

## Opetuslautakunta

Aika 05.03.2024 klo 17:00 - 19:23

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Otsikko Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 23	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 24	Uskelan koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen	5
§ 25	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, opetuslautakunta	8
§ 26	Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet	10
§ 27	Opetuslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	12
§ 28	Päiväkotien aukioloajat 1.8.2024 alkaen	15
§ 29	Iltapäivätoiminnan maksuvapautus	17
§ 30	Salon lukioiden aloituspaikat lukuvuonna 2024-2025	19
§ 31	Jarkko Anttilan ym. valtuustoaloite kesäkerhojen järjestämiseksi koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi	20
§ 32	Viranhaltijapäätökset	23
§ 33	Tiedoksi tulleet asiat	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Poikela Marko Salko Petri Seitz Elina Suominen Olli-Pekka	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	       pöytäkirjantarkastaja  pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Halkilahti Jaakko Stoor Pia		
Muu	Olkinuora Antti  Paassilta Simo  Rrustemi Drin Haanpää Mirka Karlsson Anna Mannervesi Mika Mustonen Jarno Lahti Inkeri Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja kaupunginhallituksen puheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	  läsnä §:t 22-26  läsnä §:t 22-29  läsnä §:t 25-26 läsnä §:t 22-24

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 13.03.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 22 05.03.2024

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 22

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.3.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 13.3.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Vs. Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Merivirta ja Petri Salko.
Päätös	<p>Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Simo Paassilta oli läsnä kokouksessa § 22-26. Paassilta poistui kokouksesta klo 18.26.</p> <p>Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä §:t 22-24 kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen. Mustonen oli asiantuntijana asiassa § 24 ” Uskelan koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen”. Mustonen poistui kokouksesta klo 17.41.</p> <p>Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä §:t 22-29 vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää. Haanpää oli asiantuntijana asiassa § 25 ”Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, opetuslautakunta ja § 29 ” Iltapäivätoiminnan maksuvapautus”. Haanpää poistui kokouksesta klo 18.43.</p> <p>Lisäksi merkittiin, että elinvoimajohtaja Mika Mannervesi oli asiantuntijana kokouksessa §:ssä 26 ” Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet”. Mannervesi poistui kokouksesta klo 18.26.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Opetuslautakunta

§ 23 05.03.2024

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 23

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esitteljän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 24 05.03.2024

## Uskelan koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 24  
964/10.03.02.00/2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, [inkeri.lahti@salo.fi](mailto:inkeri.lahti@salo.fi), 02 778 4688, talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto, [tommi.kaarto@salo.fi](mailto:tommi.kaarto@salo.fi), 027785102, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, [jarno.mustonen@salo.fi](mailto:jarno.mustonen@salo.fi), 02 7785503, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, [anna.karlsson@salo.fi](mailto:anna.karlsson@salo.fi), 02 7787850

Sivistyspalvelut on yhteistyössä tilapalvelujen kanssa laatinut kaksi vaihtoehtoa Uskelan uuden koulun ja päiväkodin hankesuunnitelmaksi. Hankesuunnitelman tarkoituksena on löytää ratkaisu Uskelan koulun Kavilankadun yksikön ja Torikadun päiväkodin tilatarpeisiin. Tämän vuoden talousarviossa on hankkeelle varattu 300 000 euroa.

### Nykytila

Nykyinen Uskelan koulu toimii kahdessa eri toimipisteessä: Kavilankadulla ja Anjalankadulla. Uskelan koulu muodostettiin vuonna 2016 yhdistämällä silloiset Keskustan ja Meritalon koulut yhdeksi hallinnolliseksi kokonaisuudeksi. Yksiköistä Anjalankadun yksikkö on erityisopetukseen keskittynyt 1-9 luokkien yhtenäiskoulu. Kavilankadun yksikössä on normaalin perusopetuksen lisäksi musiikkipainotteista opetusta. Hankesuunnitelma keskittyy näistä vain Kavilankadun yksikköön. Anjalankadun toiminta säilyy entisellään olemassa olevissa tiloissaan. Nykyinen Uskelan koulun Kavilankadun rakennus on vuosien saatossa painunut merkittävästi ja rakennukseen on syntynyt rakenteellisia vaurioita. Vaurioiden etenemistä seurataan, mutta varmaa tietoa rakennuksen käyttökelpoisuudesta tulevaisuudessa ei ole. Rakennuksessa on lisäksi sisäilmasta johtuvia ongelmia ja rakennuksen kellarikerros on tästä syystä pois käytöstä.

Torikadun päiväkotitoimitus sijaitsee alun perin päiväkodiksi rakennetussa kiinteistössä Torikadun varrella. Rakennus on valmistunut 50-luvulla ja siihen on tehty vuosien varrella useita korjauksia. Viimeisin peruskorjaus vuonna 2000. Kiinteistö on kärsinyt pitkään sisäilmaongelmista. Erityisesti kellarikerroksen kapillaarisen kosteuden nousu on aiheuttanut ongelmia ja kesällä 2023 kellarikerros jätettiin kokonaan pois käytöstä, jolloin yksi esiopetusryhmä siirrettiin elokuusta Kavilankadun yksikköön. Muilta osin tilat ovat käyttötärpeeseen nähden ahtaat ja riittämättömät sekä hankalasti muunneltavat. Rakennuksessa on ollut vakavia sisäilmaongelmia ja osia rakennuksista on asetettu käyttökieltoon. Marraskuussa valmistuneen kuntotutkimuksen perusteella rakennukset vaativat täydellisen peruskorjauksen. Tämän vuoksi opetuslautakunta on 12.12.2023 § 86 päättänyt siirtää Torikadulla toimivat neljä lapsiryhmää väistötiloihin elokuun 2024 aikana.

Hankesuunnitelma sisältää kaksi eri ratkaisuvaihtoehtoa tilaratkaisuksi

Hankesuunnitelmassa määritellään mm. hankkeen laajuus, rakennuspaikka, toiminalliset ja rakennustekniset tavoitteet sekä tavoitehintalaskelma. Hankesuunnitelma on laadittu sillä tavoitteella, että tilojen käyttö tehostuu, saavutetaan toiminnallisia synergiaetuja ja mahdollistetaan käyttökulujen pieneneminen.

Kavilankadun nykyinen koulu sijaitsee Salon keskustan välittömässä läheisyydessä Kavilankadun ja Tahkonkadun kulmassa. Koulun tontti on kooltaan noin 12 300 m<sup>2</sup> ja tontilla sijaitsee koulurakennuksen lisäksi myös hiekkaurheilukenttä sekä koulun ulkoilupihat sekä parkkipaikkoja henkilökunnalle. Hankesuunnitelman kannalta kaava on toimiva, eikä sitä ole tarpeen muuttaa. Rakennusoikeus riittää siihen, että nykyiset rakennukset puretaan ja tilalle rakennetaan uusi. Periaate on se, että vanha koulu voi toimia normaalisti käytössä rakentamisen ajan. Uusi koulu rakennettaisiin pihaan siten, että työmaa voidaan rajata turvallisesti koulun pihasta. Hanke käsittää koulun ja päiväkodin uudisrakennuksen. Päiväkotia suunnitellaan seitsemälle varhaiskasvatusryhmälle apu- ja henkilöstötiloineen. Koulun ja päiväkodin tiloja voidaan hyödyntää koulun, päiväkodin, lasten ja henkilöstön kesken. Kun lapset jo päiväkodissa ollessaan ovat samassa kiinteistössä tulevan koulunsa kanssa, nivelvaihe siirtyessä varhaiskasvatuksesta kouluun helpottuu tutussa ympäristössä.

Piha-alueet rakennetaan ja kalustetaan leikkivälineineen urakkaan kuuluvana. Hankesuunnitelman kannalta kaava on toimiva, eikä sitä ole tarpeen muuttaa. Uuden rakennuksen on näin tarkoitus korvata kaksi nykyistä rakennusta ja tarjota toimivat, muuntojoustavat tilat vuosiksi eteenpäin. Hankesuunnitelmassa on tutkittu kahta vaihtoehtoista toteutusmallia.

#### Vaihtoehdot

Hankesuunnitelmassa on lähdetty tutkimaan kahta vaihtoehtoista toteutusmallia:

- Vaihtoehto 1:ssä (Kavilankatu 1 tontille) rakennetaan kokonaan uusi koulu- ja päiväkotirakennus Kavilankadulle, joka korvaisi nykyiset Uskelan koulun Kavilankadun ja Torikadun päiväkodin tilat. Uudisrakennuksesta tulisi kaksisarjainen koulu, jossa toimisi tilat luokille 1-6 kutakin luokka-astetta kaksi ryhmää. Päiväkotiin sijoittuisi seitsemän varhaiskasvatusryhmää apu- ja henkilöstötiloineen.
- Vaihtoehto 2:ssa on tarkasteltu mahdollisuutta tehdä Kavilankadun uudesta rakennuksesta pienempi siirtämällä 3-6 luokkien oppilaat nykyisen Moisio koulun tiloihin niitä laajentamalla ja muuttamalla. Näin Moisio koulusta muodostuisi yhtenäiskoulu ja Uskelan koulun Kavilankadun yksiköstä tulisi päiväkodin ja alaluokkien (1-2 luokat) muodostama kokonaisuus.

Molemmista vaihtoehdoista on laadittu kustannusarviot ja niiden perusteella uudisrakennus tulisi rakennuskustannuksiltaan edullisemmaksi. Vaihtoehto 1:n (Kavilankadun uusi koulu ja päiväkotia + vanhan purku) kokonaishinta-arvio on n. 17,1 milj. €.

Opetuslautakunta

§ 24 05.03.2024

Vaihtoehto 2:n (Kavilankadun päiväkoti ja alakoulu + vanhan purku ja Moision koulun muutokset) kokonaishinta-arvio on n. 18,9 milj. €. Näistä kahdesta on vaihtoehto 1 teknisesti helpompi toteuttaa ja erityisesti opetustoimi voi rakennusaikana toimia vähemmin muutosjärjestelyin. Vaihtoehto 2 aiheuttaa suuremman toiminnallisen muutoksen erityisesti opetustoimeen.

Oheismateriaalina on hankesuunnitelma ja lapsivaikutusten arvioinnit.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä Uskelan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelman vaihtoehto 1:n mukaan ja ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehto 1:n mukaan.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Jarno Mustonen.

Opetuslautakunta palautti yksimielisesti asian uudelleen valmisteluun.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että Mustonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.41.

Tiedoksianto

-

Opetuslautakunta

§ 25 05.03.2024

## Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 25  
89/02.06.01.03/2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2023 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2023 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Opetuslautakunnan vuoden 2023 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä toimintatuottoja on toteutunut noin 5,8 miljoonaa euroa ja ylitystä talousarvioon verrattuna on noin 1,1 miljoonaa euroa. Toimintakuluja on toteutunut noin 74,1 miljoonaa euroa ja ylitystä talousarvioon on noin 1,8 miljoonaa euroa. Lautakunnan toimintakate tilinpäätöksessä on 68,3 miljoonaa euroa, mikä on noin 0,7 miljoonaa euroa suurempi talousarvion toimintakatteeseen.

Esittelijä

vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen opetuslautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Mirka Haanpää.

Merkittiin, että Mika Mannervesi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.44.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.





Opetuslautakunta

§ 25 05.03.2024

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2023, opetuslautakunta

Tekninen lautakunta	§ 14	07.02.2024
Opetuslautakunta	§ 26	05.03.2024

## Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 14

Valmistelija elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 044 778 5503

Vuoden 2023 aikana on sivistyspalvelujen ja kaupunkikehityspalvelujen yhteistyönä valmisteltu kaupungin hankeohjeita talonrakennushankkeiden valmistelua ja päätöksentekoa ohjaamaan. Ohjeluonnosta käsiteltiin valtuustoseminaarissa 14.11.2023 ja ohje on nyt viimeistelty käsittelyä varten. Ehdotus ohjeeksi on liitteenä. Nykyisessä Salon kaupungissa ei ole aiemmin virallisesti käsitelty vastaavia hankeohjeita, mutta käytännössä on toimittu lakanneen Salon kaupungin kaupunginhallituksen vuonna 1988 hyväksymiä hankeohjeita.

Talonrakennuksen hankeohjeiden tarkoituksena on määritellä rakentamiseen liittyvät suunnittelu- ja päätöksentekovaiheet sekä suunnittelun ja toteutuksen eri vaiheiden käsitteet ja osapuolten vastuut hankkeen etenemisessä.

Hankeohjetta noudatetaan kaikessa Salon kaupungin Tilapalveluiden tuottamassa talonrakentamisessa ja hankkeiden toteutuksessa. Ohjeessa on selkeytetty kaupunkiorganisaation eri osapuolten tehtäväjako hankkeiden etenemisen sujuvoittamiseksi.

Hankeohje noudattaa rakennusalan yleistä hankkeiden etenemistapaa mukaisesti, ja ohjeessa on soveltaen käytetty RT-kortin esitystä talonrakennuksen hankkeiden vaiheista ja sen edetessä tarvittavista rakennuttajan päätöksistä.

Hankeohjeet hyväksyy kaupunginhallitus.

Esittelijä vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet tiedoksi. Lautakunta pyytää opetuslautakunnalta ja vapaa-ajanlautakunnalta lausunnot ohjeeseen.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Tekninen lautakunta  
Opetuslautakunta

§ 14 07.02.2024  
§ 26 05.03.2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, [inkeri.lahti@salo.fi](mailto:inkeri.lahti@salo.fi), 044 778 4688

Elinvoimajohtaja Mika Mannervesi on kokouksessa selostamassa asiaa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet ja esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Opetuslautakunta hyväksyy Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet ja esittää ne tekniselle lautakunnalle sekä edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Elinvoimajohtaja Mika Mannervesi ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Simo Paassilta poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.26.

Tiedoksianto

Tekninen lautakunta

Liitteet

Liite 2 Hankeohje 01022024

Opetuslautakunta

§ 27 05.03.2024

## Opetuslautakunnan asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 27  
622/00.01.01.03.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Jaana Säilä, jaana.saila@salon.fi, 044 778 4005

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Kaupunginhallituksen ja lautakuntien asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee toimielimen esittelijä.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 §:n ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilörekisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;

2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;

3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Opetuslautakunta on viranomainen, joka päättää varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen, musiikkiopiston, kansalaisopiston ja nuorisotyön palveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta.

Opetuslautakunnan asiakirjojen antamisesta päättää sivistyspalveluiden johtaja.

Lisäksi henkilötietojen luovuttamisesta ja asiakirjojen antamisesta Salon kaupungin päiväkodeista ja kouluilta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varhan) opiskeluhoitopalveluille päättää päiväkotien osalta päiväkodin johtaja sekä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen koulujen osalta koulun rehtori.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 27 05.03.2024

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat  
Ala- ja yläkoulujen rehtorit ja koulusihteerit  
Lukiokoulutuksen rehtorit ja opintosihteerit  
Varha/kirjaamo, tiedotettavaksi opiskeluhoitopalveluille  
Kirjaamo

Opetuslautakunta

§ 28 05.03.2024

### **Päiväkotien aukioloajat 1.8.2024 alkaen**

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 28  
1093/10.03.02.02.05/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 § mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Lain 13 §:n mukaan vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Vuorohoidon tarve voi syntyä huoltajien päätoimisesta säännöllisestä ja jatkuvasta vuorotyöstä tai opiskeluun liittyvästä vuorotyöharjoittelusta. Salon kaupungin varhaiskasvatus järjestää vuorohoitoa mahdollistamaan huoltajien säännöllinen vuorotyö tai päätoiminen opiskelu. Vuorohoidossa lasten läsnäoloajat varhaiskasvatuksessa perustuvat lähtökohtaisesti huoltajien työvuoroihin. Lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa, kun molemmat huoltajat/huoltaja ovat työvuorossa sekä lisäksi yövuoron jälkeen huoltajien nukkumisajan (8 h). Muut lastenhoidon tarpeet tulee järjestää muulla tavalla. Vuorohoidon osalta huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat myös lapsen vapaa- ja lomapäiviä. Jos vuorohoidon tarve loppuu, järjestetään lapselle hoitopaikka muualta.

Salon kaupungin varhaiskasvatuksen päiväkodit ovat avoinna arkisin klo 6.30–17.00 välisenä aikana. Kaikkien päiväkotien aukioloajoissa joustetaan huoltajien työssäkäynnistä tai opiskeluista johtuvista syistä klo 6–18.00 välisenä aikana. Huoltajat varaavat asiakastietojärjestelmä Edlevon kautta lapsensa varhaiskasvatusajat. Tässä tarkastelussa suurin tarve varhaiskasvatukselle sijoittuu klo 7–17 välille, muiden varhaiskasvatusaikojen tarve on vähäistä.

Edellä mainituista aukioloajoista poikkeavat Salon keskustassa sijaitseva Päiväkoti Mesikämmen, joka on avoinna 24/7 lukuun ottamatta juhannuksen ja joulunajan poikkeuksia sekä Perniön Lampolan päiväkotia, joka on avoinna arkisin klo 5.30–22.00.

Salon kaupungin perhepäivähoitajien työaika muodostuu lasten etukäteen varattujen hoitoaikojen mukaan. Perhepäivähoidossa ei järjestetä vuorohoitoa.

Hallintosäännön 37§:n mukaan opetuslautakunta päättää johtamansa palveluiden, yksiköiden sekä muiden tilojen säännöllistä aukioloajoista ja 40 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää johtamansa palvelualueen palveluiden, yksiköiden sekä muiden tilojen tilapäisistä aukioloajoista.

Varhaiskasvatuksen toimintaympäristön muuttuessa on syntynyt tarve tarkastella varhaiskasvatuksen päiväkotien aukioloaikoja.

Opetuslautakunta

§ 28 05.03.2024

Valtakunnallisesti tunnistettu varhaiskasvatuksen henkilöstöpula on johtanut tilanteeseen, jossa laaja aukioloaika klo 6–18 välillä aiheuttaa haasteita varsinkin pienten päiväkotien toiminnan järjestämiselle ja lain määrittelemästä suhdeluvuista huolehtimiselle sekä henkilöstön työajan järkevään suuntaamiseen aikaan, jolloin paikalla on eniten lapsia. Salossa varhaiskasvatuksen pedagoginen toiminta tapahtuu pääasiassa pienryhmätoimintana, jota henkilöstön aikaiset tai myöhäiset työvuorot hankaloittavat.

Opetuslautakunta on käsitellyt päiväkotien aukioloaikaa vuorohoitoa tarjoavien päiväkotien osalta 16.05.2017 § 53 ja 04.10.2022 § 75 ja näitä linjauksia ei ole tarpeen muuttaa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää päiväkotien säännöllisistä aukioloajoista 1.8.2024 alkaen:

1) Kaikkien varhaiskasvatusta tarjoavien päiväkotien aukioloaika on klo 6.30–17.00 tai huoltajien ennalta tähän välykseen varaamien aikojen mukainen.

2) Päiväkodit, joissa on kasvatushenkilöstöä vähintään kahden lapsiryhmän verran joustavat aukioloajoissa klo 6.00–18.00 välillä. Tällöin varhaiskasvatuksen tarve tarkistetaan huolellisesti. Tätä pienemmissä päiväkodeissa joustoa ei järjestetä.

3) Varhaiskasvatusta järjestetään vain ennalta ilmoitettujen hoitoaikojen perusteella, jotka on ilmoitettava 7 pv ennen varhaiskasvatusjakson (ma-su) alkua. Myöhemmin varattuihin varhaiskasvatusaikoihin tai niiden muutoksien osalta palvelu järjestetään, mikäli se on henkilökunnan työvuorojen osalta mahdollista. Huoltajien tulee toimittaa pyydettyä työvuorotietonsa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat  
Palveluohjaus  
Varhaiskasvatuksen toimisto



Opetuslautakunta

§ 29 05.03.2024

### Iltapäivätoiminnan maksuvapautus

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 29  
351/12.01.02.15.02/2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen ja sen lisäksi kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Perusopetuslaissa on määritelty, että maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Lain mukaan maksua on alennettava, jos osallistuminen jää tavallista vähäisemmäksi ja maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Salon kaupunki järjestää koululaisten iltapäivätoimintaa 1. – 2. luokan oppilaille. Toiminnasta peritään kuukausimaksua seuraavasti (Opetuslautakunta 8.10.2019 § 83):

klo 12.00-15.00 maksu on 100 euroa / kk

klo 12.00-16.30 maksu on 130 euroa / kk

Sisarusalennus on 50 %, jokaisesta seuraavasta samassa väestörekisterin mukaisessa osoitteessa asuvasta iltapäivätoimintapaikan saaneesta lapsesta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet ja jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Tähän asti toimeentuloedellytyksiin perustuvia maksun alennuksia on myönnetty huoltajille hakemusta vastaan. Maksun alennuksen perusteena on käytetty huoltajien tulotietoja.

Esittelijä

vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että 1.8.2024 alkaen maksuvapautus iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta myönnetään hakemuksen perusteella, mikäli huoltaja saa toimeentulotukea. Maksuvapautusta hakiessaan huoltaja antaa suostumuksensa hakemuksen käsittelemiseen ja tarvittavien tietojen tarkastamiseen. Vapautus maksusta on voimassa toimeentulotuen asiakkuuden ajan, jonka päättymisestä huoltaja on velvollinen ilmoittamaan maksun määrääjälle. Maksuvapautus myönnetään enintään yhdeksi toimintakaudeksi kerrallaan. Maksuvapautusta ei

Opetuslautakunta

§ 29 05.03.2024

myönnetä taannehtivasti. Maksuvapautuksesta päättää talousjohtajan nimeämä taloussuunnittelija (hallintosääntö 41 §).

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Mirka Haanpää.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Haanpää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.43.

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden hallinto

Opetuslautakunta

§ 30 05.03.2024

### Salon lukioiden aloituspaikat lukuvuonna 2024-2025

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 30  
802/12.01.00.06/2024

Valmistelija vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 0447784688

Kaupunki voi päättää lukiokoulutuksen paikkojen määrästä sekä alimmasta lukiokoulutukseen hyväksyttävien keskiarvosta.

Esittelijä Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus Opetuslautakunta päättää, että elokuussa 2024 alkavaan lukiokoulutukseen Salon lukioissa on aloituspaikkoja seuraavasti:

	Aloituspaikat 2023	Aloituspaikat 2024
Halikon lukio	68	64
Perniön lukio	30	30
Salon lukio	205	205
Yhteensä	303	299

Lisäksi opetuslautakunta päättää, että alin lukioon hyväksyttävä lukuaineiden keskiarvo on 7,00.

Päätös Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Lukioiden rehtorit

Kaupunginvaltuusto  
Opetuslautakunta

§ 84 23.10.2023  
§ 31 05.03.2024

## Jarkko Anttilan ym. valtuustoaloite kesäkerhojen järjestämiseksi koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi

Kaupunginvaltuusto 23.10.2023 § 84

Valmistelija

Jarkko Anttila ym. jättivät seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite: Kesäkerhojen järjestäminen koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi

Me allekirjoittaneet Salon kaupunginvaltuutetut esitämme seuraavan valtuustoaloitteen.

Salon haluaa olla UNICEFin lapsiystävällinen kunta ja on aloittanut toimenpiteet tunnustuksen saamiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvointi on kaupunkimme keskeinen strateginen tavoite. Me allekirjoittaneet korostamme tärkeyttä tarjota lapsille ja nuorille turvallista ja innostavaa tekemistä myös koulujen kesälomien aikana. Myös maahanmuuttajataustaiset lapset tulee huomioida.

Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy järjestämään avoimia kesäkerhoja koulujen päättymisestä juhannukseen. Kerhot voitaisiin aloittaa alakouluista ja laajentaa tarpeen mukaan yläkoulujen oppilaisiin. Ehdotamme, että tähän tarkoitukseen voitaisiin hyödyntää koulunkäynninohjaajien työpanosta. Tämä mahdollistaisi heille lisää työtunteja, eikä kesän lomautuksia tarvitsisi nykymitassaan toteuttaa.

Kesäkerhojen kaltainen ohjattu toiminta auttaa ehkäisemään syrjäytymistä ja tarjoaa vaihtoehdon niille perheille, joilla ei ole varaa kalliisiin kesäleireihin. Kesäkerhoissa voitaisiin työllistää myös alueen nuoria ohjaajina, jotka tuntevat paikalliset tarpeet ja toimintaympäristön. Kustannukset olisivat minimaaliset verrattuna saavutettavaan hyötyyn, ja ne lisäisivät kuntalaisten hyvinvointia.

Tämä aloite pyrkii edistämään lasten hyvinvointia, tarjoamaan nuorille mahdollisuuksia kesätoimintaan ja vähentämään syrjäytymisriskiä.

Toivomme, että Salon kaupunki ottaa tämän aloitteen vakavasti ja tutkii sen toteuttamismahdollisuudet.

Salossa 23.10.2023

Jarkko Anttila  
Simo Vesa  
Timo Tammi  
Kaarlo Alanko  
Antti Olkinuora  
Heikki Tamminen

Kaupunginvaltuusto § 84 23.10.2023  
Opetuslautakunta § 31 05.03.2024

Saija Karnisto-Toivonen  
Satu Parttimaa  
Kaisa Palohonka  
Piia Keto-oja  
Saku Nikkanen  
Simo Paassilta  
Eetu Sadeharju  
Marja Ruukonen  
Timo Lähteenmäki  
Anna Härri”

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

Tiedoksianto Hallintojohtaja  
Sivistyspalveluiden johtaja

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 31  
4828/00.02.50/2023

Valmistelija vs. sivistyspalvelujen johtaja Inkeri Lahti, p. 044 7784688,  
inkeri.lahti@salon.fi, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, p. 044 778  
4800, taina.k.laaksonen@salon.fi

Aloitteessa esitetään kesäkerhotoiminnan aloittamista Salon kaupungissa. Aluksi esitellään Salon kaupungin järjestämä kesätoiminta lapsille ja nuorille:

#### Nuorisopalvelujen kesätoiminta

Nuorisopalvelut järjestävät maksullisia kesäleirejä. Kesäkuussa nuorisopalveluiden kesäleirit järjestetään jo totuttuun tapaan Leirisalossa ja vuonna 2023 kohderyhmänä olivat 2009-2015 syntyneet lapset ja nuoret. Kesäleirejä vuonna 2024 järjestetään kaksi kahden yön leiriä sekä kolme kolmen yön leiriä. Leirien osallistujamäärät ovat 30 lasta/leiri eli kaupungin nuorisopalveluiden leiritoimintaan osallistuu 150 lasta.

Lisäksi nuorisopalvelu järjestävät avointa / liikkuvaa nuorisotyötä resurssien määrittelemällä tavalla kesäaikaan sekä ylläpitävät lasten liikennekaupunkia.

#### Kansalaisopiston kesätoiminta

Kansalaisopisto järjestää kesällä maksullisia päiväleirejä. Leirit ovat pääsääntöisesti viisipäiväisiä. Leirejä on toteutunut keskimäärin viisi vuosittain ja aiheina on ollut kuvataide, sirkus + kädentaidot, käsityöt, teatteri + kuvataide sekä kädentaidot. Osa leireistä on yhdistelmiä ja osa yhden oppiaineen leirejä.

Kaupunginvaltuusto  
Opetuslautakunta

§ 84 23.10.2023  
§ 31 05.03.2024

### Liikuntapalvelujen kesätoiminta

Liikuntapalvelut järjestävät lapsille kesätoimintana Superviikot. Kyseessä on siis kaksi erillistä maksullista leiriviikkoa, jossa lapset liikkuvat klo 9-14 välisenä aikana. Leirit pidetään urheilupuiston alueella ja ne on toteutettu urheiluseuran kanssa yhteistyössä.

### Aloitteessa esitetty kesäkerhotoiminta

Aloitteessa esitetään kesäkerhojen järjestämistä alakoulujen yhteydessä ja mahdollisesti myöhemmin myös yläkouluihin. Kesäkerhojen järjestäminen edellyttää riittäviä henkilöstöresursseja ja toimivia sijaisjärjestelyjä. Lisäksi toiminnan järjestäminen edellyttää johtamista. Kesäkerhotoiminnan edellytysten ei arvioida täyttyvän kaikkien koulujen osalta. On kuitenkin tärkeää huomioida, että ohjattu kesätoiminta on toimintamuotona hyvinvointia lisäävä ja tarjoaa mielekkään vapaa-ajanviettomahdollisuuden koulujen loma-aikana.

Opetus- ja nuorisopalvelut pilotoi tulevana kesänä kesäkerhotoimintaa pienimuotoisesti mikäli pilotointia varten onnistutaan rekrytoimaan riittävä henkilöstö. Osana nuorisopalvelujen toimintaa kokeillaan Steissillä järjestettävää viikon mittaista maksutonta päiväleiriä alakouluikäisille. Koulunkäyntiohjaajille tarjotaan mahdollisuutta työskennellä päiväleirillä.

Pilotoinnin kokemukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle talousarviokäsittelyn yhteydessä, jonka jälkeen pohditaan jatkotoiminnan kehittämismahdollisuuksia.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Opetuslautakunta

§ 32 05.03.2024

**Viranhaltijapäätökset**

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 32

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 7.2. – 28.2.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 7.2. - 28.2.2024, opetuslautakunta 5.3.2024

Opetuslautakunta

§ 33 05.03.2024

**Tiedoksi tulleet asiat**

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 33

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunnalle annettiin tilannekatsaus Ollikkalan koulun puhtaanapidon pilotoinnista.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 31, § 32, § 33**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 30

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **13.3.2024**