

Henkilöstöjaosto

Aika 30.06.2023 klo 08:00 - 08:11

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 83	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 84	Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023	5
§ 85	Järjestely- ja paikallinen kehittämisestä, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus TTES	9
§ 86	Tarkastussihteerin nimikkeen muutos tarkastusasiantuntijaksi ja palkkauksen tarkistus, sisäinen tarkastus	11
§ 87	Tiedoksi tulleet asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja poissa §82 ja §83
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Kujanpää Anne	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 07.07.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 82 30.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 30.06.2023 § 82

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.7.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 7.7.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 83 30.06.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 30.06.2023 § 83

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023
§ 84 30.06.2023

Järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 67

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, 02 7782 248 ja palvelussuhdeasiantuntija Pia Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 778 2102

Valtakunnallisissa Kuntatyönantajan ja sopijajärjestöjen neuvotteluissa on sovittu useasta vuonna 2023 maksettavasta palkankorotuksesta. Sopimuskorotukset maksetaan sovellettavan työehtosopimuksen mukaan.

Taulukko kesän 2023 palkankorotuksista sopimusaloittain:

Ajankohta v. 2023		KVTES	OVTES	TS	TTE S	LS (eläin- lääkärit)	SOTE- sopimus
1.6.	Yleiskorotus (sopimuksen mukainen)	2,20 % Liite 12 perhepäivä- hoitajat: 2,3 %	2,02 % + Päiväkodin johtajat, lisäksi 3,1 % tk- palkkaan	2,20 %	2,20 %	0,70 %	2,20 %
1.6.	Paikallinen järjestelyerä	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %	0,4 % + 0,3 %	0,30 %	0,4 % + 0,3 %
1.6.	Kehittämis- ohjelmaerä (paikallisesti sovittava erä)	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %	1,20 %
30.6.	Kertapalkkio	467 € + liite 5 120€	467 € + 150 € Osio G	467 €	467 €	467 €	467 €

Neuvottelut paikallisten erien kohdentumisista käytiin työnantajan ja järjestöjen kesken kesäkuun alkupuolella. Neuvottelut käytiin hyvässä hengessä, mutta varsinaiset järjestelyerä- ja kehittämisohjelmaerälopputulokset perustuvat työnantajan yksipuolisiin ratkaisuihin.

Henkilökohtainen lisä on ollut puolittaisella käytöllä palkkatoimikunnan päätöksen perusteella vuodesta 2012 alkaen. Arviointeja ei ole tehty muille kuin aiemmin arvioimattomille työntekijöille, jotka ovat täyttäneet 6

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023
§ 84 30.06.2023

kuukauden työssäoloehdon. Työnantaja näki tässä vaiheessa erittäin tärkeäksi niin työntekijöiden oikeudenmukaisen kohtelun kuin työnantajan vetovoimaisuudenkin lisäämisen johdosta käyttää koko kehittämisohjelmaerän henkilökohtaisen lisän kehittämiseen. Uuden järjestelmän luomisesta tässä yhteydessä luovuttiin, ja sen aikataulusta on alustavasti sovittu järjestöjen edustajien kanssa. Järjestöjen edustajat ovat ilmaisseet ymmärtävänsä heko-lisän sulattamisen tarpeellisuuden, mutta korostaneet neuvotteluissa Salon tehtäväkohtaisten palkkojen välitöntä kehittämistarvetta. Työnantajan järjestelyeriä koskevassa ehdotuksessa eräisiin akuuteimpiin onkin puututtu. Työnantajan ratkaisu oli järjestöjen edustajien mielestä kuitenkin liian yksipuolinen, eikä sen sisällöstä saavutettu yksimielisyyttä. Tämän johdosta 0,3%:n paikallisesta järjestelyerästä puolet kohdentuu yleiskorotustyyppisesti kaikille työntekijöille ja toinen puoli tehtäväkohtaisiin palkkoihin. 0,4 %:n järjestelyerä sen sijaan kohdistuu kokonaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Salossa on aiemmin noudatettu pääsääntöisesti periaatetta, että kunkin sopimuksen järjestely- ja muut erät on kohdistettu ko. sopimuksen henkilöstöön. Kunta-alan kilpailutilanne ja poikkeuksellinen työvoimapula ovat kuitenkin johtaneet nyt siihen tilanteeseen, että työnantajan on perusteltua kohdentaa sopimuksen erät poikkeuksellisen vahvasti varhaiskasvatukseen. Vastaavanlaisia ratkaisuja on tehty myös muissa Varsinais-Suomen kunnissa. Työnantajat ratkaisulla vahvistetaan niiden varhaiskasvatuksen ammattilaisten tehtäväkohtaisia palkkoja, jotka ovat alueellisesti selvästi alempia. Lisäksi ratkaisuun sisältyy teknisten sopimuksen I-ryhmän palkkojen tarkistuksia.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Henkilöstöjaosto päättää käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen 0,4 %:n järjestelyerän seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus 10 455,79 €

Varhaiskasvatus, Erityisavustajat 399,78 €

Tekninen sopimus, Vaativuustaso G, 259,00 €

Loput 0,4 % (7 155 €) järjestelyerästä käytetään henkilökohtaisten lisien kehittämiseen

Henkilöstöjaosto päättää käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen 0,3 %:n

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023
§ 84 30.06.2023

järjestelyerän siten, että 0,15 % maksetaan yleiskorotuksena, koska järjestelyerän käytöstä ei päästy paikallisesti yksimielisyyteen ja 0,15 % tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen varhaiskasvatukseen seuraavasti:

Päiväkotien johtajat 3 688,76 €

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden maisteri 971,28 €

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus 632,40 €

Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden maisteri 171,53 €

Erityisavustajat 1 417,29 €

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että henkilöstöasiantuntija Anne Kujanpää oli kokouksessa asiantuntijana.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto 30.06.2023 § 84
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 778 2248

Järjestelyerät ovat sopimusalaakohtaisia eikä järjestelyerää voi siirtää sopimusalta toiselle. KT:n yleiskirjeessä (6/2023) todetaan, että paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. OVTES:issa ei tarvitse tehdä liitekohtaista tarkastelua järjestelyerän kohdentamista.

Henkilöstöjaoston 16.6. 2023 tekemä päätös tulee korjata siten, että järjestelyerät ja niiden käyttö määritellään sopimusalaakohtaisesti. Päätöksen järjestelyerän kohdennukset ja niiden kustannukset ovat ennallaan.

Neuvottelut järjestöjen edustajien kanssa päättyivät erimielisinä (Kvtes, Ovtes, Lääkärisopimus, Tekninen sopimus ja Sote-sopimus) ja järjestelyerän kohdentamiset perustuvat työnantajan yksipuolisiin ratkaisuihin. Työnantaja katsoo, että järjestelyeriä tulee käyttää

Henkilöstöjaosto
Henkilöstöjaosto

§ 67 16.06.2023
§ 84 30.06.2023

poikkeuksellisen vahvasti varhaiskasvatuksen tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen (Ovtes, Osio G ja Kvtes, Liite 5).

Lisäksi teknisen sopimuksen vaatavuustaso G:n (esimiestehtävät) tehtäväkohtaisia palkkoja esitetään korotettavaksi. Korotetut tehtäväkohtaiset palkat ovat esityksen liitteenä. Tehtäväkohtaiset palkat sisältävät 0,15 % suuruisen yleiskorotuksen (0,3 %:n järjestelyerästä).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 1.6.2023 voimaan tulleesta 0,3 %:n järjestelyerästä 0,15 % maksetaan yleiskorotuksena, koska järjestelyerän käytöstä ei päästy paikallisesti yksimielisyyteen.

Henkilöstöjaosto päättää kohdentaa Ovtes:n järjestelyeriä varhaiskasvatukseen seuraavasti:

Päiväkotien johtajat (kelpoinen) 3 688,76 €

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden maisteri 971,28 €

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus 632,40 €

Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden maisteri 171,53 €

Varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus 10 455,79 €

Henkilöstöjaosto päättää kohdentaa Kvtes:n järjestelyeriä varhaiskasvatuksen erityisavustajan (liite 5) tehtäväkohtaisen palkan korottamiseen 1 817,07 €.

Henkilöstöjaosto päättää kohdentaa Teknisen sopimuksen järjestelyeriä vaatavuustason G (esimiestehtävät) tehtäväkohtaisiin palkkoihin 259,00 €.

Henkilöstöosasto päättää, että loput käytettävissä olevat järjestely- ja kehittämisohjelmaerät käytetään henkilökohtaisen lisän kehittämiseen kaikilla sopimusaloilla siten, että esihenkilöt tarvittaessa uudelleenarvioivat työntekijöiden työsuoritukset syyskuuhun mennessä ja mahdolliset korottuvat henkilökohtaiset lisät maksetaan takautuvasti 1.6.2023 lähtien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet

Liitteet

Liite [1]

Järjestelyerä 1.6.2023 uudet
tehtäväkohtaiset palkat

Henkilöstöjaosto

§ 85 30.06.2023

Järjestely- ja paikallinen kehittämiserä, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus TTES

Henkilöstöjaosto 30.06.2023 § 85
2774/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 778 2248

Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) paikallisilla järjestelyerät (0,3 % ja 0,4 %) ja kehittämisohjelma (1,2 %) ja niiden palkkausmuutokset kohdistetaan 1.6.2023 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien. Salon kaupungilla lähin palkanmaksukausi alkoi 29.5.2023 eli peruspalkat ja/tai henkilökohtaiset lisät tulee korottaa 29.5.2023 lähtien.

Järjestely- ja kehittämiserien kohdentamisesta on neuvoteltu järjestön edustajan kanssa 21.6.2023. Työnantaja esitti neuvottelussa, että 0,3% ja 0,4% suuruiset järjestelyerät kohdistetaan perustuntipalkkoihin ja 1,2 % erä henkilökohtaisen lisän kehittämiseen. Neuvottelussa järjestö oli samaa mieltä, ja todettiin, että työnantaja ja pääsopijajärjestön edustaja ovat yksimielisiä järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän kohdentamisesta.

KT on ohjeistanut paikallisten järjestelyerien laskemisesta, että paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa työskentelevien TTES:n Palkkaus 35 §:n mukaisten keskituntiansioiden summasta. Keskituntiansioiden summa on Salon kaupungilla 399,87 euroa. Koska perustuntipalkan korottaminen vaikuttaa työkokemus- ja henkilökohtaiseen lisään, järjestelyerän suuruutta laskettaessa on huomioitu peruspalkan heijastusvaikututus em. lisiin. Heijastusvaikutusten huomioimisen jälkeen keskituntiansioiden summa Salon kaupungilla on 343,91€ euroa. 0,3 % järjestelyerän summa on 1,032 euroa ja 0,4 %:n järjestelyerän summa on 1,376, yhteensä 2,407 euroa.

Salon kaupungin tuntipalkkaisten sopimuksen piirissä olevat tehtävät on määritelty kolmeen vaativuustasoon (1A-1C). Neuvottelussa sovittiin, että kaikkien kolmen tason peruspalkkaa korotetaan siten, että ylimmän ja keskimmäisen tason palkkaero pienenee. 1 C tason korotuksessa huomioitiin vastaavaa tehtävää kuukausipalkkaisena hoitavien työntekijöiden palkkaus.

Neuvottelussa käytettävissä olevat järjestelyerät sovittiin sijoitettaviksi seuraavasti perustuntipalkkoihin:

Henkilöstöjaosto

§ 85 30.06.2023

Taso	Peruspalkka	Uusi peruspalkka	Muutos
1A	14,54	14,59	0,05
1B	14,32	14,43	0,11
1C	12,59	12,64	0,05

Tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen alaisissa tehtävissä työskentelee 24 työntekijää, ja käytettävissä olevat 0,3 %:n ja 0,4 %:n suuruiset järjestelyerät käytettiin peruspalkkojen korottamiseen täysimääräisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) paikallisilla järjestelyerät (0,3 % ja 0,4 %) kohdennetaan perustuntipalkkoihin siten, että 29.5.2023 lähtien 1A tuntipalkka on 14,59 €, 1B tuntipalkka on 14,43 € ja 1 C tuntipalkka on 12,64 €.

Henkilöstöjaosto päättää, että Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) kehittämisohjelmaerä (1,2%) käytetään henkilökohtaisen lisän kehittämiseen siten, että esihenkilöt tarvittaessa uudelleenarvioivat työntekijöiden työsuoritukset syyskuuhun mennessä ja mahdolliset korottuvat henkilökohtaiset lisät maksetaan takautuvasti 29.5.2023 lähtien

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Henkilöstöasiantuntija (tiedotettavaksi)
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet

Palkkausryhmä	§ 19	11.05.2023
Henkilöstöjaosto	§ 72	16.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 86	30.06.2023

Tarkastussihteerin nimikkeen muutos tarkastusasiantuntijaksi ja palkkauksen tarkistus, sisäinen tarkastus

Palkkausryhmä 11.05.2023 § 19

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.laakso@salon.fi, 044 778 2012

Sisäisen tarkastuksen toiminto on perustettu kuntaliitoksen yhteydessä nykyisen Salon kaupungin aloittaessa toimintansa. Tällöin on määriteltä, että sisäisessä tarkastuksessa työskentelee vakituksessa työsuhteessa sisäinen tarkastaja ja tarkastussihteer. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on hoitaa sekä sisäisen tarkastuksen toimintaa sekä tukea tarkastuslautakunnan toimintaa.

Tarkastussihteerin tehtävä on ollut avustaa sisäisen tarkastuksen suorittamien tarkastuksien tekemisessä, hoitaa tarkastuslautakunnan kokoussihteerin tehtävät ja muutoin teknisesti hoitaa sisäisen tarkastuksen tehtäviä.

Nykyisen tarkastussihteerin toimiessa tehtävässä vuodesta 2019 alkaen, on käytännössä osaamisen ja kyvykkyyden vuoksi tehtävä muotoutunut sellaiseksi, että tarkastussihteer toimii entistä itsenäisemmin sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman mukaisissa tarkastustehtävissä. Lisäksi tarkastussihteer on esimerkiksi asiantuntijana henkilöstöpalveluiden Sarastia yhteistyöryhmässä ja asiantuntijana ohjeistaa palkka- ja henkilöstöhallintoon liittyviä asioita esimerkiksi sairauspoissaoloihin ja KELA-korvauksiin liittyen. Näissä tehtävissä on kehitetty ja kehitetään edelleen sisäisen valvonnan toimia ja varmistetaan kaupungin taloudellisen edun toteutuminen.

Lisäksi tarkastuslautakuntaan liittyvissä tehtävissä tarkastussihteer on aiempaa enemmän arviointikertomukseen valmisteluun liittyvissä tehtävissä työstämässä arviointikertomusta ja muutoin valmistelee itsenäisesti tarkastuslautakunnan tehtäviä.

Tällä hetkellä tarkastussihteer on 01AS1040 vt 4 ja hänen tehtäväkohtainen palkkansa on 3 003,54 euroa ja edellä esitetyn mukaisesti sitä esitetään muutettavaksi 01AS1040 vt 3, jossa tehtäväkohtainen palkka on 3 392,99.

Tarkastussihteerin nimike ei enää tehtävässä tapahtuvien muutosten vuoksi vastaa tehtävää ja kuvaa sitä riittävästi. Tästä syystä esitetään, että tarkastussihteerin nimike muutetaan tarkastusasiantuntijaksi.

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso puoltaa nimikkeen muutosta ja palkkauksen tarkistamista.

Palkkausryhmä	§ 19	11.05.2023
Henkilöstöjaosto	§ 72	16.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 86	30.06.2023

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käsittelee tarkastussihteerin nimikkeen muuttamisen tarkastusasiantuntijaksi ja siihen liittyvän tehtävän vaativuuden muutoksen sekä antaa siitä tarvittaessa kannanoton. Uusi hinnoittelutunnus olisi 01AS1040 vt 3, jossa tehtäväkohtainen palkka nyt on 3 392,99 €.

Päätös Palkkausryhmän kannanotto: KVTES:n hinnoittelussa 01AS1040 vaativuustasoilla on käytössä palkkaliukuma, joista tulisi palkkausjärjestelmän uudistamisen yhteydessä päästä eroon. Täydennetystä esittelystä asia tarkistettiin kokouksessa.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 16.06.2023 § 72

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää muuttaa tarkastussihteerin nimikkeen tarkastusasiantuntijaksi ja vahvistaa tehtävään liittyvän palkkauksen hinnoittelutunnuksen 01AS1040 vaativuustason 3 mukaiseksi, tehtäväkohtainen palkka nyt on 3295,91 €.

Muutokset astuvat voimaan 1.7.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tarkastussihteerin
Sisäinen tarkastaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto 30.06.2023 § 86
2038/01.01.00.04/2023
2037/01.01.00.04/2023

Valmistelija vs. henkilöstöjohtaja Anne Kujanpää, anne.kujanpaa@salo.fi, puh. 02 778 2248

16.6.2023 päätöksessä tehtäväkohtainen palkka ja vaativuustaso ovat ristiriidassa. Oikea 01AS1040 vaativuustaso on 4.

Palkkausryhmä	§ 19	11.05.2023
Henkilöstöjaosto	§ 72	16.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 86	30.06.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää muuttaa tarkastussihteerin nimikkeen tarkastusasiantuntijaksi ja vahvistaa tehtävään liittyvän palkkauksen hinnoittelutunnuksen 01AS1040 vaatavuustason 4 mukaiseksi, tehtäväkohtainen palkka nyt on 3295,91 €.

Muutokset astuvat voimaan 1.7.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tarkastussihteerin
Sisäinen tarkastaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Liitteet

Liite [2]

Tehtäväkuvauksen päivitys,
tarkastussihteerin, kevät 2023

Henkilöstöjaosto

§ 87 30.06.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 30.06.2023 § 87

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 82, § 83, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **7.7.2023**.