

Kaupunginhallitus

Aika 25.03.2024 klo 17:03 - 18:35

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 92	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 93	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 94	Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023	5
§ 95	Henkilöstöraportti vuodelta 2023	7
§ 96	Hankintapoliittisen ohjelman 2020-2023 raportti	10
§ 97	Saatavien poistaminen vuoden 2024 kirjanpidosta	11
§ 98	Sisäisen tarkastuksen toiminta vuonna 2023	12
§ 99	Poikkeaminen 734-640-1-390	14
§ 100	Poikkeaminen 734-537-6-21	19
§ 101	Uskelan koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen	22
§ 102	Lausunto Espoo-Salo-oikoradan yleissuunnitelmasta, Espoo, Kirkkonummi, Vihti, Lohja ja Salo, asianumero VÄYLÄ LIVI/7151/04.01.00/2017	27
§ 103	Osaomistusasunnon myynti, Asunto Oy Halikon Kalliorinne, 734-440-1-41	29
§ 104	Vesihuollon ja teknisten palveluiden kesäpäivystyksen eriyttäminen	31
§ 105	Jarkko Anttilan ym. valtuustoaloite kesäkerhojen järjestämiseksi koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi	34
§ 106	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	38
§ 107	Viranhaltijapäätökset	39
§ 108	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	40
§ 109	Tiedoksi tulleet asiat	41

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paassilta Simo Nummentalo Juhani Riski Johanna Friberg Osmo Aaltonen Anu Alaranta Johannes Anttila Jarkko Huittinen Ulla Härri Anna Olkinuora Antti Palohonka Kaisa Yli-Jama Anna-Leena Wallius Jerina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	poissa § 102 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja poissa § 102
Poissa	Lundén Mikko Parttimaa Satu Suonio-Peltosalo Elina		
Muu	Tamminen Heikki Uusitalo Ilkka Rönholm Riku Lahti Inkeri Kulmala Maria Laakso Sari Maria Korhonen Anna-Kristiina Korpela Marika	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 3. varapuheenjohtaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	 läsnä § 92 läsnä § 92 läsnä § 92

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 03.04.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 92 25.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 92

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.4.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.4.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Olkinuora ja Anna-Leena Yli-Jama.
Päätös	<p>Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.03.</p> <p>Merkittiin, että varajäsen Jerina Wallius saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.05.</p> <p>Merkittiin, että paikalla oli vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, vs. talousjohtaja Maria Kulmala sekä sisäinen tarkastaja Sari Laakso alustamassa vastualueensa aiheista. Lahti poistui klo 17.15, Kulmala poistui klo 17.33 sekä Laakso poistui klo 17.58 kokouksesta.</p> <p>Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Olkinuora ja Kaisa Palohonka.</p>

Kaupunginhallitus

§ 93 25.03.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 93

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 94 25.03.2024

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 94
89/02.06.01.03/2024

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017

Kunnan tilinpäätöksestä, konsernitilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta säädetään kuntalaissa seuraavaa:

113 § Tilinpäätös

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

114 § Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

115 § Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja

Kaupunginhallitus

§ 94 25.03.2024

kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita. Tilinpäätös kokonaisuutena on esityslistan liitteenä.

Yhteistoimintaelin käsittelee tilinpäätöksen vuodelta 2023 kokouksessaan 25.3.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 allekirjoitettavaksi ja jätettäväksi tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Kaupunginhallitus ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää, että tilinpäätöksessä tilikauden tulokseen 15.558.782,11 euroa kirjataan poistoeron vähennys 534.524,46 euroa ja tilikauden ylijäämä 16.093.306,57 euroa kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi kaupunginhallituksen jäsenet allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Tilintarkastaja
Tarkastuslautakunta
Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 1 Vuoden 2023 tilinpäätös

Kaupunginhallitus

§ 95 25.03.2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 95
1801/01.00.02.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Vuosi 2023 on ensimmäinen hyvinvointiuudistuksen jälkeinen vuosi. Kaupungin henkilöstömäärä väheni vuoden 2022 lopussa 1.661 viranhaltijalla/työntekijällä, joista 1.324 oli vakituisessa ja 337 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Vuoden 2023 lopussa kaupungin palveluksessa oli 1.908 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakituisessa palvelussuhteessa oli 1.535 ja määräaikaisessa 369 henkilöä.

Kaupungin uusi strategia, ”Avaimet kaikkiin oviin”, hyväksyttiin kaupunginvaltuuston kokouksessa joulukuussa 2022. Strategia sisältää henkilöstöä koskevan yleisavaimen, jossa todetaan, että ”*Pidämme huolta, että henkilöstömme voi hyvin ja jokainen pystyy kehittämään omaa osaamistaan. Panostamme hyvään johtamiseen ja työnantajakuvan kehittämiseen osaajien pysyvyyden ja saatavuuden turvaamiseksi.*” Työnantajakuvan laajapohjaisen käsityksen saamiseksi henkilöstöltä kysyttiin marraskuussa 2023 näkemyksiä kaupungin ja työntekijän omien arvojen vastaavuudesta, tyytyväisyydestä omaan työhön, palkkaukseen ja etuuksiin, mahdollisuuksista urakehitykseen sekä pyydettiin havaintoja niistä tekijöistä, joilla työnantajamielikuvaa voitaisiin parantaa. Kyselyyn vastasi 321 työntekijää, mikä on 15,5 % koko henkilöstöstä. Työnantajamielikuvan työstäminen jatkuu vuoteen 2024.

Organisaatiouudistuksen eteneminen jatkui ja kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden toimialajaon kesäkuun kokouksessaan. Päätöksellä muodostui neljän toimialan malli, joista konsernipalveluiden toimiala aloitti jo elokuun alussa mutta muut toimialat; sivistyspalvelut, elinvoimapaalvelut ja tekniset palvelut, käynnistyivät vuoden 2024 alusta. Organisaatiouudistuksen toimivalta ratkaistiin hallintosääntöuudistuksella, josta kaupunginvaltuusto päätti joulukuun kokouksessaan. Hallintosäännön uudistuksella mm. täyttölupamenettelyä muutettiin. Jatkossa täyttöluvan myöntää kaupunginjohtaja ja rekrytointiohjeen muutoksen perusteella täyttöluvan piiriin kuuluu enää KVTES:n liitteen 1 alainen henkilöstö, johon kuuluvat mm. osa asiantuntijatehtävistä, toimistoala ja tietohallinto.

Varhaiskasvatuksen työnkuormitus on haastanut esihenkilöitä ja työntekijöitä, mikä on näkynyt mm. sairauspoissaoloissa sekä arjen sujuvuudessa. Helmikuussa käynnistettiin varhaiskasvatuksen ja henkilöstöpalveluiden yhteinen, sisäinen hanke, jonka tavoitteena oli helpottaa varhaiskasvatuksen toimintaa. Vuoden aikana valmisteltiin sijaispoolin laajennus ja hyväksyttiin varhaiskasvatuksen sosionomien tehtävät, joista valtuusto päätti talousarvion yhteydessä joulukuussa. Sosionomien palkkaaminen mahdollistaa varajohtajien työpanoksen suuntaamisen aiempaa enemmän päiväkodin johtajan

tukemiseen. Käyttöön otettiin myös erityisavustajien rekrytoiva oppisopimus ja tuettiin esihenkilötyötä pitkäkestoisella valmennuksella sekä toteutettiin useita muita pienempiä kehittämistoimia. Jo alkuvuodesta 2024 toimenpiteiden vaikutus on alkanut näkyä ja päiväkotien arki on sujunut aiempaa paremmin.

Hyvinvointialueuudistus muutti olennaisesti kaupungin vuoden 2023 sairauspoissaolotilannetta. Kun vuonna 2022 sairauspoissaoloja oli 24,6 kalenteripäivää / htv2 (henkilötyövuosi2), sama luku vuonna 2023 oli 17,2. Sairauspoissaolojen määrä on edelleen korkea varhaiskasvatushenkilöstön keskuudessa ja myös perusopetuksen poissaolot ovat olennaisesti kasvaneet usean vuoden vertailussa.

Vuonna 2023 Salon kaupungin henkilöstökulut nousivat 3,2 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna (sisältää sekä palkankorotukset että uudet tehtävät). Nämä tiedot on laskettu niiden palvelualueista, jotka olivat olemassa sekä vuonna 2022 että vuonna 2023. Kasvu sisältää palkantarkistusten lisäksi henkilöstölisäyksiä ja liikkeenluovutuksen.

Vuonna 2023 kunnallisiin virka- ja työehtosopimukseen perustuvia palkantarkistuksia toteutui seuraavasti:

- 1.1.2023 eläinlääkärit: yleiskorotus ja paikallinen järjestelyerä
- 1.6.2023 kaikki sopimukset: yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä
- 30.6.2023 kaikki sopimukset: kertaerä
- 1.10.2023 eläinlääkärit: yleiskorotus

1.6.2023 kaupungin käytössä oli paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä kaikissa kuudessa sopimuksessa. Henkilöstöjaosto päätti käyttää merkittävän osan paikallisista eristä henkilökohtaisen lisän kehittämiseen, mikä käytännössä tarkoitti kaikkien kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden uudelleen arviointia henkilökohtaisen lisän kriteereillä. Henkilöstöjaoston päätös oli merkittävä päänavaus pitkään hiljaiseloa eläneeseen henkilökohtaiseen lisään, mutta myönteisyydestään huolimatta aiheutti henkilöstössä myös mielipahaa. Salon henkilökohtaisen lisän taso on kuitenkin hyvä verrattuna koko kuntakentän vähimmäistasoihin.

Vuoden 2023 lopussa kaupungissa maksettavien henkilökohtaisten lisien osuudet olivat sopimuksittain seuraavat. Toisessa sarakkeessa on ao. sopimuksen vähimmäismäärä:

Henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisesta palkasta	Salon 2023	Sopimuksen vähimmäistaso
KVTES	3,9 %	1,3 %
OVTES	3,4 %	1,3 %
osio G	5,4 %	Osio G 1,75 %
Teknisten sopimus	16,1 %	0,6 %
Lääkärisopimus	3,1 %	eläinlääkärit, ei määritelty
Sote-sopimus	4,3 %	1,3 %

Tuntipalkkaisten sopimus	7,1 %	ei määritelty
--------------------------	-------	---------------

Henkilöstön kehittäminen työelämän laadun keinoin jatkui. Syksyn 2023 kysely oli jo seitsemäs, ja pidemmän aikavälin kehitys alkoi näkyä. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen eri indeksien tasot jossakin määrin paranivat. Uutena osa-alueena vuonna 2023 toteutettiin esihenkilöiden qwl-tulos, jolla arvioitiin esihenkilöiden työhyvinvoinnin tilaa. Syksyn 2023 esihenkilöiden QWL-tulos syntyi 89 esihenkilön vastauksesta, vastausprosentin ollessa 88 %.

Organisaation esihenkilöiden työelämän laadun (QWL) indeksi oli syksyn 2023 mittauksessa 72,6 prosenttia, kun koko henkilöstön QWL-tulos oli 69,5 prosenttia. Työelämän laadun osatekijöitä tarkastellessa tulos oli hyvä.

Tuloksessa syntynyt hienoinen ero koko kaupungin tulokseen syntyi arvioitaessa asiantuntevaa johtamista. Esihenkilöarvioissa johtamisen QWL-indeksi oli 60,3 prosenttia, kun koko henkilöstön johtamisen QWL-indeksi oli 57 prosenttia. Esihenkilöiden tulos ylittää tavoitearvon 60 prosenttia. Esihenkilöiden arvioidessa omaa esihenkilöään oli esimiestyön QWL-indeksi 69,7 prosenttia, kun koko henkilöstön tuloksessa esimiestyön indeksi oli 68,2 prosenttia. Molemmat tulokset ylittävät tavoitearvon 65 %.

Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstöraportin 25.3.2024.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2023 henkilöstöraportin tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
Liitteet	Liite 2 Henkilöstöraportti vuodelle 2023

Kaupunginhallitus

§ 96 25.03.2024

Hankintapoliittisen ohjelman 2020-2023 raportti

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 96
3730/00.01.02.02/2021

Valmistelija hankintapäällikkö Päivi Kohvakka, paivi.kohvakka@salon.fi, 02 778 5011

Salon kaupungin hankintapoliittinen ohjelma vuosille 2020-2023 hyväksyttiin kaupunginhallituksen kokouksessa 228 § 1.6.2020. Ohjelmassa on todettu raportoinnista seuraavaa: "Kaupunginhallitukselle tuodaan kaksi kertaa vuodessa eli kolmannesvuosiraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä raportti, miten hankintapoliittisen ohjelman päämäärät sekä tavoitteet ovat toteutuneet ja miten niitä on edistetty. Hankintapoliittisen ohjelman seurannan ja raportoinnin koordinoinnista vastaa kaupungin hankintapalvelut yhdessä palvelualueiden kanssa."

Hankintapoliittisen ohjelman raportti koko ohjelmakaudelta 2020-2023 on esityslistan liitteenä. Hankintapoliittinen ohjelma valmistui toukokuussa 2020, joten ohjelmaa lähdetty toteuttamaan käytännössä vasta syksystä 2020 alkaen. Ohjelman jalkauttaminen toteutettiin keväällä 2021.

Yhteenvedon voidaan todeta, että hankintapoliittisen ohjelman tavoitteet ovat toteutuneet hyvin ja hankintoja on kehitetty monin eri tavoin ohjelmakaudella. Lähes kaikki ohjelman tavoitteet ovat joko toteutuneet tai ainakin alkaneet muutamaa tavoitetta lukuun ottamatta. Osasta tavoitteita on tullut osa käytännön työtä ja hankintaprosessia, mitä voidaan pitää ohjelman tarkoituksenmukaisena toteutumisenä. Hankintojen kehittämiseen ja hankintapoliittisen ohjelman jalkauttamiseen pyritään kiinnittämään huomiota tulevina vuosina aiempaa enemmän.

Uuden ohjelman valmistelutyö on käynnistynyt ja tavoitteena on, että se valmistuu alkukesällä 2024.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä hankintapoliittisen ohjelman raportin ohjelmakaudelta 2020-2023 tiedoksi ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee hankintapoliittisen ohjelman raportin ohjelmakaudelta 2020-2023 tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Liitteet Liite 3 HPO seurantaraportti 2020-2023

Kaupunginhallitus

§ 97 25.03.2024

Saatavien poistaminen vuoden 2024 kirjanpidosta

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 97
1351/02.06.02.01/2024

Valmistelija

vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salon.fi, 02 778 4017,
rahoitussihteeri Piia Lång, piia.lang@salon.fi, 02 778 2289

Kirjanpitolain mukaan saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä, on kirjattava luottotappioksi. Saatavien poistaminen kirjanpidosta on siis kirjanpitolain mukainen ja pelkästään kaupungin tilinpäätökseen vaikuttava järjestely.

Liitteenä on Sarastia Oy:n laatima ehdotus luottotappioitavista saatavista laskulajien mukaan eriteltynä 1.1.2022 – 30.6.2022 väliseltä ajalta. Luottotappioitavien saatavien määrä on ehdotuksen mukaan 171 904,29 euroa. Saatavien perintää jatketaan pääsääntöisesti edelleen ja perinnän kautta saatavat suoritukset kirjataan kirjanpitoon tuloksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää poistaa vuoden 2024 kirjanpidosta saatavat ajalta 1.1.2022 - 30.6.2022 esityksen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Sarastia
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 4 Luottotappioitavat saatavat ajalta 1.1.-30.6.2022

Kaupunginhallitus

§ 98 25.03.2024

Sisäisen tarkastuksen toiminta vuonna 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 98
659/00.03.00.00.01/2024

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Kaupungin sisäinen tarkastus toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa ja toteuttaa omalta osaltaan sisäistä valvontaa ja kohdentaa siihen tarkastuksia. Sisäisen tarkastuksen asema ja tehtävät on määritelty hallintosäännössä. Sisäisen tarkastuksen henkilöstönä ovat sisäinen tarkastaja ja tarkastusasiantuntija.

Kaupunginhallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (Kh 10.3.2014 § 124) mukaan kaupunginjohtajan tulee antaa vuosittain tarkastuslautakunnalle selvitys, miten sisäistä tarkastusta on ohjeistettu sekä sen toimintaa on seurattu ja hyödynnetty. Kyseinen selvitys on merkitty tiedoksi tarkastuslautakunnassa 6.3.2024 § 24.

Kaupunginjohtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelman, jonka mukaan vuoden aikana tarkastuksia toteutetaan. Tarvittaessa on mahdollista suorittaa tarkastuksia vuoden aikana esiin nousseiden erityiskysymysten pohjalta.

Vuoden 2023 aikana läpikäytyjä asiakokonaisuuksia ovat olleet kaupungin henkilöstön perehdyttämisprosessi, perintäprosessin toimivuus, kaupungin eri tytäryhtiöiden hankintojen asianmukaisuus ja valtionapuhankkeiden tarkastus. Näiden lisäksi myös pakoteasioiden kattavaa noudattamista kaupungissa on arvioitu. Konsernivalvontaan liittyen sisäinen tarkastus seuraa niiden yhteisöjen ja vesiosuuskuntien taloudellisen tilanteen kehittymistä, joille kaupunki on myöntänyt lainojen takausta. Takausten määrä on taloudellisesti merkittävä ja niihin liittyy riskejä. Kaupungin käteiskassojen tarkastukset suoritetaan ohjeistuksen mukaisesti vuoden aikana.

Tarkastuksissa tehdyt havainnot ja sisäisen valvonnan kehittämiskohteet käydään läpi tarkastuksen yhteydessä asianomaisten työntekijöiden ja esihenkilöiden kanssa toiminnan kehittämiseksi. Kaupunginjohtaja ja sisäinen tarkastaja käyvät säännöllisesti läpi ajankohtaiset asiat ja tehdyt tarkastushavainnot. Havaintojen jatkotyöstämisestä ja -toimenpiteistä sovitaan tapauskohtaisesti. Erityisistä havainnoista raportoidaan välittömästi kaupunginhallitukselle.

Hallintosäännössä on määritelty, että kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata kaupungin ja kaupunkikonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lisäksi hallintosäännössä määritellään kaupunginjohtajan ja esihenkilöiden vastuu sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Sisäinen tarkastus avustaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnissa ja kehittämisessä.

Kaupunginhallitus

§ 98 25.03.2024

Sisäisen valvonnan toteuttaminen on keskeisesti esihenkilöiden tehtävä ja osa päivittäisiä rutiineja. Toimialojen ja palvelualueiden esihenkilöille on syyskaudella 2023 järjestetty koulutusta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta. Lisäksi sisäisen valvonnan kehittämiseen liittyviä toimia ja kontroleja on korostettu vuoden aikana toteutettujen tarkastusten yhteydessä esihenkilöille ja työntekijöille.

Vuoden 2023 osalta laadittiin sisäisen valvonnan selontekoon liittyvä kysely, jonka vastaajajoukkoa laajennettiin aiemmasta. Sisäisen valvonnan kyselyn tulokset raportoidaan kokonaisuudessaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohje tullaan päivittämään kevätkaudella 2024.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	-

Kaupunginhallitus

§ 99 25.03.2024

Poikkeaminen 734-640-1-390

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 99
5428/10.03.00.03/2023

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salon.fi, 044 778 5100,
asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salon.fi, 044 778 5100

Hakemus ja hanke

Kiinteistön 734-640-1-390 omistaja Oy Tykömarin Ab hakee lupaa saada poiketa kaavassa määritellystä saunan rakennusalueesta. Hakijan tavoitteena on rakentaa 77m² saunarakennus. Kaava mahdollistaa 180m² suuruisen yksikerroksisen saunarakennuksen rakentamisen. Hakija on perustellut poikkeamishakemustaan sillä, että satamatoimintojen toteutumisen kannalta kaavaan merkitty rakennusala on ollut käytännössä välttämätöntä ottaa satamatoimintojen käyttöön, jolloin saunarakennukselle on tarpeen löytää parempi paikka. Kiinteistö sijaitsee valtakunnallisesti merkittävässä kulttuuriympäristössä Teijon ruukkialueella.

Museovirasto on ennen poikkeuslupahakemusta aiemman suunnitelman perusteella lausunut, että rakennusta tulee madaltaa sekä huomioida kattokulman määrittelyssä lähialueen kulttuurihistoriallisesti arvokkaissa rakennuksissa yleisimmin käytetyt kattokulmat. Hakija hakee poikkeusta myös tästä kattokulmaa koskevasta vaatimuksesta.

Hakija on perustellut hakemustaan sillä, että valtakunnallisesti merkittävän kulttuuriympäristön raja-alue on ohjeellinen, uusi rakennus kytkeytyisi läheisiin teollisuusrakennuksiin ja että näkyvyys kulttuuriympäristön rakennuskantaan on vähäinen. Hakijan mukaan kyseessä oleva alue ei ole todellisuudessa liittynyt historiallisen Teijon ruukkialueen toimintaan.

Varsinais-Suomen alueellisen vastuumuseon ja ELY-keskuksen lausunnot

Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo on 31.5.2023 antanut pyynnöstä rakennusvalvonnalle seuraavan lausunnon:

”Hakemuksessa ei ole perusteltu, miksi rakennus on sijoitettu asemakaavan rakennusalueesta poikkeavasti. Rakennus poikkeaa asemakaavasta myös korkeudeltaan. Vastuumuseon näkemyksen mukaan rakennuksen toteutuksessa tulee huomioida kaavan ohjaus ja rakennus tulee toteuttaa yksikerroksisena. Ulkoasultaan rakennus tulee sovitaa esitettyä paremmin valtakunnallisesti arvokkaaseen rakennettuun kulttuuriympäristöön, esimerkiksi yhdenmukaistamalla aukotuksia sekä huomioimalla kattokulman määrittelyssä lähialueen kulttuurihistoriallisesti arvokkaissa rakennuksissa yleisimmin käytetyt kattokulmat.”

Lausunnon perusteella hakija on madaltanut parvikerrosta siten, että parven korkeus on kauttaaltaan alle 160cm, jolloin rakennus on virallisesti yksikerroksinen.

Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo on 6.3.2024 antanut pyynnöstä kaupunkisuunnittelulle seuraavan lausunnon:

”Rakennuksen madaltaminen suunnitelman mukaisesti ei vastuumuseon näkemyksen mukaan ole riittävä toimenpide rakennuksen sovittamiseksi ympäristöönsä. Rakennus, jossa ikkunat sijoittuvat kahteen kerrokseen, ei ilmeeltään vastaa kaavan sallimaa yksikerroksista saunaa, vaan rakennusta tulee edelleen madaltaa. Vastuumuseo on aiemmin kiinnittänyt huomiota myös muun muassa tarpeeseen yhdenmukaistaa aukotuksia ja muuttaa kattokulmaa vastaamaan lähialueen kulttuurihistoriallisesti arvokkaissa rakennuksissa yleisimmin käytettyjä kattokulmia eli jyrkentää kattokulmaa selvästi. Näin ei kuitenkaan ole tehty, vaan aukotukset ja kattokulma ovat ennallaan. Vastuumuseo katsoo, että suunnitelmia ei ole muokattu aiemman lausunnon mukaisesti eikä rakennus ole kaavan yleisten määräysten mukaisesti riittävästi valtakunnallisesti arvokkaaseen rakennettuun kulttuuriympäristöön sovitettu, joten suunnitelmia tulee vielä muuttaa. Rakennusalasta poikkeamisen osalta vastuumuseolla ei ole huomautettavaa.”

ELY-keskus on 7.3.2024 antanut pyynnöstä kaupunkisuunnittelulle seuraavan lausunnon:

”ELY-keskuksella ei ole hakemuksesta huomautettavaa luonnonsuojelun näkökulmasta. Kulttuuriympäristön osalta ELY-keskus viittaa Varsinais-Suomen alueellisen vastuumuseon lausuntoon ja toteaa, että suunnitelmaa on kehitettävä paremmin ympäristöönsä sopeutuvaksi. Rakennusluvan käsittelyn yhteydessä tulee kuulla alueellista vastuumuseota, jotta rakennuksen sovittamisesta valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön voidaan varmistua.”

Naapurien kuuleminen

Kaupunki on kuullut kiinteistön naapureita (734-640-1-342, 734-640-1-426 ja 734-640-1-346). Heillä ei ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

Kaavallinen tilanne ja muut poikkeamisen edellytykset

Rakennuspaikka kuuluu valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön, jonka rajaus on ohjeellinen. Asemakaavassa alueen merkintänä on LV-1/vmky (Venasatama/valtakunnallisesti merkittävä kulttuuriympäristö). Kaavan yleismääräyksen mukaan kaikessa uudisrakentamisen, korjaus- ja muutostöiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota rakentamisen ja ympäristörakentamisen sopeuttamiseen alueella olevien rakennussuojelukohteiden ja ympäristön ominaispiirteisiin, rakennusten ja laitteiden sijoitteluun, mittasuhteisiin, kattomuotoon ja -kaltevuuteen, materiaaleihin ja väryykseen, jotta alueen ominaispiirteet ja valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä luonne säilyy.

Kaava mahdollistaa 180m²-suuruisen yksikerroksisen saunarakennuksen rakentamisen.

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta. Hakija on perustellut hakemustaan sillä, että valtakunnallisesti merkittävän kulttuuriympäristön raja-alue on ohjeellinen, uusi rakennus kytkeytyisi läheisiin teollisuusrakennuksiin ja näkyvyys kulttuuriympäristön rakennuskantaan on vähäinen. Hakijan mukaan kyseessä oleva alue ei ole todellisuudessa liittynyt historiallisen Teijon ruukkiympäristön toimintaan.

Poikkeaminen ei saa:

1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Voimassa oleva kaava mahdollistaa saunan rakentamisen. Saunan sijainnin vähäisestä muutoksesta ei aiheudu haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Alue on kaavassa venesatama. Rakennus ei sijoitu siten, että siitä olisi haittaa läheiselle kaavan luo-alueelle (luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue). Sauna on pienempi kuin kaava mahdollistaa, joten hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Vähäinen poikkeaminen kaavassa määritellystä saunan rakennusalueesta ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeaminen kohdistuu kiinteistölle, joka sijaitsee valtakunnallisesti merkittävän rakennetun kulttuuriympäristön (Teijon ruukinalue) alueella. Suunnitellun saunarakennuksen vesikaton ylimmän kohdan korkeusasema on +8,64 ja päätyjulkisivun korkeus +6,24. Verrattuna esim. läheisyydessä sijaitsevaan Teijon kyläsaunaan, jonka päätyjulkisivun korkeus on n. +5,5 suunniteltu saunarakennus on 1-kerroksiseksi rakennukseksi liian korkea. Loiva kattokaltevuus 1:3 ei vastaa kulttuurihistoriallisesti arvokkaissa rakennuksissa käytettyä kattokaltevuutta. Rakennuksen parviratkaisu esitetyn kaltaisena tekee rakennuksesta liian korkean. Perinteisesti rakennuksissa käyttöullakko on rakennuksen harjan kohdalla, jolloin rakennuksen kokonaiskorkeus säilyy matalana.

Rakennuksen vesikaton korkeusasemaa tulee madaltaa vastaamaan 1-kerroksista rakennusta. Kattokaltevuus tulee olla lähellä 1:2 - 1:1,5 kattokaltevuutta kuten perinteisissä rakennuksissa. Ikkunavalikoimaa tulee vähentää ja julkisivuaukotusta muuttaa vastuumuseon lausunnon edellyttämällä tavalla. Rakennus tulee suunnitella siten, että alueen ominaispiirteet ja valtakunnallisesti merkittävä luonne säilyy.

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeaminen voidaan myöntää, koska saunarakennus on pienempi kuin kaava mahdollistaa eikä sen rakentamisesta aiheudu merkittävää rakentamista tai haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Poikkeamisen ehtona on, että rakennuslupavaiheessa suunnitelmiin tehdään yllä kuvatut muutokset ja rakennusluvan käsittelyn yhteydessä kuullaan alueellista vastuumuseota, jotta rakennuksen sovittamisesta valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön voidaan varmistua.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- ajantasakaavaote
- asemapiirustus
- pääpiirustus

Toimivalta asiassa

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön perusteella.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hyväksyä hakemuksen mukaisesti MRL:n 171 §:n mukaisen hakemuksen saada poiketa kaavassa määritellystä saunan rakennusala kiinteistöllä 734-640-1-390. Rakennusluvan käsittelyn yhteydessä tulee kuulla alueellista vastuumuseota, jotta rakennuksen sovittamisesta valtakunnallisesti merkittävään rakennettuun kulttuuriympäristöön voidaan varmistua.

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Maksu kaupunginhallituksen myöntämästä poikkeamisesta on 580 € (kielteinen 285 €) kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 § 198 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Varsinais-Suomen ELY
Rakennusvalvontapalvelut
Asema- ja yleiskaavayksikkö



Kaupunginhallitus

§ 99 25.03.2024

Liitteet

- Liite 5 734-640-1-390- Sijaintikartta
- Liite 6 734-640-1-390 - Asemakaavaote
- Liite 7 734-640-1-390 - Asemapiirros
- Liite 8 734-640-1-390 - Pääpiirustus

Kaupunginhallitus

§ 100 25.03.2024

Poikkeaminen 734-537-6-21Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 100
1592/10.03.00.03/2024

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salo.fi, 044 778 5100

Hakemus ja hanke

██████████ ovat hakeneet lupaa rakentaa 25m² korvaava saunarakennus vanhan purettavan tilalle olemassa olevalla rakennuspaikalle, joka sijaitsee noin 8 metriä rantaviivasta kiinteistöllä 734-537-6-21. Poikkeamislupa hankkeelle tarvitaan siksi, että rakennusjärjestyksen mukaan enintään 30m² rantasaunan vähimmäisetäisyys rannasta on 10 metriä.

Asemapiirroksen mukaan 3400m²-suuruusella kiinteistöllä sijaitsee vanhastaan 54m² loma-asunto ja 21m² talousrakennus sekä 13m² saunarakennus, joka puretaan. Hankkeen seurauksena käytetty rakennusoikeus kiinteistöllä on 100m². Rakennusjärjestyksen mukaan 3400m²-suuruisen kiinteistön maksimirakennusoikeus olisi 170m².

Hakijat ovat perustelleet hakemustaan seuraavasti: ”Koska tontti on pieni, suorakaiteen muotoinen ja sen korkeusvaihtelut ovat suuria, ei siellä ole paljoa vaihtoehtoja saunan sijoittamiselle rannan läheisyyteen. Nykyinen paikka on meidän mielestämme järkevin, koska rakennuspaikka on jo olemassa kalliolla eikä laajoja raivaustöitä tarvittaisi. Tämä säästäisi tonttia kaivuutöiltä ja eroosiolta sekä tukisi parhaiten luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä sekä estäisi tuulituhoja avohakkuiden vaivaamassa saarella. Myös vesiensuojelu tulisi parhaiten huomioitua, koska eroosio ja sen mukana ravinteiden valuma olisi vähäisempää. Lisäksi vesihuollon järjestäminen olisi helpointa nykyiselle rakennuspaikalle. Myös tonttimme infrastruktuuri pysyisi muuttumattomana eikä meidän tarvitsisi raivata uusia polkuja tontille. Ennen kaikkea sauna kuuluu maisemallisesti tuolle pienelle rantakalliolle paitsi meidän itsemme myös monien saaren ohi veneilevien mökkilaisten mielestä.”

Pitkänomainen saunarakennus halutaan sijoittaa siten, että sen kapea pääty on rannan suuntainen, joten rakennus erottuu maisemasta vähemmän kuin samanlainen 10 metrin päähän rannasta rakennettava rakennus, jonka pitkä sivu on rannan suuntainen.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut naapurit (kiinteistöt 734-537-7-2, 734-537-7-3 ja 734-537-11-0). Heillä ei ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- asemapiirustus

Toimivalta asiassa

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön perusteella.

Kaavallinen tilanne ja muut poikkeamisen edellytykset

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka alueella, jolla ei ole yleis- eikä asemakaavaa. Rakennusjärjestyksen mukaan 3400m² kiinteistön maksimirakennusoikeus olisi 170m². Rantasaunan kerrosala saa olla enintään 30m² ja se tulee sijoittaa vähintään 10 metrin päähän rannasta.

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeaminen ei saa:

1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka, jonka rakentaminen pysyy rakennusjärjestyksen puitteissa saunan rantaetäisyyttä lukuun ottamatta, joten poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytölle.

2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka, joten hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kiinteistöllä ei ole suojeltuja rakennuksia.

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestys mahdollistaa 25m² saunan rakentamisen kiinteistölle. Pitkänomainen saunarakennus halutaan sijoittaa siten, että sen kapea pääty on rannan suuntainen, joten rakennus erottuu maisemasta vähemmän kuin samanlainen 10 metrin päähän rakennettava rakennus, jonka pitkä sivu on rannan suuntainen.

Kaupunginhallitus

§ 100 25.03.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hyväksyä MRL:n 171 §:n mukaisen hakemuksen saada rakentaa 25m² korvaava saunarakennus vanhan purettavan tilalle olemassa olevalle rakennuspaikalle, joka sijaitsee noin 8 metriä rantaviivasta kiinteistöllä 734-537-6-21.

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Maksu kaupunginhallituksen myöntämästä poikkeamisesta on 580 € (kielteinen 285 €) kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 § 198 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Varsinais-Suomen ELY
Rakennusvalvontapalvelut
Asema- ja yleiskaavayksikkö

Liitteet

Liite 9 734-537-6-21 - Asemapiirustus
Liite 10 734-537-6-21 - Ympäristökartta

Opetuslautakunta	§ 24	05.03.2024
Opetuslautakunta	§ 36	19.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 101	25.03.2024

Uskelan koulun ja päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 24

Valmistelija vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688, talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto, tommi.kaarto@salon.fi, 027785102, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 7785503, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850

Sivistyspalvelut on yhteistyössä tilapalvelujen kanssa laatinut kaksi vaihtoehtoa Uskelan uuden koulun ja päiväkodin hankesuunnitelmaksi. Hankesuunnitelman tarkoituksena on löytää ratkaisu Uskelan koulun Kavilankadun yksikön ja Torikadun päiväkodin tilatarpeisiin. Tämän vuoden talousarviossa on hankkeelle varattu 300 000 euroa.

Nykytila

Nykyinen Uskelan koulu toimii kahdessa eri toimipisteessä: Kavilankadulla ja Anjalankadulla. Uskelan koulu muodostettiin vuonna 2016 yhdistämällä silloiset Keskustan ja Meritalon koulut yhdeksi hallinnolliseksi kokonaisuudeksi. Yksiköistä Anjalankadun yksikkö on erityisopetukseen keskittynyt 1-9 luokkien yhtenäiskoulu. Kavilankadun yksikössä on normaalin perusopetuksen lisäksi musiikkipainotteista opetusta. Hankesuunnitelma keskittyy näistä vain Kavilankadun yksikköön. Anjalankadun toiminta säilyy entisellään olemassa olevissa tiloissaan. Nykyinen Uskelan koulun Kavilankadun rakennus on vuosien saatossa painunut merkittävästi ja rakennukseen on syntynyt rakenteellisia vaurioita. Vaurioiden etenemistä seurataan, mutta varmaa tietoa rakennuksen käyttökelpoisuudesta tulevaisuudessa ei ole. Rakennuksessa on lisäksi sisäilmasta johtuvia ongelmia ja rakennuksen kellarikerros on tästä syystä pois käytöstä.

Torikadun päiväkotitoi sijaitsee alun perin päiväkodiksi rakennetussa kiinteistössä Torikadun varrella. Rakennus on valmistunut 50-luvulla ja siihen on tehty vuosien varrella useita korjauksia. Viimeisin peruskorjaus vuonna 2000. Kiinteistö on kärsinyt pitkään sisäilmaongelmista. Erityisesti kellarikerroksen kapillaarisen kosteuden nousu on aiheuttanut ongelmia ja kesällä 2023 kellarikerros jätettiin kokonaan pois käytöstä, jolloin yksi esiopetusryhmä siirrettiin elokuusta Kavilankadun yksikköön. Muilta osin tilat ovat käyttötärpeeseen nähden ahtaat ja riittämättömät sekä hankalasti muunneltavat. Rakennuksessa on ollut vakavia sisäilmaongelmia ja osia rakennuksista on asetettu käyttökieltoon. Marraskuussa valmistuneen kuntotutkimuksen perusteella rakennukset vaatisivat täydellisen peruskorjauksen. Tämän vuoksi opetuslautakunta on 12.12.2023 § 86 päättänyt siirtää Torikadulla toimivat neljä lapsiryhmää väistötiloihin elokuun 2024 aikana.

Hankesuunnitelma sisältää kaksi eri ratkaisuvaihtoehtoa tilaratkaisuksi

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24 05.03.2024
§ 36 19.03.2024
§ 101 25.03.2024

Hankesuunnitelmassa määritellään mm. hankeen laajuus, rakennuspaikka, toiminalliset ja rakennustekniset tavoitteet sekä tavoitehintalaskelma. Hankesuunnitelma on laadittu sillä tavoitteella, että tilojen käyttö tehostuu, saavutetaan toiminnallisia synergiaetuja ja mahdollistetaan käyttökulujen pieneneminen.

Kavilankadun nykyinen koulu sijaitsee Salon keskustan välittömässä läheisyydessä Kavilankadun ja Tahkonkadun kulmassa. Koulun tontti on kooltaan noin 12 300 m² ja tontilla sijaitsee koulurakennuksen lisäksi myös hiekkaurheilukenttä sekä koulun ulkoilupihat sekä parkkipaikkoja henkilökunnalle. Hankesuunnitelman kannalta kaava on toimiva, eikä sitä ole tarpeen muuttaa. Rakennusoikeus riittää siihen, että nykyiset rakennukset puretaan ja tilalle rakennetaan uusi. Periaate on se, että vanha koulu voi toimia normaalisti käytössä rakentamisen ajan. Uusi koulu rakennettaisiin pihaan siten, että työmaa voidaan rajata turvallisesti koulun pihasta. Hanke käsittää koulun ja päiväkodin uudisrakennuksen. Päiväkotia suunnitellaan seitsemälle varhaiskasvatusryhmälle apu- ja henkilöstötiloineen. Koulun ja päiväkodin tiloja voidaan hyödyntää koulun, päiväkodin, lasten ja henkilöstön kesken. Kun lapset jo päiväkodissa ollessaan ovat samassa kiinteistössä tulevan koulunsa kanssa, nivelvaihe siirtyessä varhaiskasvatuksesta kouluun helpottuu tutussa ympäristössä.

Piha-alueet rakennetaan ja kalustetaan leikkivälineineen urakkaan kuuluvana. Hankesuunnitelman kannalta kaava on toimiva, eikä sitä ole tarpeen muuttaa. Uuden rakennuksen on näin tarkoitus korvata kaksi nykyistä rakennusta ja tarjota toimivat, muuntojoustavat tilat vuosiksi eteenpäin. Hankesuunnitelmassa on tutkittu kahta vaihtoehtoista toteutusmallia.

Vaihtoehdot

Hankesuunnitelmassa on lähdetty tutkimaan kahta vaihtoehtoista toteutusmallia:

- Vaihtoehto 1:ssä (Kavilankatu 1 tontille) rakennetaan kokonaan uusi koulu- ja päiväkotirakennus Kavilankadulle, joka korvaisi nykyiset Uskelan koulun Kavilankadun ja Torikadun päiväkodin tilat. Uudisrakennuksesta tulisi kaksisarjainen koulu, jossa toimisi tilat luokille 1-6 kutakin luokka-astetta kaksi ryhmää. Päiväkotiin sijoittuisi seitsemän varhaiskasvatusryhmää apu- ja henkilöstötiloineen.
- Vaihtoehto 2:ssa on tarkasteltu mahdollisuutta tehdä Kavilankadun uudesta rakennuksesta pienempi siirtämällä 3-6 luokkien oppilaat nykyisen Moision koulun tiloihin niitä laajentamalla ja muuttamalla. Näin Moision koulusta muodostuisi yhtenäiskoulu ja Uskelan koulun Kavilankadun yksiköstä tulisi päiväkodin ja alaluokkien (1-2 luokat) muodostama kokonaisuus.

Molemmista vaihtoehdoista on laadittu kustannusarviot ja niiden perusteella uudisrakennus tulisi rakennuskustannuksiltaan edullisemmaksi.

Opetuslautakunta	§ 24	05.03.2024
Opetuslautakunta	§ 36	19.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 101	25.03.2024

Vaihtoehto 1:n (Kavilankadun uusi koulu ja päiväkoti + vanhan purku) kokonaishinta-arvio on n. 17,1 milj. €.

Vaihtoehto 2:n (Kavilankadun päiväkoti ja alakoulu + vanhan purku ja Moision koulun muutokset) kokonaishinta-arvio on n. 18,9 milj. €. Näistä kahdesta on vaihtoehto 1 teknisesti helpompi toteuttaa ja erityisesti opetustoimi voi rakennusaikana toimia vähemmän muutosjärjestelyin. Vaihtoehto 2 aiheuttaa suuremman toiminnallisen muutoksen erityisesti opetustoimeen.

Oheismateriaalina on hankesuunnitelma ja lapsivaikutusten arvioinnit.

Esittelijä	Vs. Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää hyväksyä Uskelan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelman vaihtoehto 1:n mukaan ja ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehto 1:n mukaan.
Päätös	<p>Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Jarno Mustonen.</p> <p>Opetuslautakunta palautti yksimielisesti asian uudelleen valmisteluun.</p> <p>Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.</p> <p>Merkittiin, että Mustonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.41.</p>
Tiedoksianto	-
Opetuslautakunta 19.03.2024 § 36	

Valmistelija vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688, talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto, tommi.kaarto@salon.fi, 027785102, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 7785503, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi. 02 7787850

Opetuslautakunta palautti asian uudelleenvalmisteluun ja edellytti kolmannen vaihtoehdon eli kolmesarjaisen koulun ja 10-ryhmäisen päiväkodin tarkastelua. Oheismateriaalina tämän vaihtoehdon tilaohjelma ja suunnitelma tontin käytöstä. Vaihtoehto 3 edellyttää pienryhmä-, eteis-, varasto-, sosiaali-, huolto-, siivous- ja ruokailutilojen koon ja määrän kasvattamista. Lapsi- ja oppilasmäärän kasvu edellyttää erillisen liikuntatilan lisäämistä päiväkodin käyttöön.

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24 05.03.2024
§ 36 19.03.2024
§ 101 25.03.2024

Rakennusmassa edellyttää asemakaavapoikkeamaa, jotta piha voidaan hyödyntää täysimääräisenä. Tästä huolimatta arvioidaan, että piha voi jäädä liian pieneksi kasvavan lapsi- oppilasmäärän käyttöön. Hiekkakenttä pitää mahdollisesti sijoittaa kiinteistön ulkopuolelle kaavamutoksen myötä. Pysäköintiä ei voida hoitaa nykyisellä tontilla riittävässä määrin.

Uskelan koulun 1.luokkalaisten oppilasmäärä syntyneiden ikäluokkien perusteella vuonna 2026-2027 on 31 oppilasta, vuonna 2027-2028 on 41 oppilasta, 2028-2029 on 37 oppilasta, 2029-2030 on 33 oppilasta. Uskelan koulussa on jokaisella vuosiluokalla oma erityisopetuksen ryhmä, joissa on kymmenen oppilaspaikkaa.

Kolmannen vaihtoehdon toteuttaminen aiheuttaa perusopetuksessa tarpeen tarkastella keskusta-alueen oppilasmäärien jakautumista koulujen välillä. Laskevat oppilasmäärät haastavat koulujen toimintamahdollisuuksia.

Vaihtoehto 3 varhaiskasvatuksen osalta lisäksi päiväkotiin kolme lapsiryhmää, jolloin päiväkoti olisi 10-ryhmäinen. Vaihtoehto tuo mahdollisuuden tarkastella tulevia keskusta-alueen päiväkotien peruskorjauksia. Vaihtoehto mahdollistaisi esimerkiksi Palometsän päiväkodin ja kolmen lapsiryhmän toimintojen yhdistämisen Uskelan päiväkodin yhteyteen ja päiväkotikiinteistöstä luopumisen. Palometsän päiväkodin kahden ryhmän parakkirakennus on päätetty lakkauttaa valtuuston päätöksellä 4.2.2020 § 12. Päiväkodin johtamisen näkökulmasta toimintojen keskittäminen isompiin kokonaisuuksiin mahdollistaa päiväkodin johtajan läsnäolon yksikössä sekä henkilökuntaresurssiin joustavan käytön.

Vaihtoehto 3 kokonaishinta-arvio on n. 21,7M€.

Vaihtoehtoon 3 liittyvien huomioiden vuoksi valmistelussa on tarkasteltu myös vaihtoehtoa 4. Siinä koulu rakennettaisiin tulevien oppilasmäärien perusteella 2-sarjaiseksi ja päiväkoti 10-ryhmäiseksi, joista yksi ryhmä toimisi avoimen varhaiskasvatuksen tilana. Tätä vaihtoehtoa puoltaa tiedossa olevien perusopetuksen oppilaiden määrä. Päiväkodin 10-ryhmäisyyttä puoltaa mahdollisuus jättää Palometsän päiväkodin peruskorjaus tekemättä ja keskittää päiväkotien henkilöstöresurssien käyttöä ja johtamista. Vaihtoehdon 4 tilaohjelma on oheismateriaalina. Tilaohjelmassa on kasvatettu tiloja päiväkodin lisäryhmien vuoksi, muun muassa tilaohjelmaan on lisätty päiväkodille oma sali. Vaihtoehdon 4 kustannusarvio on noin 19,5 M€.

Esittelijä

vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä Uskelan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelman vaihtoehto 4:n mukaan ja ehdottaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehto 4:n mukaan.

Opetuslautakunta	§ 24	05.03.2024
Opetuslautakunta	§ 36	19.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 101	25.03.2024

Päätös	<p>Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Jarno Mustonen.</p> <p>Marko Poikela saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.07.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p> <p>Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.</p>
Tiedoksianto	Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 101
964/10.03.02.00/2024

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Uskelan päiväkodin ja koulun hankesuunnitelman vaihtoehto 4:n mukaan.
Päätös	<p>Esittelijä täydensi päätösehdotustaan siten, että vaihtoehto 4:ssä koulu rakennettaisiin tulevien oppilasmäärien perusteella 2-sarjaiseksi ja päiväkotit 10-ryhmäiseksi, joista yksi ryhmä toimisi avoimen varhaiskasvatuksen tilana.</p> <p>Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen sekä esittelijän täydennetyn päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
Liitteet	<p>Liite 11 Hankesuunnitelma, Uskelan koulu ja päiväkotit Liite 12 Vaihtoehto 4 tilaohjelma, Kavilankatu</p>

Kaupunginhallitus

§ 102 25.03.2024

Lausunto Espoo-Salo-oikoradan yleissuunnitelmasta, Espoo, Kirkkonummi, Vihti, Lohja ja Salo, asianumero VÄYLÄ LIVI/7151/04.01.00/2017

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 102
907/10.02.02/2022

Valmistelija

Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, virpi.elovaara@salon.fi, 044 778 5114, paikkatietosuunnittelija Markus Kukkonen, markus.kukkonen@salon.fi, kaupunginlakimies Antti Mäkelä, antti.makela@salon.fi

Asiaan liittyvä aineisto

Väylävirasto on laatinut ratalain (110/2007) mukaisen Espoo–Salooikoradan yleissuunnitelma – Espoo, Kirkkonummi, Vihti, Lohja ja Salo. Suunnitelma on ollut nähtävillä jo aiemmin kahdesti: 8.11.- 8.12.2022 sekä 12.12.2022 - 12.1.2023.

Suunnitelma laitetaan uudestaan nähtäville 10.1. - 9.2.2024 väliselle ajalle suunnitelmaraporttiin mm. lausuntojen perusteella tehtyjen päivitysten ja täydennysten johdosta. Raporttiin tehdyt päivitykset on esitetty muutosmerkinnöillä.

Espoo-Salo oikoradan yleissuunnitelmasta jo aiemmin saadut lausunnot on huomioitu uudelleen nähtäville laitettavassa suunnitelmassa. Aikaisemmat lausunnot ovat voimassa myös uudelleen nähtäville asetettavan aineiston käsittelyssä eikä aiemmin lähetettyä lausuntoa tarvitse toistaa tai toimittaa uudelleen.

Lausuntopyyntö

Väylävirasto pyytää

- antamaan lausuntonsa nähtävillä olevasta suunnitelmasta
- tarkistamaan, että ajantasaiset kaavat ja kaavamääräykset sisältyvät nähtäville asetettavaan suunnitelma-aineistoon ja hyväksymisehdotuksessa luetellut kaavat ja niiden tiedot ovat oikeat. Tarvittaessa kuntaa pyydetään täydentämään kaavojen tiedot lausunnossaan.
- toimittamaan sähköisesti ne yleissuunnitelman käsittämälle alueelle vahvistetut tai hyväksytyt oikeusvaikutteiset kaavat, jotka eivät ole nähtävillä olevassa suunnitelma-aineistossa. Kaavat kaavamääräyksineen tulee toimittaa jokaisesta kaavasta erikseen, pelkkä kaavayhdistelmä ei ole riittävä.
- antamaan vastineensa suunnitelmasta tehtyihin muistutuksiin.

Väylävirasto pyytää, että kunta lausunnossaan ilmoittaa:

- Toteuttaako laadittu suunnitelma alueellisen liikennejärjestelmäsuunnitelman tavoitteiden toteutumista kunnan alueella.

Kaupunginhallitus

§ 102 25.03.2024

- Kunnan lausunnonannon ajankohtaa vastaava kaavatilanne vahvistettujen ja hyväksytyjen oikeusvaikutteisten yleiskaavojen osalta.
- Ovatko asema- ja ranta-asemakaavat yhdenmukaisia yleissuunnitelman kanssa. Mikäli asema- ja ranta-asemakaavat eivät ole yhdenmukaisia, puoltaako kunta yleissuunnitelman hyväksymistä vastoin voimassa olevaa asema- ja ranta-asemakaavaa.
- Onko kunnalla/kaupungilla huomauttamista yleissuunnitelman mukaisiin teiden likimääräisiin sijainteihin tai liikenteellisiin ja teknisiin perusratkaisuihin?
- Onko kunnalla huomauttamista yleissuunnitelmaan sisältyviin siltoihin, tunneleihin tai muihin merkittäviin rakenteisiin.
- Onko kunnalla huomauttamista yleissuunnitelmaan sisältyviin liikennepaikkojen (asemien) suunnitelmiin.
- Onko kunnalla nähtävillä olevasta yleissuunnitelmasta muuta lausuttavaa.

Lausunto

Kaupungilla ei ole huomautettavaa aiemmin annetun lausunnon perusteella tehtyjen päivitysten ja täydennysten johdosta.

Kaupungilla ei ole lisättävää Espoo-Salo-oikoradan yleissuunnitelmasta kaupunginhallituksen 3.4.2023 §116 antamaan lausuntoon. Salon kaupunki puoltaa Espoo-Salo-oikoradan yleissuunnitelman hyväksymistä.

Liite

Kaupungin vastineet suunnitelmasta sen nähtävilläoloaikana tehtyihin muistutuksiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa asiaan valmistelutekstin mukaisen lausunnon Espoo-Salo-oikoradan yleissuunnitelmasta - Espoo, Kirkkonummi, Vihti, Lohja ja Salo.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että Jerina Wallius sekä Osmo Friberg poistuivat kokouksesta esteellisenä, intressijäävi, tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.23.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että Wallius sekä Friberg saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.25.

Tiedoksianto

Väylävirasto

Liitteet

Liite 13 Kaupungin vastineet

Kaupunginhallitus

§ 103 25.03.2024

Osaomistusasunnon myynti, Asunto Oy Halikon Kalliorinne, 734-440-1-41

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 103
1416/10.00.02.00/2024

Valmistelija

kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Asian tausta

Salon kaupunki omistaa yhtenä kahdesta omistajasta osuuden asunto-osakkeesta, joka oikeuttaa hallitsemaan asuinhuoneistoa osoitteessa Luhtimäentie 1 as 4, Halikko.

Kysymys on Halikon kunnan 2000-luvun alussa toteuttamasta osaomistusperiaatteella toteutetusta kohteesta, jossa asukkaiden omistajien osuus on ollut 10 % ja yhtiön 90 % hankkeen kustannuksista. Hankkeen toteuttamiseksi Halikon kunta on perustanut Asunto Oy Halikon Kalliorinne -nimisen yhtiön, merkinnyt yhtiön koko osakepääoman, myöntänyt yhtiön ottamalla lainalle omavelkaisen takauksen sekä myynyt aluksi 10% omistusosuuden asukkaalle. Asukkaat ovat vastanneet asuntojen maksujen maksamisesta yhtiölle ja ovat myös tällä tavoin lyhentäneet asuntoihin kohdistuvaa lainaa.

Halikon kunta on myynyt 10%:n osuuden osoitteessa Luhtimäentie 1 as 4, Halikko sijaitsevan asunnon hallintaan oikeuttavista osakkeista (Asunto Oy Halikon Kalliorinne -nimisen osakeyhtiön osakkeista n:ot 207-266) asunnon alkuperäiselle asukkaalle. Alkuperäinen kauppakirja sekä siihen liittyvä osakassopimus ovat asian oheismateriaalina.

Halikon kunnan tullessa osaksi Salon kaupunkia Halikon kunnan oikeudet, luvat, omaisuus, velat ja veloitteet ovat siirtyneet Salon kaupungille.

Asunnon myynti

Kysymyksessä olevaa asuntoa koskevan Halikon kunnan myymän osuuden omistusoikeus on [REDACTED]. [REDACTED] on myymässä asuntoa sekä pyytänyt kaupungilta tarvittavia toimia myynnin toteuttamiseksi.

Alkuperäiseen kauppaan liittyy kiinteänä osana myyjän ja ostajan välinen osakassopimus. Osakassopimuksen mukaan ostaja sitoutuu ostamaan koko osakeosuuden viimeistään laina-ajan päätyttyä ja maksamaan kertalyhenteisen loppulainan viimeistään 25 vuoden kuluttua alkuperäisen kauppakirjan päiväyksestä. Tarkoituksena on näin ollen alun perin ollut koko asunnon myynti ja siirtyminen lopulta asukkaalle. Saman osakassopimuksen kohdan mukaan asukkaan ennakolta maksama huoneistonsa kohdistuva taloyhtiön lainan lyhennys huomioidaan ostettaessa osakeosuuden loppuosuutta.

Osaomistuksesta sekä alkuperäisen kauppakirjan ja osakassopimuksen muotoilusta johtuen osakkeiden myyminen edelleen uudelle omistajalle edellyttää osakeosuuden myyntiä Salon kaupungin toimesta.

Osakassopimuksen mukaisesti tähän mennessä jo maksettu osuus huoneistoon kohdistuvasta taloyhtiön lainasta tulee huomioitavaksi nyt kaupungin omistuksessa olevaa huoneiston osakkeiden loppuosuutta myytäessä.

██████████ puolesta kauppaa välittävän kiinteistövälittäjän selvittämän mukaan huoneistoon kohdistuvan lainaosuuden määräksi on tilanteessa 31.1.2024 merkitty ██████████. Osakassopimuksen kohdan 4 mukaan yhteisomistuksen kohteena olevien osakkeiden kokonaiskauppahinta on ██████████. Huoneistoon kohdistuvaa taloyhtiön lainaa on siten maksettu yhteensä noin ██████████ ja huoneistoon kohdistuva jäljellä oleva lainaosuus on noin ██████████.

Kauppakirjan ja osakassopimuksen mukainen kaupungin omistusosuus osakkeista on 90%, mutta ottaen huomioon kauppakirjan ja osakassopimuksen sisältö maksetun lainaosuuden huomioimisesta loppuosuuden kauppahinnassa, käytännön omistusosuutena voidaan pitää lainan suoritusasteen mukaista edellä todettua noin ██████████ osuutta. Kun huoneistoon kohdistuva lainaosuus on suoritettu kokonaan, käytännön omistusosuutena voidaan vastaavasti pitää kaupungin osalta 0%, ja loppuosuuden varsinainen siirtyminen asukkaalle tai ostajalle voidaan todeta muodollisesti kauppakirjassa.

Edellä todettu huomioon ottaen asunnon hallintaan oikeuttavat osakkeet myytäessä eteenpäin kokonaisuudessaan, varsinaista kauppahintaa ei tule tilitettäväksi kaupungille, vaan kauppahinta voidaan kaupungin osalta todeta suoritetuksi tai sopia suoritettavaksi, kun asuinhuoneistoon kohdistuva taloyhtiön lainan on tullut tai tulee osana kauppaa maksetuksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää myydä Salon kaupungin omistusosuuden Asunto Oy Halikon Kalliorinne -nimisen osakeyhtiön osakkeista n:ot 207-266 sekä valtuuttaa kaupunginlakimies Niclas Sundman hyväksymään kaupan ehdot, allekirjoittamaan kauppakirja ja tekemään siirtomerkintä osakekirjaan kaupungin puolesta.

Kaupungin omistuksessa olevan osakeosuuden osalta kauppahinta voidaan kuitata suoritetuksi, kun huoneistoon kohdistuva osakassopimuksen mukainen asuinhuoneistoon kohdistuva laina on tullut suoritetuksi, taikka kauppahinta voidaan vastaavalla tavoin sopia suoritettavaksi osana kauppaa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

Liikelaitos Salon Veden johtokunta	§ 11	05.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	25.03.2024

Vesihuollon ja teknisten palveluiden kesäpäivystyksen eriyttäminen

Liikelaitos Salon Veden johtokunta 05.03.2024 § 11

Valmistelija toimitusjohtaja Anna ArosIta-Gurvits, etunimi.sukunimi@salon.fi, 02 778 5701

Vesihuollon ja kaupunkikehityspalveluiden varallaoloja on yhdistetty yt-neuvottelujen lopputuloksena vuonna 2016 ja asia on merkitty tiedoksi kaupunginhallituksen kokouksessa 2.6.2016 § 226.

Neuvottelujen lopputuloksena 14.6.2016 vesihuoltolaitoksen vastuuarallaoloon päätettiin lisätä tilapalvelujen ammattimiesvarallaolon tukeminen tarvittaessa. Liikenneväylien talvikunnossapidon osalta päätettiin jatkaa erillistä vastuuarallaoloa talvikaudella 27 viikon ajan vuodessa. Kesäaikana virka-ajan ulkopuolella tulevat hälytyskeskuksen yhteydenotot liikenneväyliin liittyen ohjataan vesihuollon vastuuarallaolijalle. Kesäajan päivystys on alkanut 1.5. ja loppunut 30.9. Varallaolojen yhdistäminen oli kirjattu kaupungin vuoden 2016 talouden sopeuttamishjelmaehdotukseen: "Kaupunkikehityspalvelujen ja vesihuoltolaitoksen yhteisen varallaolojärjestelmän toteuttaminen - 30 000 €".

Käytännössä Salon Vedelle on ohjautunut enemmän katujen ja yleisten alueiden tehtäviä, mitä 2016 neuvottelujen tulokseksi on kirjattu. Päivystysajan ilmoitukset ovat koskeneet kolareita, vaurioita ajoradalla, kaatuneita puita ja muita esteitä väylillä, ongelmia liikenne- tai katuvaloissa tai vaurioita leikkipuistoissa. Puheluita on tullut myös suoraan kuntalaisilta. Tilapalvelujen ammattimiesvarallaolon tukemiselle ei ole muodostunut selkeitä tehtäviä tai toimintamallia.

Katupäivystyksen hoitaminen vesihuollon päivystyksen ohessa todettiin kesällä 2023 useaan kertaan hyvin haastavaksi. Erityisesti rankkasadetilanteista aiheutuu yhtäaikaaisesti päivystysajan tehtäviä sekä vesihuollon että yleisten alueiden osalta. Esimerkiksi elokuussa 2023 rankkasadepäivänä ei pystytty kunnolla hoitamaan molempia tehtäviä ja vastaamaan kaikkiin puheluihin. Salon Veden varallaolijoilla ei myöskään ole riittäviä valmiuksia liikennealueiden tai tilojen häiriöiden hoitamisessa. Salon Veden on keskityttävä päivystysaikana varmistamaan vesihuollon toiminta, eikä Salon Vesi pysty vastata muiden tehtäväkenttien päivystystehtävistä riittävällä tasolla samanaikaisesti. Päivystysten eriyttämisestä on keskusteltu Kaupunkikehityksen johtoryhmässä viime vuonna ja varallaolojen eriyttämistä on kannatettu. Keskustelun perusteella infrapalvelujen 2024 talousarvion erilliskorvauksissa on huomioitu kesäpäivystyksen siirtyminen.

Muutos ei edellytä Salon Veden varallaoloon osallistuvien osalta yt-menettelyä, eikä se vaikuta varallaolon korvaukseen.

Liikelaitos Salon Veden johtokunta	§ 11	05.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	25.03.2024

Esittelijä	Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja
Päätösehdotus	Liikelaitos Salon Veden johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kesäajan varallaolo eriytetään niin, että infrapalvelut ja tilapalvelut vastaavat 1.5.2024 alkaen oman toimintansa varallaolosta ja Salon Vesi vastaa vain oman toimialansa varallaolostaan. Lisäksi johtokunta päättää pyytää teknistä lautakuntaa antamaan kaupunginhallitukselle lausunnon muutoksesta.
Päätös	Liikelaitos Salon Veden johtokunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Tekninen lautakunta 13.03.2024 § 26

Valmistelija	Infrapäällikkö Petri Virtanen, petri.virtanen@salon.fi, 02 778 5201
	<p>Kesäajan päivystyksen siirtymisestä takaisin Infrapalvelualueen hoitoon on keskusteltu 2023 kesän aikana ja todettu se hyvin tarpeelliseksi, jotta katu ja muilla yleisillä alueilla tuleviin häiriötilanteisiin pystytään reagoimaan riittävän nopeasti ja että kaupunkilaisten ja pelastusviranomaisten puheluihin pystytään vastaamaan myös virka-ajan ulkopuolella.</p> <p>Kesäajan päivystysryhmiin kuuluvat työntekijät ovat samoja, jotka jo nyt päivystävät talviaikana. Päivystystä tulee hoitamaan yksi työntekijä kerralla. Hän pystyy hoitamaan pienet varoituspuomien ja -merkkien asennukset itse ja tarvittaessa soittaa mukaan kone/sähköurakoitsijoita apuun laajemmissa häiriötilanteissa. Päivystysaikana tehdään ensiapu ja varsinaisiin korjaustöihin ryhdytään vasta normaalin työajan puitteissa.</p> <p>Infrapalvelualueen 2024 talousarvion henkilöstökuluissa on varauduttu kesäajan päivystyksen siirtymiseen infrapalvelualueelle ja varallaolon käynnistymiseen 1.5.2024 alkaen.</p>

Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää antaa yllä olevan lausunnon kaupunginhallitukselle Liikelaitos Salon veden johtokunnan esittämään kesäajan varallaolon eriyttämiseen niin, että infrapalvelut ja tilapalvelut vastaavat 1.5.2024 alkaen oman toimintansa varallaolosta ja Salon Vesi vastaa vain oman toimialansa varallaolosta.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Liikelaitos Salon Veden johtokunta	§ 11	05.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 26	13.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 104	25.03.2024

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 104
1203/14.05.00/2024

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää, että vesihuollon ja teknisten palveluiden kesäajan varallaolo eriytetään niin, että infrapalvelut ja tilapalvelut vastaavat 1.5.2024 alkaen oman toimintansa varallaolosta ja Salon Vesi vastaa vain oman toimialansa varallaolostaan.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Liikelaitos Salon Vesi Infrapalvelut Tilapalvelut

Kaupunginvaltuusto	§ 84	23.10.2023
Opetuslautakunta	§ 31	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 105	25.03.2024

Jarkko Anttilan ym. valtuustoaloite kesäkerhojen järjestämiseksi koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi

Kaupunginvaltuusto 23.10.2023 § 84

Valmistelija

Jarkko Anttila ym. jättivät seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite: Kesäkerhojen järjestäminen koululaisten hyvinvoinnin edistämiseksi

Me allekirjoittaneet Salon kaupunginvaltuutetut esitämme seuraavan valtuustoaloitteen.

Salo haluaa olla UNICEFin lapsiystävällinen kunta ja on aloittanut toimenpiteet tunnustuksen saamiseksi. Lasten ja nuorten hyvinvointi on kaupunkimme keskeinen strateginen tavoite. Me allekirjoittaneet korostamme tärkeyttä tarjota lapsille ja nuorille turvallista ja innostavaa tekemistä myös koulujen kesälomien aikana. Myös maahanmuuttajataustaiset lapset tulee huomioida.

Ehdotamme, että kaupunki ryhtyy järjestämään avoimia kesäkerhoja koulujen päättymisestä juhannukseen. Kerhot voitaisiin aloittaa alakouluista ja laajentaa tarpeen mukaan yläkoulujen oppilaisiin. Ehdotamme, että tähän tarkoitukseen voitaisiin hyödyntää koulunkäynninohjaajien työpanosta. Tämä mahdollistaisi heille lisää työtunteja, eikä kesän lomautuksia tarvitsisi nykymitassaan toteuttaa.

Kesäkerhojen kaltainen ohjattu toiminta auttaa ehkäisemään syrjäytymistä ja tarjoaa vaihtoehdon niille perheille, joilla ei ole varaa kalliisiin kesäleireihin. Kesäkerhoissa voitaisiin työllistää myös alueen nuoria ohjaajina, jotka tuntevat paikalliset tarpeet ja toimintaympäristön. Kustannukset olisivat minimaaliset verrattuna saavutettavaan hyötyyn, ja ne lisäisivät kuntalaisten hyvinvointia.

Tämä aloite pyrkii edistämään lasten hyvinvointia, tarjoamaan nuorille mahdollisuuksia kesätoimintaan ja vähentämään syrjäytymisriskiä.

Toivomme, että Salon kaupunki ottaa tämän aloitteen vakavasti ja tutkii sen toteuttamismahdollisuudet.

Salossa 23.10.2023

Jarkko Anttila
Simo Vesa
Timo Tammi
Kaarlo Alanko
Antti Olkinuora

Kaupunginvaltuusto	§ 84	23.10.2023
Opetuslautakunta	§ 31	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 105	25.03.2024

Heikki Tamminen
Saija Karnisto-Toivonen
Satu Parttimaa
Kaisa Palohonka
Pii Keto-oja
Saku Nikkanen
Simo Paassilta
Eetu Sadeharju
Marja Ruokonen
Timo Lähteenmäki
Anna Härri”

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

Tiedoksianto Hallintojohtaja
Sivistyspalveluiden johtaja

Opetuslautakunta 05.03.2024 § 31

Valmistelija vs. sivistyspalvelujen johtaja Inkeri Lahti, p. 044 7784688,
inkeri.lahti@salon.fi, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, p. 044 778
4800, taina.k.laaksonen@salon.fi

Aloitteessa esitetään kesäkerhotoiminnan aloittamista Salon kaupungissa. Aluksi esitellään Salon kaupungin järjestämä kesätoiminta lapsille ja nuorille:

Nuorisopalvelujen kesätoiminta

Nuorisopalvelut järjestävät maksullisia kesäleirejä. Kesäkuussa nuorisopalveluiden kesäleirit järjestetään jo totuttuun tapaan Leirisalossa ja vuonna 2023 kohderyhmänä olivat 2009-2015 syntyneet lapset ja nuoret. Kesäleirejä vuonna 2024 järjestetään kaksi kahden yön leiriä sekä kolme kolmen yön leiriä. Leirien osallistujamäärät ovat 30 lasta/leiri eli kaupungin nuorisopalveluiden leirit toimintaan osallistuu 150 lasta.

Lisäksi nuorisopalvelu järjestävät avointa / liikkuvaa nuorisotyötä resurssien määrittelemällä tavalla kesäaikaan sekä ylläpitävät lasten liikennekaupunkia.

Kansalaisopiston kesätoiminta

Kansalaisopisto järjestää kesällä maksullisia päiväleirejä. Leirit ovat pääsääntöisesti viisipäiväisiä. Leirejä on toteutunut keskimäärin viisi vuosittain ja aiheina on ollut kuvataide, sirkus + kädentaidot, käsityöt, teatteri + kuvataide sekä kädentaidot. Osa leireistä on yhdistelmiä ja osa yhden oppiaineen leirejä.

Kaupunginvaltuusto	§ 84	23.10.2023
Opetuslautakunta	§ 31	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 105	25.03.2024

Liikuntapalvelujen kesätoiminta

Liikuntapalvelut järjestävät lapsille kesätoimintana Superviikot. Kyseessä on siis kaksi erillistä maksullista leiriviikkoa, jossa lapset liikkuvat klo 9-14 välisenä aikana. Leirit pidetään urheilupuiston alueella ja ne on toteutettu urheiluseuran kanssa yhteistyössä.

Aloitteessa esitetty kesäkerhotoiminta

Aloitteessa esitetään kesäkerhojen järjestämistä alakoulujen yhteydessä ja mahdollisesti myöhemmin myös yläkouluihin. Kesäkerhojen järjestäminen edellyttää riittäviä henkilöstöresursseja ja toimivia sijaisjärjestelyjä. Lisäksi toiminnan järjestäminen edellyttää johtamista. Kesäkerhotoiminnan edellytysten ei arvioida täyttyvän kaikkien koulujen osalta. On kuitenkin tärkeää huomioida, että ohjattu kesätoiminta on toimintamuotona hyvinvointia lisäävä ja tarjoaa mielekkään vapaa-ajanviettomahdollisuuden koulujen loma-aikana.

Opetus- ja nuorisopalvelut pilotoi tulevana kesänä kesäkerhotoimintaa pienimuotoisesti mikäli pilotointia varten onnistutaan rekrytoimaan riittävä henkilöstö. Osana nuorisopalvelujen toimintaa kokeillaan Steissillä järjestettävää viikon mittaista maksutonta päiväleiriä alakouluikäisille. Koulunkäyntiohjaajille tarjotaan mahdollisuutta työskennellä päiväleirillä.

Pilotoinnin kokemukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle talousarviokäsittelyn yhteydessä, jonka jälkeen pohditaan jatkotoiminnan kehittämismahdollisuuksia.

Esittelijä	Vs. Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 105
4828/00.02.50/2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Kaupunginvaltuusto	§ 84	23.10.2023
Opetuslautakunta	§ 31	05.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 105	25.03.2024

Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää merkitä annetun opetuslautakunnan vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja päättää esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Kaupunginhallitus

§ 106 25.03.2024

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 106

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Riski: Rakennus- ja ympäristölautakunta 20.3.2024
Häri: Tekninen lautakunta 13.3.2024

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 107 25.03.2024

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 107

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 7.3.– 20.3.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite 14 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 7.3. - 20.3.2024, kaupunginhallitus 25.3.2024

Kaupunginhallitus

§ 108 25.03.2024

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 108

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Henkilöstöjaosto	1.3.2024
Opetuslautakunta	5.3.2024
Liikelaitos Salon Veden johtokunta	5.3.2024
Vapaa-ajan lautakunta	7.3.2024
Tekninen lautakunta	13.3.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 109 25.03.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 109

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Hallintojohtaja on hyväksynyt 11.3.2024 ilmiintokanavan päivitetyn tietosuojan vaikutustenarvioinnin. Kaupunginjohtaja on hyväksynyt viranhaltijapäätöksellään 5.12.2023 46/2023 § tietosuojan vaikutustenarvioinnin prosessin ja ohjeen, joiden mukaan arvioinnit valmistellaan palvelualan ja tietosuojavastaavan yhteistyössä, ne hyväksyy palvelualueen johtaja ja ne viedään tiedoksi toiminnasta vastaavalle toimielimelle. Velvoite vaikutustenarvioinnin tekemiseen säädetään tietosuoja-asetuksen 35 artiklassa. Vaikutustenarvionti on valmisteltava henkilötietojen käsittelykokonaisuuksista, joihin liittyy tekijöitä, joiden perusteella voidaan katsoa, että kyseinen henkilötietojen käsittely voi aiheuttaa korkean riskin sen kohteena olevien henkilöiden oikeuksille. Riskitekijöihin kuuluu esimerkiksi arkaluonteisten henkilötietojen käsittely sekä heikommassa asemassa rekisterinpitäjään eli käsittelyä suorittavaan organisaatioon nähden olevien henkilöiden tietojen käsittely. Vaikutustenarvioinnissa selvitetään tarkasti henkilötietojen käsittelyyn liittyvien lain vaatimusten toteutuminen käsittelyssä sekä siihen liittyvät konkreettiset riskit. Arviointi on luonteeltaan sisäistä riskienhallintaa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 95, § 96, § 97, § 98, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 104

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.4.2024**.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100

Valitusosoitus

Päätöksen antamispäivä xx.xx.20xx

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmä on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa kaupunginhallituksen päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä kaupunginhallituksen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yhteystiedot

Turun hallinto-oikeus
turku.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelin: 029 5642 400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 3.4.2024

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimistaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan tiedoksi kuntalain 137 §:n 1 momentissa tarkoitettulle asianosaiselle.