

Liikelaitos Salon Veden johtokunta

Aika 17.04.2024 klo 16:00 - 17:56

Paikka Kaupungintalo, Salon Veden kokoustila, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 15	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 16	Oikaisuvaatimus korvauspäätökseen koskien viemäri vahinkoa (1605-2024)	5
§ 17	Tiedoksi tulleet asiat	7
§ 18	Anomus jätevesimaksujen tarkistamisesta, Salon seurakunta	8
§ 19	Tehdaskadun jätevesiviemärin saneerauksen hankinta	9
§ 20	Vesiosuuskuntien toiminnan vastaanotto	11
§ 21	Sopimus yhteistyöstä vesihuollon häiriötilanteissa	13
§ 22	Tietosuojaselostekäytännön muutos ja Salon Veden johtokunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen	14
§ 23	Viranhaltijapäätökset	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallius Jerina Hellsberg Ralf Aaltonen Teemu Eskola Jouni Ilola Marika Lindholm Sanna Tammi Timo	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Muu	Mäkelä Antti Ketola Teemu Arosilta-Gurvits Anna Stenberg Sanna	asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 24.04.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 14 17.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 14

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.4.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 24.4.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Aaltonen ja Jouni Eskola.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 15 17.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 15

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	<p>Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asioiden käsittelyjärjestystä muutetaan seuraavasti: ennalta jaetun esityslistan mukainen § 23 Tiedoksi tulleet asiat käsitellään jo pykälänä 17 ja muut asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.</p> <p>Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.</p>

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 16 17.04.2024

Oikaisuvaatimus korvauspäätökseen koskien viemäri vahinkoa (1605-2024)

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 16
1605/03.06.02.01/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salo.fi, 02 778 2302,
toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778
5701

Haapakorven paja on tehnyt oikaisuvaatimuksen Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtajan viranhaltijapäätökseen 26.3.2024 § 11 Päätös korvaushakemukseen koskien viemäri vahinkoa (1605-2024).

Haapakorven paja teki 11.3.2024 Salon Vedelle vahingonkorvausvaatimuksen koskien kiinteistöllään 28.2.2024 tapahtunutta viemäri vahinkoa. Salon Veden toimitusjohtaja hylkäsi korvausvaatimuksen, sillä kiinteistön alin viemäroity piste oli 20 cm padotuskorkeuden alapuolella. Salon Veden yleisten toimitusehtojen kohdan 3.2 (Sopiminen liittymisestä) mukaan mikäli liittyjä viemäroiy padotuskorkeuden alapuolisia tiloja, laitos ei vastaa padotuksesta mahdollisesti aiheutuvasta haitasta tai vahingosta. Edelleen kohdan 8.8 mukaan Kiinteistökohtaisten viemäritulvien estämiseksi asiakkaan on suojattava padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäroiydty tilansa.

Ympäristöministeriön asetuksessa rakennusten vesi- ja viemäri laitteistoista 1047/2017 on säädetty jätevesien johtamisesta ja suojaamisjärjestelyistä rakennuksista, joissa viemäripiste sijaitsee padotuskorkeuden alapuolella. Viemäripiste tulee tällaisissa tapauksissa varustaa padotusventtiilillä tai pumppaamalla, jos viemäroiyvät vedet sisältävät wc-vesiä. Asetus on korvannut vastaavat määräykset sisältäneen rakentamismääräyskokoelman osan D1 vuodelta 1976.

Oikaisuvaatimuksessaan hakija perustelee vaatimustaan sillä, että aikoinaan viemäriverkoston liiyyttäessä rakennuksen kellaritiloja ei ollut enää mahdollista nostaa vaaditulle tasolle, ja että viemäriverkosto olisi rakennettu liian korkealle.

Kiinteistöä aikoinaan liiitettäessä viemäriverkoston, olisi padotuskorkeuden alapuolisten tilojen viemäroiynti pitänyt suojata. Rakennus on liiitynyt Salon Veden asiakastietojen perusteella vesijohtoverkoston 7.3.1977 ja jätevesiviemäroiyntiin 26.11.2008.

Salon Veden yleisten toimitusehtojen kohdan 3.2 mukaan mikäli liiityjä viemäroiy padotuskorkeuden alapuolisia tiloja, laitos ei vastaa padotuksesta mahdollisesti aiheutuvasta haitasta tai vahingosta. Tämä pätee riippumatta siitä, kuinka korkealle kiinteistön viemäristä noussut vesi nousee. Tässä tapauksessa rakennuksen kellari olisi pysynyt kuivana, jos viemäroiynti olisi varustettu pumppaamalla.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 16 17.04.2024

Salon kaupungin vesihuoltolaitos / Salon Vesi ei ole vastuussa tapahtuneesta tulvimisesta.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hylkää oikaisuvaatimuksen.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Haapakorven paja

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 17 17.04.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 17

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Tuodaan tiedoksi Salon Veden jätevedenpuhdistamoiden vuosiraportit vuodelta 2023. Kokousasian liitteenä ovat Salon keskusjätevedenpuhdistamon, Perniön kirkonkylän jätevedenpuhdistamon, Kiskon Toijan jätevedenpuhdistamon ja Särkisalon Förbyn jätevedenpuhdistamon tarkkailututkimusten vuosiraportit 2023.

Kaupunginhallituksen kokouksessa 22.4.2024 on käsiteltävänä Pohjola Vakuutus Oy:n takaisinsaantivaatimus koskien 23.6.2021 rankkasateen seurauksena tapahtunutta vesivahinkoa Salon IoT Campuksella.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	<p>Lisäksi tuotiin tiedoksi 2.4.2024 tapahtunut viemäritulva, jossa sateiden ja Salon Veden runkoviemäriässä olleen tukoksen seurauksena jätevedet nousivat neljän omakotitalon kellaritiloihin. Vahinkotapauksen käsittely on kesken.</p> <p>Merkittiin, että Antti Mäkelä poistui klo 16.33.</p> <p>Merkittiin, että Teemu Ketola saapui klo 16.33 ja poistui klo 16.50.</p> <p>Merkittiin, että jäsen Timo Tammi poistui klo 16.45.</p> <p>Lisäksi jäsen Ralf Hellsbergin aloitteesta keskusteltiin Salon Veden vesijohtoverkon painetasoista sellaisilla kiinteistöillä, joiden korkeustasot poikkeavat alueella yleisesti vallitsevista kiinteistöjen korkeustasoista.</p> <p>Merkittiin, että jäsen Ralf Hellsberg poistui klo 17.32.</p> <p>Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen ja merkitsi asiat tiedoksi.</p>

Liitteet

- Liite 1 Salon keskusjätevedenpuhdistamon vuosiraportti 2023
- Liite 2 Perniön Kirkonkylän jätevedenpuhdistamon vuosiraportti 2023
- Liite 3 Särkisalon Förbyn jätevedenpuhdistamon vuosiraportti 2023
- Liite 4 Toijan jätevedenpuhdistamon vuosiraportti 2023

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 18 17.04.2024

Anomus jätevesimaksujen tarkistamisesta, Salon seurakunta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 18
1903/02.05.00.01/2024

Valmistelija toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salon.fi, 02 778 5701

Salon seurakunta on ottanut yhteyttä Salon Veteen koskien Uskelan kirkon jätevesimaksuja. Seurakunnan kiinteistöpäällikön mukaan Salon seurakunta ja Salon Vesi on joitakin vuosia sitten sopinut suullisesti, että Uskelan kirkon hautausmaalla käytettävästä kasteluvedestä ei peritä jätevesimaksua.

Jätevesimaksujen laskutus perustuu toimitetun veden määrään, mutta mikäli viemäriin johdetun jäteveden määrä on olennaisesti käytettyä vesimäärää pienempi, voidaan jätevesimaksuista tapauskohtaisesti myöntää hyvitystä. Kulutus tulee todentaa mittareilla. Uskelan kirkolla on kaksi vesimittaria, joista toinen mittaa toimitetun veden määrää ja toinen mittari on ns. jälkimittari, joka mittaa hautausmaan kasteluveden määrää.

Seurakunnan kiinteistöpäällikkö on ilmoittanut mittarien lukemat 14.3.2024, jolloin päävesimittarin lukema on ollut 3737 m³ ja kasteluvesimittarin lukema on ollut 1129 m³. Edellisen kerran lukemat on ilmoitettu v. 2020. Seurakunta ei ole ilmoittanut lukemia vuosina 2021-2023, joten Salon Vesi ei voi myöntää hyvityksiä takautuvasti.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää myöntää Salon seurakunnalle jäteveden käyttömaksusta hyvityksen Uskelan kirkon hautausmaan kasteluveden mittarin mukaisesta kulutuksesta 14.3.2024 alkaen.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Salon seurakunta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 19 17.04.2024

Tehdaskadun jätevesiviemäri saneerauksen hankinta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 19
1631/02.08.00.05/2024

Valmistelija Toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna-arosilta-gurvits@salon.fi, 02 778 5701

Liikelaitos Salon Vesi on pyytänyt tarjouksia Tehdaskadun jätevesiviemäri saneerauksen hankinnasta 20.3.2024 päivättyllä tarjouspyynnöllä. Urakan kohteena on jätevesiviemäri saneeraus Salon keskustassa sijaitsevan Tehdaskadun alueella. Tehdaskatu sijaitsee asemakaavoitetulla rakennetulla alueella. Nykyinen betoninen 800 mm:n jätevesiviemäri saneerataan sukkasujuttamalla noin 350 m osuudelta. Kaivot saneerataan sukkakaivoilla. Rakennuskohde sisältää vesihuoltotyöt kaikkine töineen ja materiaaleineen suunnitelma asiakirjojen mukaisesti täysin valmiiksi. Urakan on oltava täysin valmiina 31.8.2024 mennessä.

Hankinnan arvioitu arvo alittaa erityisalojen hankintalain rakennusurakoiden kynnyksarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely ja osatarjouksia ei hyväksytty.

Hankintaan oli mahdollista esittää lisätietokysymyksiä 27.3.2024 klo 13.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin kolme kappaletta ja niihin vastattiin 27.3.2024.

Määräaikaan 9.4.2024 klo 12.00 mennessä saapui kolme tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Aarsleff Oy, Putkistosaneeraus Eerola Oy ja Sujutek Oy.

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Saadut tarjoukset ovat kokonaishinnaltaan (alv 0 %) seuraavat:

Aarsleff Oy	289 500,00 euroa
Putkistosaneeraus Eerola Oy	279 500,00 euroa
Sujutek Oy	438 121,00 euroa

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinta on ainoa valintaperuste. Tarjouksista valitaan hinnaltaan (kokonaishinta) halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää hankkia Tehdaskadun jätevesiviemäri saneerauksen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Putkistosaneeraus Eerola Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.



Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 19 17.04.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tarjoajat: hankintapalvelut lähettää otteen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 20 17.04.2024

Vesiosuuskuntien toiminnan vastaanotto

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 20
2218/14.05.00/2024

Valmistelija toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna.arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Liikelaitos Salon Vesi on tehnyt yhteistyösopimuksia kaupungin alueella toimivien vesi- ja jätevesiosuuskuntien kanssa. Sopimuksissa on määritelty ehtoja, joiden mukaan osuuskunnat luovuttavat verkostonsa kaupungille sitten, kun ovat maksaneet lainansa ja vastanneet osuuskunnan toiminnasta vähintään kymmenen vuotta, ja edellyttäen, että osuuskunta on tekniseltä tasoltaan ja ratkaisuiltaan hyväksyttävässä kunnossa. Osuuskuntien siirtymisen alustava aikataulu tuotiin johtokunnalle tiedoksi 1.2.2023 § 18.

Vuonna 2024 tulee sopimusten mukaiset 10 toimintavuotta täyteen seuraavilla osuuskunnilla: Lupajan jätevesiosuuskunta, Kotaladon jätevesiosuuskunta, Tiskarlan jätevesiosuuskunta ja Mutainen-Kirjakkala vesihuolto-osuuskunta.

Siirtojen edellytyksiä on selvitetty alustavasti. Siirtojen valmistelu on aikataulutettu, ja siirrot ovat tehtävissä tänä vuonna kahtena kokonaisuutena niin, että Kotaladon ja Lupajan osuuskuntien toiminta ja asiakkuudet siirtyisivät aikaisintaan 1.1.2025 alkaen ja Tiskarlan osuuskunnan aikaisintaan 1.4.2025. Mutainen-Kirjakkala osuuskunnan osalta on yhteisesti sovittu, että siirto ei ole vielä ajankohtainen, ja asiaan palataan myöhemmin. Osuuskuntien toiminnan siirron sopimukset tuodaan johtokunnalle hyväksyttäväksi noin 6 kk ennen toiminnan siirtymistä, edellyttäen, että osuuskunnilta on saatu tarvittavat tiedot ja että osuuskunta on osaltaan hyväksynyt siirtosopimuksen.

Arvio siirron vaikutuksista:

Vuonna 2025 siirtyväksi suunniteltujen osuuskuntien (3) jätevesiverkoston yhteispituus on noin 70 km. Näillä kolmella osuuskunnalla on yhteensä noin 190 liittymää, ja ne palvelevat yhteensä noin 540 asukasta sekä palvelutoimintoja. Toiminnan siirtyessä Salon Vedelle siirtyy verkoston ja linjapumppaamoiden omistus ja asiakkuudet. Salon kaupungin taseeseen siirtyy osuuskuntien tasearvo ja siirto- ja palautuskelpoinen liittymismaksuvelka. Siirtyvän omaisuuden arvioitu yhteenlaskettu tasearvo on noin 350 000 €. Siirtyvä liittymismaksuvelka on yhteensä noin 620 000 €. Arvio vuosipoistoista on yhteensä 70 000 €. Arvio käyttökatteseen on noin -30 000 €. Siirrot näkyvät Salon kaupungin vuoden 2025 kirjanpidossa ja ne heikentävät liikelaitoksen ja Salon kaupungin tulosta vuoden 2025 tulosta yhteensä noin 370 000 € erityisesti poistojen kasvun sekä omaisuuden siirrosta aiheutuvan tappiokirjauksen vuoksi. Siirtyvän omaisuuden kirjanpitoarvon ja siirtyvän liittymismaksuvelan erotukseksi on arvioitu -266 000 €, joka kirjautuu satunnaisena eränä

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 20 17.04.2024

siirtovuoden tuloslaskelmaan. Vaikutusta ei ole huomioitu nykyisessä taloussuunnitelmassa.

Osuuskuntien verkostoalueelle ei ole vahvistettu vesihuollon toiminta-alueita. Siirtyvän verkoston tehokkuus on huomattavasti heikompi kuin Salon Veden verkosto keskimäärin. Siirtyvillä osuuskunnilla on jätevesiverkosta keskimäärin noin 127 metriä jokaista asukasta kohden, kun Salon Veden vastaava määrä on noin 14 m/asukas. Siirtyviä linjapumppaamoita on yhteensä 26 kpl. Salon Vedellä on nyt 167 jäteveden linjapumppaamo. Harvemmin rakennetun verkoston ja suhteessa tiheämmin rakennettujen pumppaamoiden vuoksi verkoston käyttökustannukset asukasta kohden ovat suuremmat kuin Salon Vedellä keskimäärin.

Siirron vaikutus talouteen ja osuuskuntien sijainti on esitetty oheismateriaalina.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salo Veden johtokunta merkitsee osuuskuntien toiminnan vastaanoton aikataulun ja vaikutukset tiedoksi.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Lupajan jätevesiosuuskunta, Kotaladon jätevesiosuuskunta, Tiskarlan jätevesiosuuskunta, Mutainen-Kirjakkala vesihuolto-osuuskunta

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 21 17.04.2024

Sopimus yhteistyöstä vesihuollon häiriötilanteissa

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 21
2204/14.05.00/2024

Valmistelija Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja Anna Arosilta-Gurvits, anna-arosilta-gurvits@salo.fi, 02 778 5701

Salon, Someron ja Kosken TI vesihuoltolaitokset ovat keskustelleet alueellisen varautumisen yhteistyömahdollisuuksista.

Lähtökohtana oli laatia sopimus yhteistyön säännöistä. Mallina toimii Vesilaitosyhdistyksen monistesarja nro 89 julkaisu vesihuoltolaitosten välisten sopimusten mallit (2023). Yhteistyöstä on laadittu sopimusluonnos, jossa pääpainona on kaluston lainaamisen periaatteet, erityisesti talousveden desinfiointilaitteistojen, varavesisäiliöiden ja varavoimakoneiden osalta. Sopimus tulisi voimaan kun sopijapuolten toimivaltaiset edustajat ovat sen allekirjoittaneet ja päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi.

Sopimuksella ei ole suoria vaikutuksia kustannuksiin, eikä se edellytä muutoksia henkilöstön tehtäviin. Alueellisen yhteistyön lisäämistä vesihuollon häiriötilanteisiin varautumisessa suositellaan mm. Läntisen Suomen Vesihuoltostrategiassa.

Esittelijä Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Päätösehdotus Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyy liitteen sopimuksen (ei-julkinen asiakirja, JulkL 24.1 § 8). ja oikeuttaa toimitusjohtajan tekemään siihen tarvittaessa teknisiä tarkistuksia.

Päätös Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet Liite 5 Ei-julkinen asiakirja

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 22 17.04.2024

Tietosuojaselostekäytännön muutos ja Salon Veden johtokunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 22
2338/07.01.01.02.00/2024

Valmistelija tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salon.fi, 02 778 2031

Kaupunginhallitus on tehnyt kokouksessaan 26.2.2024 § 69 päätöksen tietosuojaselostekäytännön muuttamisesta kaupungin toiminnassa. Kaupunginhallitus päätti kumota kaupunginhallituksen päätöksen 6.4.2010 § 243 siltä osin, kun uusi lainsäädäntö on muuttanut mainitun päätöksen perusteita, hyväksyä tietosuojaselosteiden käsittelyn uuden käytännön esittelyn mukaisena, hyväksyä kaupunginhallituksen alaisten tietovarantojen uudet tietosuojaselosteet sekä hyväksyä päätöksen mukaisen ohjeistuksen toimialoille tietosuojaselosteiden käsittelystä.

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskettavat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Toimialajohtaja vastaa oman toimialansa rekistereiden hoitamisesta ja kuntalaisten tiedonsaannin turvaamisesta.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, General Data Protection Regulation) astui voimaan 24.5.2016 ja sitä ryhdyttiin soveltamaan kansallisesti 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksessa korostetaan henkilötietojen käsittelyn avoimuutta. Yleisessä tietosuoja-asetuksessa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset.

Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana. Rekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja näiden edustajan on ylläpidettävä kirjallista selostetta kaikista henkilötietojen käsittelytoimista.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, rekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot sekä rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta että rekisteröidyn informointi ja oikeudet.

Tietosuojalaki 1050/2018 tarkentaa vielä käsittelyn oikeusperustetta, henkilötietojen käsittelyä erityistilanteissa sekä valvontaa ja seuraamuksia.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 22 17.04.2024

Tietosuojaselosteilla toteutetaan yleisen tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artiklojen mukaista rekisterinpitäjän velvollisuutta informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen käsittelyssä on aina noudatettava tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa, epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Tietosuojaselosteiden käsittelyn vanha käytäntö:

Vanhan käytännön mukaan tietosuojaselosteet on tehty yksittäisinä asiakirjoina ja ne on hyväksytetty rekisterinpitäjänä toimivassa toimielimessä. Hyväksynnän jälkeen tietosuojaselosteet on julkaistu yksittäisinä asiakirjoina kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginhallitus on vastannut ja vastaa edelleen koko organisaation läpileikkaavien prosessien ja konsernipalveluiden tietosuojaselosteista. Toimielimet ovat vastanneet ja vastaavat edelleen oman toimialansa tietosuojaselosteista.

Uusi, Digiturvamalli - ohjelmiston mahdollistama tietosuojaselosteiden laadinta- ja julkaisutapa:

Salon kaupunki on hankkinut tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämän tiedonhallintamallin laatimiseen Digiturvamalli-ohjelmiston. Ohjelma laatii automaattisesti tietosuojaselosteet, kun tiedonhallintamallin tietoja tallennetaan. Tietosuojaselosteet pystytään julkaisemaan ohjelmasta upottamalla ne kaupungin verkkosivuille. Tietosuojaselosteet näkyvät toimialoittain ja tietovarannoittain. Tietovarannon alta näkyvät tietojärjestelmät.

Ensimmäistä hyväksyntää varten tietosuojaselosteista saadaan kaupungin sisäiseen käyttöön kaikki selosteet sisältävä kokonaisraportti, joka pitää sisällään tietojärjestelmien nimet, jotka eivät ole julkisia (JulkisuusL 24.1 § 7k). Tästä raportista erotellaan rekisterinpitäjittäin omat raportit kullekin rekisterinpitäjälle.

Hyväksymispäätösten jälkeen raportti julkaistaan verkkosivulla siten, että siellä näkyy tietojärjestelmistä käytetty yleisnimi.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 22 17.04.2024

Digiturvamallista saatu tietosuojaselosteet – raportti viedään nyt ensimmäisen kerran rekisterinpitäjänä toimivien toimielimien hyväksyttäväksi. Toimielimien hyväksymisien jälkeen kaikki tietosuojaselosteet julkaistaan kaupungin kotisivuille.

Jatkossa tiedonhallintamallin päivityksen yhteydessä tietosuojaselosteet päivittyvät Digiturvamalli-ohjelmistosta automaattisesti ilman erillisiä hyväksymispäätöksiä kaupungin kotisivuille.

Jatkossa rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle toimitetaan vähintään kerran vuodessa tiedoksi hyväksytyjen tietosuojaselosteiden päivitettyt tiedot tietosuojaselosteet – raporttina.

Täysin uusista tietojärjestelmistä tai tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi, kuten ennenkin.

Palveluntuottajien ylläpitämien tietosuojaselosteiden sekä muun tahon ylläpitämien tietosuojaselosteiden, joissa Salon kaupunki on yhteisrekisterinpitäjänä, osalta toimitaan jatkossakin vanhan käytännön mukaan eli niin, että nämä selosteet linkitetään suoraan kaupungin verkkosivuille erikseen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

Salon Veden johtokunnan alaisen toiminnan aiemmin hyväksytyjä tietosuojaselosteita on päivitetty tiedonhallintalain vaatiman tiedonhallintamallin laadinnan yhteydessä.

Tiedonhallintalain vaatimat raportit ovat jatkuvasti päivittyviä ja päätöksen liitteenä olevat raportit sisältävät myös vielä tällä hetkellä keskeneräisiä tietosuojaselosteita.

Toimielimen hyväksymisien jälkeen kotisivuille julkaistaan julkiset tiedot Digiturvamallin tietosuojaselosteraportista sen hetkisillä tietosisällöillä. Keskeneräisiä tietosuojaselosteita päivitetään siis vielä lautakunnan hyväksynnän jälkeen julkaistavaan kuntoon. Kotisivuille julkaistavassa raportissa on lueteltu tietosuojaselosteet toimialoittain sekä toimialojen tietovarannoittain tai henkilörekistereittäin.

Liikelaitos Salon Veden johtokunnan alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

- Hulevesihuollon tietovaranto
- Jätevesihuollon tietovaranto
- Liikelaitos Salon Veden toiminnan tietovaranto
- Talousvesihuollon tietovaranto

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 22 17.04.2024

Päätösehdotus	Salon Veden johtokunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan tietovarantojen esittelytekstissä mainitut tietosuojaselosteet (ei-julkinen asiakirja, JulkisuusL 24.1.§ 7-k).
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	tietosuojavastaava liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Liitteet	Liite 6 Liikelaitos Salon Veden johtokunnan uudet tietosuojaselosteet Digiturvamallista (Osittain salassa pidettävä)

Liikelaitos Salon Veden johtokunta § 23 17.04.2024

Viranhaltijapäätökset

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 17.04.2024 § 23

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 29.2.– 11.4.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja. Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Viranhaltijapäätösluettelo 29.2.-11.4.2024, Salon Veden johtokunta 17.4.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Muutoksenhaku vahingonkorvausasiaan ja valitusosoitus

Samaa vahingonkorvausasiaa voidaan käsitellä sekä hallintolainkäytössä, että yleisessä tuomioistuimessa.

On mahdollista saattaa yksityisoikeudellinen vahingonkorvausvaatimus haastehakemuksella käräjäoikeuden käsiteltäväksi. Tarkemmat ohjeet haastehakemuksen laatimisesta löytyvät oikeudenkäymiskaaren 5 luvun säännöksistä. Toimivaltainen käräjäoikeus on Varsinais-Suomen käräjäoikeus. Lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä vahingonkorvausvelan vanhentumisesta on säädetty.

Hallinto-oikeus ei ratkaise korvausasiaa.

Tähän hallinnolliseen päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32
20101 Turku
Puhelin 029 56 42400
Faksi 029 56 42414
turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.



Salon kaupungin kirjaamo

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00- 16.00, pe 8.00- 14.45

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 24.4.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Liikelaitos Salon Veden johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.4.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **24.4.2024**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 19

Hankintoaikaisu- ja oikaisuvaatimusohje (erityisalojen hankinta)

Vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintoaikaisuudesta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään.

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Erityisalojen hankintojen kynnysarvot alittavassa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintoaikaisun vireilletulosta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät ohjeet sekä hankintoaikaisuvaatimuksen, että kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Hankintoaikaisun ja / tai oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintoaikaisun ja / tai oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua / tehtävä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointilain viranomaistoiminnasta, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Kunnan jäsenen tiedoksianto

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen ja / tai oikaisuvaatimuksen sisältö:

Hankintaoikaisuvaatimus ja / tai kuntalain mukainen oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisusta ja/tai oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus ja / tai oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Salon kaupungin **Liikelaitos Salon Veden johtokunta**.

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Puhelin: 02 778 2043

Sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **24.4.2024**.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clouidian kautta **18.4.2024** / Hankintapalvelut