

Henkilöstöjaosto

Aika 15.12.2023 klo 08:30 - 09:38

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 138	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 139	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 140	Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, KVTES	5
§ 141	Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Sote-sopimus	7
§ 142	Rekrytointiohje 1.1.2024	8
§ 143	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	11
§ 144	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys vuodelle 2024	13
§ 145	Palvelussuhdetodistusten toimittaminen	15
§ 146	Palkkion maksaminen vanhuuseläkkeelle siirtyvän työntekijän irtisanoutuessa ennen aikaisesta	17
§ 147	Perusopetusjohtajan nimikkeen muuttaminen opetusjohtajaksi 1.1.2024 alkaen	19
§ 148	Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinöörin nimikkeen muuttaminen infrapäälliköksi 1.1.2024 alkaen	20
§ 149	Työllisyyspalveluiden esimiehen nimikkeen muuttaminen työllisyyspäälliköksi 1.1.2024 alkaen	21
§ 150	Maaseutuasiamiehen nimikkeen muuttaminen maaseutuasiantuntijaksi 1.1.2024 alkaen	22
§ 151	Ravitsemistyönjohtajan tehtäväkohtaisen palkan tarkastus ja nimikkeen muutos vastaavaksi kokiksi	23
§ 152	Liikelaitos Salon Veden erikoisammattimiehen työn vaatavuuden muutokseen perustuva määräaikainen palkanmuutos	25
§ 153	Täyttölupa, Armfeltin koulu, yhtenäiskoulun rehtorin virka	27
§ 154	Täyttölupa ja nimikkeen muuttaminen, yleiskaavainsinööri, maankäyttöpalvelut	28
§ 155	Täyttölupa ja nimikkeen muuttaminen, kaavasuunnittelija, maankäyttöpalvelut	30
§ 156	Henkilöstöjaoston kokousajat kevätkaudella 2024	32
§ 157	Tiedoksi tulleet asiat	33
§ 158	Teknisen johtajan sijaisen palkkaus	34

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 21.12.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 138 15.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 138

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 21.12.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 139 15.12.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 139

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 140 15.12.2023

Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, KVTES

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 140
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia-Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 7782102

Henkilöstöjaosto päätti kokouksissaan 16.6. ja 30.6.2023 käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Käytännössä henkilöstöjaoston päätös tarkoitti koko henkilökunnan henkilökohtaisen lisän arvioinnin läpikäymistä ja tarvittavien päätösten tekemistä. Laskelma henkilökohtaisten lisien muutoksista saatiin tehtyä lokakuussa, minkä jälkeen käynnistettiin neuvottelut sopimuksittain sen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttämiseksi, mitä ei henkilökohtaisen lisän arvioinnissa 1.6.2023 jälkeen oltu käytetty.

Yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen piirissä olevan henkilöstön nyt käytettävissä oleva järjestelyerä ja/tai kehittämisohjelmaerä on 28.934,09 €. KVTES:a koskevat neuvottelut käytiin 29.11. – 4.12.2023. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos. Neuvotteluissa sovittiin, että em. erät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen. Esityslistan liitteenä on KVTES:n uudet sisääntulopalkat, siirrot vaativuustasojen ja hinnoittelutunnusten välillä sekä tarkistettut yksittäiset palkat.

Kaupunginjohtajan esitys poikkeaa muutaman tehtävän osalta pääluottamusmiesten kanssa neuvotellusta yksimielisestä tuloksesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa 1.6.2023 alkaen voimaantulevat KVTES:n uudet sisääntulopalkat, siirrot vaativuustasojen ja hinnoittelutunnusten välillä sekä tarkistettut yksittäiset palkat.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Asianosaisten esihenkilöt
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet
Sarastia

Liitteet

Henkilöstöjaosto

§ 140 15.12.2023

- Liite 1 KVTES muutokset yksittäiset tehtävät ja vaativuustasosiirrot
- Liite 2 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, liite 1
- Liite 3 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, liite 2
- Liite 4 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, liite 5
- Liite 5 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, liite 6
- Liite 6 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, liite 8
- Liite 7 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, perhepäivähoitajat
- Liite 8 Sisääntulopalkat KVTES palkat 1.6.2023 JE päivitetty 151223, hinnoittelemattomat

Henkilöstöjaosto

§ 141 15.12.2023

Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Sote-sopimus

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 141
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia-Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 7782102

Henkilöstöjaosto päätti kokouksissaan 16.6. ja 30.6.2023 käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Käytännössä henkilöstöjaoston päätös tarkoitti koko henkilökunnan henkilökohtaisen lisän arvioinnin läpikäymistä ja tarvittavien päätösten tekemistä. Laskelma henkilökohtaisten lisien muutoksista saatiin tehtyä lokakuussa, minkä jälkeen käynnistettiin neuvottelut sopimuksittain sen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttämiseksi, mitä ei henkilökohtaisen lisän arvioinnissa 1.6.2023 jälkeen oltu käytetty.

Sote- sopimuksen piirissä olevan henkilöstön nyt käytettävissä oleva järjestelyerä ja/tai kehittämisohjelmaerä on 610,08 €. Sote-sopimusta koskevat neuvottelut päättyivät 1.12.2023. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos. Neuvotteluissa sovittiin, että em. erät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen. Esityslistan liitteenä on Sote-sopimuksen uudet sisääntulopalkat.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa Sote-sopimuksen 1.6.2023 voimaantulevat sisääntulopalkat.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Työllisyyspalveluiden esimies
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet
Sarastia

Liitteet

Liite 9 SOTE palkat 1.6.2023 JE päivitetty
Liite 10 SOTE palkat 1.6.2023 JE päivitetty hinnoittelemattomat

Henkilöstöjaosto

§ 142 15.12.2023

Rekrytointiohje 1.1.2024

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 142
5285/01.00.00.03/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 ja henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 4.12.2023 hallintosäännön, joka astuu voimaan 1.1.2024 alkaen. Hallintosäännön henkilöstölukuun on tehty joitakin muutoksia, jotka edellyttävät rekrytointiohjeen pikaista hyväksymistä. Keskeisin muutos on täyttölupaa koskevan toimivallan siirtäminen henkilöstöjaostolta kaupunginjohtajalle. Muut täyttölupaa koskevat linjaukset sisältyvät rekrytointiohjeeseen. Rekrytointiohjetta on aiemmasta lyhennetty ja yksinkertaistettu ja mm. olennaisesti rekrytointiin liittyvä perehdyttäminen on siirretty omaksi, itsenäiseksi ohjeekseen.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on käsitellyt vaihtoehtoja täyttölupamenettelyn joustavoittamiseksi. Budjetointiohjelmassa on listattuna talousarviovuoden tehtävät ja lista varmistaa sen, ettei uusia tehtäviä voi perustaa ilman talousarviokäsittelyä tai henkilöstöjaoston erillistä päätöksentekoa. Kesken vuotta syntyvien palvelussuhteiden perustamisen yhteydessä ao. toimielimellä pitää olla uuden tehtävän rahoitus talousarviossaan. Jatkossa täyttölupaa ei vaadita millään toimialalla esihenkilötehtävissä eikä sijaisuuksissa, jotka perustuvat vakituisen työntekijän poissaoloon. Tehtävien sekä vakinaisesta että määräaikaisesta täyttämisestä esihenkilön on käytävä keskustelu toimialajohdon kanssa.

Jatkossa täyttölupa edellytetään KVTES:n liitteeseen 1 kuuluvan henkilöstön osalta (pl. esihenkilötehtävät ja sijaisuuksissa, jotka perustuvat vakituisen työntekijän poissaoloon) kaikilla toimialoilla.

Nykyisessä rekrytointiohjeessa täyttölupamenettelyn piirissä ovat vakituisessa esihenkilöasemassa olevat, täyttölupamenettelyn piirissä olevien yksiköiden määräaikaiset esihenkilöt, hallinnollisissa tehtävissä toimivia (KVTES liite 1 ja hinnoittelematomat), henkilöstö-, talous- tai hallintopalveluiden henkilöstö, kaupunkikehityspalvelujen henkilöstöä pl. ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut, rakennus- ja ympäristövalvonnan henkilöstö, pl. maaseutuasiamiehet ja liikelaitos Salon Veden henkilökunta.

Mikäli kysymyksessä on talousarvion sisältämä uusi tehtävä, johon yllä olevan luettelon mukaan tarvittaisiin täyttölupa, toimii talousarviokäsittely täyttölupana eikä täyttölupakäsittelyä tarvita. Hanketyöhön palkattavien tehtävien palkkaus on käsiteltävä henkilöstöjaostossa hankkeen sisällön varmistuttua. Talousarviokäsittelyn jälkeen, ennen rekrytoinnin aloittamista hallintosäännön mukaisen viranomaisen on kuitenkin perustettava erikseen virka tai toistaiseksi voimassa oleva työsopimussuhteinen palvelussuhde.

Rekrytointiohjeeseen on merkitty keltaisella kohdat, joissa esitetään uutta tai tarkennettua toimintatapaa.

Täyttölupamenettelyn lisäksi esitettävät muutokset tai tarkennetut toimintatavat:

- 3. luku: Työsopimussuhteen perustaa toimialajohtaja. Aiemmin työsopimussuhteen on perustanut esihenkilö.
- 3.1. Tehtäväkuvauksen muuttaminen: Mikäli tehtäväkuvausta on tarpeen muuttaa, hallintosäännön 40 §:n (palvelualueen johtajan yleinen toimivalta) mukaan palvelualueen johtaja vahvistaa alaisensa henkilöstön tehtäväkuvat. Sellainen tehtäväkuva, johon sisältyy palkantarkistus, voidaan vahvistaa vasta henkilöstöjaoston palkantarkistuspäätöksen jälkeen. Ohjeistus ei ole uusi, mutta sitä ei ole aiemmin kirjattu rekrytointiohjeeseen.
- 5.1.1. Lomautetut tai lomautusuhan alla olevat: Henkilöstöpalvelut ilmoittaa esihenkilöille erillisillä sähköpostiviesteillä tilanteista, joissa rekrytointi ei voi edetä ennen kuin muun työn tarjoamismahdollisuudet on selvitetty. Ohjeistus ei ole uusi, mutta sitä ei ole aiemmin kirjattu rekrytointiohjeeseen.
- 5.1.2. Osa-aikaiset työntekijät, lisätyön tarjoaminen
Lisätyön tarjoamisen selvittämiseksi esihenkilön tulee omien selvitystensä lisäksi aina ilmoittaa henkilöstösuunnittelijalle, jos työntekijä tekee osa-aikatyötä työnantajan aloitteesta. Jos osa-aikaisuus perustuu työntekijän omaan pyyntöön, ilmoitusta ei tarvitse tehdä. Lisätyön tarjoamisvelvoite ei koske määräaikaisessa osa-aikaisessa virkasuhteessa olevia eikä tuntiopettajia. Ohjeistus on uusi, muutoksella pyritään nykyistä käytäntöä paremmin varmistamaan osa-aikaisen työntekijän oikeus lisätyöhön.
- 5.1.3. Osatyökykyiset
Työnantajan tulee selvittää, onko osatyökykyiselle työntekijälle mahdollista tarjota muuta työtä. Työntekijän esihenkilö vastaa selvitysprosessin aloittamisesta ja koordinoinnista yhteistyössä toimi- ja palvelualajohdon, työterveyshuollon ja henkilöstösuunnittelijan kanssa. Jos työntekijän yksikössä ei ole mahdollista tehdä tarvittavia työjärjestelyjä, selvitys tulee tehdä toimiala-, palvelualue- ja kaupunkitasoisesti. Työnantajan ei tarvitse luoda uusia työtehtäviä, mutta tulee selvittää, onko vapaana tehtävää, joka osa- tai kokoaikaisesti on sopiva työntekijälle. Varsinkin irtisanomistilanteessa työnantajalla on vahva muun työn tarjoamisen selvitys- ja osoittamisvelvollisuus. Ohjeistus ei ole uusi, mutta tekstiä on tarkennettu.
- 6.1.1. Sisäinen haku
Jos tehtävän täyttäminen liittyy henkilöstösuunnittelijan koordinoimaan osatyökykyisen työntekijän uudelleensijoitukseen, toimea ei laiteta sisäiseen tai ulkoiseen hakuun. Ohjeistus on uusi. Tehtävän sopivuus osatyökykyiselle on näissä tilanteissa varmistettu esim. työkokeilun avulla eikä tehtävää ole järkevää laittaa hakuun.
- 11.1. Henkilöturvallisuusselvityksellä pyritään estämään epäluotettavien henkilöiden pääsy sellaisiin tehtäviin, joissa he voisivat uhata esimerkiksi yksittäisen kunnan turvallisuutta tai

Henkilöstöjaosto

§ 142 15.12.2023

tärkeää yleistä tai yksityisyyttä etua. Henkilöturvallisuusselvityksistä on säädetty lailla: laki turvallisuusselvityksestä (726/2014). Lisäksi henkilöluottotietojen käsittelystä on säädetty laissa työntekijän yksityisyydensuojasta työelämässä (13.8.2004/759).

Henkilöturvallisuusselvitys voidaan tehdä joko organisaatiossa jo olevasta työntekijästä/viranhaltijasta tai työnhakijasta. Henkilöturvallisuusselvityksen tekeminen edellyttää asianomaisen suostumusta. Henkilöturvallisuusselvityksen tekeminen ohjeistetaan tarkemmin rekrytointiohjeeseen liitettävällä erillisellä liitteellä vuonna 2024. Tällä hetkellä Salon kaupungilla ei ole määritelty tehtäviä, joissa henkilöturvallisuusselvitystä voidaan rekrytinnin yhteydessä edellyttää, eli vielä työhön otettaessa ei voi edellyttää valitulta henkilöturvallisuusselvitystä.

Oheismateriaalina ovat ne Kvtes Liite 1 tehtävänimikkeet yksiköittäin, jotka ovat täyttölupamenettelyn piirissä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy rekrytointiohjeen voimaantulevaksi 1.1.2024 lukien.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite 11 Rekrytointiohje 2024, luonnos, heja
Liite 12 Rekrytointiopas

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 41 30.11.2023
§ 143 15.12.2023

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yhteistoimintaelin 30.11.2023 § 41

Valmistelija

Koulutussuunnittelija Hanna Visuri, hanna.visuri@salon.fi, 02 778 2277

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa koskevien määräysten keskeisenä tavoitteena on ollut saada työnantaja arvioimaan henkilöstönsä osaamistarpeita. Suunnitelman tulee sisältää arvion henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisvaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä. Tehdyn arvion perusteella suunnitellaan henkilöstön ammatillista osaamista ylläpitävää ja kehittävää koulutusta. Suunnitelman on katettava henkilöstö kokonaisuudessaan henkilöstöryhmittäin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman avulla pyritään Salon kaupungin tuloksellisuuden, kilpailu- ja palvelukyvyyn sekä henkilöstön työelämän laadun ja työhyvinvoinnin parantamiseen. Henkilöstöohjelmassa linjataan niitä tavoitteita ja kehittämistoimenpiteitä, joilla johtamisen, esimiestyön, henkilöstön osaamisen sekä henkilöstön ja työyhteisöjen hyvinvoinnin edistämisen kautta tuetaan kaupungin strategian toteutumista. Henkilöstöohjelman lähtökohtana ovat kaupungin visio ja arvot, ja sen sisällölliset tavoitteet on johdettu sekä toiminnan että henkilöstön tarpeista.

Yhteistoimintalain mukaan yrityksessä, jonka työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä säännöllisesti on vähintään 20, on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisvelvollisuus koskee kaikkia kuntia ja kuntayhtymiä sekä valtion virastoja ja laitoksia.

Koulutussuunnitelma koostuu kahdesta osasta:

- 1) osaamistarpeiden arviosta ja
- 2) arvioon perustuvasta suunnitelmasta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi

Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) mahdollistaa koulutuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamisen työnantajalle. Koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan etukäteen laatimaan koulutussuunnitelmaan ja edistää työntekijän ammatillista osaamista. Suunnitelma on laadittava, vaikka kunta ei koulutuskorvausta hakisikaan.

Vuonna 2022 lakisääteisen koulutussuunnitelman mukaisia koulutuspäiviä, jotka oikeuttavat koulutuskorvaukseen, oli yhteensä 4273. Vuodelta 2022 maksettu koulutuskorvaus oli noin 86 000 €.

Arvion ja suunnitelman laatimisen tarkoituksena on koulutusasioiden käsittely yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Osaamisen kehittämisestä, valittavista toimenpiteistä ja niiden kohdentamisesta päättää työnantaja.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 41 30.11.2023
§ 143 15.12.2023

Koulutussuunnitelmaa voi päivittää kalenterivuoden aikana. Jos palvelualueen suunnitelma muuttuu kalenterivuoden aikana, tulee tarkistettu suunnitelma toimittaa henkilöstöpalveluihin. Koulutussuunnitelma viedään aina olennaisten muutosten jälkeen ytimen käsittelyyn. Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.
Päätös	Yhteistoimintaelin käsitteli henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024. Merkittiin, että koulutusasiantuntija Hanna Visuri oli kokouksessa asiantuntijana. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.36.
Tiedoksianto	-> Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 143
5030/01.00.02.00/2023

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Koulutussuunnittelija (tiedotettavaksi toimialoille, palvelualueille ja henkilöstölle)
Liitteet	Liite 13 Koulutussuunnitelma 2024 Liite 14 Koulutussuunnitelma 2024 liite

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 44 30.11.2023
§ 144 15.12.2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys vuodelle 2024

Yhteistoimintaelin 30.11.2023 § 44

Valmistelija

Annukka Sistonen, annukka.sistonen@salon.fi, 02 778 2249

Salon kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelut ostetaan Länsirannikon Työterveys Oy:ltä. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on voimassa 1.1.2023-31.12.2025 ja se päivitetään tarvittaessa vuosittain.

Syksyllä 2023 toimintasuunnitelman päivittämisen yhteydessä tunnistettiin muutostarpeita erityisesti terveystarkastuksiin liittyvissä toimintakäytännöissä

Lakisääteisten terveystarkastusten tulee perustua työpaikan altisteisiin ja näistä erityisesti melualtisteen esiintymistä työpaikoilla on jatkossa tarpeen todentaa tarkemmin. Tämän vuoksi toimintasuunnitelmaan kirjattiin meluannosmittausten liittäminen työterveyshuoltopalveluihin, jotta altistelähtöisiä lakisääteisiä terveystarkastuksia voidaan jatkossa kohdentaa täsmällisemmin. Toimintasuunnitelmaan kirjattiin, että tarkastusten piiriin kuuluvia työpaikkoja voidaan kerätyn tiedon perusteella muuttaa toimintasuunnitelmakauden aikanakin.

Vapaaehtoisia terveystarkastuksia tullaan jatkossa toteuttamaan vuosittain toistuvan terveystarkastuksen avulla. Tämä tulee parantamaan työpaikoilla esiintyvien kuormitustekijöiden tunnistamista ja antaa paremmat mahdollisuudet työyksikkö-, palvelu- tai palvelualuekohtaisiin kohdennettuihin korjaustoimenpiteisiin. Erityisesti vapaaehtoiset terveystarkastukset voivat sisältää jatkossa pelkästään kyselyn, mikäli kyselyn perusteella tai työntekijän toiveen perusteella ei synny tarvetta käydä fyysisesti vastaanotolla.

Edellä mainittujen muutosten jälkeenkin terveystarkastus voi olla pelkästään kyselymuotoinen vain muutamia vuosia peräkkäin, jonka jälkeen työntekijä kutsutaan myös vastaanotolle. Tämän lisäksi jokaisella Salon kaupungin työntekijällä on mahdollisuus varata aika terveystarkastusvastaanotolle milloin tahansa.

Päivittämisen yhteydessä tarkennettiin lisäksi joitakin työterveysyhteistyön käytäntöjä ja tartuntatautilakiin liittyviä kirjauksia.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivityksen vuodelle 2024 ja antaa tarvittaessa lausunnon.

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 44 30.11.2023
§ 144 15.12.2023

Päätös

Yhteistoimintaelin käsitteli työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivityksen vuodelle 2024.

Merkittiin, että henkilöstösuunnittelija Annukka Sistonen oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto

-> Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 144
5325/01.04.02.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon päivitetyn toimintasuunnitelman voimaantulevaksi 1.1.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstösuunnittelija (tiedotettavaksi toimialoille ja palvelualueille, Länsirannikon Työterveys Oy:lle ja henkilöstölle)

Liitteet

Liite 15 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2024 alkaen

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 45 30.11.2023
§ 145 15.12.2023

Palvelussuhdetodistusten toimittaminen

Yhteistoimintaelin 30.11.2023 § 45

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 778 2248

Työtodistus

Työsuhteen tai virkasuhteen päättyessä työntekijällä/viranhaltijalla on pyynnöstä oikeus saada työnantajalta kirjallinen todistus työsuhteen kestosta ja työtehtävien laadusta. (Työsopimuslaki 6 luku 7§, Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11 luku 58 §). Työntekijän/viranhaltijan nimenomaisesta pyynnöstä todistuksessa on lisäksi mainittava työsuhteen/virkasuhteen päättymisen syy ja arvio työntekijän/ viranhaltijan työtaidosta ja käytöksestä. Viranhaltija voi edellä mainittujen lisäksi pyytää arviota myös ahkeruudestaan. Tällaisen työtodistuksen Salon kaupungilla antaa ko. työntekijän/viranhaltijan esihenkilö. Arvion sisältävä työtodistus on pyydettävä viiden vuoden kuluessa työsuhteen/virkasuhteen päättymisestä.

Palvelussuhdetodistus

Palvelussuhdetodistus sisältää palvelussuhteen alkamis- ja päättymisajan sekä tehtävä-/virkanimikkeen. Myös palvelussuhdetodistus annetaan vain erillisestä pyynnöstä. Työnantajalla on velvollisuus antaa työntekijälle palvelussuhdetodistus, jos sitä pyydetään 10 vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä. Tähän asti kaupunki on toimittanut pyytäjälle palvelussuhdetodistuksen aina, riippumatta siitä miten pitkä aika palvelussuhteen päättymisestä on kulunut.

Työntekijä pyytää palvelussuhdetodistuksen Sarastialta sähköisen asiointipalvelun kautta. Sarastia antaa palvelussuhdetodistuksen nykyisestä palkkajärjestelmästä 1.1.2017 alkaen. Jos osa tai kaikki palvelussuhteet ajoittuvat aikaan ennen vuotta 2017, Sarastia toimittaa asiasta pyynnön henkilöstöpalveluihin.

Henkilöstöpalveluissa kootaan palvelussuhdetodistukseen tarvittavat tiedot arkistotiedoista. Vanhimmat tiedot kaupungin arkistotiimi etsii paperisista palkkakorteista tai nimikirjoista. Vanhojen tietojen etsiminen paperiarkistosta ja niiden kirjaaminen vie usean työntekijän työaikaa.

Jatkossa on perusteltua siirtyä palvelussuhdetodistusten toimittamisen osalta lain edellyttämään käytäntöön eli todistus toimitetaan pyydettyäessä, jos sitä pyydetään kymmenen vuoden kuluessa työ/virkasuhteen päättymisestä.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 45 30.11.2023
§ 145 15.12.2023

Päätösehdotus Yhteistoimintaelin käsittelee asian ja antaa siitä tarvittaessa lausunnon.

Päätös Yhteistoimintaelin käsitteli palvelussuhdetodistusten antamisperiaatteet.

 Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa
 asiantuntijana.

Tiedoksianto -> Henkilöstöjaosto
 Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 145
5040/01.00.00.03/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778
 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy palvelussuhdetodistusten antamisperiaatteet
 1.1.2024 lukien.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi henkilöstölle ja Sarastialle)

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 46 30.11.2023
§ 146 15.12.2023

Palkkion maksaminen vanhuuseläkkeelle siirtyvän työntekijän irtisanoutuessa ennenaikaisesti

Yhteistoimintaelin 30.11.2023 § 46

Valmistelija

Henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salon.fi, puh.
02 778 2248

Työntekijä (työntekijällä tarkoitetaan tässä sekä työsuhteista työntekijää että viranhaltijaa) voi hakea vanhuuseläkettä, kun hän on saavuttanut yleisen eläkeiän. Vanhuuseläkkeen hakeminen edellyttää irtisanoutumista palvelussuhteesta. Työntekijä irtisanoutuu irtisanomisaikansa puitteissa. Jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta, irtisanomisaika on 14 kalenteripäivää ja jos palvelussuhde on yhtäjaksoisesti jatkunut yli viisi vuotta, irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Palvelualueet ovat esittäneet toiveen siitä, että vanhuuseläkkeelle jäävän seuraajan rekrytointi voitaisiin aloittaa hyvissä ajoin. Parhaimmillaan tilanne toteutuisi siten, että lähtijä ja seuraaja voisivat olla työssä samanaikaisesti. Näin helpotettaisiin seuraajan perehtymistä tehtävään ja varmistettaisiin myös ns. hiljaisen tiedon siirtyminen. Ennenaikainen irtisanoutuminen mahdollistaisi myös nykyistä paremmin tehtävän mahdollisten muutostarpeiden analysoinnin.

Koska vanhuuseläkkeelle siirtyminen on täysin työntekijän itsensä päätettävissä, rekrytointia ei voi aloittaa ennen kuin työnantaja on saanut työntekijältä irtisanoutumisilmoituksen. Tilannetta helpottaisi se, jos työntekijä ilmoittaisi eläköitymisestään aiemmin mitä hänen irtisanoutumisaikansa edellyttää. Ennenaikainen irtisanoutuminen vanhuuseläkkeelle siirryttäessä on työntekijälle vapaaehtoista. Palkkio maksettaisiin palvelussuhteen päättyessä.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin keskustelelee asiasta ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös

Yhteistoimintaelin suhtautui positiivisesti ehdotukseen ennenaikaisesta irtisanoutumisilmoituksesta vanhuuseläkkeelle siirryttäessä.

Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto

-> Henkilöstöjaosto
Henkilöstöasiantuntija

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 146

Yhteistoimintaelin
Henkilöstöjaosto

§ 46 30.11.2023
§ 146 15.12.2023

5162/01.02.01.01/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että kaupungissa otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen seuraava toimintatapa vanhuuseläkkeelle siirryttäessä: mikäli työntekijä/viranhaltija irtisanoutuu 9 kuukautta ennen po. ajankohtaa vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta, hänelle maksetaan 500 euron erilliskorvaus palvelussuhteen päättyessä. Ennenaikainen irtisanoutuminen vanhuuseläkkeelle siirryttäessä on työntekijälle vapaaehtoista. Henkilöstöpalvelut laatii yksityiskohtaisen ohjeen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Henkilöstöpalvelut edelleen valmisteltavaksi ja tiedotettavaksi

Henkilöstöjaosto

§ 147 15.12.2023

Perusopetusjohtajan nimikkeen muuttaminen opetusjohtajaksi 1.1.2024 alkaen

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 147
5044/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 Osana 1.1.2024 voimaantulevaa organisaatiota on valmisteltu eräiden nimikkeiden muuttaminen vastaamaan voimaantulevaa organisaatiota ja tehtäväjakoa. Nimikkeenmuutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin. Kuuleminen on tehty 14.11.2023.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto muuttaa perusopetusjohtajan nimikkeen opetusjohtajaksi 1.1.2024 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Sivistyspalveluiden johtaja Rekrytointi Tietohallinto Toimistopalvelut
Liitteet	Liite 16 Opetusjohtaja tehtävänkuvaus 1.1.24 Liite 17 Perustietolomake Opetusjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 148 15.12.2023

**Yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinöörin nimikkeen muuttaminen
infrapäälliköksi 1.1.2024 alkaen**

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 148
5041/01.01.00.04/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Osana 1.1.2024 voimaantulevaa organisaatiota on valmisteltu eräiden nimikkeiden muuttaminen vastaamaan paremmin nykypäivän tarpeita. Muutokset on huomioitu kaupunginvaltuuston 4.12.2023 päättämässä hallintosäännössä. Nimikkeenmuutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin. Viranhaltijan kuuleminen on tehty 14.11.2023, eikä hänellä ole ollut asiasta huomauttamista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto muuttaa yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinöörin nimikkeen infrapäälliköksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Kaupunkikehitysjohtaja
Rekrytointi
Tietohallinto
Toimistopalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 149 15.12.2023

Työllisyyspalveluiden esimiehen nimikkeen muuttaminen työllisyyspäälliköksi 1.1.2024 alkaen

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 149
5042/01.01.00.04/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Osana 1.1.2024 voimaantulevaa organisaatiota on valmisteltu eräiden nimikkeiden muuttaminen vastaamaan paremmin nykypäivän tarpeita. Muutokset on huomioitu kaupunginvaltuuston 4.12.2023 päättämässä hallintosäännössä. Nimikkeenmuutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin. Viranhaltijan kuuleminen on tehty 14.11.2023, eikä hänellä ole ollut asiasta huomauttamista.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto muuttaa työllisyyspalveluiden esimiehen nimikkeen työllisyyspäälliköksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Kaupunkikehitysjohtaja
Rekrytointi
Tietohallinto
Toimistopalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 150 15.12.2023

Maaseutuasiamiehen nimikkeen muuttaminen maaseutuasiantuntijaksi 1.1.2024 alkaen

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 150
5043/01.01.00.04/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupungille on 9.3.2022 jätetty kuntalaisaloite sukupuolineutraalien ammattinimikkeiden käyttöönotosta. Asiaa on valmisteltu erikseen työsopimussuhteisten ja virkojen osalta. Virkanimikemuutokset kytkettiin organisaatiouudistukseen ja siihen liittyvään hallintosäännön muutokseen.

Maaseutuasiamiehen nimikkeen muuttamisesta sukupuolineutraaliksi on järjestetty 14.11.2023 kuuleminen, johon on osallistunut maaseutuasiamiesten esihenkilö. Ehdotettu uusi nimi, maaseutuasiantuntija, on hyväksyttävissä. Muutos on huomioitu 1.1.2024 voimaantulevassa hallintosäännössä. Nimikkeenmuutoksella ei ole vaikutusta palvelussuhteen ehtoihin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto muuttaa maaseutuasiamiehen nimikkeen maaseutuasiantuntijaksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosaiset
Maaseutupalveluiden päällikkö
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Rekrytointi
Tietohallinto
Toimistopalvelut

Liitteet

- Liite 18 Tehtäväkuvaus maaseutuasiantuntija
- Liite 19 Tehtäväkuvaus maaseutuasiantuntija esihenkilön sij
- Liite 20 Perustietolomake maaseutuasiantuntija
- Liite 21 Perustietolomake maaseutuasiantuntija esimiehen sijainen

Henkilöstöjaosto

§ 151 15.12.2023

Ravitsemistyönjohtajan tehtäväkohtaisen palkan tarkastus ja nimikkeen muutos vastaavaksi kokiksi

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 151
4613/01.01.00.04/2023

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044-778 5900.

VARHAN kautta Kaarea Oy:lle tuotettavaksi siirtyi Monitoimikeittiö Kimaran hoivaruokatuotanto- ja asiakaspalvelu asiakkaineen. Monitoimikeittiö Kimaraan jäi Armfeltin koulun ruokatuotanto- ja asiakaspalvelu noin 950 asiakasta ja noin 1100 aterialla koulujen toiminta-aikoina ja puolet Monitoimikeittiö Kimaran operatiivisesta henkilökunnasta: kahdeksan työntekijää, kyseisen ravitsemistyönjohtajatehtävän lisäksi.

Näin ollen Monitoimikeittiö Kimaran ravitsemistyönjohtajatehtävän työt olennaisesti muuttuivat ja tätä kautta työtehtävän, TVA eli työnvaativuus. Asiasta, työtehtävään liittyvine muutoksineen ja työnvaativuuksineen käytiin kolme YT- neuvottelua: 6.10.2023, 10.10.2023 ja 9.11.2023, liitteet kolme, neljä ja viisi.

Näissä neuvotteluissa todettiin: Työnantajan näkemys on, että on yritetty hyvin perustella tehtävänkuvauksessa vastaavan kokin taso 2 vaativuus ja perustaa hinnoittelukohtaan 06RUO040 vastaava kokki uusi taso, taso1. Perustelut tehtävän vaativuuden muutokseen eivät kuitenkaan näyttäneet riittävän uuden tason perustamiseksi. Pääluottamusmiehellä eriävä näkemys asiasta edustettavan työntekijän puolesta.

Ravitsemistyönjohtajan nimike- ja palkkausmuutosasia vastaavaksi kokiksi etenee henkilöstöjaoston päätettäväksi. Tehtävän vaativuuden alenemisen vuoksi, tehtävää hoitavan työntekijän tehtäväkohtainen palkka laskee. Tehtävää hoitavan työntekijän tehtäväkohtainen palkka tarkistetaan kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi (Kvtes II luku 10).

Asiasta lisäksi, liitteenä tehtävän kuvat. Aiempi tehtävä = ravitsemistyönjohtaja 06RUO040, taso yksi (1) ja liite yksi. Nykyinen tehtävä = vastaava kokki 06RUO040, taso kaksi (2) ja liite kaksi.

Työnvaativuuteen perustuen tehtävän, tehtäväkohtainen palkka on muuttumassa tasolle 2 444,61 € = 06RUO040, taso kaksi (2), ollen näin yhtenevä Perniön aluevalmistuskeittiön vastaavan kokin tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan kanssa.

Samalla tehtävän nimike muuttuu vastaavaksi kokiksi ollen myös yhtenevä Perniön aluevalmistuskeittiön vastaavan kokin tehtävän kanssa. Muutoksen yhteydessä on syytä muuttaa myös Monitoimikeittiö Kimaran nimi ammattikeittiö Kimaraksi tai Armfeltin koulun valmistuskeittiöksi.

Henkilöstöjaosto

§ 151 15.12.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Kimaran ravitsemistyönjohtajan tehtävä ja nimike muutetaan vastaavaksi kokiksi 1.1.2024 alkaen. Vastaavan kokin tehtäväkohtainen palkka määräytyy Kvtes liite 6 vaativuustason 2 mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Rekrytointi
Asianomainen
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet

Liite 22 Heja 15.12. liite 1
Liite 23 Heja 15.12. liite 2
Liite 24 Heja 15.12. liite 3
Liite 25 Heja 15.12. liite 4
Liite 26 Heja 15.12. liite 5

Henkilöstöjaosto

§ 152 15.12.2023

Liikelaitos Salon Veden erikoisammattimiehen työn vaativuuden muutokseen perustuva määräaikainen palkanmuutos

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 152
5189/01.01.00.04/2023

Valmistelija

toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi,
027785701

Liikelaitos Salon Veden talousarviossa 2024 on tunnistettu merkittävimpana riskinä ylläpidettävän omaisuuden laajuus ja heikkenevä kunto. Erityisesti vesihuoltoverkostojen kunnossapidon resurssit ovat riittämättömät, jotta verkosto-omaisuudesta voitaisiin huolehtia oikea-aikaisesti ja kustannustehokkaasti.

Tehtävien hoitaminen on hyvin haasteellista nykyisillä resursseilla. Resursseja on vahvistettu perustamalla verkostopäällikön tehtävä. Tehtävän rekrytointi on pitkittynyt suunnitellusta, koska tehtävää ei ole toistaiseksi saatu täytettyä. Resurssivajetta tullaan paikkaamaan osittain ostopalvelulla, mutta lisäksi on välttämätöntä siirtää omia työntekijäresursseja tehtäviin vähintään määräaikaisesti. Tähän tarpeeseen ei pystytä vastaamaan ostopalveluilla. Näillä lisäyksillä pyritään osaltaan myös valmistelemaan verkostojen saneerausinvestointeja, joita ei useampaan vuoteen ole voitu toteuttaa riittävässä laajuudessa, ja mistä mm. tarkastuslautakunta on useasti esittänyt huolensa.

Jätevedenpuhdistuksen yksiköstä siirretään yksi erikoisammattimies verkoston kunnossapitotöiden suunnitteluun ja suorittamiseen sekä näihin liittyvien tilaajatehtävien suorittamiseen. Siirto tehdään ajalle 1.12.2023 – 31.5.2024. Tilanne arvioidaan uudelleen keväällä.

Tehtävä on olennaisesti vaativampi kuin erikoisammattimiehen tehtävänkuva, koska se sisältää lisäksi oman ja yksikön muidenkin työntekijöiden työn suunnittelua, kehitystyötä ja tilaajatehtäviä. Erikoisammattimiehen nykyinen palkkaryhmä on teknisten sopimuksen I2. Määräaikainen tehtävänkuva vastaa palkkaryhmän H vaativuutta. Palkkaryhmien tehtäväkohtaisten palkkojen ero on 266,83 €/kk. Siirtyvällä henkilöllä on valmiudet, kelpoisuutta vastaava koulutus ja halukkuus siirtyä tehtävään.

KVTES luvun 2 10 § mukaisesti jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 152 15.12.2023

Päätösehdotus

Vesiliikelaitoksen erikoisammattimiehelle maksetaan ajalla 1.12.2023 - 31.5.2024 muuttuneen tehtävänvaativuuden muutoksen johdosta teknisten sopimuksen vaativuustason H mukaista palkkaa, mikä nyt on 2559,97 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 153 15.12.2023

Täyttölupa, Armfeltin koulu, yhtenäiskoulun rehtorin virka

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 153
5152/01.01.01.00/2023

Valmistelija	Perusopetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 044 778 4688 Täyttölupaa haetaan Armfeltin koulun yhtenäiskoulun rehtorin viransijaisuuteen ajalle 29.1. – 31.3.2024 sekä vakituiseen täyttöön 1.4.2024 alkaen toistaiseksi. Perusopetuksen ala- ja yläkoulun toiminnasta vastaa rehtori. Rehtori vastaa sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittämisestä sekä toiminnan tuloksellisuudesta ja opetuksen vaikuttavuudesta. Rehtori vastaa opetuksen pedagogisesta, mutta myös hallinnollisesta ja henkilöstön johtamisesta. Hänen tehtävänään on opetussuunnitelman-, arviointi- ja työyhteisön kehittämisprosessien suunnittelu. Rehtori vastaa verkottumis- ja kumppanuushankkeista sidosryhmien kanssa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan Armfeltin koulun yhtenäiskoulun rehtorin viransijaisuuteen ajalle 29.1. – 31.3.2024 ja vakituiseen täyttöön 1.4.2024 alkaen toistaiseksi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Sivistyspalveluiden johtaja Perusopetusjohtaja Hallintosihteeri Rekrytointi
Liitteet	Liite 27 Täyttölupa-anomuslomake rehtori 2023 Liite 28 Perustietolomake rehtori Liite 29 Tehtäväkuva rehtori Liite 30 Organisaatiokaavio Sivistyspalvelut

Henkilöstöjaosto

§ 154 15.12.2023

Täyttölupa ja nimikkeen muuttaminen, yleiskaavainsinööri, maankäyttöpalvelut

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 154

5300/01.01.00.04/2023

5141/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Maankäyttöpalveluiden johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salo.fi, 02 778 5617

Yleiskaava-arkkitehdin tehtävä vapautui, kun tehtävän haltija siirtyi pois kaupungin palveluksesta viime syksyn aikana.

Kaupungin strategiassa, osuudessa Elinvoimainen Salo, kaupunki huolehtii yritysten tarvitsemista puitteista ja menestymisen edellytyksistä kaavoituksella. Yksityisten asiakkaiden vireille laittamia asioita ja kaavoituskatsauksen sisältämiä hankkeita on niin paljon, että palvelussuhteet tarvitaan, jotta ihmiset voivat toteuttaa unelmiaan ja yritykset suunnitelmiaan Salossa.

Rekrytointihaasteista johtuen ja tehtävän uudelleen priorisoinnin johdosta esitetään, että yleiskaava-arkkitehdin tehtävä muutetaan yleiskaavainsinööriksi.

Jotta maankäyttöpalvelut voi vastata toimintaympäristön kehittymiseen, on yleiskaavainsinöörin tehtävä voitava täyttää vakituisesti.

Maankäyttöpalveluiden vuoden 2024 talousarviossa on varattu palkkarahat yllä olevaan tehtävään.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa nimikkeen muuttamista ja täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa yleiskaava-arkkitehdin nimikkeen yleiskaavainsinööriksi ja myöntää täyttöluvan tehtävään 1.1.2024 alkaen ja tarvittaessa sijaisen valitsemiseksi ennen tehtävän vakituista täyttämistä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Maankäyttöpalvelujen johtaja
Asemakaavapäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi



Henkilöstöjaosto

§ 154 15.12.2023

Liitteet

- Liite 31 Tehtäväkuvauslomake yleiskaavainsinööri
- Liite 32 Perustietolomake yleiskaavainsinööri

Henkilöstöjaosto

§ 155 15.12.2023

Täyttölupa ja nimikkeen muuttaminen, kaavasuunnittelija, maankäyttöpalvelut

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 155

5301/01.01.00.04/2023

5142/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Maankäyttöpalveluiden johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salo.fi, 02 778 5617

Maankäyttöinsinöörin tehtävä vapautui, kun tehtävän haltija siirtyi pois kaupungin palveluksesta viime kevään aikana.

Kaupungin strategiassa, osuudessa Elinvoimainen Salo, kaupunki huolehtii yritysten tarvitsemista puitteista ja menestymisen edellytyksistä kaavoituksella. Yksityisten asiakkaiden vireille laittamia asioita ja kaavoituskatsauksen sisältämiä hankkeita on niin paljon, että palvelussuhteet tarvitaan, jotta ihmiset voivat toteuttaa unelmiaan ja yritykset suunnitelmiaan Salossa.

Rekrytointihaasteista johtuen ja tehtävän uudelleen priorisoinnin johdosta esitetään, että maankäyttöinsinöörin tehtävä muutetaan kaavasuunnittelijaksi.

Jotta maankäyttöpalvelut voi vastata toimintaympäristön kehittymiseen, on kaavasuunnittelijan tehtävä voitava täyttää vakituisesti.

Maankäyttöpalveluiden vuoden 2024 talousarviossa on varattu palkkarahat yllä olevaan tehtävään.

Kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi puoltaa nimikkeen muuttamista ja täyttöluvan myöntämistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto muuttaa maankäyttöinsinöörin nimikkeen kaavasuunnittelijaksi ja myöntää täyttöluvan kaavasuunnittelijan tehtävään 1.1.2024 alkaen ja tarvittaessa sijaisen valitsemiseksi ennen tehtävän vakituista täyttämistä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Kaupunkikehitysjohtaja
Maankäyttöpalvelujen johtaja
Asemakaavapäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija



Henkilöstöjaosto

§ 155 15.12.2023

Rekrytointi

Liitteet

Liite 33 Tehtäväkuvauslomake kaavasuunnittelija

Liite 34 Perustietolomake kaavasuunnittelija

Henkilöstöjaosto

§ 156 15.12.2023

Henkilöstöjaoston kokousajat kevätkaudella 2024

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 156
5086/00.02.14.08/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaoston kevään kokousaikatauluksi vahvistetaan 26.1., 1.3., 5.4., 3.5. ja 7.6.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Henkilöstöjaoston pöytäkunta Toimistopalvelut Kirjaamo

Henkilöstöjaosto

§ 157 15.12.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 157

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 158 15.12.2023

Teknisen johtajan sijaisen palkkaus

Henkilöstöjaosto 15.12.2023 § 158
5394/01.01.01.02/2023

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt organisaatiouudistuksen mukaisen hallintosäännön kokouksessaan 4.12.2023 § 92. Päätöksen myötä kaupunkikehityspalvelut lakkaa ja vuoden alussa aloittaa elinvoimatoimiala, jonka toimialajohtajaksi on siirretty kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi (kaupunginhallitus 30.10.2023 § 317). Teknisen johtajan hakuprosessi on aloitettu 6.11.2023 § 329. Koska päätös virkaan valittavasta tehdään vasta alkuvuodesta, on tekniselle johtajalle määrättävä sijainen, joka hoitaa tehtävää siihen asti kunnes valittu henkilö ottaa viran hoitaakseen. Sijaiseksi esitetään suostumuksensa mukaisesti Salon Veden toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvitsia. Liikelaitos Salon Vesi kuuluu 1.1.2024 alkaen tekniseen toimialaan. Kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen mutta palkan osalta toimivalta on henkilöstöjaostolla. Arosilta-Gurvits hoitaa myös liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan tehtävän
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että Anna Arosilta-Gurvitsille maksetaan teknisen johtajan sijaisuusajalta 7500 euron kokonaispalkkaa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152, § 158

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **21.12.2023**.