

Henkilöstöjaosto

Aika 05.12.2023 klo 09:30 - 09:40

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 132	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 133	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 134	Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, OVTES	5
§ 135	Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Lääkärisopimus	7
§ 136	Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Teknisten sopimus	8
§ 137	Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Tunti-tes	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 12.12.2023

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 132 05.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 05.12.2023 § 132

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.12.2023 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 12.12.2023 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Kaisa Palohonka.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 133 05.12.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 05.12.2023 § 133

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 134 05.12.2023

Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, OVTES

Henkilöstöjaosto 05.12.2023 § 134
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia-Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 7782102

Henkilöstöjaosto päätti kokouksissaan 16.6. ja 30.6.2023 käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Käytännössä henkilöstöjaoston päätös tarkoitti koko henkilökunnan henkilökohtaisen lisän arvioinnin läpikäymistä ja tarvittavien päätösten tekemistä. Laskelma henkilökohtaisten lisien muutoksista saatiin tehtyä lokakuussa, minkä jälkeen käynnistettiin neuvottelut sopimuksittain sen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttämiseksi, mitä ei henkilökohtaisen lisän arvioinnissa 1.6.2023 jälkeen oltu käytetty.

Opetusalan sopimuksen piirissä olevan henkilöstön nyt käytettävissä oleva järjestelyerä ja/tai kehittämisohjelmaerä on 9.418,22 €. Opetusalan sopimusta koskeva neuvottelu käytiin 20.11.2023. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos. Neuvotteluissa sovittiin, että em. erät käytetään tuloksellisuuserän korottamiseksi, mikä käytettävissä olevasta erästä on 15,20€ ja koko tuloksellisuuserä 100,25 €.

Tuloksellisuuserä maksetaan perusopetuksen, 2. asteen, kansalaisopiston ja musiikkiopiston kaikille niille opettajille, joilla on yli 5 pv sopimus/virkamääräys ja opetustunnit ovat vähintään 16 opetustuntia. Ehdot ovat samat, kuin vuoden 2019 järjestelyeräneuvotteluissa on yhdessä sovittu.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että 1.6.2023 voimaantulleista järjestelyerästä ja tuloksellisuusohjelmasta 15,20 € / viranhaltija kohdennetaan OVTES:n piirissä olevien perusopetuksen, 2. asteen, kansalaisopiston ja musiikkiopiston kaikille niille opettajille, joilla on yli 5 pv sopimus/virkamääräys ja opetustunnit ovat vähintään 16 opetustuntia.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Perusopetusjohtaja
Vapaa-aikajohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Hallintosihteeri
Pääluottamusmiehet



Henkilöstöjaosto

§ 134 05.12.2023

Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 135 05.12.2023

Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Lääkärisopimus

Henkilöstöjaosto 05.12.2023 § 135
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia-Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 7782102

Henkilöstöjaosto päätti kokouksissaan 16.6. ja 30.6.2023 käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Käytännössä henkilöstöjaoston päätös tarkoitti koko henkilökunnan henkilökohtaisen lisän arvioinnin läpikäymistä ja tarvittavien päätösten tekemistä. Laskelma henkilökohtaisten lisien muutoksista saatiin tehtyä lokakuussa, minkä jälkeen käynnistettiin neuvottelut sopimuksittain sen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttämiseksi, mitä ei henkilökohtaisen lisän arvioinnissa 1.6.2023 jälkeen oltu käytetty.

Lääkärisopimuksen piirissä olevan henkilöstön nyt käytettävissä oleva järjestelyerä ja/tai kehittämisohjelmaerä on 195,59 €. Lääkärisopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä koskeva neuvottelu käytiin 20.11.2023. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos, jonka mukaan ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtaista palkkaa tarkistettiin 172,21 €. Laskemassa on huomioitu muiden palkanosien korottava vaikutus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että ympäristöterveyspäällikön tehtäväkohtainen palkka 1.6.2023 alkaen on 5.358 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosainen
Rakennus- ja rakennusvalvonnan johtaja
Rekrytointi
Palvelussuhdeasiantuntija
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto

§ 136 05.12.2023

Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Teknisten sopimus

Henkilöstöjaosto 05.12.2023 § 136
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia-Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 7782102

Henkilöstöjaosto päätti kokouksissaan 16.6. ja 30.6.2023 käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Käytännössä henkilöstöjaoston päätös tarkoitti koko henkilökunnan henkilökohtaisen lisän arvioinnin läpikäymistä ja tarvittavien päätösten tekemistä. Laskelma henkilökohtaisten lisien muutoksista saatiin tehtyä lokakuussa, minkä jälkeen käynnistettiin neuvottelut sopimuksittain sen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttämiseksi, mitä ei henkilökohtaisen lisän arvioinnissa 1.6.2023 jälkeen oltu käytetty.

Teknisten sopimuksen piirissä olevan henkilöstön nyt käytettävissä oleva järjestelyerä ja/tai kehittämisohjelmaerä on 511,74 €. Teknisten sopimuksen piirissä olevaa henkilöstöä koskevat neuvottelut käytiin 20. ja 27.11.2023. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos, jonka mukaan rakennusvalvonnan tarkastajat siirretään vaativuusryhmään E3, jonka sisääntulopalkka on 3.406,20 € ja palveluesimiesten tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.026,56 (vaativuustaso F1). Laskemassa on huomioitu muiden palkanosien korottava vaikutus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää 1.6.2023 alkaen siirtää rakennusvalvonnan tarkastajat teknisten sopimuksen vaativuusryhmään E3 sekä vahvistaa vaativuusryhmän F1 sisääntulopalkaksi 3.026,65 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Kaupunkikehitysjohtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto

§ 137 05.12.2023

Järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2023, Tunti-tes

Henkilöstöjaosto 05.12.2023 § 137
2678/01.02.01.01/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103, palvelussuhdeasiantuntija Pia-Auranen-Karlsson, pia.auranen-karlsson@salo.fi, 02 7782102

Henkilöstöjaosto päätti kokouksissaan 16.6. ja 30.6.2023 käyttää 1.6.2023 voimaan tulleen kehittämisohjelmaerän (1,2 %) henkilökohtaisen lisän kehittämiseen ja henkilökohtaisia arvioita koskevan prosessin uudelleen käynnistämiseen.

Käytännössä henkilöstöjaoston päätös tarkoitti koko henkilökunnan henkilökohtaisen lisän arvioinnin läpikäymistä ja tarvittavien päätösten tekemistä. Laskelma henkilökohtaisten lisien muutoksista saatiin tehtyä lokakuussa, minkä jälkeen käynnistettiin neuvottelut sopimuksittain sen paikallisen järjestelyerän ja kehittämisohjelmaerän käyttämiseksi, mitä ei henkilökohtaisen lisän arvioinnissa 1.6.2023 jälkeen oltu käytetty.

Tuntipalkkaisia työntekijöitä koskeva neuvottelu käytiin 24.11.2023. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos. Tuntipalkkaisten sopimuksen piirissä olevalle henkilöstölle 1.6.2023 käytettävissä oleva summa oli 6,53 €/h, mistä heko-arviointien jälkeen oli käytettävissä 0,78 €/h. Tämä käytettiin T1B ja T1C -vaativuustasojen tuntipalkkojen korottamiseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa 1.6.2023 jälkeen alkavan jakson tuntipalkaksi vaativuustasolla T1B 14,46 €/h ja T1C 12,81 €/h.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Tuntipalkkaisten esihenkilöt
Kaupunkikehitysjohtaja
Vapaa-aikajohtaja
Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi
Pääluottamusmiehet

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 132, § 133

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 136, § 137

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salon
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **12.12.2023**.