

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 07.03.2024 klo 17:30 - 19:40

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 13	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 14	Käyttösuunnitelma 2024, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 15	Menojen hyväksyjät 2024, vapaa-ajan lautakunta	8
§ 16	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, vapaa-ajan lautakunta	10
§ 17	Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet	12
§ 18	Salon museopalveluiden vuosikertomusten vahvistaminen	14
§ 19	Tietosuojaselostekäytännön muutos ja vapaa-ajan lautakunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen	15
§ 20	Hankintavaltuuden delegointi, Urheilupuiston tekonurmikentän pinnoitteen uusimisen hankinta	19
§ 21	Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2024	20
§ 22	Perheliikunnan sisaralennus	22
§ 23	Viranhaltijapäätökset	23
§ 24	Tiedoksi tulleet asiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Blomqvist Mia Hirvimäki Jani Järvinen Anne Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Vierjoki-Väätäinen Karoliina Pihl Nina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Karp Maria		
Muu	Aaltonen Anu Hatakka Riku Andersson Aino Haanpää Mirka Lind Jaakko Matti Antti Virtanen Jani Lahti Inkeri Mamia Satu	kaupunginhallituksen varaedustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 12-16

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 14.03.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 12 07.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 12

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.3.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 14.3.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Vs. Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Leppähaara ja Sofia Martyugova.
Päätös	<p>Merkittiin, että kokouksessa olivat läsnä vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää § 12-16. Haanpää oli asiantuntijana asiassa § 16 Tilinpäätös ja toiminta-kertomus vuodelta 2023, vapaa-ajan lautakunta. Haanpää poistui kokouksesta klo 18.24.</p> <p>Tietosuojavastaava Aino Andersson oli asiantuntijana § 19 Tietosuojakäytännön muutos ja vapaa-ajan lautakunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen.</p> <p>Liikuntapaikkamestari Jani Virtanen oli asiantuntijana § 20 Hankintavaltuuden delegointi, Urheilupuiston tekonurmikentän pinnoitteen uusimisen hankinta sekä muissa liikuntatoimeen liittyvissä asioissa.</p> <p>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Vapaa-ajan lautakunta

§ 13 07.03.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 13

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Vs. Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 07.03.2024

Käyttösuunnitelma 2024, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 14
1509/02.02.00.01/2023

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700,
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962,
vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778
2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosityksikötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Työllistämistukipalkat sekä työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastia Oy:lle.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 07.03.2024

Kaupunginvaltuusto on kaupungin organisaatiouudistusta koskevassa päätöksessään 12.6.2023 § 43 päättänyt, että kaupungin organisaatiossa toimii neljä toimialaa: konsernipalveluiden toimiala, sivistyspalveluiden toimiala, elinvoimapalveluiden toimiala ja teknisten palveluiden toimiala. Konsernipalveluiden toimiala aloitti toimintansa 1.8.2023 ja muut toimialat aloittivat toimintansa vuoden 2024 alusta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2023 § 92 hallintosäännön, joka on astunut voimaan 1.1.2024. Salon kansalaisopisto siirtyi vapaa-ajan lautakunnan alta opetuslautakunnan alle. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä Salon kansalaisopiston määrärahat siirretään opetuslautakunnan talousarvioon.

Kulttuuripalveluiden osalta käyttösuunnitelmaan on lisätty Veturitallin määräaikainen amanuenssi 6kk ajalle vuodelle 2024. Henkilöstökulut rahoitetaan kokonaisuudessaan valtion perinnöllä, joten lisäyksellä ei ole vaikutusta toimintakatteeseen. Vuoden 2024 yleis- ja kohdeavustusten osalta vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt käyttösuunnitelman 18.1.2024 § 4.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2024. Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueet ja tulosityksikkötasot ovat samoja muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta, joten muiden kuin kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille. Kulttuuripalveluiden osalta vastuuhenkilöt nimetään tulosityksikkötasolle.

Vapaa-aikajohtaja toimii yleisten kulttuuripalvelujen vastuuhenkilönä siihen asti kunnes kulttuuripäällikkö aloittaa virassaan.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan vapaa-ajan lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

4001 Vapaa-aikapalvelut/ vapaa-aikajohtaja
4010 Yleiset kulttuuripalvelut / kulttuuripäällikkö
4020 Museopalvelut / museonjohtaja
4100 Kirjasto- ja tietopalvelut/ kirjastopalvelupäällikkö
4500 Liikuntapalvelut / vapaa-aikajohtaja

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut



Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 07.03.2024

Liitteet

- Liite 1 Käyttösuunnitelma 2024 vapaa-ajan lautakunta
- Liite 2 Vapaa-ajan lautakunta, hankintasuunnitelma 2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 07.03.2024

Menojen hyväksyjät 2024, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 15
372/02.06.00.00/2024

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700,
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962,
vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu kustannuspaikoittain esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää, että vapaa-ajan lautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että vapaa-aikajohtajalla, sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla sekä sivistyspalveluiden johtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko vapaa-ajan lautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Asianosaiset



Vapaa-ajan lautakunta

§ 15 07.03.2024

Liitteet

Liite 3 Menojen hyväksyjät 2024 vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 07.03.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 16
89/02.06.01.03/2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Lautakunnat antavat toimintakertomukset kaupunginhallitukselle. Toimintakertomuksessa tulee esittää kehityskatsaus ja olennaiset tapahtumat palvelualueittain. Hallintokuntien on arvioitava myös merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät ja muut hallintokunnan toimintaan merkittävästi vaikuttaneet seikat. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää vuoden 2023 tuloslaskelmamuotoinen talouden toteutumisvertailu.

Vuoden 2023 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2023 tilinpäätöskirja on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa vapaa-ajan lautakunnan osalta, että ulkoinen toimintakate on pysynyt talousarviossa.

Toimintatuottoja on toteutunut noin 2,1 miljoonaa euroa, joka on noin 0,2 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarviossa. Toimintakulujen osalta on toteutunut noin 9,3 miljoonaa euroa, joka on noin 0,1 miljoonaa euroa enemmän kuin talousarviossa. Lautakunnan toimintakate tilinpäätöksessä on -7,2 miljoonaa euroa, mikä on noin 0,1 miljoonaa euroa pienempi talousarvion toimintakatteeseen nähden. Toimintakatteen toteuma talousarvioon verrattuna on 98,6 %.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen vapaa-ajan lautakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Mirka Haanpää.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 16 07.03.2024

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Haanpää poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.24.

Tiedoksianto

Talouspalvelut
Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 4 Tilinpäätös 2023, vapaa-ajan lautakunta

Tekninen lautakunta	§ 14	07.02.2024
Vapaa-ajan lautakunta	§ 17	07.03.2024

Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet

Tekninen lautakunta 07.02.2024 § 14

Valmistelija elinvoimajohtaja Mika Mannervesi, mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001, kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 044 778 5503

Vuoden 2023 aikana on sivistyspalvelujen ja kaupunkikehityspalvelujen yhteistyönä valmisteltu kaupungin hankeohjeita talonrakennushankkeiden valmistelua ja päätöksentekoa ohjaamaan. Ohjeluonnosta käsiteltiin valtuustoseminaarissa 14.11.2023 ja ohje on nyt viimeistelty käsittelyä varten. Ehdotus ohjeeksi on liitteenä. Nykyisessä Salon kaupungissa ei ole aiemmin virallisesti käsitelty vastaavia hankeohjeita, mutta käytännössä on toimittu lakaneen Salon kaupungin kaupunginhallituksen vuonna 1988 hyväksymiä hankeohjeita.

Talonrakennuksen hankeohjeiden tarkoituksena on määritellä rakentamiseen liittyvät suunnittelu- ja päätöksentekovaiheet sekä suunnittelun ja toteutuksen eri vaiheiden käsitteet ja osapuolten vastuut hankkeen etenemisessä.

Hankeohjetta noudatetaan kaikessa Salon kaupungin Tilapalveluiden tuottamassa talonrakentamisessa ja hankkeiden toteutuksessa. Ohjeessa on selkeytetty kaupunkiorganisaation eri osapuolten tehtävää hankkeiden etenemisen sujuvoittamiseksi.

Hankeohje noudattaa rakennusalan yleistä hankkeiden etenemistapaa mukaiseksi, ja ohjeessa on soveltaen käytetty RT-kortin esitystä talonrakennuksen hankkeiden vaiheista ja sen edetessä tarvittavista rakennuttajan päätöksistä.

Hankeohjeet hyväksyy kaupunginhallitus.

Esittelijä vt. Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet tiedoksi. Lautakunta pyytää opetuslautakunnalta ja vapaa-ajanlautakunnalta lausunnot ohjeeseen.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 17
315/10.03.02.00/2024

Tekninen lautakunta
Vapaa-ajan lautakunta

§ 14 07.02.2024
§ 17 07.03.2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 044 778 4688

Talonrakennusohjeet esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet ja esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy Salon kaupungin talonrakennushankeohjeet ja esittää ne tekniselle lautakunnalle sekä edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Mia Blomqvist esitti, että tekninen lautakunta lisää talonrakennushankeohjeisiin prosenttitaideperiaatteen sopivaksi katsomaansa prosessin kohtaan noudatettavaksi silloin, kun prosenttiperiaate on kaupungissa voimassa. Piia Keto-oja kannatti esitystä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen ja esittää yksimielisesti ehdotettua lisäystä ohjeeseen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Liitteet

Liite 5 Hankeohje 01022024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 18 07.03.2024

Salon museopalveluiden vuosikertomusten vahvistaminen

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 18
89/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Valmistelijat Salon historiallisen museon osalta: amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, (02) 778 4885, amanuenssi Anna Väänänen, anna.vaananen@salon.fi, (02) 778 4883 sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, (02) 778 4887.

Valmistelijat Veturitallin osalta: museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salon.fi, (02) 778 4900, intendentti Minna Nyqvist, minna.nyqvist@salon.fi, (02) 778 4888, museoassistentti Reetta Nykänen, reetta.nykanen@salon.fi, museoassistentti Oskari Pekonen, oskari.pekonen@salon.fi sekä toimistosihteeri Teija Ala-Rakkola, teija.ala-rakkola@salon.fi, (02) 778 4887.

Salon museopalvelut tuottaa vuosittain oman vuosikertomuksensa museotoiminnan vertailumateriaaliksi. Vuosikertomusta edellytetään lisäksi mm. valtionosuuden myöntöperusteissa. Salon historiallisen museon SAMUn ja taidemuseo Veturitallin vuosikertomukset vuodelta 2023 on laadittu ja esitetään vapaa-ajan lautakunnalle hyväksyttäväksi. Museoiden yhteinen vuosikertomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liite

Salon kaupungin museopalveluiden vuosikertomus 2023

Liitteet

Liite 6 VUOSIKERTOMUS 2023 Salon museopalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 07.03.2024

Tietosuojaselostekäytännön muutos ja vapaa-ajan lautakunnan alaisten tietosuojaselosteiden hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 19
1076/07.01.01.02.00/2024

Valmistelija

tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salon.fi, 02 778 2031

Kaupunginhallitus on tehnyt kokouksessaan 26.2.2024 § 69 päätöksen tietosuojaselostekäytännön muuttamisesta kaupungin toiminnassa. Kaupunginhallitus päätti kumota kaupunginhallituksen päätöksen 6.4.2010 § 243 siltä osin, kun uusi lainsäädäntö on muuttanut mainitun päätöksen perusteita, hyväksyä tietosuojaselosteiden käsittelyn uuden käytännön esittelyn mukaisena, hyväksyä kaupunginhallituksen alaisten tietovarantojen uudet tietosuojaselosteet sekä hyväksyä päätöksen mukaisen ohjeistuksen toimialoille tietosuojaselosteiden käsittelystä.

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskettavat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Toimialajohtaja vastaa oman toimialansa rekistereiden hoitamisesta ja kuntalaisten tiedonsaannin turvaamisesta.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, General Data Protection Regulation) astui voimaan 24.5.2016 ja sitä ryhdyttiin soveltamaan kansallisesti 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksessa korostetaan henkilötietojen käsittelyn avoimuutta. Yleisessä tietosuoja-asetuksessa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset.

Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana. Rekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja näiden edustajan on ylläpidettävä kirjallista selostetta kaikista henkilötietojen käsittelytoimista.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, rekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot sekä rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta että rekisteröiden informointi ja oikeudet.

Tietosuojalaki 1050/2018 tarkentaa vielä käsittelyn oikeusperustetta, henkilötietojen käsittelyä erityistilanteissa sekä valvontaa ja seuraamuksia.

Tietosuojaselosteilla toteutetaan yleisen tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artiklojen mukaista rekisterinpitäjän velvollisuutta informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen käsittelyssä on aina noudatettava tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa, epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Tietosuojaselosteiden käsittelyn vanha käytäntö:

Vanhan käytännön mukaan tietosuojaselosteet on tehty yksittäisinä asiakirjoina ja ne on hyväksytty rekisterinpitäjänä toimivassa toimielimessä. Hyväksynnän jälkeen tietosuojaselosteet on julkaistu yksittäisinä asiakirjoina kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginhallitus on vastannut ja vastaa edelleen koko organisaation läpileikkaavien prosessien ja konsernipalveluiden tietosuojaselosteista. Toimielimet ovat vastanneet ja vastaavat edelleen oman toimialansa tietosuojaselosteista.

Digiturvamalli - ohjelmiston mahdollistama tietosuojaselosteiden laadinta- ja julkaisutapa:

Salon kaupunki on hankkinut tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämän tiedonhallintamallin laatimiseen Digiturvamalli-ohjelmiston. Ohjelma laatii automaattisesti tietosuojaselosteet, kun tiedonhallintamallin tietoja tallennetaan. Tietosuojaselosteet pystytään julkaisemaan ohjelmasta upottamalla ne kaupungin verkkosivuille. Tietosuojaselosteet näkyvät toimialoittain ja tietovarannoittain. Tietovarannon alta näkyvät tietojärjestelmät.

Ensimmäistä hyväksyntää varten tietosuojaselosteista saadaan kaupungin sisäiseen käyttöön kaikki selosteet sisältävä kokonaisraportti, joka pitää sisällään tietojärjestelmien nimet, jotka eivät ole julkisia (JulkisuusL 24.1 § 7k). Tästä raportista erotellaan rekisterinpitäjittäin omat raportit kullekin rekisterinpitäjälle.

Hyväksymispäätösten jälkeen raportti julkaistaan verkkosivulla siten, että siellä näkyy tietojärjestelmistä käytetty yleisnimi.

Digiturvamallista saatu tietosuojaselosteet – raportti viedään nyt ensimmäisen kerran rekisterinpitäjänä toimivien toimielimien hyväksyttäväksi. Toimielimien hyväksymisien jälkeen kaikki tietosuojaselosteet julkaistaan kaupungin kotisivuille.

Jatkossa tiedonhallintamallin päivityksen yhteydessä tietosuojaselosteet päivittyvät Digiturvamalli-ohjelmistosta automaattisesti ilman erillisiä hyväksymispäätöksiä kaupungin kotisivuille.

Jatkossa rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle toimitetaan vähintään kerran vuodessa tiedoksi hyväksytyjen tietosuojaselosteiden päivitettyt tiedot tietosuojaselosteet – raporttina.

Täysin uusista tietojärjestelmistä tai tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi, kuten ennenkin.

Palveluntuottajien ylläpitämien tietosuojaselosteiden sekä muun tahon ylläpitämien tietosuojaselosteiden, joissa Salon kaupunki on yhteisrekisterinpitäjänä, osalta toimitaan jatkossakin vanhan käytännön mukaan eli niin, että nämä selosteet linkitetään suoraan kaupungin verkkosivuille erikseen.

Vapaa-ajanlautakunnan alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

Vapaa-ajanlautakunnan alaisen toiminnan aiemmin hyväksytyjä tietosuojaselosteita on päivitetty tiedonhallintalain vaatiman tiedonhallintamallin laadinnan yhteydessä. Lisäksi on laadittu uusia tietosuojaselosteita.

Tiedonhallintalain vaatimat raportit ovat jatkuvasti päivittyviä ja päätöksen liitteenä olevat raportit sisältävät myös vielä tällä hetkellä keskeneräisiä tietosuojaselosteita.

Toimielimen hyväksymisien jälkeen kotisivuille julkaistaan julkiset tiedot Digiturvamallin tietosuojaselosteraportista sen hetkisillä tietosisällöillä. Keskeneräisiä tietosuojaselosteita päivitetään siis vielä lautakunnan hyväksynnän jälkeen julkaistavaan kuntoon. Kotisivuille julkaistavassa raportissa on lueteltu tietosuojaselosteet toimialoittain sekä toimialojen tietovarannoittain tai henkilörekistereittäin.

Vapaa-ajanlautakunnan alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

- Kirjastopalveluiden tietovaranto
- Kulttuuritoiminnan tietovaranto
- Liikuntapalveluiden asiakasrekisteri
- Liikuntapalveluiden tietovaranto
- Museopalvelujen tietovaranto
- Teknisen valvonnan tietovaranto

Vapaa-ajan lautakunta

§ 19 07.03.2024

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajanlautakunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan tietovarantojen esittelytekstissä mainitut tietosuojaselosteet (ei-julkinen asiakirja, JulkisuusL 24.1.§ 7-k).

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Aino Andersson.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tietosuojavastaava
Vs. sivistysjohtaja
vapaa-aikajohtaja
kirjastopalvelupäällikkö
museonjohtaja
kulttuurituottajat

Liitteet

Liite 7 Vapaa-ajan lautakunnan uudet tietosuojaselosteet
Digiturvamallista 27.2.2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 20 07.03.2024

Hankintavaltuuden delegointi, Urheilupuiston tekonurmikentän pinnoitteen uusimisen hankinta

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 20
1121/00.01.01.03.01/2024

Valmistelija

liikuntapaikkamestari, Jani Virtanen, jani.virtanen@salon.fi, 02 7784701

Salon kaupungin Urheilupuiston tekonurmikentän uusiminen on hyväksytty kaupungin talousarvion investointiohjelmassa vuodelle 2024.

Salon kaupungin liikuntapalvelut on pyytänyt tarjouksia Urheilupuiston tekonurmikentän pinnoitteen uusimisesta 12.02.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan arvioitu arvo ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnyksarvon. Hankinnasta julkaistiin hankintailmoitus Hilmassa 12.02.2024. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin kaupungin käyttämässä sähköisessä hankintajärjestelmässä Tarjouspalvelu.fi:ssä, jonne myös tarjoukset tulee jättää. Tarjoukset on jätettävä 01.03.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjousten tarkastamiseen ei ole riittävästi aikaa ennen seuraavaa lautakunnan kokousta. Urakan toteutusajankohta on 10.6.2024 – 30.08.2024, joten seuraavan lautakunnan kokouksen lainvoimaisuus menisi lähelle urakan aloitus ajankohtaa. Hankinnan tarjouspyyntö on esityslistan oheismateriaalina.

Edellä mainitusta johtuen esitetään, että hankintavaltuudet ja siten hankinnan päätöksentekovalta Urheilupuiston tekonurmikentän pinnoitteen uusimisen hankinnan osalta delegoidaan vapaa-aikajohtajalle 18.12.2023 § 390 kaupunginhallituksen hankintavaltuuksista ja -rajoista tehdyn päätöksen nojalla. Kyseisen päätöksen mukaan Toimielimet voivat delegoida yksittäisten hankintojen osalta sille määrättyä hankintavaltuutta edelleen viranhaltijalle. Hankintavaltuuden delegointi mahdollistaisi asian joustavan ja nopean päätöksenteon hankinnan valmistelun ja sen kilpailutuksen päätyttyä. Samoin se mahdollistaa riittävän ajan päätöksen lainvoimaiseksi tulemiselle ja sopimuksenteolle.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää delegoida valmistelun mukaisesti Urheilupuiston tekonurmikentän pinnoitteen uusimisen hankinnan hankintavaltuuden ja hankintapäätösvallan vapaa-aikajohtajalle.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana Jani Virtanen.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Vapaa-aikapalvelut
Kirjaamo

Vapaa-ajan lautakunta

§ 21 07.03.2024

Liikuntapalvelujen avustussääntö ja avustusten suuruus vuonna 2024

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 21
8/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700,
toimistos sihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salo.fi, 02 778
4715.

Liikuntapalvelujen vuoden 2024 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 € kustannuspaikalle 4512. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jääliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Avustustoiminta on osa liikuntalain (390/2015) mukaista kansalais- ja seuratoiminnan tukemisen toteuttamista.

Liikunta- ja urheiluseurojen kokonaisavustussummasta esitetään, että liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 € ja jaetaan yleisavustuksen muodossa vuoden 2023 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 €.

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 €. Avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 € ja syksyn kohdeavustusten ja- on yhteydessä enintään 3000 €. Yhden lapsen tai nuoren saama avustus- summa voi olla enintään 150 €. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 26.2. – 27.3.2024 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1. – 30.9.2024 klo 12 mennessä.

Esityslistan liitteenä on liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet, joka noudattaa päätösten mukaisia periaatteita.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten euromäärät haettavaksi toimintavuonna 2024 lautakunnan hyväksymien hakuajkojen puitteissa.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 21 07.03.2024

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet

Liite 8 Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitettujen avustusten säännöt sekä avustusmäärärahan jakoperusteet

Vapaa-ajan lautakunta

§ 22 07.03.2024

Perheliikunnan sisaralennus

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 22
1088/02.05.00.01/2024

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salon.fi, 02 778 4700,
liikuntapalvelusuunnittelija Virpi Lehto, virpi.lehto@salon.fi, 02 778 4708.

Nykyisen Salon hallintosäännön 36 § mukaan vapaa-aikalautakunta päättää palveluistaan perittävistä maksuista ja maksujen perusteista. Liikuntapalvelujen ohjatun liikunnan hinnastoa on tarpeen päivittää vanhempi + lapsi saliliikunta kohdan hinnoittelun osalta. Esitettävä muutos kohdistuu ohjatun liikunnan hinnastosta puuttuvaan vanhempi + lapsi saliliikunnan sisaralennukseen. Esitettävän muutoksen ehdotetaan astuvan voimaan 1.4.2024 alkaen.

Muutosesitys: Esitetään 1.4.2024 alkaen ohjatun liikunnan hinnaston kohtaan vanhempi + lapsi saliliikuntaan lisättäväksi sisaralennus -50 % eli sisar +1,50 € / kerta.

Muutosesityksen perustelut: Perheinnin hinnassa huomioidaan sisaralennus, kun samasta perheestä osallistuu perheuintikurssille enemmän kuin yksi lapsi. Hinnastossa oleva hinta on 9 € / kerta (sis. kaksi vanhempaa ja lapsi) + sisar 3 €. Perheuinti maksetaan kertamaksuna.

Ohjatun vanhempi + lapsi saliliikunnan hinnassa ei ole huomioitu sisaralennusta. Samasta perheestä saattaa vanhemman kanssa osallistua perheliikuntaan (vanhempi + lapsi saliliikunta) useampi lapsi. Kurssimuotoisena toteutettavissa ohjatuissa vanhempi + lapsi saliliikuntaryhmissä kurssihinta määräytyy kaudessa olevien kurssikertojen (3 € / kerta) mukaan. Kurssihinta kaudessa on keskimäärin 45 € / kausi.

Esitämme, että ohjatun liikunnan hinnastossa olevan vanhempi + lapsi saliliikunta kohtaan lisätään sisaralennushinta, sisar + 1,50 € / kerta.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä yllä olevan liikuntapalveluiden hinnaston täydennyksen 1.4.2024 alkaen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Liikuntapalvelut
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 9 Liikuntapalvelujen hinnasto 2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 23 07.03.2024

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 23

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 12.1.– 29.2.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 10 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 12.1. - 29.2.2024, vapaa-ajan lautakunta 7.3.2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 24 07.03.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 07.03.2024 § 24

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Lautakunnan jäsenet toivat esiin seuraavia asioita:

Nuorisovaltuuston edustaja Riku Hatakka kertoi, että uimahallin uusia lipputuotteita, opiskelijoiden sekä lasten vuosilippuja, on myyty alkuvuodesta hyvin.

Keskusteltiin kuntosalien puhtaanapidon tasosta.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 20, § 21, § 22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **14.3.2024**.