

Opetuslautakunta

Aika 23.01.2024 klo 17:00 - 17:44

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali Tammi, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 7	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 8	Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyystuki vuonna 2024	5
§ 9	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2024	9
§ 10	Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2024	12
§ 11	B1-kielen uusi tuntijakoasetus	14
§ 12	Kirkonkylän koulun ja Perniön yhteiskoulun nimen muuttaminen	16
§ 13	Viranhaltijapäätökset	17
§ 14	Tiedoksi tulleet asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Halkilahti Jaakko Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Sadeharju Eetu Salko Petri Suominen Olli-Pekka Orrenmaa Anniina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Seitz Elina Stoor Pia		
Muu	Olkinuora Antti Rrustemi Drin Karlsson Anna Laaksonen Taina K Pölönen Päivi Viitanen Friberg Annika Lahti Inkeri Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 6-9 läsnä §6 läsnä §6

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 31.01.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 6 23.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 6

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.1.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 31.1.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sanna Pihakivi ja Jaakko Halkilahti.

Päätös

Merkittiin, että kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen ja musiikkiopiston rehtori Annika Viitanen Friberg olivat läsnä kokouksessa § 6. Päivi Pölönen esitteli kansalaisopiston palveluja opetuslautakunnalle. Annika Viitanen Friberg kertoi musiikkiopiston palveluiden ajankohtaisista asioista opetuslautakunnalle. Pölönen ja Viitanen Friberg poistuivat kokouksesta klo 17.22.

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen oli läsnä kokouksessa § 6-9. Taina Laaksonen oli asiantuntijana asiassa § 8 ”Nuorten kesä-työllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyytuki vuonna 2024” sekä § 9 ”Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2024”. Taina Laaksonen poistui kokouksesta klo 17.31.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 7 23.01.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 7

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Päätettiin muuttaa asioiden käsittelyjärjestyksi siten, että § 11 Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjyydestä vuonna 2024 sekä § 12 Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2024 siirrettiin käsiteltäväksi tämän pykälän jälkeen.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 8 23.01.2024

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen, kesätyöseteli sekä nuorten yrittäjäyystuki vuonna 2024

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 8
166/01.01.01.02/2024

Valmistelija

nuorten palveluohjaaja Mervi Niemi, mervi.niemi@salon.fi, 044 778 4015
nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salon.fi, 044 778 4800

Nuorten kesätyöllistäminen kaupungin palvelukseen

Nuorisopalvelut vastaa Salon kaupungin nuorten kesätyöllistämisen prosessista, johon kuuluu mm. kesätyöpaikkojen kartoittaminen, tiedottaminen, työhakemusten vastaanottaminen, työhaastatteluiden suorittaminen, kesätyöntekijöiden kohdentaminen eri yksiköihin, työsopimusten laadinta sekä nuorten opastaminen työnhakuun, työhaastatteluihin ja työpaikan yleisiin käytäntöihin.

Vuoden 2024 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 171 000 euroa nuorten kesätyöllistämiseen.

Vuoden 2024 työllistämisenjaksoiksi esitetään neljää viikkoa, jolloin varatulla määrärahalla voidaan työllistää 130 nuorta viikoittaisen työajan ollessa 30 tuntia ja tehtäväkohtaisen palkan 1315,41 euroa kuukaudessa (78,43%). Palkka maksetaan KVTES:n 2 luvun mukaisesti. Vuoden 2024 työllistämisenjaksot ovat 3.6. – 30.6.2024 ja 1.7. – 28.7.2024 sekä liikennepuistossa em. jaksojen lisäksi aukioloaikojen mukaiset jaksot touko- ja elokuussa.

Nuoria voidaan sijoittaa työyksiköiden tarpeet huomioiden mm. varhaiskasvatus-, puhtaanapito-, kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluihin sekä puisto- ja viheralueiden avustaviin tehtäviin. Liikennepuistoon tullaan työllistämään nuoria.

Kesällä 2023 pilotoitua ”Duunaa sun kesäduunisi”-mallia jatketaan. Nuoret voivat suunnitella ja ehdottaa itselleen neljän viikon mittaisen työsuhteen kaupungin palvelukseen. Mallissa osallistetaan nuoria suunnittelemaan työtehtävä, joka tukee kaupungin strategiaa ja josta hyötyvät kaupungin asukkaat, kesäasukkaat tai matkailijat. Mallin pilotointiin varataan enintään viiden nuoren kesätyöresurssi.

Salon kaupungin käytössä olevan kesätyöllistämisen prosessin mukaisesti vuonna 2024 ensisijaisena kohderyhmänä ovat vuonna 2006 syntyneet nuoret. Lisäksi kaupungin kesätyöpaikkoja on mahdollista hakea vuosina 2007 sekä 2008 syntyneiden. Työpaikat täytetään ensisijaisesti 2006 syntyneillä, mikäli avoimia tehtäviä jää, täytetään nämä vuosina 2007 sekä 2008 syntyneillä.

Kesätyöseteli

Vuoden 2024 nuorisopalvelujen talousarvioon on varattu 70 000 euroa tukea yrityksille nuorten työllistämiseen. Ko. määrärahasta esitetään kohdennettavaksi 67 000 euroa kesätyöseteleihin, jolloin kesätyöseteleitä voidaan myöntää 223 kappaletta seuraavin ehdoin:

- Kohderyhmänä ovat salolaiset vuosina 2006-2009 syntyneet. Seteli voidaan myöntää myös sellaiselle nuorelle, joka on opintojen takia muuttanut Salosta toiselle paikkakunnalle ja on siellä kirjoilla, mutta käytännössä asuu kesällä Salossa
- Kesätyöseteleitä voidaan myöntää 1 kpl per nuori. Jos nuori työskentelee samana kesänä kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samana vuonna nuorten yrittäjyystukea, hän ei ole oikeutettu kesätyöseteliin
- Kesätyösetelin mukainen työskentely tulee tapahtua 1.5.–30.9.2024 välisenä aikana. Työnantaja tekee kirjallisen työsopimuksen nuoren kanssa. Kesätyön keston tulee olla vähintään 10 työpäivää ja työajan vähintään 30 tuntia viikossa tai vähintään 60 tuntia kesäkauden aikana
- Työntekijälle maksetaan työehtosopimuksen mukaista kesätyöntekijän palkkaa. Ellei työehtosopimusta ole, palkan tulee olla jakson aikana yhteensä vähintään 420 €
- Nuori voi työllistyä kesätyösetelillä yrityksiin, yhdistyksiin, säätiöihin ja seurakuntiin. Työnantajan ei tarvitse olla salolainen. Työnantajalla on kuitenkin oltava suomalainen Y-tunnus. Seteliä ei voi käyttää työskentelyyn kaupungille, valtiolle tai yksityistalouksiin
- Kesätyöllistämistukea ei myönnetä, jos työnantaja saa muuta tukea nuoren palkkaamiseksi kesätyöhön
- Yritykseen voidaan myöntää korkeintaan neljä (4) seteliä
- Työnantaja vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista
- Työnantajan on kiinnitettävä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin
- Työnantajan tulee kirjoittaa nuorelle työtodistus työn päättyessä
- Työnantajan tulee toimittaa tilityslomake liitteineen 31.10.2024 mennessä

Kesätyöseteliin liittyvistä käytännön toimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut.

Nuorten yrittäjyystuki

Em. kesätyöseteli määrärahasta 3000 euroa esitetään kohdennettavaksi nuorten yrittäjyystukeen, joka tarkoittaisi 10 kappaletta 300 euron suuruista tukea nuorelle yrittäjälle seuraavin ehdoin:

Opetuslautakunta

§ 8 23.01.2024

- Tukea voivat hakea Salossa kirjoilla olevat vuosina 2006-2009 syntyneet nuoret
- Tuki edellyttää kevyttä liiketoimintasuunnitelmaa, joka hyväksytetään Yrityssalon yhteyshenkilöllä
- Nuoren tulee osallistua ainakin yhteen Yrityssalon alkavien yrittäjien infotilaisuuteen. Nuoren on kuitenkin mahdollista myös osallistua Yrityssalon tarjoamaan Infomo- kokonaisuuteen tai Starttaamo- valmennuksiin
- Tukea on mahdollista hakea vuoden 2024 aikana perustetulle yritykselle. Yrittäjyystuki ei ole sidottu yritysmuotoon. Tukea ei myönnetä, mikäli yrittäjä saa muuta rahallista tukea yrittäjyyteensä. Yrittäjyystukea voidaan nuorelle myöntää vain kerran
- Tukea ei myönnetä, mikäli nuori työskentelee vuonna 2024 kaupungin tarjoamassa kesätyössä tai hänelle on myönnetty samalle vuodelle kesätyöseteli
- Tuki tulee hakea 29.11.2024 mennessä, mutta kuitenkin ennen yritystoiminnan lopettamista
- Tukea voidaan myöntää enintään kolmelle nuorelle, kullekin erikseen samaan yrityksen (vähintään 30% osuus oltava jokaisella)

Nuorten yrittäjyystukeen liittyvistä käytännön toimenpiteistä vastaa nuorisopalvelut yhteistyössä Yrityssalon kanssa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää;
1) Edellä kuvatun mukaisesti työllistää nuoria kaupungin palvelukseen kesällä 2024
2) Kohdentaa 67 000 euron suuruisen määrärahan nuorten kesätyöseteleihin ja hyväksyä kesätyösetelin myöntämisen ehdot
3) Kohdentaa 3000 euron suuruisen määrärahan nuorten yrittäjyystukeen ja hyväksyä yrittäjyystuen ehdot

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakootaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.



Opetuslautakunta

§ 8 23.01.2024

Tiedoksianto

Nuorten palveluohjaaja
Yrityssalon toimitusjohtaja

Opetuslautakunta

§ 9 23.01.2024

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt vuonna 2024

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 9
9/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salon.fi, 02 778 4800

Nuorisopalvelujen talousarviossa on vuodelle 2024 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettuihin yleisavustuksiin varattu 32 000 euroa.

Esitetyt säännöt ovat vuoden 2023 mukaiset.

Vuoden 2024 nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt:

Avustusmuoto

1. Yleisavustus

Avustuksen myöntämisen edellytykset

1. Hakijan kotipaikka on Salo tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Saloon. Toiminnan tulee kohdistua salolaisiin lapsiin ja nuoriin.
2. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita.
3. Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina. Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidossa seurata. Yhdistyksen tilintarkastus tai toiminnan tarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty.
4. Yhdistyksen tulee toimittaa voimassa olevat sääntönsä nuorisotoimistoon. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi nuorisotoimistoon.
5. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi.

6. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kaupungin muista avustusmäärärahoista. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut tuet ja avustukset.

7. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen yhteisön toimintaan, jota kaupunki ostaa palvelusopimuksella yhteisöltä.

8. Jos avustusvaroja käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta ja tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisotoimistoon virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa, avustusvarat on palautettava vaadittaessa.

Yleisavustus voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden pääasiallinen toiminta yhdistyksen sääntöjen mukaan on nuorisotoimintaa. Avustus voidaan myöntää myös rekisteröidyn yhdistyksen nuoriso-osastolle, joka on kirjanpidossa erotettavissa pääyhdistyksestä. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia.

Yleisten edellytysten lisäksi yleisavustuksen myöntämisessä otetaan huomioon:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- toimintojen määrä
- toiminnan säännöllisyys
- alueellinen kattavuus
- toiminnan sisältö
- toimintasuunnitelman toteutuminen
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- yhdistyksen työllisyyttä parantavat toimet; työttömien aktivointi tai työttömien palkkaaminen palkkatuella yhdistyksen toimintaan

Hakijan oma varainhankinta

- toiminta-avustus voi olla korkeintaan 50 % avustuksen kohteena olevan toiminnan menoista

Nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot

- nuorten kannustaminen omatoimisuuteen

Hakumenettely

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan. Yhdistyksen tulee ottaa kantaa päihteisiin oman toimintansa osalta. ”Päihdepelissäännöt” liitetään toimintasuunnitelmiin
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin hyväksytty tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.

Opetuslautakunta

§ 9 23.01.2024

- viimeisin tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto

Yleisavustukset julistetaan haettavaksi kaupungin yhteisellä kuulutuksella. Hakemukset toimitetaan **27.3.2024 klo 12.00 mennessä**. Avustuskaavakkeet ja hakuohjeet ovat tulostettavissa www.salo.fi/nuorisovavustukset tai noudettavissa Salon kaupungintalolta, osoitteesta Tehdaskatu 2, Salo sekä palvelupisteistä. Hakemus ja täydentävät liitteet toimitetaan osoitteeseen: avustukset@salon.fi tai Salon kaupunki/Avustukset, PL77, 24101 Salo tai kaupungintalon infopisteeseen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleisavustusten säännöt vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättää, että kaupunginvaltuuston voimassa olevan yhdistysten toiminnan tukemisen periaatteet otetaan huomioon hakijoita ohjeistettaessa ja avustuksia myönnettäessä.

Päätös

Merkittiin, että nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen oli läsnä kokouksessa toimiakseen asiantuntijana asiakohtaan liittyvissä kysymyksissä.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Taina Laaksonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.31.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 10 23.01.2024

Yksityisille päiväkodeille maksettava esiopetuskorvaus vuonna 2024

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 10
129/02.05.00.01/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Perusopetuslain mukaan lapsella on oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna oikeus maksuttomaan esiopetukseen. Pääsääntöisesti esiopetukseen osallistuvat lapset ovat kuusivuotiaita. Esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kunnat. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta, esimerkiksi yksityiseltä päiväkodilta. Esiopetusta voi järjestää vain luvan perusteella. Kunta vastaa siitä, että sen ostopalveluna tuotettu esiopetus järjestetään perusopetuslain mukaisesti.

Opetuslautakunta on hyväksynyt lukuvuodeksi 2024–2025 esiopetusta antaviksi yksityisiksi päiväkodeiksi; Montessori-päiväkoti Aurinkoleijonan, päiväkotitouhula Salon ja päiväkotitouhulaan. Esiopetusta saavia lapsia on tällä hetkellä yhteensä 32 kpl.

Kunnille myönnettävä esi- ja perusopetuksen valtionosuus on osa kunnan peruspalvelujen valtionosuutta. Valtiovarainministeriö päättää vuosittain esi- ja perusopetuksen perushinnan, josta kotikuntakorvaus porrastetaan oppilaan iän mukaan. Esiopetuksen järjestämisestä on maksettu perushintaan perustuvaa iän mukaan porrastettua kotikuntakorvausta yksityisille päiväkodeille todelliselta esiopetusajalta (9,5 kk vuodessa).

Vuonna 2024 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus on 4.277 euroa eli 450 euroa/esiopetusoppilas/kk. Vuonna 2023 muulle opetuksen järjestäjälle kuin kunnalle kotikuntakorvauksen suuruus oli 4.264 euroa eli 449 euroa/esiopetusoppilas/kk.

Mikäli lapsella on kasvun ja oppimisen näkökulmasta erityisiä tarpeita, voi yksityinen palveluntuottaja anoa palvelunohjaukselta lapselle korotettua yksikköhintaa. Korotuskertoimet voivat olla väliltä 1,25-2,50 riippuen lapsen tuen tarpeesta. Korotetun yksikköhinnan tarkoituksena on taata, että yksityinen palveluntuottaja pystyy vastaamaan lapsen tuen tarpeeseen esim. antamalla lisäkoulutusta henkilökunnalle, hankkimalla pedagogisia menetelmiä/välineitä tukemaan lapsen kasvua ja kehitystä, sijoittamalla lapsen ns. kahden paikalle tai palkkaamaan avustajaresurssia ryhmään.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että vuonna 2024 yksityisille päiväkodeille maksetaan esiopetuskorvausta 450 euroa esiopetusoppilasta kohden

Opetuslautakunta

§ 10 23.01.2024

kuukaudessa (9,5 kk vuodessa).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Yksityiset päiväkodit
Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat
Varhaiskasvatuksen toimisto

Opetuslautakunta

§ 11 23.01.2024

B1-kielen uusi tuntijakoasetus

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 11
172/12.00.01.00/2024

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, p. 02 7784688

Valtioneuvosto on julkaisut uuden tuntijakoasetuksen (111/2023), jossa B1-kieleen lisätään yksi vuosiviikkotunti 7. luokalle. Uusi tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Koska uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9, B1-kielen opetusta tulee järjestää 8. ja 9. luokalla siten, että 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta lukuvuonna 2024–2025 ja 8. luokkalaiset yhden vuosiviikkotunnin lisää opetusta viimeistään lukuvuonna 2025–2026 ollessaan 9. luokalla.

Salon perusopetuksen opetussuunnitelmassa B1-kieltä (ruotsi) on aiemmin opetettu seuraavan tuntijaon mukaisesti:

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia 8. luokalla
- yksi vuosiviikkotunti 9. luokalla

Salon kaupungin perusopetuksen B1-kielen uusi tuntijako ja sen käyttöönotto

Nykyiseen Salon perusopetuksen B1-kielen tuntijakoon on tehtävä uuden tuntijakoasetuksen edellyttämät muutokset. Salon perusopetuksen opetussuunnitelman B1-kielen tuntijaoksi esitetään 1.8.2024 alkaen seuraavaa:

- kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla
- kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla
- puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia 8. luokalla
- puolitoista (1,5) vuosiviikkotuntia 9. luokalla

Opetuslautakunta

§ 11 23.01.2024

Uuden tuntijaon käyttöön ottamisessa huomioidaan opetuksen järjestäjää velvoittava ohjeistus B1- kielen opetuksen määrästä lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026. Näin ollen vuonna 2024-2025 9. luokkalaisille opetetaan poikkeuksellisesti B1-kieltä kaksi vuosiviikkotuntia sekä lukuvuonna 2025-2026 8. luokkalaisille kaksi vuosiviikkotuntia. Lukuvuonna 2024-2025 8. luokkalaisille opetetaan poikkeuksellisesti B1-kieltä kaksi vuosiviikkotuntia ja heidän ollessa 9. luokalla eli lukuvuonna 2025-2026 1,5 vuosiviikkotuntia.

Tuntijaon muutos on valmisteltu yhteistyössä yläkoulujen rehtorien kanssa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen B1-kielen uuden tuntijaon ja sen käyttöönoton esittelytekstissä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Esittelijä teki teknisenä korjauksena esittelytekstin viimeiseen kappaleeseen seuraavan muutoksen:

Näin ollen vuonna 2024-2025 9. luokkalaisille opetetaan poikkeuksellisesti B1-kieltä kaksi vuosiviikkotuntia. Lukuvuonna 2024-2025 8. luokkalaisille opetetaan poikkeuksellisesti B1-kieltä kaksi vuosiviikkotuntia ja heidän ollessa 9. luokalla eli lukuvuonna 2025-2026 1,5 vuosiviikkotuntia.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Yläkoulujen rehtorit

Opetuslautakunta

§ 12 23.01.2024

Kirkonkylän koulun ja Perniön yhteiskoulun nimen muuttaminen

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 12
186/00.01.00.09/2024

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688

Kirkonkylän koulun ja Perniön yhteiskoulun erillinen toiminta lakkaa 1.8.2024 alkaen. Koulut muodostavat jatkossa yhtenäiskoulun, jonka yhteydessä toimii myös lukio. Yhtenäiskoulun johtamisesta vastaavat rehtori ja apulaisrehtori. Uusi yhtenäiskoulu tarvitsee uuden nimen.

Koulun uudeksi nimeksi ehdotetaan 1.8.2024 alkaen Perniön yhtenäiskoulua. Yhtenäiskouluun kuuluu vuosiluokkien 1.-9. opetus. Koko koulukokonaisuuden nimi on Perniön yhtenäiskoulu ja lukio.

Nimen valmistelussa on kuultu Kirkonkylän ja Perniön yhteiskoulun oppilaiden ja henkilöstön edustajia.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että Kirkonkylän koulun ja Perniön yhteiskoulun uudeksi yhteiseksi nimeksi muutetaan 1.8.2024 alkaen Perniön yhtenäiskoulu.
Koko koulukokonaisuuden nimi on Perniön yhtenäiskoulu ja lukio.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirkonkylän koulun rehtori
Perniön yhteiskoulun rehtori
Tilastokeskus / Oppilasrekisteri
Lounais-Suomen aluehallintovirasto / Kirjaamo
Opetushallitus / Kirjaamo
Paikkatietoinsinööri
Paikkatietosuunnittelija
Toimistos sihteeri

Opetuslautakunta

§ 13 23.01.2024

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 13

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 10.1 – 17.1.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.1. - 17.1.2024, opetuslautakunta 23.1.2024

Opetuslautakunta

§ 14 23.01.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 23.01.2024 § 14

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö on tehnyt 12.12.2023 päätöksen (OKM/655/520/2023) koskien 114 857,57 euron valtionavustuksen myöntämistä yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025.
2. Salossa noudatetaan vuonna 2024 perhepäivähoidon kustannuskorvauksissa Kuntaliiton suosituksia
3. Opetushallituksen 21.12.2023 antama määräys (OPH-6435-2023) kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
4. Muutoksia varhaiskasvatuslakiin 1.1.2024 alkaen:
 - a) Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1284/2023), varhaiskasvatuslain 6 ja 60 §:n muuttamisesta (6 § Kunnan velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta asumisen ja oleskelun perusteella ja 60 § (Rahoitus ja avustukset).
 - b) Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1128/2023) ja määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon varhaiskasvatuksessa annettavan tuen osalta.
5. Opistopalveluiden esittely

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **31.1.2024**