

Vapaa-ajan lautakunta

Aika 25.04.2024 klo 17:30 - 19:55

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 26	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 27	Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2024, vapaa-ajan lautakunta	5
§ 28	Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2024	6
§ 29	Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti	10
§ 30	Salon elektroniikkamuseon aukioloajat	12
§ 31	Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2024	14
§ 32	Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukeminen keväällä 2024	17
§ 33	Uimarantojen hoidon hankinta, option käyttö	19
§ 34	Kirjastoauton aikataulut 1.8.2024 alkaen	21
§ 35	Viranhaltijapäätökset	22
§ 36	Tiedoksi tulleet asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Keto-oja Piia Rissanen Petteri Jaakkola Mikko Alanko Kaarlo Björkstrand Juha Järvinen Anne Karp Maria Laaksonen Arttu Leppähaara Marja Martyugova Sofia Helenius Aune Kalevo Juha	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Blomqvist Mia Hirvimäki Jani Vierjoki-Väätäinen Karoliina Hatakka Riku		
Muu	Yli-Jama Anna-Leena Lunden Jore Aarnio Suvi Haanpää Mirka Lind Jaakko Matti Antti Tanska Hilpi Stoor Pia Mamia Satu	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston varaedustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 25-28 läsnä §:t 25-27 läsnä §:t 28 ja 29

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 02.05.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 25 25.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 25

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.4.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 2.5.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Karoliina Vierjoki-Väätäinen ja Petteri Rissanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petteri Rissanen ja Jaakkola Mikko.

Merkittiin, että ennen varsinaisia kokousasioita kulttuuripäällikkö Mikko Nortela kävi esittäytymässä. Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska toimi asiantuntijana asiassa Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 26 25.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 26

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 27 25.04.2024

Talouden ja toiminnan raportointi 1-3/2024, vapaa-ajan lautakuntaVapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 27
1640/02.02.02.01/2024

Valmistelija

vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700,
museonjohtaja Susanna Luojus, susanna.luojus@salo.fi, 02 778 4900,
kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salo.fi, 02 778 4962, vs.
taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on talouden ja toiminnan raportti 1-3/2024. Raportti sisältää vapaa-ajan lautakunnan olennaiset toimintaan ja talouteen liittyvät tapahtumat maaliskuun loppuun saakka.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin 1-3/2024 tiedokseen.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin, että vs.taloussuunnittelija Mirka Haanpää poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.07.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 1 Maaliskuu 2024 kuukausiraportti, vapaa-ajan lautakunta

Vapaa-ajan lautakunta

§ 28 25.04.2024

Kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettujen yleis- ja kohdeavustusten jako vuonna 2024

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 28
4518/02.05.01.03.00/2023

Valmistelija

kulttuurituottaja Suvi Aarnio, suvi.aarnio@salon.fi, 044 778 4982,
kulttuurituottaja Sini Lundgrén, sini.lundgren@salon.fi, 044 778 4983

Vuonna 2024 kulttuurin yleis- ja kohdeavustuksiin on varattu yhteensä 250 000 € määräraha. Vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä (31.08.2023 §57 ja 5.10.2023 §69) hakumenettelyä uudistettiin siten, että avustukset ovat haettavissa kaksi kertaa vuodessa, marraskuussa ja maaliskuussa. Vapaa-ajan lautakunta myönsi (18.01.2024 § 4) avustusmäärärahasta yhteensä 145 600 € ensimmäisen hakukierroksen hakijoille. Toisella hakukierroksella jaettava määräraha on 104 400 €.

Molempien hakukierroksien yhteenlaskettu, käsiteltävä hakemuskäärä 65 kpl, haetun rahoituksen suuruus 456 095 €. Vuoteen 2023 verrattuna ei hakijamäärässä ole merkittävää kasvua, haetun rahoituksen määrässä nousua 4,5 %.

Kulttuuriavustusten toinen haku 26.2.-27.3.2024

Hakemuksia saapui yhteensä 48 kpl, haetun rahoituksen yhteissumma 224 770 €. Saapuneista hakemuksista 21 kpl kohdistui yleisavustuksiin ja 27 kpl kohdeavustuksiin. Hakemuksista kaksi saapui myöhässä, eikä niitä otettu käsittelyyn. Kaksi koski toimintaa, joka ei kuulu kulttuuriavustusten piiriin ja siirrettiin hyvinvoinnin edistämisen avustusten piiriin.

Käsittelyyn tulleet hakemukset jakautuivat taide- ja kulttuurialoittain seuraavasti: teatteri, sirkus, tanssi ja muu näyttämötaide 23 %, musiikki 34 %, kuvataide ja muu visuaalinen taide 9 % ja kotiseutu- ja kulttuuriperintötyö sekä muu taide- ja kulttuuritoiminta 34 %.

Hakemusten käsittelyä ja valmistelua ohjasi Salon kaupunkistrategia 2030 – Avaimet kaikkiin oviin ja laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Lisäksi kiinnitettiin huomio avustuksilla toteutettavan toiminnan monipuolisuuteen, alueelliseen saavutettavuuteen sekä eri kohderyhmiin.

Lisäksi tarkastettiin hakijoiden yhteistyö ja -toiminta muiden kaupungin yksiköiden, erityisesti kansalaisopiston kanssa. Jakoesityksessä linjattiin aiempaa selkeämmin, että kulttuuriavustuksilla ei tueta kansalaisopiston opintopiirien omaa perustoimintaa (yhden luukun malli), mutta mikäli ryhmä järjestää perustoiminnan ulkopuolisia, yleisölle avoimia tapahtumia, käsitellään hakemukset tapauskohtaisesti.

Jos hakijalle oli myönnetty avustus jo ensimmäisellä hakukierroksella, saman toimijan uudet hakemukset käsiteltiin tapauskohtaisesti, siten että avustuskokonaisuutta tarkasteltaessa ja vertaillaessa aiempien vuosien jakopäätöksiin, jakoesitykset ovat linjassa ja yhdenmukaisia.

Liitteenä yhteenveto hakemuksista lisätietoineen.

Kulttuuriavustusten jakoesitys:

Käsittelyyn tulevia yleisavustushakemuksia saapui 21 kpl, haetun rahoituksen määrä 137 940 € ja kohdeavustushakemuksia 23 kpl, haetun rahoituksen määrä 78 030 €. Yhteensä käsiteltyjä hakemuksia 44 kpl, joissa haetun rahoituksen määrä 215 970 €.
Toisella hakukierroksella jaettava määräraha on 104 400 €, joka esitetään jaettavan yleisavustuksiin 79 500 € ja kohdeavustuksiin 24 900 € seuraavan ehdotuksen mukaisesti:

Yleisavustukset (hakija, haettu summa / esitetty rahoitus € / huomio):

1. Kirakan kesäteatteriyhdistys ry, 3000 / 2700 €
2. Teatteriipiiri Iloton ry, 4500 / 1000 €
3. Teatteriyhdistys Puutaivas ry, 2000 / 3000 € (sisältää 1000 € kohdeavustuksen nuorisotoimintaan)
4. Kiikalan KiPiNät ry, 3000 / 2000 € (siirto kohdeavustuksista yleisavustuksiin kuten muukin vakiintunut kesäteatteritoiminta)
5. Halikon Musiikkiyhdistys ry, 26000 / 20 000 €
6. Musiikkiyhdistys Leticia ry, 20000 / 8000 €
7. Perniön mieskuoro ry, 1500 / 0 € (Salon kansalaisopiston perustoimintaa)
8. Salon Musiikinystävät ry / Salon Puhallinorkesteri, 1000 / 0 € (Salon kansalaisopiston perustoimintaa)
9. Trio A. Aalto, 3000 / 0 € (yleisavustusta ei myönnetä työryhmille, siirretään 300 € kohdeavustuksiin)
10. Salon Seudun Taideharrastajat ry, 2200 / 0 € (myönnetty yleisavustus 2024)
11. Salon Taiteilijaseura ry, 14790 / 12 000 €
12. EtnoSalo ry, 14000 / 6500 €
13. Kiikala-Seura ry, 2000 / 1500 €
14. Kulttuurimeijeri ry, 500 / 500 €
15. Kuusjoki-Seura ry 3700 / 3500 €
16. Muurlan kotiseutuyhdistys ry, 3200 / 3000 €
17. Perttelin Kotiseutuyhdistys ry, 3250 / 1500 €
18. Pro Rantakivet ry, 4000 / 2000 €
19. Rikala-seura ry, 1500 / 1500 €
20. Taito Varsinais-Suomi ry, 16000 / 8000 €
21. Salo-Uskelan Seura ry, 1500 / 700 € (myönnetty yleisavustus 2024 800 €, kokonaisavustus 1500 €)
22. Vapaussotien Salon perinneyhdistys ry, 1500 / 500 €
23. Kisko-Seura ry, 1360 + 500 / 1600 € (myönnetty kohdeavustus 2024 400 €, (siirto kohdeavustuksista yleisavustuksiin kuten muukin vakiintunut kotiseutu- ja kulttuuriperintötoiminta)

Kohdeavustukset (hakija, haettu summa / esitetty rahoitus € / huomio):

1. Kiikalan KiPiNät ry, 3000 / 0 € (2000 € yleisavustuksena kuten muu vakiintunut kesäteatteritoiminta)

Vapaa-ajan lautakunta

§ 28 25.04.2024

2. Kulttuuriyhdistys Kirakan Mylly ry, 3000 / 1500 €
3. Johanna Parkkinen, 4000 / 3000 € (kulttuurihyvinvointi)
4. Teatteriyhdistys Puutaivas ry 1500 / 0 € (1000 € osana yleisavustusta)
5. Työryhmä Hassut Haahkat, 1000 / 600 €
6. Työryhmä Mamia-Toivoniemi-Kuusinen, 2000 / 600 €
7. Työryhmä Parkkinen-Laaksonen-Mäenpää, 3000 / 2500 €
8. Anna-Maaria Varonen, 2000 / 0 € (myönnetty kohdeavustus 2024 kevätkauden konsertteihin)
9. Kamarimusiikkiryhmä Grans & Rautiainen, 1000 / 0 € (avoin ohjelmistohaku)
10. Musiikkiyhdistys Leticia ry, 15000 / 0 € (avustusmääräraha ei riitä tämän kokoluokan produktioihin)
11. Salon Laulu-Sepot ry, 3000 / 2000 €
12. Salon Seudun Harmonikkakerho ry, 5160 / 0 € (myönnetty yleisavustus 2024, ml. junioritoiminta)
13. Slagifabriikki yhdistys, 6000 / 1500 €
14. Teijon Katujamit, 2150 / 1500 €
15. Työryhmä Euroopan shakuhachiyhdistys, 1500 / 1000 €
16. Työryhmä Laaksonen - Laaksonen - Raasumaa – Pyykkö, 3200 / 1600 €
17. Ukuleleyhtye Saloha!, 1360 / 1000 € (Salon kansalaisopiston opintopiiristä poikkeava toiminta)
18. Trio A. Aalto, 3000 / 300 € (haettu yleisavustuksena, siirretty kohdeavustuksiin)
19. Työryhmä Aalto-Kallio, 6000 / 0 € (rahoitus osallistuvan budjetoinnin kautta)
20. Taiteilijatyöryhmä Valoleikkijät, 7000 / 4500
21. Kisko-Seura ry, 1360 / 0 € (myönnetty kohdeavustus 2024 400 €, maksetaan 1300 € osana yleisavustusta)
22. Kisko-Seura ry, 500 / 0 € (myönnetty kohdeavustus 2024 400 €, maksetaan 300 € osana yleisavustusta)
23. Mathildedalin Kulttuuriyhdistys ry, 2800 / 1300 €
24. Salon Oppaat ry, 2000 / 2000 €

Ei käsitteilyyn tulevat / toisten avustusten piiriin siirretyt:

1. Metsätonttu ry: 5000 / 0 € (ehdotettu hyvinvoinnin edistämisen avustuksiin)
2. Kuusjoen karjalaiset ry, 500 / 0 € (ehdotettu hyvinvoinnin edistämisen avustuksiin)
3. Suomusjärvi-Seura ry, 2300 / 0 € (hakemus myöhässä)
4. Näytelmäpiiri Suonäpät ry, 1500 / 0 € (hakemus myöhässä)

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2024 yleis- ja kohdeavustukset valmistelussa ehdotetun ja liitteessä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Teknisinä korjauksina poistetaan esittelytekstistä sekä liitteestä Vapausotien Salon perinneyhdistys ry:n kohdalla suluissa oleva teksti (aiemmin kaupunginhallituksen avustusten piirissä). Lisäksi liitteestä

Vapaa-ajan lautakunta

§ 28 25.04.2024

korjataan Etno Salo ry:n kohdalla suluissa oleva teksti (ml. Taiteiden Yä) muotoon (pois lukien Taiteiden Yä).

Lautakunta piti neuvottelutauon klo 18.21 - 18.27.

Esittelijä teki asian käsittelyn aikana muutetun päätösehdotuksen: Vapaa-ajan lautakunta päättää jakaa vuoden 2024 yleis- ja kohdeavustukset edellä esitetyn mukaisesti korjauksella Yleisavustukset / Vapaussotien Salon perinneyhdistys ry, jolle myönnetään 1200 euroa. 700 euroa esitetään siirrettäväksi yleisavustuksiin idea ja tilatuesta. Vapaa-ajan lautakunta esittää kaupungin vuokrausperiaatteet tarkistettavaksi vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.27. Merkittiin, että kulttuurituottaja Suvi Aarnio poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.48.

Tiedoksianto

Hakijat
Toimistopalvelu

Liitteet

Liite 2 Yhteenveto - kulttuuriavustukset 2024, maaliskuun haku

Vapaa-ajan lautakunta

§ 29 25.04.2024

Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 29
2450/00.01.02.02/2024

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 2155

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ja terveyserojen kaventaminen on kuntalain mukaan kunnan keskeinen tehtävä. Hyvinvointityö tulee liittää kiinteästi kuntastrategiaan sekä kunnan talouden ja toiminnan suunnitteluun. Kunnan on seurattava eri-ikäisten kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Valtuustolle valmistellaan lakisääteisesti laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja lisäksi valmistellaan vuosittaiset hyvinvointiraportit.

Vuosille 2022-2025 hyväksytyä hyvinvointisuunnitelmaa raportoidaan nyt toista kertaa. Vuoden kuluttua tehtävä laaja hyvinvointikertomus on viimeinen käynnissä olevaa valtuustokautta koskeva raportointi ja siinä käsitellään koko valtuustokauden osalta tehtyä työtä. Tässä raportissa kerrotaan, miten tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 osalta.

Raportointivuosi 2023 on ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali-, terveys- ja vanhuspalvelut eivät ole enää olleet osa kaupungin toimintaa toimintojen siirryttyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden alussa. Muutos on valtavan suuri ja sen onnistumista ei voida vielä ensimmäisen toimintavuoden perusteella arvioida. Yhdyspintatyössä kunnan ja hyvinvointialueen välillä on päästy liikkeelle ja esim. elintapaohjauksen sekä mielen hyvinvoinnin edistämistyön osalta kehittämistyö on ollut tiivistä. Kaupungin toimijat eri palveluissa ovat osallistuneet monenlaisiin työryhmiin ja kehittämistöimiin, joissa yhdyspintatyön edellytyksiä ja tarpeita on pohdittu. Tälle työlle on edelleen paljon tarvetta, jotta sekä hyvinvointialueen että kuntien työntekijöille ja kunnan asukkaille olisi selvää, miten palvelut järjestetään ja mistä tukea ja apua oman terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitoon ja edistämiseen on saatavilla.

Kaupungissa toimivilla järjestöillä on myös erittäin laaja-alainen ja merkittävä rooli kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämässä. Kaupunki tukee yhdistystoimintaa monin eri tavoin ja myös hyvinvointialue tukee omalta osaltaan järjestöjen toimintaa. Salon kaupungin osalta toimintaa tuetaan esim. monen eri toimielimen jakamin yhdistysavustuksin, tarjoamalla kaupungin tiloja yhdistysten käyttöön maksutta tai edullisesti, vaikuttamistoimielimissä tehdyllä yhteistyöllä (esim. vanhus- ja vammaisneuvostojen, Seuraparlamentin ja Kulttuurikumppanien jäsenet edustavat eri yhdistyksiä) ja muulla yhteisellä kehittämistyöllä, yhdistysten kanssa yhdessä järjestettävillä tapahtumilla ja tilaisuuksilla, osallistuvan budjetoinnin kautta sekä ostamalla erilaisia palveluja yhdistyksiltä. Hyvinvointia edistävää toimintaa on tärkeää suunnitella yhdessä niin kaupungin eri palveluiden kuin järjestöjenkin kanssa, jotta se olisi mahdollisimman vaikuttavaa ja kaupunkilaisten tarpeet täyttävää.

Vapaa-ajan lautakunta

§ 29 25.04.2024

Kaupungin hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmä on aloittanut työnsä kesäkuussa 2023 ja pohtinut kokouksissaan hyte-työn haasteita ja mahdollisuuksia monialaisesti. Hyvinvoinnin edistämistyössä ja sen tukemisessa tulisi pyrkiä terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen ja huomioida erityisesti ns. haavoittuvat ryhmät, joihin kuuluvat esim. lapset ja nuoret, vammaiset, ikääntyneet, maahanmuuttajat, pitkäaikaissairaat, mielenterveys- ja päihdepalveluja tarvitsevat, pitkäaikaistyöttömät ja toimeentulovaikeuksissa olevat.

Loppukeväällä 2024 salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä saadaan ensimmäistä kertaa laaja-alaista tietoa kaupungin Terveystietokeskuksen ja hyvinvoinnin laitokselta tilaaman Terve Suomi - tutkimuksen tulosten valmistuttua. Tiedot kerättiin loppuvuonna 2023 ja alkuvuonna kyselylomakkein. Tutkimukseen kutsuttiin mukaan 2800 salolaista ja vastausprosentti siihen osallistui 1292 kaupunkilaista. Salon vastausprosentti 46,7 % on THL:n arvion mukaan varsin hyvä ja parempi kuin koko aiemmin toteutetun koko Suomen Terve Suomi kyselyn vastausaktiivisuus, joka oli 46,3 %.

Terve Suomi- tutkimuksen tulokset ovat tarkasteltavissa iän ja sukupuolen sekä koulutusryhmän mukaan. Tutkimustuloksia hyödynnetään vuonna 2025 alkavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman valmistelussa, joka tulee sisältämään myös lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmat. Nämä kaikki kunnalla on lain mukaan oltava.

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajan lautakunta merkitsee vuoden 2023 hyvinvointiraportin tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi
Päätös	Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. Tämä pykälä siirrettiin käsiteltäväksi kulttuuritoiminnan avustuspykälän jälkeen. Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.18.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut Valmistelija
Liitteet	Liite 3 Salon hyvinvointiraportti 2023

Vapaa-ajan lautakunta

§ 30 25.04.2024

Salon elektroniikkamuseon aukioloajat

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 30
2489/10.03.02.02.05/2024

Valmistelija

Valmistelijat museonjohtaja Susanna Luojus, p (02) 778 4900, susanna.luojus@salon.fi, elektroniikkamuseon amanuenssi Maria Salo, maria.salo@salon.fi, 044 778 4885.

Salon elektroniikkamuseo on kulttuurihistoriallinen kulutuselektroniikan tallentamiseen ja käyttäjäsuhteen esittämiseen keskittynyt museo, joka sijaitsee Saloran radio- ja tv-tehtaan entisissä tiloissa. Salon elektroniikkamuseo on osa Salon historiallista museota ja se on avoinna ympärivuotisesti. Salon historiallinen museo on valtionosuutta saava museo.

Salon elektroniikkamuseon aukioloajat jakautuvat kesä- ja talvikauteen. Touko-elokuussa aukioloajat ovat olleet laajemmat keskiviikosta sunnuntaihin ja talvikaudella museo on ollut avoinna torstaista lauantaihin. Maaliskuun alusta alkaen elektroniikkamuseossa on työskennellyt vakinainen museoassistentti, jonka tehtävänä on mm. pitää museota avoinna yleisölle. Vakinaisen henkilöresurssin myötä aukioloaikoja on mahdollista muuttaa hieman yleisöystävällisemmiksi.

Toukokuussa matkailijoita ei vielä juurikaan liiku, jolloin on loogisempaa muuttaa kesäaukioloon siirtyminen noudattamaan samaa rytmiä kuin muissa historiallisen museon kohteissa. Muiden museoiden ovet aukeavat ja aukiolot laajenevat koulujen päättymisen jälkeen. Elektroniikkamuseo ottaa tilauksesta vastaan koululais- ja päiväkotiryhmiä myös aukioloaikojen ulkopuolella, koulujen ja päiväkotien vierailuihin aukiolon muutos ei siis vaikuta.

Elektroniikkamuseo voi olla avoinna jatkossa kesäkaudella 1.6. alkaen:
keskiviikko – perjantai klo 11–17
lauantai – sunnuntai klo 11–16

Ja talvikaudella 1.9. alkaen:
keskiviikko – perjantai klo 11–17
lauantai klo 11–16
sunnuntaisin suljettu

Kesäaikana viikonlopun molempiin päiviin saadaan tunti lisää avoinnaoloaika, kun aiemmin museo sulkeutui sekä lauantaisin että sunnuntaisin kello 15. Talvikaudella lauantaihin saadaan tunti lisää aukioloaika, aiemmin museo suljettiin kello 15. Museo on uuden assistentin myötä avoinna talvikaudella myös keskiviikkoisin, aiemmin museo oli keskiviikkoisin suljettu.

Museoiden valtionosuuden yhtenä kriteerinä museolla tulee olla ainakin yksi museokohde, joka on avoinna ympäri vuoden. Ympärivuotisuudella

Vapaa-ajan lautakunta

§ 30 25.04.2024

tarkoitetaan, että museolla on yleisölle suunnattua toimintaa vähintään yhtenä päivänä viikossa, ympäri vuoden. Salon elektroniikkamuseon avoinna pito tukee jatkossa tätä valtionosuuden perustetta. Museoiden valtionavun edellytyksenä on myös museoiden aktiivinen toiminta suhteessa asiakaskuntaan.

Lisäksi mahdollisimman loogiset, helpot ja yhtenäiset avautumis- ja aukiolokäytännöt helpottavat museoiden viestintää ja markkinointia.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Elektroniikkamuseo siirtyy kesän ja talven avoinna pidon käytännöissä noudattamaan samaa rytmiä kuin Salon historiallisen museon muut kohteet. Museo siirtyy jatkossa kesäaukioloon aina kesäkuun alusta ja talviaukioloon syyskuun alusta.

Vapaa-ajan lautakunta vahvistaa avoinna pidettävät päivät esityksen mukaisesti.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelijat

Vapaa-ajan lautakunta

§ 31 25.04.2024

Liikuntapalvelujen yleisavustusten jako vuonna 2024

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 31
8/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

Vapaa-aikajohtaja Antti Mattila, antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700,
toimistos sihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salo.fi, 02 778 4715.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 7.3.2024 § 21 hyväksynyt vuoden 2024 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

”Liikuntapalvelujen vuoden 2024 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 € kustannuspaikalle 4512. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jäiliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Avustustoiminta on osa liikuntalain (390/2015) mukaista kansalais- ja seuratoiminnan tukemisen toteuttamista.

Liikunta- ja urheiluseurojen kokonaisavustussummasta esitetään, että liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 € ja jaetaan yleisavustuksen muodossa vuoden 2023 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 €.

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 €. Avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 € ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 €. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 €. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 26.2. – 27.3.2024 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1. – 30.9.2024 klo 12 mennessä.”

1.1.2023 voimaan astuneen kaupungin hallintosäännön 5. luvun 36 § mukaan lautakunnat päättävät toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan yhdistysten tukemista koskevat periaatteet (KH § 11 20.01.2020 ja KV §5 27.01.2020).

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä: ”Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.”

Vapaa-ajan lautakunta

§ 31 25.04.2024

Määräaikaan mennessä yleisavustushakemuksia tuli 45 kappaletta, eli saman verran kuin viime vuonna. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois ja yksi hakemus tuli myöhässä.

Hakeneista seuroista kuudella on laadukkaasta seuratyöstä myönnetty Olympiakomitean Tähtiseuramerkki ja näistä kolmella merkki on ansaittu useamman eri lajin osalta tai useammalla toimintasektorilla (lapset ja nuoret sekä aikuiset), jolloin Tähtiseuramerkestä saatavat pisteet kertautuvat.

Hakeneista seuroista yksi on palkannut pitkäaikaistyöttömän.

Kaikilla yhdistyksillä ei ole ollut vielä kevätkokousta, jossa hyväksytään vuoden 2023 tilinpäätös. Koko kaupungin tasolla on sovittu, että vahvistetut tilinpäätöstiedot vuoden 2023 osalta on toimitettava kaupungille ennen kuin myönnetty avustus voidaan laittaa maksuun. Esityslistan valmistuessa neljältä yhdistykseltä puuttuu liite tai liitteitä.

Eri-ikäisten kirjattuja liikuntasuorituksia vuoden 2023 ajalta kertyi yhteensä 286 351 kpl (vuonna 2022: 275 308 kpl, vuonna 2021: 252 456 kpl, vuonna 2020: 233 285 kpl). Yhdestä liikuntasuorituksesta maksettu keskimääräinen avustus on 0,34 snt (vuonna 2022: 0,35 snt ja vuonna 2021: 0,38 snt).

Avustussäännöissä todetaan mm. seuraavasti: Avustussääntöjen mukaan avustus jaetaan yhdistyksen järjestämän ohjatun liikunnan sekä nyt kolmatta vuotta käytössä olevan yhdistyksen organisoiman liikuntatoiminnan, jonka kesto on vähintään 30 min., perusteella eri osallistujaryhmiä eri kertoimilla painottaen.

Yhdistys on veloitettu pitämään kirjaa avustettavista liikuntatapahtumista seuraavasti:

- 1) harjoitukseen osallistujien nimet ja syntymävuosi
- 2) harjoitukset järjestävän yhdistyksen nimi ja harjoitus- / liikuntaryhmän nimi
- 3) paikka, missä harjoitukset pidetty sekä vastuuohjaajan / - ohjaajien nimi. Avustusta ei myönnetä kilpailu- ja ottelutapahtumista.

Liikuntapalvelut harkinnanvaraisesti kontrolloivat raportoitua toimintaa (mm. harjoituspäiväkirjoja).

Yleisavustusten yhteenvetotaulukko sekä avustussäännöt ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen liikuntapalvelujen yleisavustusten jaon.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 31 25.04.2024

Tiedoksianto

Hakijat
Talouspalvelut

Liitteet

Liite 4 Liikuntapalvelujen yleisavustusjakotaulukko 2024
Liite 5 Liikunnan avustussäännöt 2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 32 25.04.2024

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastuksen tukeminen keväällä 2024

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 32
8/02.05.01.03.00/2024

Valmistelija

Vapaa-aikajohtaja Antti Mattila antti.mattila@salo.fi, 02 778 4700,
toimistosihteeri Satu Miikkulainen, satu.miikkulainen@salo.fi, 02 778 4715.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 7.3.2024 § 21 hyväksynyt vuoden 2024 avustusten jakamisesta käyttösuunnitelmassa annetun seuraavan ehdotuksen:

"Liikuntapalvelujen vuoden 2024 talousarviossa yhdistysten avustuksiin on varattu 122 000 € kustannuspaikalle 4512. Lisäksi on varattu 50 000 € Salon jäiliikuntahalli Oy:n avustamiseen. Avustustoiminta on osa liikuntalain (390/2015) mukaista kansalais- ja seuratoiminnan tukemisen toteuttamista.

Liikunta- ja urheiluseurojen kokonaisavustussummasta esitetään, että liikuntatoimintaan kohdistettaviin yleisavustuksiin käytetään 96 000 € ja jaetaan yleisavustuksen muodossa vuoden 2023 tilastoidun toiminnan perusteella. Kohdeavustuksiin (koulutusavustus, kartta-avustus ja avustus liikuntapaikkojen hoitoon) käytetään yhteensä 20 000 €.

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikuntaharrastusten avustamiseen seurojen kautta käytetään saatujen hakemusten perusteella enintään 6000 €. Avustus jaetaan kahdessa erässä, jotta eri lajien eri aikaan vuotta käynnistyvät kaudet voidaan huomioida. Kevään yleisavustusten jaon yhteydessä avustusta jaetaan enintään 3000 € ja syksyn kohdeavustusten jaon yhteydessä enintään 3000 €. Yhden lapsen tai nuoren saama avustussumma voi olla enintään 150 €. Mikäli anomuksia ei tule koko avustussumman edestä, jaetaan jäljelle jäävä raha osana syksyn kohdeavustuksia.

Liikuntatoiminnan tukemiseen tarkoitetut yleisavustukset ja vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten avustukset ovat haettavissa 26.2. – 27.3.2024 klo 12 mennessä. Kohdeavustukset ja syyskauden vähävaraisten perheiden avustukset ovat haettavissa 1. – 30.9.2024 klo 12 mennessä."

Ote kaupungin yleisistä avustussäännöistä: "Samaan toimintaan Salon kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Salon kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset."

Vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastusten avustamiseen tuli kolme hakemusta. Avustettavien lasten lukumäärä on 68 lasta ja yhteenlaskettu hakusumma on 6055 €.

Hakijaseurat ja hakusumma:

Mesuca Basket ry	1350 €	29 hlöä
------------------	--------	---------

Vapaa-ajan lautakunta

§ 32 25.04.2024

Salon Palloilijat ry	3120 €	21 hlöä
Salon Vilpas Koripallo ry	1585 €	18 hlöä

Maksettava avustusmäärä on laskettu seuraavasti:

Yhteenlasketusta haettavasta kokonaismäärästä (6055 €) on laskettu yhdistyksen haettavan summan prosenttiosuus. Saatu prosenttimäärä lasketaan 3000 € avustusmäärästä ja siitä määräytyy yhdistykselle jaettava avustusmäärä alla olevan mukaisesti:

Mesuca Basket ry	668,90 €
Salon Palloilijat ry	1545,80 €
Salon Vilpas Koripallo ry	785,30 €

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnanharrastuksen jaon seuraavasti:

Mesuca Basket ry	668,90 €
Salon Palloilijat ry	1545,80 €
Salon Vilpas Koripallo ry	785,30 €

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Hakijat
Talouspalvelut

Vapaa-ajan lautakunta

§ 33 25.04.2024

Uimarantojen hoidon hankinta, option käyttö

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 33
1739/02.08.00.05/2023
487/02.08.00.01.00/2022

Valmistelija

Liikuntapaikkamestari Marko Mäkinen, markoj.makinen@salon.fi, 02 778 4703

Salon kaupungin liikuntapalvelut on kilpailuttanut Uimarantojen hoidon hankinnan vuosille 2022 - 2023. Vapaa-ajan lautakunta teki päätöksen hankinnasta 10.3.2022 § 23. Päätös koski Lehmijärven, Kokkilan, Märynummen, Nummijärven, Härjänvatsan ja Naarjärven uimaloita.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä ja se alitti hankintalain liitteessä E tarkoitettujen muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon. Hankinta oli jaettu kuuteen osa-alueeseen uimarannoittain ja tarjoajilla oli mahdollisuus tehdä osatarjouksia.

Lisäksi Salon kaupungin liikuntapalvelut on kilpailuttanut Varvojärven uimalalle vastaavanlainen uimarannan hoitopalvelu kesäkaudelle 2023 sekä optiona kesäkaudelle 2024 ja 2025. Vapaa-aikajohtaja päätti hankinnasta 1.6.2023 § 24/2023 päätöksellä. Hankinta alitti hankintalain liitteessä E tarkoitettujen muiden erityisten palvelujen kansallisen kynnysarvon ja se toteutettiin rajoitetulla menettelyllä.

Hankintojen sopimukset olivat voimassa kesäkausille 2022 ja 2023 lukuun ottamatta Varvojärven sopimusta, joka on ollut voimassa kesäkaudelle 2023. Varvojärven uimala hoito kilpailutettiin erikseen kesälle 2023 ja optio myös sen osalta samalla tavalla, kuin muissa uimaloissa. Varvojärvi siirtyi vuoden 2022 päätöksillä takaisin liikuntapalveluiden hoidettavaksi, mikä oli syynä erilaiseen kilpailutusaikatauluun.

Hankintojen tarjouspyynnöt sisälsivät mahdollisuuden kahteen optiovuoteen 2024 ja 2025. Optiolla tarkoitetaan sopimuksen jatkamista alkuperäisin ehdoin. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Salon kaupungin liikuntapalvelut on ollut tyytyväinen yhteistyöhön valittujen tarjoajien kanssa ja näin ollen esitetään, että optio käytetään molemmille vuosille 2024 ja 2025 kaikkien edellä mainittujen uimalojen osalta.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Vapaa-ajan lautakunta päättää ottaa Uimarantojen hoidon hankinnassa käyttöön hankinnan mukaisen option kesäkausille 2024 ja 2025 seuraavissa uimaloissa: Lehmijärven uimala, Kokkilan uimala, Märynummen uimala, Nummijärven uimala, Härjänvatsan uimala, Naarjärven uimala ja Varvojärven uimala.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.



Vapaa-ajan lautakunta

§ 33 25.04.2024

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Hankinnat; asianosaiset

Vapaa-ajan lautakunta § 34 25.04.2024

Kirjastoauton aikataulut 1.8.2024 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 34
2407/10.03.02.02.05/2024

Valmistelija	<p>kirjastoautonkuljettaja-virkailija Jukka Nortunen, jukka.nortunen@salon.fi, kirjastoautonkuljettaja-virkailija Jari Vihiniemi, jari.vihiniemi@salon.fi, kirjastopalvelupäällikkö Jaakko Lind, jaakko.lind@salon.fi, 02 778 4962</p> <p>Salon kirjastoauto on kulkenut syyskaudella 2023 ja alkuvuodesta 2024 viiden viikon kiertovälillä. Esitys uudesta aikataulusta perustuu neljän viikon kiertoon. Pysäkkien määrä on pysynyt samana. Uudessa aikataulussa pysäkit on päiväkohtaisesti suunniteltu siten, että siirtymiseen käytetyt ajat ovat mahdollisimman lyhyet ja pysäkit ovat lähellä toisiaan. Samalla ajettavaa kokonaiskilometrimäärää on saatu merkittävästi supistettua. Käytännössä tämä tarkoittaa myös säästöjä polttoaineenkulutukseen. Aikataulu tulee voimaan 5.8.2024 alkaen.</p>
Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy liitteenä olevan aikataulun esityksen mukaisesti.
Päätös	<p>Teknisenä korjauksena muutetaan pykälän otsikko muotoon Kirjastoauton aikataulut 1.8.2024 alkaen.</p> <p>Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	Valmistelijat
Liitteet	Liite 6 Kirjastoauton aikataulu 5.8.2024 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta

§ 35 25.04.2024

Viranhaltijapäätökset

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 35

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 1.3.–18.4.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.3.-18.4.2024, vapaa-ajan lautakunta 25.4.2024

Vapaa-ajan lautakunta

§ 36

25.04.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Vapaa-ajan lautakunta 25.04.2024 § 36

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 29, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 30, § 31, § 32, § 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Vapaa-ajan lautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 33

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje hankintalain 25 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa (kunnat)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tai kuntalain (410/2015) 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön

päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

Seuraavat ohjeet koskevat sekä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen, että hankintalain 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisun vireilletulosta tekemiseen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettamisestä, jollei hän osoita saaneensa sen myöhemmin.

Tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintoaikaisun ja oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Hankintoaikaisusta ja oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon vaaditaan oikaisua sekä vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos hankintoaikaisu- tai oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Salon kaupungin <xxxxxx>
postiosoite: PL 77, 24101 Salo
käyntiosoite Tehdaskatu 2, 24100 Salo
sähköposti kirjaamo@salo.fi
puhelinnumero: 02 778 2043

Aukiolo ma-to 8.00 - 16.00, pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Päätös

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Clodian kautta **<Lisää pvm, poista tarpeeton>** / Hankintapalvelut