

Palvelussuhdetodistusten toimittaminen

Yhteistoimintaelin 30.11.2023 § 45

Valmistelija Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Työtodistus

Työsuhteen tai virkasuhteen päättyessä työntekijällä/viranhaltijalla on pyynnöstä oikeus saada työnantajalta kirjallinen todistus työsuhteen kestosta ja työtehtävien laadusta. (Työsopimuslaki 6 luku 7§, Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11 luku 58 §). Työntekijän/viranhaltijan nimenomaisesta pyynnöstä todistuksessa on lisäksi mainittava työsuhteen/virkasuhteen päättymisen syy ja arvio työntekijän/ viranhaltijan työtaidosta ja käytöksestä. Viranhaltija voi edellä mainittujen lisäksi pyytää arviota myös ahkeruudestaan. Tällaisen työtodistuksen Salon kaupungilla antaa ko. työntekijän/viranhaltijan esihenkilö. Arvion sisältävä työtodistus on pyydettävä viiden vuoden kuluessa työsuhteen/virkasuhteen päättymisestä.

Palvelussuhdetodistus

Palvelussuhdetodistus sisältää palvelussuhteen alkamis- ja päättymisajan sekä tehtävä-/virkanimikkeen. Myös palvelussuhdetodistus annetaan vain erillisestä pyynnöstä. Työnantajalla on velvollisuus antaa työntekijälle palvelussuhdetodistus, jos sitä pyydetään 10 vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä. Tähän asti kaupunki on toimittanut pyytäjälle palvelussuhdetodistuksen aina, riippumatta siitä miten pitkä aika palvelussuhteen päättymisestä on kulunut.

Työntekijä pyytää palvelussuhdetodistuksen Sarastialta sähköisen asiointipalvelun kautta. Sarastia antaa palvelussuhdetodistuksen nykyisestä palkkajärjestelmästä 1.1.2017 alkaen. Jos osa tai kaikki palvelussuhteet ajoittuvat aikaan ennen vuotta 2017, Sarastia toimittaa asiasta pyynnön henkilöstöpalveluihin.

Henkilöstöpalveluissa kootaan palvelussuhdetodistukseen tarvittavat tiedot arkistotiedoista. Vanhimmat tiedot kaupungin arkistotiimi etsii paperisista palkkakorteista tai nimikirjoista. Vanhojen tietojen etsiminen paperiarkistosta ja niiden kirjaaminen vie usean työntekijän työaikaa.

Jatkossa on perusteltua siirtyä palvelussuhdetodistusten toimittamisen osalta lain edellyttämään käytäntöön eli todistus toimitetaan pyydettäessä, jos sitä pyydetään kymmenen vuoden kuluessa työ/virkasuhteen päättymisestä.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee asian ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli palvelussuhdetodistusten antamisperiaatteet.

Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto -> Henkilöstöjaosto
Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 145
5040/01.00.00.03/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy palvelussuhdetodistusten antamisperiaatteet 1.1.2024 lukien.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi henkilöstölle ja Sarastialle)