

## Tekninen lautakunta

Aika 07.02.2024 klo 17:00 - 18:39

Paikka Salon kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Teknisen lautakunnan asioiden esittelijä	4
§ 3	Teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025	5
§ 4	Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	6
§ 5	Käyttösuunnitelma 2024, Tekninen lautakunta	8
§ 6	Teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät 2024	11
§ 7	Teknisen lautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	13
§ 8	Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa	15
§ 9	Kaupunginhallituksen edustaja teknisessä lautakunnassa	16
§ 10	Teknisen lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen	17
§ 11	Teknisen lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	19
§ 12	Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen vuokrasopimusten hyväksyminen	21
§ 13	Liikenneturvallisuustyöryhmän perustaminen valtuustokaudelle 2021-2025	24
§ 14	Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet	27
§ 15	Oikaisuvaatimus kaupunginlakimiehen päätökseen 17.11.2023 § 10, takaisinsaantivaatimus, Lähitapiola 4807-2023 (JulkL 24 § 1 momentti 25 kohta, terveystiedot)	28
§ 16	Viranhaltijapäätökset	29
§ 17	Tiedoksi tulleet asiat	30

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanerva Tauno Lehtinen Päivi Tapio Marko Helenius Aune Hyttinen Marjatta Lehti Pasi Nummenpalo Mika Suominen Satu Turtiainen Taro Vesa Simo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Kymäläinen Maija		
Muu	Härri Anna  Järvinen Aku Arosilta-Gurvits Anna Forsman Päivi Mannervesi Mika Virtanen Petri Virtanen Teemu Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	poissa §15 läsnä §:t 1-6 läsnä §:t 1-4

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 14.02.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 1 07.02.2024

## **Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 1  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön § 154 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Tauno Kanerva, jonka kaupunginvaltuusto on 4.12.2023 pitämässään kokouksessa valinnut teknisen lautakunnan puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tekninen lautakunta § 2 07.02.2024

### **Teknisen lautakunnan asioiden esittelijä**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 2  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön § 158 määrittää toimielinten kokousten esittelijät.

Teknisen lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja.

Hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Tekninen lautakunta

§ 3 07.02.2024

### **Teknisen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 3  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 4.12.2023 § 93 tekniseen lautakuntaan yksitoista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nimesi yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi.

Kaupunginvaltuusto päätti, että tekniseen lautakuntaan valitaan

Simo Vesa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jari Arffmanin.  
Satu Suominen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Heini Siikasen.  
Päivi Lehtinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Mika Laitisen.  
Aune Helenius ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jerina Walliuksen.  
Marko Tapio ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pertti Vallittun.  
Marjatta Hyttinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anu Aaltosen.  
Maija Kymäläinen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kenneth Jönssonin.  
Tauno Kanerva ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Antti Niittysen.  
Pasi Lehti ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anne Hurveen.  
Taro Turtiainen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jouko Kukon.  
Mika Nummenpalo ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Satu Paanasen.

Kaupunginvaltuusto määräsi puheenjohtajaksi Tauno Kanervan,  
1. varapuheenjohtajaksi Päivi Lehtisen,  
2. varapuheenjohtajaksi Marko Tapion.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tekninen lautakunta

§ 4 07.02.2024

## **Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 4  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 167 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §  
Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista

Tekninen lautakunta

§ 4 07.02.2024

säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana keskiviikkona.

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Helenius Aune ja Hyttinen Marjatta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi päätettiin yksimielisesti, että käsitellään seuraavaksi pykälät § 10 Käyttösuunnitelma 2024, tekninen lautakunta sekä § 11 Teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät 2024.

Infrapäällikkö Petri Virtanen esitteli tämän pykälän käsittelyn päätyttyä infrapalvelualueen toimintoja. Hän poistui kokouksesta klo 17.27.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Tekninen lautakunta

§ 5 07.02.2024

## Käyttösuunnitelma 2024, Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 5  
1509/02.02.00.01/2023

Valmistelija

Taloussuunnittelija Päivi Forsman, paivi.forsman@salo.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyyn talousarvion mukaan lautakunnat laativat hyväksytyyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt helmikuun loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien toimintakate on valtuuston nähden sitova. Talousarvion sitovuus valtuustoon nähden koskee vain ulkoisia menoja ja tuloja. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Työllistämistukipalkat sekä työterveyshuollon määrärahat on keskitetysti varattu talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana. Työllistämistukipalkat on varattu työllisyyspalveluiden talousarvioon ja työterveyshuollon määrärahat on varattu henkilöstöpalveluiden talousarvioon.

Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu. Talousarviossa hyväksytyt tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia ja ne kuuluvat talousarvion perusteluosaan.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla



Tekninen lautakunta

§ 5 07.02.2024

tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Kaupunginvaltuusto on kaupungin organisaatiouudistusta koskevassa päätöksessään 12.6.2023 § 43 päättänyt, että kaupungin organisaatiossa toimii neljä toimialaa: konsernipalveluiden toimiala, sivistyspalveluiden toimiala, elinvoimapalveluiden toimiala ja teknisten palveluiden toimiala. Teknisten palveluiden toimiala jakaantuu kolmeen palvelualueeseen: infrapalvelualue, tilapalveluiden palvelualue ja ravitsemis- ja puhtaanapidon palvelualue. Konsernipalveluiden toimiala aloitti toimintansa 1.8.2023 ja muut toimialat aloittivat toimintansa vuoden 2024 alusta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2023 § 92 hallintosäännön, joka on astunut voimaan 1.1.2024.

Hyväksytty hallintosääntö perustuu kaupunginvaltuuston kesäkuiseen päätökseen organisaatiouudistuksesta. Yhtenä uutena toimielimenä muutoksen yhteydessä perustettiin tekninen lautakunta.

Esityslistan liitteinä on teknisen lautakunnan vastuualueen käyttösunnitelma sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2024. Hankintasuunnitelma sisältää kaupungin sellaiset hankinnat, jotka ovat tulossa kilpailutukseen vuoden aikana. Lisäksi suunnitelma sisältää sellaisia hankintoja, joiden kilpailutus on suunnitteilla tai joiden osalta on tarkoitus aloittaa selvitys tai tarveharkinta kuluvan vuoden aikana. Hankintasuunnitelma on toiminnan suunnittelun ja valmistelun tueksi laadittu informatiivinen suunnitelma. Esityslistan oheismateriaalina on yleisten alueiden hankkeiden toteutussuunnitelma vuodelle 2024. Tilapalveluiden hankkeiden toteutussuunnitelma ja työohjelmat vuodelle 2024 tuodaan lautakunnan kokoukseen.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan käyttösunnitelman vuodelle 2024, vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot-, tulot ja sitovan toimintakatteen sekä nimeää seuraavat tulosityksikkötason vastuuhenkilöt:

5600 Teknisten palvelujen hallinto / Tekninen johtaja  
5210 Yleisten alueiden ylläpito ja kehittäminen / Infrapäällikkö  
5220 Puistot ja yleiset alueet / Kaupunginpuutarhuri  
5310 Tilapalvelut / Kiinteistöpäällikkö  
5410 Ravitsemispalvelut / Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö  
5420 Puhtaanapitopalvelut / Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisten palvelujen hankintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että esittelytekstistä poiketen tilapalveluiden hankkeiden toteutussuunnitelmia ja työohjelmia 2024 ei ole

Tekninen lautakunta

§ 5 07.02.2024

tämän pykälän liitteenä. Ne toimitetaan lautakunnalle tiedoksi myöhemmin.

Teknisenä korjauksena korjataan otsikon vuosiluku 2023 luvuksi 2024.  
Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousoalvelut  
Asianosaiset

Liitteet

- Liite 1 Käyttösuunnitelma 2024, tekninen lautakunta
- Liite 2 Hankintasuunnitelma 2024, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 6 07.02.2024

### Teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät 2024

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 6  
258/02.06.00.00/2024

Valmistelija

Taloussuunnittelija Päivi Forsman, paivi.forsman@salon.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyt talousarvion mukaan lautakunnat laativat yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueellaan. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista, sekä hyväksyjistä että asiantarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa. Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiantarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Teknisen lautakunnan menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilönsä on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät määrätään edellä olevan valmistelun mukaisesti. Lisäksi teknisellä johtajalla ja toimialan taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä laskut koko toimialan osalta, mikäli varsinainen ja varahenkilö ovat estyneitä.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Taloussuunnittelija Päivi Forsman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.50.

Tiedoksianto

Taloussuunnittelija Päivi Forsman  
Sarastia Oy

Liitteet

Liite 3 Teknisen lautakunnan menojen hyväksyjät 2024

Tekninen lautakunta

§ 7 07.02.2024

## **Teknisen lautakunnan kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 7  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salon.fi, 02 778 2022

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 142 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 145, 146, 147 ja 148 §:issä seuraavaa:

145 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

146 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa

Tekninen lautakunta

§ 7 07.02.2024

noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### 147 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

#### 148 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 150 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

#### ”150 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

- 1) teknisen lautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa keskiviikkoisin kaupungintalolla alkaen klo 17.00.
- 2 ) kevään kokouspäivät ovat seuraavat: ke 13.3. ke 17.4. ke 15.5. ke 5.6.
- 3 ) sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- 4 ) esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen

Tekninen lautakunta

§ 7 07.02.2024

päätöksentekomenettely otetaan käyttöön.

5 ) kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo  
Toimistopalvelut

Tekninen lautakunta

§ 8 07.02.2024

**Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa**Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 8  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Jotta lautakunnan jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla vain julkisten asioiden osalta.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa.

Lisäksi julkisten asioiden osalta läsnäolo- ja puheoikeus on myös nuorisovaltuuston edustajalla.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tekninen lautakunta

§ 9 07.02.2024

### **Kaupunginhallituksen edustaja teknisessä lautakunnassa**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 9  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 152 §:n mukaan kaupunginhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 § 12 valinnut edustajakseen Anna Härrin ja hänen varaedustajakseen Jarkko Anttilan.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kaupunginhallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-



Tekninen lautakunta

§ 10 07.02.2024

### **Teknisen lautakunnan otto-oikeuden rajaaminen**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 10  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä

Lautakunnan käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Ottopäätöksen voi tehdä lautakunta kokouksessaan, lautakunnan puheenjohtaja, sivistyspalveluiden johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden johtaja tai kaupunkikehitysjohtaja. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Tekninen lautakunta

§ 10 07.02.2024

Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kaupunginhallitusta.

Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Henkilöstöhallinnollisia päätöksiä ovat mm. henkilöstön vuosilomia, sairauslomia ja koulutukseen osallistumista sekä sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön palkkaamista koskevat päätökset.

Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassa pidettävät päätökset.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määrittystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassa pidettäviin päätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Tekninen lautakunta

§ 11 07.02.2024

## Teknisen lautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 11  
2/00.02.11.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Satu Mamia, satu.mamia@salo.fi, 02 778 2022

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suorittaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;

Tekninen lautakunta

§ 11 07.02.2024

2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;

3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Tekninen lautakunta on viranomainen, joka päättää yleisten alueiden ja kuntatekniikan sekä kaupungin omistamien rakennusten ja kiinteistöjen kehittämisestä ja ylläpidosta sekä ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluista.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Teknisen lautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää tekninen johtaja.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta	§ 239	13.12.2022
Tekninen lautakunta	§ 12	07.02.2024

## Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen vuokrasopimusten hyväksyminen

Kaupunkikehityslautakunta 13.12.2022 § 239

Valmistelija kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi, [mika.mannervesi@salon.fi](mailto:mika.mannervesi@salon.fi),  
02 778 5001

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain (616/2022) 22 §:n mukaan kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023. Voimaantulon mukaan hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Valtioneuvosto on voimaantulon nojalla antanut 7.4.2022 asetuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023 - 2026. Asetuksen mukaan pääomavuokra muodostetaan vuokrattavan rakennuksen tai toimitilan teknisen arvon perusteella, jossa huomioidaan rakennusvuosi, tehdyt peruskorjaukset, indeksikorjaus ja vuosittainen 1,75% oletuskuluma. Pääomavuokra on 6 % edellä mainitun mukaisesti lasketusta teknisestä arvosta vuodessa. Kiinteistön ylläpitovastike lasketaan asetuksen mukaisilla keskimääräisillä rakennustyyppi-kohtaisilla yksikköhinnoin.

Syksyn aikana vuokrasopimusehdotuksista on käyty neuvotteluja kuntien kanssa ja vuokrasopimusneuvottelut ovat pitkällä. Vuokrasopimukset eivät kuitenkaan valmistu kaupunkikehityslautakunnan kokoukseen 13.12.2022 mennessä. Ne on kuitenkin tarkoitus allekirjoittaa joulukuun loppuun mennessä.

Voimassa olevan hallintosäännön 44 §:n 20) kohdan mukaan kaupunkikehityslautakunta päättää kaupungin ulkopuoliselle vuokraamien tilojen ja asuntojen vuokran suuruudesta. Kunnilta voimaantulon mukaan siirtyvien tilojen vuokraus on tarkoin säädetty ja sen ja käytännön aikataulusyiden vuoksi on tarkoituksenmukaista ehdottaa niitä koskevien, vuokra-asetuksen mukaisesti määriteltyjen vuokrasopimusten hyväksynnän päätösvallan siirtämistä kaupunkikehitysjohtajalle.

Esittelijä Kaupunkikehitysjohtaja

Päätösehdotus Kaupunkikehityslautakunta päättää valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan hyväksymään Salon kaupungin ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen väliset sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön

Kaupunkikehityslautakunta § 239 13.12.2022  
Tekninen lautakunta § 12 07.02.2024

voimaanpanosta annetun lain (616 /2021) 22 §:n mukaiset vuokrasopimukset, joiden vuokran määrittämistä ohjaa Valtioneuvoston asetus kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026 (272/2022).

Päätös Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Kaupunkikehitysjohtaja  
Tilapalvelut

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 12  
4763/10.03.02.03.00/2022

Valmistelija elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salo.fi, 02 778 5001

Neuvotteluja vuokrasopimusehtojen sisällöstä ja vuokrattavien kohteiden laajuudesta on käyty Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) ja Salon kaupungin tilapalvelujen välillä vuoden 2023 aikana. Neuvotteluissa on päädytty yhteisymmärrykseen vuokrasopimuksen kirjallisista ehdoista. Yksimielisyys on olemassa myös valtaosasta Salon kaupungin omistamista Varhan käytössä olevista kohteista ja niistä vuokrattavien tilojen pinta-aloista.

Nyt hyväksyttäväksi esitettävä vuokrasopimus kattaa edellä mainitut selkeät kohteet, joista on olemassa yhteisymmärrys. Varha on myöskin maksanut kohteista laskutetut vuokrat laskutetun mukaisesti eli vuokrasuhde on olemassa, vaikka kirjallista vuokrasopimusta ei olekaan ollut. Joidenkin kohteiden osalta on laskutuksessa ollut teknisiä tai tulkintavirheitä vuokrattavien kohteiden pinta-aloista ja nämä on käsitelty yhdessä ja korjattu tai sovittu korjattaviksi.

Avoimena olevien kohteiden osalta neuvottelut jatkuvat ja niiden edettyä valmistellaan asiat erikseen päätettäväksi. Neuvottelua jatketaan 4 kohteen osalta.

Esittelijä vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy Salon kaupungin ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen välisen sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616 /2021) 22 §:n mukaisen vuokrasopimuksen liitteenä olevan mukaisesti, sekä valtuuttaa teknisen johtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Tilapalvelut

Kaupunkikehityslautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 239 13.12.2022  
§ 12 07.02.2024

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Liitteet

- Liite 4 Varsinais-Suomen Hyvinvointialueen vuokraamien tilojen yleinen vuokrasopimus pohja 1.12.2022
- Liite 5 Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen yleisen vuokrasopimus pohjan vastuujakotaulukko Muut kiinteistöt
- Liite 6 Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen yleisen vuokrasopimus pohjan vastuujakotaulukko Sairaala-, sote- ja hyvinvointikiinteistöt
- Liite 7 Vuokrasopimuksen yleiset ehdot kunnan ja hyvinvointialueen välisessä vuokrauksessa
- Liite 8 Palveluhinnasto
- Liite 9 Toimitilan vuokrasopimus Salo

Kaupunkikehityslautakunta	§ 34	14.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 13	07.02.2024

## Liikenneturvallisuustyöryhmän perustaminen valtuustokaudelle 2021-2025

Kaupunkikehityslautakunta 14.09.2021 § 34

Valmistelija Suunnitteluinsinööri Mikko Söderholm, [mikko.soderholm@salo.fi](mailto:mikko.soderholm@salo.fi), 02-778 5200

Edellisellä valtuustokaudella liikenneturvallisuustyöryhmä on toiminut aktiivisesti kokoontuen 1-2 kertaa vuoden aikana. Ryhmän puheenjohtajana on toiminut viime valtuustokaudella silloisen kaupunkisuunnittelulautakunnan nimeämä henkilö sekä kokoonkutsujana yleisten alueiden kehittämisen suunnitteluinsinööri. Työryhmässä on käsitelty eri osapuolten ajankohtaisia liikenneturvallisuuteen liittyviä katsauksia sekä uusimpia tilastoja mm. onnettomuuksista sekä esille tulleista ajankohtaisista haasteista. Erityisen hyödyllisiä ovat olleet eri toimijoiden näkökulmat Salon kaupungissa esiintyviin liikenneturvallisuuskysymyksiin. Lisäksi työryhmän tiedoksi on saatettu liikenneturvallisuuteen liittyviä hankkeita sekä kuulumisia myös valtakunnallisella tasolla. Kaiken kaikkiaan liikenneturvallisuus Salossa on parantunut merkittävästi työryhmän perustamisesta lähtien. Viime valtuustokaudella 2017-2021 työryhmä on koostunut seuraavista edustajista:

- Kaupunkikehityslautakunta 3 edustajaa (mm. puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja)
- Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut 1 edustaja (Vanhuspalvelut)
- Lasten ja nuorten palvelut 2 edustajaa (Perusopetus ja nuorisopalvelut)
- Yhdyskuntatekniset palvelut 2 edustajaa (Suunnitteluinsinööri sekä yhdyskuntateknisten palveluiden kaupungininsinööri)
- Liikennepalveluyksikkö 1 edustaja (koulukuljetuskoordinaattori)
- Varsinais-Suomen ELY-keskus 1 edustaja
- Liikenneturva 1 edustaja
- Autoliitto 1 edustaja
- Ammattiautoilijat 1 edustaja
- Autokoulun opettajat 1 edustajat
- Lounais-Suomen poliisi 1 edustaja
- Salon taksiautoilijat 1 edustaja

Esittelijä Kaupunkikehitysjohdaja



Kaupunkikehityslautakunta § 34 14.09.2021  
Tekninen lautakunta § 13 07.02.2024

**Päätösehdotus** Kaupunkikehityslautakunta päättää perustaa liikenneturvallisuustyöryhmän valtuustokaudelle 2021-2025. Kaupunkikehityslautakunta valitsee keskuudestaan 3 edustajaa, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi. Kokoonkutsujaksi määrätään yleisten alueiden ylläpidon ja kehittämisen suunnitteluinsinööri. Liikenneturvallisuustyöryhmään kutsutaan valmistelutekstin mukaiset edustajat muista sidosryhmistä ja työryhmä voi harkintansa mukaan täydentää kutsuttavien edustajien tai asiantuntijoiden kokoonpanoa toimikautensa aikana.

**Päätös** Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja valitsi yksimielisesti edustajikseen Simo Vesan, Tauno Kanervan, Kalle Räikeen ja Jerina Walliuksen sekä nimesi puheenjohtajaksi Kalle Räikeen.

**Tiedoksianto** Asianosaiset  
Kirjaamo  
Toimistopalvelut  
Luottamustoimipalkkiot

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 13  
3903/00.00.01.04/2021

**Valmistelija** suunnitteluinsinööri Laura Haonperä, laura.haonpera@salon.fi, 02 778 5201

Tällä valtuustokaudella liikenneturvallisuustyöryhmä on kokoontunut 1-2 kertaa vuodessa. Kokouksissa ollaan keskusteltu sidosryhmien ajankohtaisista asioista liikenneturvallisuuteen liittyen. Tavoitteena on, että kokouksia pidettäisiin 2 kertaa vuodessa. Ryhmän puheenjohtajana on toiminut kaupunkikehityslautakunnan nimeämä henkilö sekä kokoonkutsujana infrapalvelualueen suunnitteluinsinööri.

Organisaatiomuutoksen johdosta ryhmän kokoonpanoa on syytä tarkastaa. Työryhmässä oli 4 kaupunkikehityslautakunnan jäsentä. Lakkautetun kaupunkikehityslautakunnan jäsenten tilalle on nimettävä 3-4 teknisen lautakunnan jäsentä, joista yksi nimetään liikenneturvallisuustyöryhmän puheenjohtajaksi. Muilta osin ryhmän kokoonpano jatkaa aikaisemman mukaan.

**Esittelijä** vt. Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta valitsee keskuudestaan 3-4 edustajaa liikenneturvallisuustyöryhmään, joista yksi nimetään puheenjohtajaksi. Infrapalvelualueen suunnitteluinsinööri jatkaa työryhmän kokoonkutsujana. Työryhmään kuuluvat muut sidosryhmät jatkavat työryhmässä normaalisti.

**Päätös** Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Se hyväksyi yksimielisesti Marjatta Hyttisen esityksen siitä, että työryhmään valitaan yhteensä neljä edustajaa.

Kaupunkikehityslautakunta	§ 34	14.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 13	07.02.2024

Lisäksi tekninen lautakunta valitsi yksimielisesti edustajikseen Marjatta Hyttisen esittämän Marko Tapion sekä Tauno Kanervan, Päivi Lehtisen esittämän Aune Heleniuksen sekä Satu Suomisen esittämän Simo Vesan. Puheenjohtajaksi nimettiin Marko Tapio ja varapuheenjohtajaksi Simo Vesa.

Tiedoksianto

Asianosaiset  
Kirjaamo  
Toimistopalvelut  
Luottamustoimipalkkiot

Tekninen lautakunta

§ 14 07.02.2024

## Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 14  
315/10.03.02.00/2024

Valmistelija

elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001,  
kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 044 778 5503

Vuoden 2023 aikana on sivistyspalvelujen ja kaupunkikehityspalvelujen yhteistyönä valmisteltu kaupungin hankeohjeita talonrakennushankkeiden valmistelua ja päätöksentekoa ohjaamaan. Ohjeluonnosta käsiteltiin valtuustoseminaarissa 14.11.2023 ja ohje on nyt viimeistelty käsittelyä varten. Ehdotus ohjeeksi on liitteenä. Nykyisessä Salon kaupungissa ei ole aiemmin virallisesti käsitelty vastaavia hankeohjeita, mutta käytännössä on toimittu lakanneen Salon kaupungin kaupunginhallituksen vuonna 1988 hyväksymiä hankeohjeita.

Talonrakennuksen hankeohjeiden tarkoituksena on määritellä rakentamiseen liittyvät suunnittelu- ja päätöksentekovaiheet sekä suunnittelun ja toteutuksen eri vaiheiden käsitteet ja osapuolten vastuut hankkeen etenemisessä.

Hankeohjetta noudatetaan kaikessa Salon kaupungin Tilapalveluiden tuottamassa talonrakentamisessa ja hankkeiden toteutuksessa. Ohjeessa on selkeytetty kaupunkiorganisaation eri osapuolten tehtäväjako hankkeiden etenemisen sujuvoittamiseksi.

Hankeohje noudattaa rakennusalan yleistä hankkeiden etenemistapaa mukaisesti, ja ohjeessa on soveltaen käytetty RT-kortin esitystä talonrakennuksen hankkeiden vaiheista ja sen edetessä tarvittavista rakennuttajan päätöksistä.

Hankeohjeet hyväksyy kaupunginhallitus.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet tiedoksi. Lautakunta pyytää opetuslautakunnalta ja vapaa-ajanlautakunnalta lausunnot ohjeeseen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 10 Hankeohje 01022024

Tekninen lautakunta

§ 15 07.02.2024

**Oikaisuvaatimus kaupunginlakimiehen päätökseen 17.11.2023 § 10, takaisinsaantivaatimus, Lähitapiola 4807-2023 (JulkL 24 § 1 momentti 25 kohta, terveystiedot)**

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 15  
4807/03.06.02.00/2023

Tämä asia käsitellään toimielimen tekninen lautakunnan salaisella esityslistalla. Salassapidon peruste: JulkL 24 § 1 momentti 25 kohta, terveystiedot.

Tekninen lautakunta

§ 16 07.02.2024

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 16

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 1.1. – 1.2.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 11 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.1. - 1.2.2024, tekninen lautakunta 7.2.2024

Tekninen lautakunta

§ 17 07.02.2024

### Tiedoksi tulleet asiat

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 17

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen pyyntö käytössä olevien tilojen vuokrasopimusten vuokratilustusten tarkistamisesta 19.12.2023.

Sopimus opiskelijaruokailun tuottamisesta Salon ravitsemispalveluiden toimesta IoT-Campuksella ajalla 1.3.2024 - 31.5.2024 (optio ajalle 1.9. - 22.12.2024).

Esittelijä	vt.Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 14, § 15, § 16, § 17**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on  
**Tekninen lautakunta.**

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.  
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **14.2.2024**.