

Opetuslautakunta

Aika 23.04.2024 klo 17:00 - 18:31

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 41	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 42	Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen 5 vuonna 2024	5
§ 43	Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti	7
§ 44	Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2024, opetuslautakunta	9
§ 45	Tietosuojaselostekäytännön muutos ja opetuslautakunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen	10
§ 46	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaen	14
§ 47	Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2024 alkaen	16
§ 48	Vartsalan opetusryhmän tilan hankinta	18
§ 49	Viranhaltijapäätökset	20
§ 50	Tiedoksi tulleet asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Hurve Anne Huttunen Jukka Jokinen Kirsi-Maria Merivirta Laura Poikela Marko Salko Petri Seitz Elina Suominen Olli-Pekka Elo Minna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Halkilahti Jaakko Rustemi Drin		
Muu	Olkinuora Antti Lindholm Daniel Haanpää Mirka Karlsson Anna Laaksonen Taina K Lahti Inkeri Tanska Hilpi Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston varaedustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §40-47 läsnä §40-42 läsnä §40-43

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 30.04.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 40 23.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.4.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 30.4.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Lehtinen ja Esa Pajulo.
Päätös	<p>Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä §:t 40-42 nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen. Laaksonen oli asiantuntijana asiassa § 42 "Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen vuonna 2024".</p> <p>Hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska oli kokouksessa läsnä §:t 40-43. Tanska oli asiantuntijana asiassa § 43 "Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti".</p> <p>Lisäksi merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää oli kokouksessa läsnä §:t 40-47. Haanpää oli asiantuntijana asiassa § 44 "Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2024, opetuslautakunta ja § 47 "Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2024 alkaen".</p>

Opetuslautakunta

§ 41 23.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 41

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	<p>Päätettiin, että asia "Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti" siirretään käsiteltäväksi asian "Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen vuonna 2024" jälkeen.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Opetuslautakunta

§ 42 23.04.2024

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jakaminen vuonna 2024Opetuslautakunta 23.04.2024 § 42
9/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.laaksonen@salo.fi, (02)
778 4800

Nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt on hyväksytty opetuslautakunnassa 23.1.2024 § 9. Avustuksiin on vuoden 2024 talousarviossa varattu 32 000 euroa.

Määräaikaan mennessä avustusanomuksen ovat toimittaneet seuraavat tahot:

Etävanhempien liitto ry
Halikon VPK ry/nuoriso-osasto
Kiikalan Kelopartio ry
Kiikalan VPK ry/nuoriso-osasto
Kiskon Kupariset ry
Kuusjoen VPK ry/nuoriso-osasto
Leirisiskot ry
Länsi-Suomen Etävanhemmat ry
Partiolippukunta Halikon Siniset ry
Partiolippukunta Kuusenkävyt ry
Partiolippukunta Pyhän Laurin Ritarit PLR ry
Perniön VPK ry/nuoriso-osasto
Pertelin Piketit ry
Salon 4H-yhdistys ry
Salon Helluntaiseurakunta ry/nuorisojaosto
Salon Partiolaiset ry
Salon Pursiseura ry/juniorijaosto
Salon Radiokerho ry/nuorisojaos
Salon Urheilukalastajat ry
Salon Vapaaseurakunnan nuortenpiiri
Salon VPK ry/nuoriso-osasto
Salon Wake ry

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta hyväksyy nuorisotoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten jaon liitteen mukaisesti. Avustus myönnetään ehdollisena, kunnes yhdistykset ovat toimittaneet hakemuksen pakolliset liitteet.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Taina Laaksonen. Laaksonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.10.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 42 23.04.2024

Tiedoksianto

Hakijat
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 1 Yleisavustushakemukset 2024, nuorisopalvelut

Opetuslautakunta

§ 43 23.04.2024

Salon vuoden 2023 hyvinvointiraporttiOpetuslautakunta 23.04.2024 § 43
2450/00.01.02.02/2024

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salon.fi, 02 778 2155

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ja terveyserojen kaventaminen on kuntalain mukaan kunnan keskeinen tehtävä. Hyvinvointityö tulee liittää kiinteästi kuntastrategiaan sekä kunnan talouden ja toiminnan suunnitteluun. Kunnan on seurattava eri-ikäisten kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Valtuustolle valmistellaan lakisääteisesti laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja lisäksi valmistellaan vuosittaiset hyvinvointiraportit.

Vuosille 2022-2025 hyväksyttyä hyvinvointisuunnitelmaa raportoidaan nyt toista kertaa. Vuoden kuluttua tehtävä laaja hyvinvointikertomus on viimeinen käynnissä olevaa valtuustokautta koskeva raportointi ja siinä käsitellään koko valtuustokauden osalta tehtyä työtä. Tässä raportissa kerrotaan, miten tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 osalta.

Raportointivuosi 2023 on ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali-, terveys- ja vanhuspalvelut eivät ole enää olleet osa kaupungin toimintaa toimintojen siirryttyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden alussa. Muutos on valtavan suuri ja sen onnistumista ei voida vielä ensimmäisen toimintavuoden perusteella arvioida. Yhdyspintatyössä kunnan ja hyvinvointialueen välillä on päästy liikkeelle ja esim. elintapaohjauksen sekä mielen hyvinvoinnin edistämistyön osalta kehittämistyö on ollut tiivistä. Kaupungin toimijat eri palveluissa ovat osallistuneet monenlaisiin työryhmiin ja kehittämistöimiin, joissa yhdyspintatyön edellytyksiä ja tarpeita on pohdittu. Tälle työlle on edelleen paljon tarvetta, jotta sekä hyvinvointialueen että kuntien työntekijöille ja kunnan asukkaille olisi selvää, miten palvelut järjestetään ja mistä tukea ja apua oman terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitoon ja edistämiseen on saatavilla.

Kaupungissa toimivilla järjestöillä on myös erittäin laaja-alainen ja merkittävä rooli kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämässä. Kaupunki tukee yhdistystoimintaa monin eri tavoin ja myös hyvinvointialue tukee omalta osaltaan järjestöjen toimintaa. Salon kaupungin osalta toimintaa tuetaan esim. monen eri toimielimen jakamin yhdistysavustuksin, tarjoamalla kaupungin tiloja yhdistysten käyttöön maksutta tai edullisesti, vaikuttamistoimielimissä tehdyllä yhteistyöllä (esim. vanhus- ja vammaisneuvostojen, Seuraparlamentin ja Kulttuurikumppanien jäsenet edustavat eri yhdistyksiä) ja muulla yhteisellä kehittämistyöllä, yhdistysten kanssa yhdessä järjestettävillä tapahtumilla ja tilaisuuksilla, osallistuvan budjetoinnin kautta sekä ostamalla erilaisia palveluja yhdistyksiltä. Hyvinvointia edistävää toimintaa on tärkeää suunnitella yhdessä niin kaupungin eri palveluiden kuin järjestöjenkin kanssa, jotta se olisi mahdollisimman vaikuttavaa ja kaupunkilaisten tarpeet täyttävää.

Kaupungin hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmä on aloittanut työnsä kesäkuussa 2023 ja pohtinut kokouksissaan hyte-työn haasteita ja mahdollisuuksia monialaisesti. Hyvinvoinnin edistämistyössä ja sen tukemisessa tulisi pyrkiä terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen ja huomioida erityisesti ns. haavoittuvat ryhmät, joihin kuuluvat esim. lapset ja nuoret, vammaiset, ikääntyneet, maahanmuuttajat, pitkäaikaissairaat, mielenterveys- ja päihdepalveluja tarvitsevat, pitkäaikaistyöttömät ja toimeentulovaikeuksissa olevat.

Loppukeväällä 2024 salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä saadaan ensimmäistä kertaa laaja-alaista tietoa kaupungin Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselta tilaaman Terve Suomi - tutkimuksen tulosten valmistuttua. Tiedot kerättiin loppuvuonna 2023 ja alkuvuonna kyselylomakkein. Tutkimukseen kutsuttiin mukaan 2800 salolaista ja vastausprosentti siihen osallistui 1292 kaupunkilaista. Salon vastausprosentti 46,7 % on THL:n arvion mukaan varsin hyvä ja parempi kuin koko aiemmin toteutetun koko Suomen Terve Suomi kyselyn vastausaktiivisuus, joka oli 46,3 %.

Terve Suomi- tutkimuksen tulokset ovat tarkasteltavissa iän ja sukupuolen sekä koulutusryhmän mukaan. Tutkimustuloksia hyödynnetään vuonna 2025 alkavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman valmistelussa, joka tulee sisältämään myös lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmat. Nämä kaikki kunnalla on lain mukaan oltava.

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta merkitsee vuoden 2023 hyvinvointiraportin tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska. Tanska poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.40. Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Valmistelija Toimistopalvelut
Liitteet	Liite 2 Salon hyvinvointiraportti 2023

Opetuslautakunta

§ 44 23.04.2024

Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2024, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 44
1640/02.02.02.01/2024

Valmistelija

sivistyspalveluiden johtaja Pia Stoor, pia.stoor@salon.fi, 02 778 4001, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688, nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salon.fi, 02 778 4800, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salon.fi, 02 778 4642, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salon.fi, 02 778 4562, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-3/2024. Raportti sisältää opetuslautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-3/2024 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Mirka Haanpää.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 3 Maaliskuu 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 45 23.04.2024

Tietosuojaselostekäytännön muutos ja opetuslautakunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 45
1078/07.01.01.02.00/2024

Valmistelija

tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salon.fi, 02 778 2031

Kaupunginhallitus on tehnyt kokouksessaan 26.2.2024 § 69 päätöksen tietosuojaselostekäytännön muuttamisesta kaupungin toiminnassa. Kaupunginhallitus päätti kumota kaupunginhallituksen päätöksen 6.4.2010 § 243 siltä osin, kun uusi lainsäädäntö on muuttanut mainitun päätöksen perusteita, hyväksyä tietosuojaselosteiden käsittelyn uuden käytännön esittelyn mukaisena, hyväksyä kaupunginhallituksen alaisten tietovarantojen uudet tietosuojaselosteet sekä hyväksyä päätöksen mukaisen ohjeistuksen toimialoille tietosuojaselosteiden käsittelystä.

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskettavat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Toimialajohtaja vastaa oman toimialansa rekistereiden hoitamisesta ja kuntalaisten tiedonsaannin turvaamisesta.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, General Data Protection Regulation) astui voimaan 24.5.2016 ja sitä ryhdyttiin soveltamaan kansallisesti 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksessa korostetaan henkilötietojen käsittelyn avoimuutta. Yleisessä tietosuoja-asetuksessa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset.

Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana. Rekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja näiden edustajan on ylläpidettävä kirjallista selostetta kaikista henkilötietojen käsittelytoimista.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, rekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot sekä rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta että rekisteröityjen informointi ja oikeudet.

Tietosuojalaki 1050/2018 tarkentaa vielä käsittelyn oikeusperustetta, henkilötietojen käsittelyä erityistilanteissa sekä valvontaa ja seuraamuksia.

Tietosuojaselosteilla toteutetaan yleisen tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artiklojen mukaista rekisterinpitäjän velvollisuutta informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen käsittelyssä on aina noudatettava tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa, epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Tietosuojaselosteiden käsittelyn vanha käytäntö:

Vanhan käytännön mukaan tietosuojaselosteet on tehty yksittäisinä asiakirjoina ja ne on hyväksytetty rekisterinpitäjänä toimivassa toimielimessä. Hyväksynnän jälkeen tietosuojaselosteet on julkaistu yksittäisinä asiakirjoina kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginhallitus on vastannut ja vastaa edelleen koko organisaation läpileikkaavien prosessien ja konsernipalveluiden tietosuojaselosteista. Toimielimet ovat vastanneet ja vastaavat edelleen oman toimialansa tietosuojaselosteista.

Uusi Digiturvamalli - ohjelmiston mahdollistama tietosuojaselosteiden laadinta- ja julkaisutapa:

Salon kaupunki on hankkinut tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämän tiedonhallintamallin laatimiseen Digiturvamalli-ohjelmiston. Ohjelma laatii automaattisesti tietosuojaselosteet, kun tiedonhallintamallin tietoja tallennetaan. Tietosuojaselosteet pystytään julkaisemaan ohjelmasta upottamalla ne kaupungin verkkosivuille. Tietosuojaselosteet näkyvät toimialoittain ja tietovarannoittain. Tietovarannon alta näkyvät tietojärjestelmät.

Ensimmäistä hyväksyntää varten tietosuojaselosteista saadaan kaupungin sisäiseen käyttöön kaikki selosteet sisältävä kokonaisraportti, joka pitää sisällään tietojärjestelmien nimet, jotka eivät ole julkisia (JulkisuusL 24.1 § 7k). Tästä raportista erotellaan rekisterinpitäjittäin omat raportit kullekin rekisterinpitäjälle.

Hyväksymispäätösten jälkeen raportti julkaistaan verkkosivulla siten, että siellä näkyy tietojärjestelmistä käytetty yleisnimi.

Digiturvamallista saatu tietosuojaselosteet – raportti viedään nyt ensimmäisen kerran rekisterinpitäjänä toimivien toimielimien hyväksyttäväksi. Toimielimien hyväksymisien jälkeen kaikki tietosuojaselosteet julkaistaan kaupungin kotisivuille.

Jatkossa tiedonhallintamallin päivityksen yhteydessä tietosuojaselosteet päivittyvät Digiturvamalli-ohjelmistosta automaattisesti ilman erillisiä hyväksymispäätöksiä kaupungin kotisivuille.

Jatkossa rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle toimitetaan vähintään kerran vuodessa tiedoksi hyväksytyjen tietosuojaselosteiden päivitettyt tiedot tietosuojaselosteet – raporttina.

Täysin uusista tietojärjestelmistä tai tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi, kuten ennenkin.

Palveluntuottajien ylläpitämien tietosuojaselosteiden sekä muun tahon ylläpitämien tietosuojaselosteiden, joissa Salon kaupunki on yhteisrekisterinpitäjänä, osalta toimitaan jatkossakin vanhan käytännön mukaan eli niin, että nämä selosteet linkitetään suoraan kaupungin verkkosivuille erikseen.

Opetuslautakunnan alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

Opetuslautakunnan alaisen toiminnan aiemmin hyväksytyjä tietosuojaselosteita on päivitetty tiedonhallintalain vaatiman tiedonhallintamallin laadinnan yhteydessä. Lisäksi on laadittu uusia tietosuojaselosteita.

Tiedonhallintalain vaatimat raportit ovat jatkuvasti päivittyviä ja päätöksen liitteenä olevat raportit sisältävät myös vielä tällä hetkellä keskeneräisiä tietosuojaselosteita.

Toimielinten hyväksymisien jälkeen kotisivuille julkaistaan julkiset tiedot Digiturvamallin tietosuojaselosteraportista sen hetkisillä tietosisällöillä. Keskeneräisiä tietosuojaselosteita päivitetään siis vielä lautakunnan hyväksynnän jälkeen julkaistavaan kuntoon. Kotisivuille julkaistavassa raportissa on lueteltu tietosuojaselosteet toimialoittain sekä toimialojen tietovarannoittain tai henkilörekistereittäin.

Opetuslautakunnan alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

- Esiopetuksen tietovaranto
- Iltapäivätoiminnan tietovaranto
- Kansalaisopistotoiminnan tietovaranto
- Lukiokoulutuksen tietovaranto
- Lukion opiskeluhoitokisteri
- Musiikkiopiston tietovaranto
- Nuorisopalveluiden tietovaranto

Opetuslautakunta

§ 45 23.04.2024

- Perusopetuksen opiskeluhoitokisteri
- Perusopetuksen tietovaranto
- Teknisen valvonnan tietovaranto
- Varhaiskasvatuksen tietovaranto
- Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontarekisteri

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan tietovarantojen esittelytekstissä mainitut tietosuojaselosteet (ei-julkinen asiakirja, JulkisuusL 24.1.§ 7-k).

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

tietosuojavastaava
sivistyspalveluiden johtaja
opetusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
nuorisopalvelupäällikkö
kansalaisopiston rehtori
musiikkiopiston rehtori

Liitteet

Liite 4 Opetuslautakunnan uudet tietosuojaselosteet Digiturvamallista (Osittain salassa pidettävä)

Opetuslautakunta

§ 46 23.04.2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2024 alkaenOpetuslautakunta 23.04.2024 § 46
815/02.05.00.01/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson,anna.karlsson@salon.fi, 02 7787850

Varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (1062/2023).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tapahtui 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu kuukaudessa nousee 1.8.2024 alkaen 295 eurosta 311 euroon. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on aikaisemman 118 euron sijaan enintään 124 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kuukausimaksu nousee kahdella eurolla 30 euroon. Korotus vaikuttaa myös tilapäisen hoidon maksuun.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettujen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 momentin nojalla asiakasmaksun määräämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.8.2024 lähtien seuraavat:

Perheen koko henkilöä	Nykyinen tuloraja €/kk, alk 1.3.2023	Tuloraja 1.8.2024 alkaen €/kk	Maksuprosentti %
2	3 874	4 066	10,7
3	4 998	5 245	10,7
4	5 675	5 956	10,7
5	6 353	6 667	10,7
6	7 028	7 376	10,7

Taulukko: Asiakasmaksuissa käytettävät tulorajat 1.8.2024 alkaen

Opetuslautakunta

§ 46 23.04.2024

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan maksupäätöksellä indeksitarkistuksen jälkeen kaikilta asiakasperheiltä. Samoilla perusteilla tarkistetaan myös lapsikohtaisen palvelusetelin arvo. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstölle järjestetään kaksi (2) kehittämispäivää toimintakauden (1.8.-31.7.) aikana. Kehittämispäivien maksuhyvitykset poistetaan 1.8.2024 alkaen, koska kaikille lapsille on tarjolla korvaava varhaiskasvatuspaikka kehittämispäivien ajaksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää:

1) 1.8.2024 lukien varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 1503/2016 mukainen kuukausimaksu, jonka suuruus kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta on enintään 311 euroa ja samasta perheestä olevan toisen lapsen osalta enintään 124 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 30 euroa.

2) Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ja lapsikohtaisen palvelusetelin määräämisessä käytettävät tulorajat ovat opetus- ja kulttuuriministeriön 8.12.2023 antaman ilmoituksen (1062/2023) mukaiset.

3) Kehittämispäivien maksuhyvityksistä luovutaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Varhaiskasvatuksen toimisto
Palveluohjaus varhaiskasvatus
Päiväkotien johtajat
Yksityiset palvelusetelituottajat

Opetuslautakunta

§ 47 23.04.2024

Varhaiskasvatuksen päiväkotihoidon palvelusetelin arvon tarkistaminen 1.8.2024 alkaenOpetuslautakunta 23.04.2024 § 47
2301/12.06.00.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, p.02 778 7850, vs taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, p.02 778 2288

Opetuslautakunta on hyväksynyt 26.5.2015 kokouksessaan (§ 56) päivähoitoon palvelusetelin käyttöönoton 1.1.2016 alkaen. Palvelusetelin arvoa on tarkastettu viimeksi opetuslautakunnassa 24.01.2023 § 6, tällöin opetuslautakunta päätti päiväkotihoidossa yli kolme vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin korkeimmaksi arvoksi 946 euroa kuukaudessa. Ryhmäperhepäivähoidon osalta opetuslautakunta päätti palvelusetelin korkeimmaksi arvoksi lapsen kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa 1163 euroa kuukaudessa. Muut palvelusetelin arvot saadaan sääntökirjassa päätetyillä kertoimilla.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin suurin arvo tarkistetaan palvelusetelin sääntökirjan mukaan aina parillisen vuoden keväällä. Sääntökirjan luvussa 6.1. määritellään palvelusetelin suurimman arvon tarkistamisen periaatteet, jotka ovat seuraavat:

- Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Salon kaupungin opetuslautakunnassa.
- Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellä mainittu jakosuhte perustuu päiväkotipalvelun kustannusrakenteeseen ja on yleisesti käytössä kunnissa palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi (2015=100):

2021/4 pisteluku 109,9

2023/4 pisteluku 119,0

Elinkustannusindeksi (1951:10=100):

2022/2 pisteluku 2084

2024/2 pisteluku 2335

Opetuslautakunta

§ 47 23.04.2024

Tarkempi laskelma palvelusetelin arvon laskemisesta on oheismateriaalina.

Palvelusetelin arvo nousee päiväkotihoidossa yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan osalta nykyisestä 946 eurosta 975 euroon kuukaudessa (pyöristys lähimpään euroon). Muiden palveluntarpeiden arvot saadaan sääntökirjan 6.2.1 luvun mukaisilla kertoimilla.

Korotuksen vaikutus palvelusetelimenoihin riippuu uudelle toimikaudelle tulevien lasten määrästä ja huoltajien kanssa tehtävien palvelusopimusten rakenteesta. Palvelusetelin määräraha talousarviossa 2024 on laskettu sen arvion mukaan, että päiväkotihoidon palvelusetelin arvo tarkistetaan 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että päiväkotihoidon palvelusetelin arvo on 1.8.2024 alkaen 975 euroa.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Mirka Haanpää. Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.03.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Palveluohjaus
Varhaiskasvatuksen toimistosihteerit
Montessori-päiväkoti Aurinkoleijona
Päiväkoti Pihka
Päiväkoti Satumaa
Päiväkoti Touhula Salo

Opetuslautakunta

§ 48 23.04.2024

Vartsalan opetusryhmän tilan hankinta

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 48
625/02.08.00.05/2024

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, p. 02 778 4688, inkeri.lahti@salo.fi,
talonsuunnitteluarkkitehti Tommi Kaarto, p. 02 778 5102,
tommi.kaarto@salo.fi.

Salon kaupungin sivistyspalvelut on pyytänyt tarjouksia Vartsalan opetusryhmän tilan hankinnasta 4.3.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan kohteena on moduulirakenteisen siirrettävän ja tilapäisen opetusrakennuksen toimittaminen Vartsalassa sijaitsevaan rakennuspaikkaan täysin käyttövalmiina ja rakennuksen vuokraaminen Salon kaupungille tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Toimitus sisältää siirrettävän ja tilapäisen opetusrakennuksen suunnittelun ja toteutuksen LVISA-töineen täysin valmiiksi saatettuna. Tilan vuokra-aika on toistaiseksi voimassa oleva sopimus, jossa on kuuden kuukauden irtisanomisaika.

Hankinnan hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 4.3.2024 sekä Salon kaupungin internetsivuilla. Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnyksarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, eikä osatarjouksia hyväksytty.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista esittää lisäkysymyksiä 12.3.2024 klo 16.00 mennessä. Lisäkysymyksiä esitettiin ja niihin vastattiin 15.3.2024.

Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä 25.3.2024 klo 12.00 saapui yksi tarjous Ab Heikius Hus-Talo Oy:ltä. Tarjous täytti tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinnan painoarvo on 100 % eli 100 pistettä. Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Koska hankintaan on saatu yksi tarjouspyynnön mukainen tarjous Ab Heikius Hus-Talo Oy:ltä, sitä esitetään valittavaksi tarjoajaksi. Tarjouksen vertailuhintana käytetään 48 kuukauden kokonaisvuokran hintaa eli neljän vuoden hintaa. Saadun tarjouksen kokonaisvertailuhinta on 235 200 euroa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hankkia Vartsalan opetusryhmän tilan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneeltä Ab Heikius Hus-Talo Oy:ltä tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Opetuslautakunta

§ 48 23.04.2024

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoaja: hankintapalvelut lähettää otteen

Opetuslautakunta

§ 49 23.04.2024

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 49

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 14.3. – 17.4.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 14.3. - 17.4.2024, opetuslautakunta 23.4.2024

Opetuslautakunta

§ 50

23.04.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 23.04.2024 § 50

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunnalle tuotiin tiedoksi:

- Torikadun päiväkodin väistötilat Hakastaronkadulle
- Tilannekatsaus Ollikkalan koulun siivouspilottiin
- Tupurin päiväkodin tilanne

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 43, § 44, § 45, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 42, § 46, § 47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00–16.00, pe 8.00–14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <Valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä ja lähettäjä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
<Lisää pvm, poista tarpeeton>

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
<Lisää pvm, poista tarpeeton>

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Cloudian kautta **<Lisää pvm, poista tarpeeton>** / Hankintapalvelut