

Henkilöstöjaosto

Aika 03.11.2023 klo 08:00 - 08:14

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 119	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 120	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 121	Elinvoimajohtajan kokonaispalkan vahvistaminen	5
§ 122	Teknisen johtajan kokonaispalkan vahvistaminen	6
§ 123	Sivistyspalveluiden johtajan palkkauksen vahvistaminen	7
§ 124	Täyttölupa, teknisen johtajan virka	8
§ 125	Täyttölupa, talotekniikka-asiantuntija, tilapalvelut	9
§ 126	Tiedoksi tulleet asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 10.11.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 119 03.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 119

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.11.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 10.11.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 120 03.11.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 120

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 121 03.11.2023

Elinvoimajohtajan kokonaispalkan vahvistaminen

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 121
4551/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 1.1.2024 voimaan astuva organisaatiouudistus sisältää neljä toimialaa. Konsernipalveluita johtavan hallintojohtajan palkkaus ratkaistiin jo henkilöstöjaostossa 10.2.2023 viran vapauduttua. Nyt organisaatiouudistus on edennyt niin pitkälle, että kaupunginhallitus on perustanut tarvittavat uudet toimialajohtajien virat. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan palkkauksesta päättää henkilöstöjaosto. Toimialajohtajan palkkaus kuuluu KVTES:n hinnoittelemattomiin ja niissä noudatetaan kokonaispalkkaa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto vahvistaa elinvoimajohtajan viran kokonaispalkaksi 7713,13 euroa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Kaupunginjohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi
Liitteet	Liite 1 Perustietolomake Elinvoimajohtaja Liite 2 Tehtäväkuvauslomake Elinvoimajohtaja 20240101

Henkilöstöjaosto

§ 122 03.11.2023

Teknisen johtajan kokonaispalkan vahvistaminen

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 122
4553/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 1.1.2024 voimaan astuva organisaatiouudistus sisältää neljä toimialaa. Konsernipalveluita johtavan hallintojohtajan palkkaus ratkaistiin jo henkilöstöjaostossa 10.2.2023 viran vapauduttua. Nyt organisaatiouudistus on edennyt niin pitkälle, että kaupunginhallitus on perustanut tarvittavat uudet toimialajohtajien virat. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan palkkauksesta päättää henkilöstöjaosto. Toimialajohtajan palkkaus kuuluu KVTES:n hinnoittelemattomiin ja niissä noudatetaan kokonaispalkkaa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto vahvistaa teknisen johtajan viran kokonaispalkaksi 7.500 euroa.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginjohtaja Henkilöstöjohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi
Liitteet	Liite 3 Perustietolomake Tekninen johtaja Liite 4 Tehtäväkuvauslomake Tekninen johtaja 20240101

Henkilöstöjaosto

§ 123 03.11.2023

Sivistyspalveluiden johtajan palkkauksen vahvistaminen

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 123
4892/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 1.1.2024 voimaan astuva organisaatiouudistus sisältää neljä toimialaa. Konsernipalveluita johtavan hallintojohtajan palkkaus ratkaistiin jo henkilöstöjaostossa 10.2.2023 viran vapauduttua. Nyt organisaatiouudistus on edennyt niin pitkälle, että kaupunginhallitus on perustanut tarvittavat uudet toimialajohtajien virat. Samassa yhteydessä on tarkasteltu myös sivistyspalveluiden toimialajohtajan palkkausta. Voimassa olevan hallintosäännön mukaan palkkauksesta päättää henkilöstöjaosto. Toimialajohtajan palkkaus kuuluu KVTES:n hinnoittelemattomiin ja niissä noudatetaan kokonaispalkkaa.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto vahvistaa sivistyspalveluiden johtajan viran kokonaispalkaksi 7713,13 euroa 1.1.2024 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Asianosainen Kaupunginjohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 124 03.11.2023

Täyttölupa, teknisen johtajan virka

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 124
4898/01.01.01.00/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 1.1.2024 voimaantulevan organisaation toimialarakenteen 12.6.2023. Organisaatiouudistus on syksyn aikana edennyt hallintosäännön valmistelulla ja siitä kaupunginvaltuusto päättää 4.12.2023. Kaupunginhallitus perusti teknisen johtajan viran 30.10.2023. Henkilöstöjaosto päättää viran kokonaispalkasta 3.11.2023.

Teknisen johtajan virka on tärkeää saada täytettyä niin ripeästi vuoden 2024 alusta kuin mahdollista. Viran rekrytointi on mahdollista aloittaa jo vuoden 2023 aikana ja haussa on tiedotettava prosessin ehdollisuus kaupunginvaltuuston 4.12.2023 päätettävänä olevan hallintosäännön suhteen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää luvan teknisen johtajan viran vakinaiseen täyttöön 1.1.2024 lukien.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöjohtaja
Rekrytointi

Liitteet

- Liite 5 Täyttölupa-anomuslomake tekninen johtaja
- Liite 6 Perustietolomake Tekninen johtaja
- Liite 7 Tehtäväkuvauslomake Tekninen johtaja 20240101

Henkilöstöjaosto

§ 125 03.11.2023

Täyttölupa, talotekniikka-asiantuntija, tilapalvelut

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 125
1750/01.01.00.04/2023

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salo.fi, 02 778 5503. Tilapalveluiden osasto hakee täyttölupaa talotekniikka-asiantuntijan tehtävän vakinaiseen täyttöön. Henkilöstöjaosto muutti 27.10.2023 (§117) kokouksessa talotekniikkamestarin nimikkeen talotekniikka-asiantuntijan nimikkeeksi. Tilapalveluiden tämän hetkiselä henkilöstöllä ei ole tarvittavia resursseja selviytyä talotekniikka-asiantuntijan vastuualueella olevista tehtävistä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan talotekniikka-asiantuntijan tehtävän vakinaista täyttöä varten 3.11.2023 alkaen.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunkikehitysjohtaja Kiinteistöpäällikkö Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 126 03.11.2023

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 03.11.2023 § 126

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119, § 120, § 124, § 125, § 126

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 123

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **10.11.2023**.