023

Täyttölupa, ma. omavalmentajan virka, työllisyyspalvelut

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 115
4633/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Työllisyyspalveluiden esimies Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161

Työllisyyspalvelut hakee täyttölupaa työllisyyden kuntakokeiluun määräaikaisen omavalmentajan virkasuhteen täyttämiseksi ajalle 1.12.2023 - 31.12.2024. Tehtävää hoitava henkilö on irtisanoutunut työstään 1.1.2024 alkaen ja pitää loppuvuoden vuosilomiaan.

Salo on mukana toteuttamassa työllisyyden kuntakokeilua ajalla 1.3.2021-31.12.2024. Kuntakokeilussa merkittävä osa TE-toimiston henkilöasiakaspalveluista on siirretty kunnan järjestämisvastuulle. Kuntakokeilut jatkuvat vuoden 2024 loppuun asti, jolloin TE-palvelut ovat kokonaan siirtymässä kuntiin.

TE-toimistosta siirtyneen henkilöstön lisäksi Salon kaupunki on perustanut kokeilun ajalle kuusi määräaikaista omavalmentajan virkaa 31.12.2023 asti. Kaupungin omalla henkilöstöresurssilla on pyritty varmistamaan, että kuntakokeilua pystytään toteuttamaan sille asetettujen tavoitteiden ja lakien mukaisesti. Vuoden 2022 lakimuutos uudesta asiakaspalvelumallista on lisännyt merkittävästi omavalmentajien työmäärää. Täyttöluvan kohteena oleva virka sijoittuu lievän tuen tiimiin, jossa asiakasmäärä on viime aikoina noussut.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan omavalmentajan määräaikaisen virkasuhteen täyttämiseen ajalle 1.12.2023 - 31.12.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Työllisyyspalveluiden esimies
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Henkilöstöjaosto	§ 116	27.10.2023

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön täydennysvaalituloksen tiedottaminen

Henkilöstöjaosto 17.03.2023 § 21

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 044 778 2103, työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salon.fi, 044 778 2246

Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on käyty 3.11.-15.12.2022 ja 3.2.-27.2.2023.

Työsuojelun toimialueella A (perusopetus, lukio, opetushallinto, musiikkiopisto, nuorisopalvelut, rakennus- ja ympäristövalvonta, Salon Vesi, hallintopalvelut ja talous- ja henkilöstöpalvelut) työsuojeluvaltuutettuna toimii lehtori Pekka Huldén. Alueen 1. varavaltuutettu on lehtori Jussi Isotalo ja 2. varavaltuutettu erikoisammattimies Hannu Niemi. Tälle alueelle on 1.1.2023 alkaen siirretty edustettavaksi myös kaikki kaupungin esimiehet.

Työsuojelun toimialueella B (varhaiskasvatus, ravitsemis- ja puhtaanapito- ja vapaa-aikapalvelut) päätoimisena työsuojeluvaltuutettuna toimii vastaava kokki Tiina Tulonen. Alueen 1. työsuojeluvaltuutettuna on 1.1.2023 alkaen varhaiskasvatuksen opettaja Asko Hulkkonen ja 2. varavaltuutettuna varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Susanna Honkola-Tontti. Tälle alueelle on 1.1.2023 alkaen siirretty edustettavaksi kaupunkikehityspalveluiden työntekijät.

Vuonna 2021 käytyjen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstövaalien alueen C (terveyspalvelut, sosiaalipalvelut, koulukuraattorit ja -psykologit, esimiehet (sote ja koulupsykologit ja -kuraattorit)) ja alueen D (vanhuspalvelut, esimiehet (ei-sote), kaupunkikehitys ja ravitsemispalveluiden osalta Alholan hoivakodin valmistuskeittiö, Paukkulakodin palvelukeittiö, Hintan hoivakodin valmistuskeittiö, Kukonkallion hoivakodin valmistuskeittiö ja Halikkokodin palvelukeittiö) työsuojeluvaltuutettu ja edustettavat työntekijät ovat siirtyneet 1.1.2023 alkaen hyvinvointialue Varhaan lukuun ottamatta ei-soten esimiehiä ja kaupunkikehityspalveluita, jotka on nyt siirretty alueiden A ja B työsuojeluvaltuutettujen edustamiksi.

1.1.2023 alkaen työsuojelutoimikunnan koko on kahdeksan henkilöä.

Työsuojelutoimikunnan työntekijöitä edustavaksi jäseniksi valittiin seuraavat:

Varsinaiset jäsenet:

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Henkilöstöjaosto	§ 116	27.10.2023

laitoshuoltaja Kaisa Haapaniemi
ruokapalveluvastaava Sari Rönnerberg
koulunkäyntiohjaaja Tiina Holm
varhaiskasvatuksen lastenhoitaja Susanna Honkola-Tontti

Työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten yleisvarajäseniksi ei löytynyt ehdokkaita.

Työnantajan edustajat työsuojelutoimikunnassa ovat päiväkodinjohtaja Saana Kokko (varalla liikuntapaikkamestari Jani Virtanen) ja kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen (varalla talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto).

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosaiset Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen Kirjaamo Luottamustoimipalkkiot

Työsuojelutoimikunta 12.10.2023 § 50

Valmistelija työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, anne.liimatainen@salo.fi, 044 7782246

Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on käyty 3.11.-15.12.2022 ja 3.2.-27.2.2023. Täydennysvaaleja on täydennetty 21.8.- 4.9.2023.

Toimialueen B toiseksi (2.) varavaltuutetuksi on ehdokasasetteluajan puitteissa antanut suostumuksensa ruokapalveluvastaava Sari Rönnerberg. Muita ehdokkaita ei ollut, joten työsuojeluvaalitoimikunta toteaa Sari Rönnerbergin tulleen valituksi tehtävään kuluvaan kauden loppuun ns. sopuvaalilla. Työsuojelutoimikunnan henkilöstöä edustavien lisäjäsenten yleisvarajäseniksi ei samassa yhteydessä avatussa täydennysvaalissa ilmaantunut ehdokkaita.

Henkilöstöjaosto	§ 21	17.03.2023
Työsuojelutoimikunta	§ 50	12.10.2023
Henkilöstöjaosto	§ 116	27.10.2023

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty ja antaa tulokset tiedoksi henkilöstöjaostolle.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto
Asianosaiset
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen
Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen
Kirjaamo
Luottamustoimipalkkiot

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 116
1151/01.04.01.00/2023

Valmistelija vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248
Työsuojelun neljän vuoden toimikauden (1.1.2022 – 31.12.2025) henkilökunnan edustajat valittiin marraskuussa 2021. Hyvinvointialue Varhaan siirtymisen aiheuttamien muutosten vuoksi työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota on täydennetty 1.1.2023 alkaen. Täydennysvaaleja on täydennetty 21.8.- 4.9.2023.

Toimialueen B toiseksi (2.) varavaltuutetuksi on ehdokasasetteluajan puitteissa antanut suostumuksensa ruokapalveluvastaava Sari Rönneberg. Muita ehdokkaita ei ollut, joten työsuojeluvaalitoimikunta on todennut Sari Rönnebergin tulleen valituksi tehtävään kuluvan kauden loppuun ns. sopuvaalilla.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan vaalin siltä osin, kun valinnat on tehty.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen
Vaalitoimikunnan pj Riina Virtanen
Kirjaamo
Luottamustoimipalkkiot

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 32 13.10.2023
§ 117 27.10.2023

Talotekniikka-asiantuntijan palkan tarkistaminen

Palkkausryhmä 13.10.2023 § 32

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503

Talotekniikkamestarin tehtävä vapautui 1.4.2023 alkaen. Samalla on paikallaan arvioida tehtävänkuva ja nimike uudelleen.

Talotekniikkamestarilla on keskeinen rooli kiinteistöjen turvallisuudessa ja terveellisyydessä. Talotekniikkamestari vastaa kiinteistöjen vesijohto-, ilmanvaihto-, sähkö-, ja kylmätekniikasta sekä palontorjunta järjestelmistä ja omalta osaltaan lämmitystekniikasta. Taloteknisillä järjestelmillä on suuri vaikutus kiinteistöjen käytettävyyteen, viihtyvyyteen sekä energiatehokkuuteen. Toimivalla talotekniikalla varmistetaan terveelliset ja miellyttävät sisäolosuhteet. Talotekniikkamestari toimii yhdessä energia-asiantuntijan sekä sisäilma-asiantuntijan kanssa, muodostaen näin ammattitaitoisen ja osaavan tiimin.

Nimikkeen muutos talotekniikkamestarista talotekniikka-asiantuntijaksi. Talotekniikka-asiantuntijan nimike on yleisimmin alalla tunnettu nimike. Talotekniikka-asiantuntija olisi jatkossa henkilö, joka keskittyisi pelkästään taloteknisten järjestelmien kehitykseen ja ylläpitoon. Esimiesasema jäisi pois mutta samalla tehtävänkuvaan lisätään sähköisen huoltokirjan hankinta, yhteyshenkilönä toimiminen sekä tämän ylläpito. Sähköisen huoltokirjan hankinta, käyttöönotto ja ylläpito tulee olemaan erittäin haastavaa ja aikaa vievää työtä, johon tarvitaan koko tilapalveluiden sekä tilojen käyttäjien yhteistyötä.

Samalla esitetään, että talotekniikka-asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka tulee jatkossa olemaan teknisten sopimuksen vaativuustason E1 3554,05 €/kk mukainen. Tällä hetkellä talotekniikkamestarin palkka on vaativuustasolla E4 3375,73 €/kk. Nimikkeen muutoksella ei ole olennaista taloudellista vaikutusta. Tilapalveluiden käyttösuunnitelmassa on riittävästi varoja palkkakulujen kattamiseen.

Sisäilma-asiantuntijan palkka on vaativuustasolla E1 ja energia-asiantuntijan palkka vaativuustasolla E4. Kumpikaan ei ole esimiesasemassa. Energia-asiantuntijan sekä sisäilma-asiantuntijan koulutusvaatimus ja työkokemus rekrytoinneissa ovat vastaavalla tasolla talotekniikkamestarin kanssa.

Tehtäväkohtaisen palkan korotus vaativuustasoon E1 puoltaa myös tämän hetkiset työmarkkinat. Talotekniikan ammattilaisista on tällä hetkellä huutava pula ja palkan on näin ollen oltava kilpailukykyinen.

Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa esitystä talotekniikkamestarin nimikkeen muuttamisesta talotekniikka-asiantuntijan nimikkeeksi sekä tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista vaativuustasolle E1 1.8.2023 alkaen.

Palkkausryhmä
Henkilöstöjaosto

§ 32 13.10.2023
§ 117 27.10.2023

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käsittelee talotekniikka-asiantuntijan palkan tarkistuspyynnön ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös Palkkausryhmän yhteinen kannanotto:
Nimikkeen muutos ja siihen liittyvät tehtävänvaativuuden muutokset sekä palkkausmuutos ovat perusteltuja.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 117
1750/01.01.00.04/2023

Valmistelija vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Kiinteistöpäällikkö esittää talotekniikkamestarin nimikkeen muuttamista talotekniikka-asiantuntijan nimikkeeksi. Samalla esitetään tehtäväkuvan muutoksen vuoksi tehtäväkohtaisen palkan määrittelyä teknisen sopimuksen vaativuustason E1 mukaiseksi (3559,27 €/kk). Kaupunkikehitysjohtaja puoltaa esitystä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että talotekniikkamestari nimike muutetaan talotekniikka-asiantuntijaksi. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että talotekniikka-asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on teknisen sopimuksen E1 mukainen (3559,27 €/kk) 1.11.2023 lähtien.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kaupunkikehitysjohtaja
Kiinteistöpäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 118 27.10.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 27.10.2023 § 118

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan oheismateriaalina on hallintosääntöluonnoksen luku 7, joka määrittää toimivaltaa henkilöstöasioissa. Lisäksi oheismateriaalina on vertailutaulukko voimassa olevan ja hallintosääntöluonnoksen henkilöstöluvun määräyksistä.

Tilannekatsaus: Järjestely- ja kehittämisohjelmaerien käyttö ja työsuorituksen arvioinnin (henkilökohtainen lisä) uudelleenarvioinnit.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavan katsauksen henkilöstöasioiden toimivallasta 1.1.2024 voimaan tulevassa hallintosäännössä.

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi kokouksessa annettavan katsauksen järjestely- ja kehittämisohjelmaerien käytöstä.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112, § 113, § 114, § 115, § 118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.11.2023**.