

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 18.01.2024 klo 17:30 - 20:03

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 2	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Kulttuuri kunnan toiminnassa –tiedonkeruu ja TEAviisari 2023 tulokset	5
§ 4	Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2024	7
§ 5	Kulttuuritoiminnan idea- ja tilatuki 2024	10
§ 6	Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2024 vahvistaminen	13
§ 7	Museokokoelmien yhteisvarasto-hankkeen edistäminen	14
§ 8	Klippulan leirikeskukseen vuokrausaika ja huolto- sekä optiosopimuksen käyttö vuodelle 2024	17
§ 9	Palloliiton vuokranalennus ja markkinointiyhteistyö hakemus	18
§ 10	Viranhaltijapäätökset	19
§ 11	Tiedoksi tulleet asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Blomqvist Mia Hirvimäki Jani Järvinen Anne Karp Maria Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina Mäkilä Jari	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja poissa §4
Poissa	Jaakkola Mikko Yli-Jama Anna-Leena Hatakka Riku Lind Jaakko Stoor Pia		
Muu	Aarnio Suvi Lundgren Sini Luoja Susanna Mattila Antti Lahti Inkeri Säilä Jaana	asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 1-5 läsnä §:t 1-5

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 25.01.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 1 18.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.1.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 25.1.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Hirvimäki ja Maria Karp.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Ennen varsinaisia kokousasioita NMD Arkkitehdit Oy:stä Panu Heinonen esitteli Teamsin kautta museokokoelmien yhteisvaraston hankesuunnitelmaa vapaa-ajan lautakunnalle.

Merkittiin, että kulttuurituottajat Suvi Aarnio ja Sini Lundgrén olivat läsnä kokouksessa §:t 1-5. Aarnio ja Lundgrén olivat asiantuntijoina asiassa § 3 "Kulttuuri kunnan toiminnassa –tiedonkeruu ja TEAviisari 2023 tulokset" ja § 4 Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2024" sekä § 5 "Kulttuuritoiminnan idea- ja tilatuki 2024" Suvi Aarnio ja Sini Lundgrén poistuivat kokouksesta klo 19.10.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 2

18.01.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 2

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta § 86 14.12.2023
Vapaa-ajan lautakunta § 3 18.01.2024

Kulttuuri kunnan toiminnassa –tiedonkeruu ja TEAviisari 2023 tulokset

Vapaa-ajan lautakunta 14.12.2023 § 86

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 3
1452/00.01.02.02/2023

Valmistelija kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, 044 778 4982

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL) kerää tietoja kunnan eri toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä (TEA). Tietoja kerätään kuntajohdon, liikunnan, lukio- ja ammatillisen koulutuksen, perusopetuksen ja perusterveydenhuollon lisäksi myös kulttuurin osalta.

TEAviisari tuo esille kunnan toimintaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi, mahdollistaa tunnuslukujen vertailun niin vuosikohtaisesti kuin koko maan ja muiden kuntien välillä ja tukee kuntien terveydenedistämistyön suunnittelua ja johtamista.

Tiedonkeruu kuntien terveyttä edistävästä kulttuuritoiminnasta toteutuu joka toinen vuosi (2019, 2021 ja 2023). Tiedonkeruulla selvitetään hyvinvointia ja terveyttä edistävien kulttuurin toimenpiteitä, resursseja ja toimintakäytäntöjä kunnissa.

Tiedonkeruussa huomioidaan mm.

- Kulttuuri kuntastrategiassa
- Eri väestöryhmien huomioon ottaminen kunnan kulttuuritoiminnassa
- Kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamistavat
- Kulttuurin huomiointia laajassa hyvinvointikertomuksessa
- Kunnan hyvinvointia ja terveyttä edistävä kulttuuritoimintasuunnitelma
- Yhteistyö kulttuuritoimijoiden ja kunnan kanssa
- Kulttuuritilojen käyttö
- Lasten ja nuorten kulttuurikasvatus ja taiteen perusopetus
- Rakentamiseen liittyvän prosenttiperaatteen noudattaminen

Yhteenveto kulttuurin tuloksista Salon osalta on esityslistan liitteenä. Tuloksia esitellään myös kokouksessa.

Esittelijä Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Vapaa-ajan lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Vapaa-ajan lautakunta	§ 86	14.12.2023
Vapaa-ajan lautakunta	§ 3	18.01.2024

Päätös Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijoina läsnä Suvi Aarnio ja Sini Lundgrén.

Tiedoksianto -

Liitteet
Liite 1 TEAviisari Kulttuuri 2023

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4 18.01.2024

Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2024

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 4
4518/02.05.01.03.00/2023

Valmistelija

kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salo.fi, 044 778 4982,
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salo.fi, 044 778 4983

Vuonna 2024 kulttuuriavustuksiin on varattu yhteensä 260 000 euron määräraha. Tästä esitetään 250 000 euroa jaettavaksi yleis- ja kohdeavustuksina, joita haetaan kaksi kertaa vuodessa (vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 §57 ja 5.10.2023 §69). 10 000 euroa esitetään varattavaksi idea- ja tilatukeen, jota toimijat voivat hakea ympärivuotisesti niin kauan kuin määrärahaa riittää.

Marraskuun haku 1.-30.11.2023

Vuoden 2024 kulttuuriavustusten ensimmäinen haku toteutui 1.-30.11.2023. Hakemuksia saapui yhteensä 21 kpl, haetun rahoituksen yhteissumma 240 125 euroa.

Saapuneista hakemuksista 10 kpl kohdistui yleisavustuksiin ja 11 kpl kohdeavustuksiin. Hakemukset jakautuivat taide- ja kulttuurialoitain seuraavasti: teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 24 %, musiikki 19 %, kuvataide ja muu visuaalinen taide 19 % ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu taide- ja kulttuuritoiminta 38 %. Kaksi hakemusta saapui myöhässä, eikä niitä otettu käsittelyyn.

Tukemisen periaatteet ja yhteenveto avustuksista ovat esityslistan liitteenä. Valmisteluissa on kiinnitetty huomioita avustuksilla toteutettavan toiminnan monipuolisuuteen, alueelliseen saavutettavuuteen sekä eri kohderyhmiin. Lisäksi valmistelua on ohjannut Salon kaupunkistrategia 2030 – Avaimet kaikkiin oviin, Salon kulttuuriohjelmaluonnos ja laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019).

Kulttuuriavustusten jakoesitys:

Yleisavustuksiin esitetään jaettavaksi 121 600 € ja kohdeavustuksiin 12 800 €, yhteensä 134 400 €. Jakoesityksen mukaan, vuoden 2024 toiseen avustushakuun (26.2.–27.3. kello 12 mennessä) jää haettavaksi ja jaettavaksi 115 600 euroa.

Yleisavustuksen hakijat (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus €):

Teatteri, sirkus, tanssi, muu näyttämötaide

1. Poikki taideyhdistys ry, 10000 / 0 (hakemus myöhässä)
2. Salon Teatteri ry, 50000 / 50000
3. Teatteriyhdistys Vinssi ry, 110000 / 50000

Musiikki

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4 18.01.2024

4. Piazza Brass ry./ Salon VPK:n soittokunta, 15158 / 8500
5. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 8000 / 6000

Kuvataide, muu visuaalinen taide

6. Salon Seudun taideharrastajat ry, 2200 / 1500

Kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö, muu kulttuuritoiminta

7. Meripirtin kerho ry, 3000 / 2800
8. Perniön Kirkonkyläyhdistys ry, 3000 / 2000
9. Salon Eläkkeensaajat ry, 1500 / 0 (yhdistyksen sisäinen toiminta, ehdotetaan siirrettäväksi hyvinvoinnin edistämisen avustuksiin)
10. Salo-Uskelan Seura ry, 800 / 800

Kohdeavustuksen hakijat (hakija, haettu summa € / esitetty rahoitus €):

Teatteri, sirkus, tanssi, muu näyttämötaide

1. Työryhmä Pulupolssi kollektiivi, 2500 / 1500
2. Työryhmä ShowSisters, 3400 / 1300

Musiikki

3. Anna-Maaria Varonen, 2000 / 2000
4. Työryhmä SwingingMamas feat. Steppiladyt, 4500 / 1500

Kuvataide, muu visuaalinen taide

5. Outi Pihlajoki, 5155 / 2000
6. Pekan Polku, 4000 / 1500
7. Työryhmä Horisonttiin soutajat, 4750 / 2000

Kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö, muu kulttuuritoiminta

8. Kisko-Seura ry, 500 / 400
9. Teijon alueen kyläyhdistys ry, 2500 / 0 (kohdeavustusta ei myönnetä julkaisujen painamiseen)
10. Jere Aalto 3762 / 0 (hakemus myöhässä)
11. Työryhmä Kuusinen-Toivoniemi, 1000 / 600

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa ehdollisena vuoden 2024 yleis- ja kohdeavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti. Avustukset voidaan laittaa maksatukseen vasta kun käyttötaloussuunnitelma on hyväksytty maaliskuun kokouksessa.

Päätös

Jari Mäkilä poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2024 yleis- ja kohdeavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 4 18.01.2024

Vapaa-ajan lautakunta piti neuvottelutauon klo 18.50-19.02

Esittelijä täydensi muutettua päätösehdotustaan seuraavasti:

Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2024 yleis- ja kohdeavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti. Lisäksi avustusten hakuilmoitukseen liittyvän puutteen vuoksi Jere Aallolle myönnetään 1 200 euroa ja Poikki taideyhdistys ry:lle 10 000 euroa. Nämä myönnetyt lisäavustukset vähentävät maaliskuussa myönnettävän avustusten summaa 104 400 euroon.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijoina läsnä Suvi Aarnio ja Sini Lundgrén.

Tiedoksianto

Hakijat
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 2 Kulttuuriavustukset 2024 - yhteenveto hakemuksista

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5

18.01.2024

Kulttuuritoiminnan idea- ja tilatuki 2024

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 5
105/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, 044 778 4982,
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salon.fi, 044 778 4983

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi uuden avustuskategorian kokouksessaan 31.08.2023 § 57. Vuonna 2024 kulttuuriavustuksiin on varattu yhteensä 260 000 euron määräraha. Määrärahasta esitetään 10 000 euroa varattavaksi idea- ja tilatukeen, jota toimijat voivat hakea ympärivuotisesti niin kauan kuin määrärahaa riittää.

Idea- ja tilatuen tavoitteena on lisätä kulttuuritarjonnan monipuolisuutta ja kannustaa kokeilukulttuuriin sekä ideoiden testaamiseen matalalla kynnyksellä. Tilatuella pyritään edistämään erilaisten kulttuuritilojen käyttöä ja parantamaan toimijoiden tilaolosuhteita.

Idea- ja tilatuki on suunnattu kahteen tarkoitukseen:

1. Pienimuotoinen, kokeileva toiminta, joka luo uusia tapoja kokea ja tehdä taidetta ja kulttuuria Salossa
2. Tilatuki yleisölle avoimen toiminnan ja tapahtumien järjestämiseen, niiltä osin kuin kaupungilla ei ole osoittaa toimintaan soveltuvia omia tiloja

Hakumenettely:

Tukea voivat hakea yhdistykset ja työryhmät, jotka tuottavat yleisölle avointa taide- ja kulttuuritoimintaa Salossa. Tuki on haettavissa tammikuusta 2024 alkaen vuoden loppuun asti niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Tukea haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, joka toimitetaan sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@salon.fi tai kirjallisena osoitteeseen Salon kaupunki, Kirjaamo, Tehdaskatu 2, 24100 Salon. Viitteeksi tulee laittaa Idea- ja tilatuki 2024 / Yleiset kulttuuripalvelut.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat tiedot

- hakijan yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)
- toimintasuunnitelma (sisältö, ajankohta, toteutuspaikka)
- toiminnan kokonaiskustannukset
- haetun tuen määrä ja kohdentuminen (toiminta / tila)

Kun hakemus on vastaanotettu, kulttuurituottajat neuvottelevat tarvittaessa toimijan kanssa ja/tai konsultoivat muita kaupungin palvelualoja.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 5

18.01.2024

Päätöksenteko:

Idea- ja tilatuki on harkinnanvarainen ja sitä voi saada sama toimija kerran vuodessa, enintään 500 euroa. Ideatuessa huomioidaan ehdotuksen toteuttamiskelpoisuus ja tavoite tuoda esiin sellaisia sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu sekä yhteisöllisen kaupungin ja asukkaiden osallistumismahdollisuuksien lisääminen. Tilatuessa huomioidaan perustelu toiminnan järjestämiseen muussa kuin kaupungin omistamassa tilassa sekä järjestettävän tapahtuman sisältö ja kokonaiskustannusarvio.

Päätökset avustuksista tekee vapaa-aikajohtaja / tuleva kulttuuripäällikkö (Vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57). Mikäli hakija saa samalle toiminnalle jotain muuta kaupungin avustusta (ml. kulttuuritoiminnan yleis- ja kohdeavustukset), päätökset tehdään tapauskohtaisesti.

Tuen saajalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse.

Raportointi ja maksatus:

Tuki maksetaan etu- tai jälkikäteen erikseen sovitusti. Maksatukseen liittyy aina raportointivelvollisuus. Yleisille kulttuuripalveluille toimitettavaan vapaamuotoiseen raporttiin tulee sisällyttää kuvaus toteutuneesta toiminnasta, ml. tapahtumien / osallistujien määrä sekä toteutuneet kustannukset, sisältäen kuitit tmv. tositteet.

Raportti tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen: kulttuuri.avustukset@salon.fi tai postitse Salon kaupunki, yleiset kulttuuripalvelut, Ylhäistentie 2, 24130 Salo.

Viestintä:

Tuen saajan tulee mainita tuen myöntäjä Salon kulttuuripalvelut viestintä-ym. materiaalissaan. Lisäksi saajan tulee ilmoittaa järjestämänsä tilaisuus kaupungin sähköiseen tapahtumakalenteriin vähintään 1 kuukausi ennen ajankohtaa. Salon kulttuuripalvelut markkinoi tilaisuutta ja toimintaa myös omilla kanavillaan.

Muuta:

Idea- ja tilatuen osalta noudatetaan soveltuvin osin Salon kaupungin yhdistysten toiminnan tukemisen yleisiä edellytyksiä ja jakoperusteita (KH 16.01.2023 §6, KV 30.01.2023 §5) sekä kulttuuritoiminnan avustusohjeita (Vapaa-ajan lautakunta 31.08.2023 § 57 ja 5.10.2023 § 69).

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-lautakunta päättää hyväksyä idea-ja tilatuen hakumenettelyn esityksen mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 5 18.01.2024

Merkittiin, että tämän asian osalta oli kokouksessa asiantuntijoina läsnä Suvi Aarnio ja Sini Lundgrén. Aarnio ja Lundgrén poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.10.

Tiedoksianto

Kulttuurituottajat

Vapaa-ajan lautakunta

§ 6

18.01.2024

Salon museopalveluiden toimintasuunnitelman 2024 vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 6
114/00.01.02.02/2024

Valmistelija

SAMUn osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900, amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, 02 778 4885 ja amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salon.fi, 02 778 4883.

Veturitallin osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900, toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, 02 778 4887, museoassistentti Oskari Pekonen, oskari.pekonen@salon.fi, 02 778 4892.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain Salon taidemuseon ja historiallisen museon toimintasuunnitelman, joka on mm. museotoiminnan valtionosuuden saamisen edellytyksenä. Toimintasuunnitelma on vuoteen 2022 asti hyväksytty maaliskuussa samassa yhteydessä, kun edellisen vuoden toimintakertomus on vahvistettu. Koska vuodesta on kulunut merkittävä osa maaliskuun loppuun mennessä, on museoiden toimintaa ohjaavalta kannalta loogista, että toimintasuunnitelma käsitellään vapaa-aikalautakunnan tammikuun kokouksessa.

Toimintasuunnitelma 2024 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy Salon kaupungin museopalveluiden toimintasuunnitelman 2024.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Museonjohtaja

Liitteet

Liite 3 Museopalveluiden toimintasuunnitelma 2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 18.01.2024

Museokokoelmien yhteisvarasto-hankkeen edistäminenVapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 7
115/00.01.02.02/2024

Valmistelija

museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 044 778 4900,
vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 044 778 4700**Museoiden varastotilanne nyt**

Museoiden perustehtävä on tallentaa historiaa, tutkia sitä ja esittää siitä yleisölle mm. näyttelyiden ja erilaisten julkaisujen muodossa koosteita [Museolaki 314/2019 § 2 ja § 5]. Tallentaminen tapahtuu pääasiassa esinekokoelmaa ja arkistoa kartuttamalla. Salon historiallisella museolla on yhdeksän historiallista, osin rakennusperintö- tai kaavasuojeltua museokohdetta. Näiden lisäksi museo hallinnoi näyttelyiden ja kokoelmien osalta 21 rakennusta sekä kuutta varastotilaa muissa rakennuksissa. Esineistöä on noin 50 000 objektia, valokuvia 17 000 kappaletta ja kirjoja 8 800. Museon toimintaa vaikeuttaa ja joiltain osin myös estää kokonaan nykyisten kokoelmatilojen hajallaan olo sekä esineistön puutteelliset säilytysolosuhteet. Olosuhteista johtuen esineistöä on menetetty ja sitä tuhoutuu koko ajan lisää. SAMU ei tällä hetkellä pysty vastaanottamaan esinelahjoituksia. Tämä on vastoin sekä museon omaa toimintasääntöä, museolakia että museon tärkeintä tehtävää. Asialliset säilytysolosuhteet ovat myös edellytys museoiden valtionosuuden saamiselle. Valtionosuuden vuosittainen vaikutus Salon kaupungille on (2024) 251.810 euroa.

Historiallisen museon esineiden koko vaihtelee hyvin pienistä arkeologisista löydöistä aina suuriin ajokaluihin sekä tuotantohistoriallisiin koneisiin ja laitteisiin. Nykytilanteessa kokoelmien hoito, käsittely ja tutkiminen on käytännössä mahdotonta tilanahtauden, rakennusten huonosta kunnosta johtuvan vaarallisuuden sekä sisäilmaongelmien vuoksi. Mikäli paikallismuseoverkkoa tulevaisuudessa karsitaan, tarvitaan myös lakkautettavista museoista jäävälle esineistölle varastotilaa. Esinepoistoja ei tule museoeettisten sääntöjen mukaan tehdä syystä, että esineistölle löydy säilytystilaa.

Historiallisen museon lisäksi myös taidemuseo Veturitallin kokoelmaa on sijoitettu Veturitalli-rakennuksen ulkopuolelle. Taidekokoelmasta on noin 50% sijoitettuna kaupungin eri toimipisteisiin sekä Varhan tiloihin. Nykyiset Veturitallissa sijaitsevat taidevarastot ovat täynnä, paisuntatilaa on kokoelmaevakuointien vuoksi syksyllä 2023 rakennettu Yhäistentie 2:n kiinteistöön ja tilaa vaativia veistoksia on varastoitu lisäksi muihin tiloihin, joissa niiden käsittely on tilanahtauden ja epäsovivuuden vuoksi vaikeaa ja vaarallista. Kokoelmatyössä ei toteudu työ- eikä esineturvallisuus. Osa teoksista on kooltaan niin suuria, etteivät ne edes mahdu olemassa oleviin taidevarastoihin. Kaupungin kiinteistöjen sisäilmaongelmien vuoksi puhdistettavia tai eristettäviä taideteoksia ei tällä hetkellä pystytä

käsittelmään asianmukaisesti. Taidemuseo ei pysty noudattamaan tältä osin ammatillisesti ylläpidetyn ja hoidetun museon standardeja.

Lisäksi museopalveluilla on tarvetta varastotiloille, joissa säilytetään näyttelyrakennuksessa harvemmin tarvittavia kappaleita, kuten irtoseinäkkeet, jalustat, vitriinilasikot, esiintymislava, teoskuljetuslaatikot, erilaiset nostimet, rakennustelineet, pakkausmateriaalit sekä talven ajaksi kohteista varastoitavat ulkokalusteet.

2023 alkanut Yhteisvaraston hanketyö

Yhteisvaraston toteuttamisesta on investointivaroilla (2023: 50.000 euroa) yhdessä arkkitehdin kanssa laadittu hankesuunnitelma vuoden 2023 aikana. Hankesuunnitelmaan on sisällytetty museoiden varastojen ja kohteiden nykytila-arviointi, museopalveluiden tarpeet (tilojen tekniset ominaisuudet ja neliömäärät), alustava tilaohjelma ja kaupungin omistamien jo olemassa olevien tilojen kartoitus. Hankesuunnitelmaa laadittaessa Salon kaupungilla ei ollut osoittaa tarkoitukseen sopivia kiinteistöjä. Vuokratilojen osalta epätavallisen pitkä tavoitekäyttöikä tekee vuokraamisesta taloudellisesti kannattamattoman. Arvioiden ja suunnittelun tuloksena hankesuunnitelmassa esitetään tilatarpeiden ratkaisuksi uudisrakennusta.

Uudisrakennusvaihtoehtoa puoltavat monet reunaehdot. Selkeimmät ovat erityisen pitkä tekninen käyttöikätaavoite, tilojen jakautuminen toiminnallisesti useaan toiminnalliseen ja olosuhteiltaan vaihtelevaan vyöhykkeeseen, tiiviysvaatimukset sekä pitkäikäisen rakennuksen ylläpitokustannusten minimointi mm. rakennuspaikan sijoituksessa sekä teknisissä ratkaisuissa. Rakennuksen toteutuksessa ja sijoituksessa tulee myös huomioida varastotilan laajentaminen vuosien tai vuosikymmenien päästä. Kokoelmien muutto rakennukseen on pitkäaikainen ja raskaasti työllistävä projekti, josta syystä tavoitteena on, ettei kymmenienkään vuosien päästä kokoelmaa tarvitse siirtää, vaan rakennus on huollettavissa ja korjattavissa.

Uuden asianmukaisen varastotilan olosuhteet

Uuden, asianmukaisen varastotilan tulee olla turvallinen ja tehokas työskentely-ympäristö museoiden henkilökunnalle: vauriot, hävikki ja työturvallisuusriskit vähenevät ja samalla pystytään pitämään huolta kaupungin omaisuudesta ja toteuttamaan kestävää museotyötä. Salon alueen erittäin rikkaan historian hyödyntäminen strategiatasolla ja kaupungin omaleimaistamisessa on mahdollisuus, joka toistaiseksi on paljolti hyödyntämättä. Työtä tukevat puitteet mahdollistavat jatkossa myös kaupunkikehitystä tukevaa toimintaa.

Varaston sijaintipaikaksi on hanketyössä alustavasti määritelty Metsä-Jaanun teollisuusalueen olemassa olevat tontit 12, 14, ja 16. Sijaintipaikan tulee olla saavutettava ja työekonomisen sekä maaperäolosuhteiltaan mahdollisimman vakaa tulvimisvaara ja pohjaolosuhteet huomioiden. Valtionavun saamiseksi hanke tulee saada osaksi Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuritilojen rakentamisen ja peruskorjausten

Vapaa-ajan lautakunta

§ 7 18.01.2024

harkinnanvaraisen avustamisen rahoitussuunnitelmaa. Hakemus valmistellaan vuoden 2024 aikana, päätöksentekoon se voi edetä 2025. Rakentaminen tulee aloittaa avustuksen myöntövuonna.

Liite: NMD Arkkitehdit: Hankesuunnitelma 8.1.2024

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy museovaraston investointihankkeen hankesuunnitelman ja päättää arkkitehtisuunnittelun käynnistämisestä vuodelle 2024 varatun investointimäärärahan puitteissa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

NMD Arkkitehdit Oy
Vt. tekninen johtaja
Talonsuunnitteluarkkitehti

Liitteet

Liite 4 Hankesuunnitelma - Salon museoiden yhteisvarasto

Vapaa-ajan lautakunta

§ 8

18.01.2024

Klippulan leirikeskuksen vuokrausaika ja huolto- sekä optiosopimuksen käyttö vuodelle 2024

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 8
1344/10.03.02.03.00/2023

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700,
liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salon.fi, 02 778
4702, liikuntapaikkamestari Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 02 778
4701.

Klippulan leirikeskus (Kaukassalontie 110, 25630 Särkisalo) avattiin uudelleen kesäkäytölle 2023 toukokuussa. Paikka on tarkoitettu ensisijaisesti salolaisten yhdistysten, kaupungin eri palvelualueiden ja yksityisten kaupunkilaisten käyttöön ja varattavaksi.

Tilan varaamisesta, hallinnasta ja tukipalveluista sovittiin, että tilojen tekniseen huoltoon tai hoitoon liittyvissä asioissa Salon kaupungin tilapalvelut ja varaamiseen / laskuttamiseen liittyvissä asioissa liikuntapalvelut vastaavat osaltaan palveluiden tuottamisesta / järjestämisestä (päätös vapaa-ajan lautakunta 26.4.2023 / § 27).

Klippulan leirikeskuksen pääsääntöiseksi varausjaksoksi esitetään ajanjaksoa 1.5. - 31.10.2024. Tilojen varauksista, avainten luovutuksista, välittömistä isännöintitehtävistä ja tilojen käytön yleisestä valvonnasta huolehtii Salon Urheilukalastajat ry., jonka kanssa liikuntapalvelut teki palvelusopimuksen, joka sisälsi optiovuoden 2024.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä esityksen leirikeskuksen vuokrausajasta ja huolto- sekä hoitosopimuksen optiovuoden käytöstä v. 2024.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Salon Urheilukalastajat ry.
Talouspalvelut
Tilapalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 9

18.01.2024

Palloliiton vuokranalennus ja markkinointiyhteistyö hakemus

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 9
5363/02.05.01.03.00/2023

Valmistelija

Vapaa-aika johtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 044 778 4700,
liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salo.fi, 044 778
4702

SPL Futsalturnaus 19.- 23.2.2024.

Suomen Palloliitto ry (SPL) järjestää Salossa naisten kolmen maan futsalmaajoukkueiden kansainvälisen turnauksen 19.-23.2.2024 ja pelipaikkana on Salohalli. Turnaus on maksullinen. SPL ehdottaa markkinointiyhteistyötä Salon kaupungin kanssa ja esittää, että hallin vuokraa alennettaisiin 50 % tilavuokrasta ja tarjoaa erilaista mainoksellista sekä markkinoinnillista näkyvyyttä tilavuokran alennusta vastaan.

SPL esittää hakemuksessaan (liite) Salon kaupungille vuokranalennusta vastaan erilaista markkinointi yhteistyötä kaupungin kanssa. Yhteistyöesitystä tulee käsitellä kaupungin markkinointi- ja viestintäyksikössä. Kaupungin liikuntapalveluiden osalle on tulossa joka tapauksessa erilaisia muutostyö- ja hankintamenoja turnaukseen liittyen. Salohallin vuokra on turnauksen osalta 4000 - 4800 € riippuen varattavien tilojen määrästä ja varausajasta.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että Suomen Palloliitto ry:lle ei myönnetä vuokranalennusta Salohallin käytöstä naisten futsalmaajoukkueiden kansainväliseen turnaukseen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Suomen Palloliitto ry.
Markkinoinnin suunnittelija

Liitteet

Liite 5 Vuokranalennushakemus ja markkinointiyhteistyöehdotus Salon kaupungille, Naisten futsalturnaus Salohallissa 19.-23.2.2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 10 18.01.2024

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 10

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 7.12.– 11.1.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaisena on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 7.12.2023 - 11.1.2024, vapaa-ajan lautakunta 18.1.2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 11 18.01.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 18.01.2024 § 11

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Vapaa-ajan lautakunta kävi keskustelua ajankohtaisista asioista:
- Urheilugaala 27.1.2024 Logomossa
- keskustelu latutilanteesta
- henkilöstön rekrytointitilanne vapaa-ajan palveluissa

Mia Blomqvist poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.01.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **25.1.2024**