

Opetuslautakunta

Aika 11.06.2024 klo 17:00 - 18:33

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 61	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 62	Salon kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelma	5
§ 63	Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025	7
§ 64	Huhtikuun 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta	10
§ 65	Selvityspyyntö ruotsinkielisen varhaiskasvatusryhmän toiminnasta	11
§ 66	Palvelusetelin arvon tarkistus, ryhmäperhepäiväkodit	13
§ 67	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2023, varhaiskasvatus	15
§ 68	Uskelan koulun Kavilankadun yksikön käsityön opetuksen väistötilan hankinta, hankintavaltuuden delegoiminen	17
§ 69	Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite Wilman käyttöoikeuksien palauttamisesta opiskeluhuollolle	19
§ 70	Viranhaltijapäätökset	27
§ 71	Tiedoksi tulleet asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Pajulo Esa Pihakivi Sanna Huttunen Jukka Merivirta Laura Poikela Marko Salko Petri Suominen Olli-Pekka Elo Minna Viitala Marika	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Lehtinen Päivi Halkilahti Jaakko Hurve Anne Jokinen Kirsi-Maria Seitz Elina Lahti Inkeri		
Muu	Olkinuora Antti Rrustemi Drin Karlsson Anna Haanpää Mirka Karnisto-Toivonen Saija Pölönen Päivi Stoor Pia Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	läsnä §:t 69-73 läsnä §:t 69-71 läsnä §:t 69-72

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 19.06.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 60 11.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 60

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.6.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 19.6.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Hurve ja Jukka Huttunen.
Päätös	<p>Merkittiin, että kokouksessa oli läsnä §:t 69-71 yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen. Karnisto-Toivonen oli asiantuntijana asiassa § 71 "Salon kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelma".</p> <p>Kansalaisopiston rehtori Päivi Pölönen oli kokouksessa läsnä §:t 69-72. Pölönen oli asiantuntijana asiassa § 72 "Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025".</p> <p>Lisäksi merkittiin, että vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää oli kokouksessa läsnä §:t 69-73. Haanpää oli asiantuntijana asiassa § 73 "Huhtikuun kuukausiraportti, opetuslautakunta".</p> <p>Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Huttunen ja Laura Merivirta.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Opetuslautakunta

§ 61 11.06.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 61

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esitteljän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 62 11.06.2024

Salon kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelma

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 62
2737/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen, saija.karnisto-toivonen@salon.fi,
02 7782 569

Kuntien tulee edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää kaikessa toiminnassa, viranomaisina, palvelujen tarjoajina, koulutuksen järjestäjinä ja työnantajina. Yhdenvertaisuuden edistäminen ja syrjinnän ehkäisy koskee koko kuntakonsernia - kuntaa, kuntayhtymiä ja myös kunnan yhtiöitä.

Yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi laissa tarkoitettua syrjintää ovat häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä.

Syrjinnän ehkäisyn lisäksi kuntayhtymien, kunnallisten liikelaitosten ja kuntaomisteisten yhtiöiden tulee suunnitelmallisesti edistää yhdenvertaisuutta. Edistämisessä on usein kyse toimenpiteistä, joilla julkiset palvelut pyritään järjestämään syrjinnän vaarassa olevien ryhmien tarpeet paremmin huomioon ottavalla tavalla. Viranomaisilla ja koulutuksen järjestäjillä sekä työnantajilla, joiden palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, tulee olla kaikkia syrjintäperusteita koskeva yhdenvertaisuussuunnitelma.

Salon kaupungin voimassa oleva yhdenvertaisuussuunnitelma on hyväksytty vuonna 2017. Kuluneen seitsemän vuoden aikana mm. viestinnän saavutettavuuden ja esteettömyyden suhteen lainsäädännölliset vaatimukset ovat tiukentuneet. Yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen on myös yksi tavoite UNICEF lapsiystävällinen kunta - toimenpidesuunnitelmassa.

Yhdenvertaisuussuunnitelmaa on Salossa työstyetty poikkihallinnollisessa työryhmässä, jossa ovat olleet edustettuina kattavasti eri toimialat ja palvelut. Yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2030 keskeiset tavoitteet ovat:

- Ihmisoikeuksien toteutuminen ja nollatoleranssi syrjinnälle ovat Salon kaupungin yhdenvertaisuustyön keskiössä. Kaupungin palveluissa kaikki kuntalaiset kohdataan arvostavasti ja tasavertaisesti.
- Henkilöstön osaamista yhdenvertaisuuskysymyksissä vahvistetaan mm. koulutuksilla, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun sekä

Opetuslautakunta

§ 62 11.06.2024

yhdenvertaisuussuunnitelman seurannan avulla. Henkilöstöä kannustetaan puuttumaan havaitsemiinsa epäkohtiin.

- Esteettömän ja saavutettavan kaupunkiympäristön rakentaminen on tärkeää yhdenvertaisuuden takaamiseksi. Kaupunkina kiinnitämme huomiota fyysisten tilojen esteettömyyden lisäksi myös esimerkiksi viestinnän saavutettavuuden parantamiseen.
- Haluamme, että tilamme ovat turvalliset kaikille olla oma itsensä.

Toimialakohtaiset tavoitteet ja toimenpiteet löytyvät liitemateriaalista. Yhdenvertaisuussuunnitelma on tarkoitus hyväksyä syksyllä 2024 lautakuntien ja vaikuttamistoimielinten kuulemisen jälkeen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta antaa lausuntonsa yhdenvertaisuussuunnitelman luonnoksesta.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana yhteyspäällikkö Saija Karnisto-Toivonen. Karnisto-Toivonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.21.

Opetuslautakunnan lausunto yhdenvertaisuussuunnitelmasta:

- Yhdenvertaisuussuunnitelmasta toivotaan yleistä koulutusta
- Yhdenvertaisuuskyselyjen kohdentaminen kaupungin henkilöstölle ja asiakkaille, huomio laatuun
- Erilaisten turvallisuusohjeiden dokumentointi ja päätösten yhdenmukaisuuden perustelut
- Päätösten läpinäkyvyys, esim. koulukuljetusperiaatteet
- Vuositasolla mahdollisimman paljon samantyyppisiä asioita käsittelyyn

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Valmistelija

Liitteet

Liite Yhdenvertaisuussuunnitelma luonnos lausuntokierrokselle
1 29.5.2024

Opetuslautakunta

§ 63 11.06.2024

Kansalaisopiston toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024-2025

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 63
3208/00.01.02.02/2024

Valmistelija

rehtori Päivi Pölönen, 02 778 4562, paivi.polonen@salon.fi.

Salon kaupungin hallintosäännön mukaan opetuslautakunta päättää kansalaisopistopalveluiden antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella.

Salon kansalaisopiston ylläpitämisluvassa todetaan, että opiston järjestämissä opinnoissa painottuvat yhteiskunnalliset aineet, tieto- ja viestintätekniikka, taito- ja taideaineet, kielet sekä terveyttä edistävä opetus. Valtionosuuden laskennallinen perusta vuodelle 2024 on 11 222 opetustuntia. Opisto järjestää myös aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen opetusta, lukutaito-opetusta maahanmuuttaneille (erillinen 100%vos 630 tuntia), kieli- ja kulttuurikoulutusta maahanmuuttaneille sekä myyntipalvelua. Toiminta perustuu lakiin vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632). Taiteen perusopetuksesta (TPO) säädetty laki (21.8.1998/633) määrittää kuvataidekoulun, käsityökoulun, teatterikoulun, tanssikoulun, sanataidekoulun ja sirkuskoulun toimintaa. Maahanmuuttaneiden koulutukset perustuvat perusopetuslakiin (21.8.1998/628) ja -asetukseen (20.11.1998/852) ja lakiin kotoutumisen edistämisestä (30.12.2010/1386).

Lisäksi toteutetaan hanketoimintaa erillisillä rahoituksilla (OPH ja OKM) sekä haetaan valtionavustusta kulloinkin tarjolla olevien mahdollisuuksien mukaan. Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Kansalaisopiston toiminta pohjautuu paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin tarjoten mahdollisuuksia jatkuvalla oppimiselle sekä perustaitojen ja kansalaistaitojen kehittämiseksi. Kurssitoimintaa järjestetään lähi- ja etäopetuksena sekä verkkokursseina.

Opiston lukuvuosisuunnitelma 2024-2025 on tehty huomioiden vapaan sivistystyön valtionosuuden väheneminen.

Lukuvuosi

Kansalaisopiston lukuvuosi 2024-2025 alkaa 1.8.2024 ja päättyy 31.7.2025. Opetusta voi olla tänä aikana koska tahansa. Pääasiallisesti opetus kuitenkin sijoittuu syyskaudella aikavälille 12.8. – 20.12.2024 ja kevätkaudella 7.1. – 30.5.2025. Syysloma vko 42 (14.-20.10.2024) ja talviloma vko 8 (17.-23.2.2025)

Juhlapyhien aattona opetus päättyy viimeistään klo 17. Valtionosuudella järjestettävän kurssin enimmäispituus lukukaudessa on 14 viikkoa. Pitkäkestoisten kurssien tavanomainen kokoontumistiheys on kerran viikossa kaksi, kolme tai neljä oppituntia kerrallaan. Oppitunnin pituus on 45 minuuttia. Yksilöopetuksen kesto on 30-45 minuuttia / kerta. Opetusta järjestetään myös 1-2 päivän mittaisina intensiivikursseina ja viikon

mittaisina päiväleireinä. Aikuisten perusopetuksen kesto on 38 viikkoa ja työ- ja loma-ajat noudattavat Salon kaupungin perusopetuksen vastaavia aikoja.

Syyslukukausi

- Alkaa to 8.8.2024
- Syysloma vko 42 (14.-20.10.2024)
- Päättyy pe 20.12.2024

Kevätlukukausi

- Alkaa ti 7.1.2025
- Talviloma vko 8 (17.-23.2.2025)
- Pääsiäinen 18.-21.4.2025
- Päättyy pe 30.5.2025

Opiston toimisto on avoinna
ma-to klo 9-16, Ylhäistentie 2
pe klo 9-14 puhelimitse ja sähköpostitse

Toimistopalvelua on saatavilla myös Halikossa
Kuruntie 30, 24800 Halikko
02 778 4031

Opiston toimisto on suljettuna kesälomien vuoksi neljä viikkoa heinäkuussa sekä vuoden vaihteessa noin kaksi viikkoa.

Opetustoiminta

Kursseille ilmoitaudutaan Internetissä oppilaitoshallintajärjestelmä Hellewin kautta tai puhelimitse. Maahanmuuttajille järjestetään mahdollisuus ilmoittautua paikan päällä erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Ilmoittautuminen syyslukukauden kursseille tapahtuu tiistaista 13.8.2024 alkaen kurssikohtaisesti ilmoitettuina ajankohtina. Verkko- ja etäkurssien ilmoittautuminen avataan kesäkuussa. Tällä vastataan valtakunnalliseen kilpailuun ja viime vuonna saatiin tästä jo hyviä kokemuksia. Ilmoittautuminen kevätlukukauden kursseille tapahtuu tiistaista 7.1.2025 alkaen kurssikohtaisesti ilmoitettuina ajankohtina.

Opintoryhmien alin aloittamiskoko on

- Salon ja Halikon keskustassa 10
- keskustan ulkopuolella pääsääntöisesti 8
- taiteen perusopetuksessa 8, työpajaopinnoissa tätä pienempi
- erityislasten kursseissa 5
- pienryhmissä 3

Jatkoryhmien sekä niiden kurssien osalta, joiden ryhmäkoko on jäämässä pienemmäksi kuin em. raja, rehtori päättää ryhmän käynnistämisestä erityisin perustein.

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus. Opiston valmiudet toteuttaa opetukset niin pedagogisesti kuin teknisestikin monipuolisia

Opetuslautakunta

§ 63 11.06.2024

menetelmiä käyttäen, verkko- ja etäyhteyksiä hyödyntäen ja mahdollisimman monen osallistujan osallistuminen huomioiden, ovat hyvät.

Salo vapaalla -opas tuotetaan kaksi kertaa vuodessa, loppukevällä syyskaudelle ja vuodenvaihteessa kevätkaudelle. Opiston nettisivuilla julkaistaan uutta lukukautta ja lukuvuotta koskevat kurssitiedot hintoineen ja ohjeineen. Nettisivuilla tiedotetaan myös niistä kursseista, jotka suunnitellaan oppaan ilmestymisen jälkeen tai joiden kurssitietoihin tulee muutoksia. Kesäkauden toiminnasta laaditaan erillinen sähköinen esite. Verkkotiedottamista tukee peda.net -alusta. Kurssikohtaisista muutoksista tiedotetaan osallistujille henkilökohtaisesti.

Opetustarjonta

Suunnitelma kansalaisopiston opetustarjonnaksi pääluokittain ja kurssilajeittain lukuvuonna 2024 – 2025 on esityslistan liitteenä. Lukuvuoden kurssit on valmiiksi suunniteltu syyslukukauden osalta sekä osin koko lukuvuoden kestävinä kursseina. Kevätlukukauden tiedot ovat arvioita.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.
Päätös	<p>Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana rehtori Päivi Pölönen. Pölönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.32.</p> <p>Teknisenä korjauksena tehtiin esittelytekstin kohtaan; Kevätlukukausi päättyy pe 30.5.2025.</p> <p>Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>
Tiedoksianto	-
Liitteet	<p>Liite Suunnitelma kansalaisopiston opetustarjonnaksi lukuvuonna 2 2024-2025</p>

Opetuslautakunta

§ 64 11.06.2024

Huhtikuun 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 64
1640/02.02.02.01/2024

Valmistelija

vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salon.fi, 02 778 2288

Esityslistan liitteenä on huhtikuun 2024 kuukausiraportti. Raportti sisältää opetuslautakunnan alaisten palvelualueiden olennaiset talouteen liittyvät tapahtumat huhtikuun loppuun asti.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee huhtikuun 2024 kuukausiraportin tiedokseen.

Päätös

Merkittiin, että tämän asian osalta kokouksessa oli läsnä asiantuntijana vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää. Haanpää poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.38.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Liitteet

Liite 3 Huhtikuun 2024 kuukausiraportti, opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 65 11.06.2024

Selvityspyyntö ruotsinkielisen varhaiskasvatusryhmän toiminnasta

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 65
2764/03.06.03.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, kaupunginlakimies Niclas Sundman, niclas.sundman@salon.fi, 02 778 2059

Aluehallintovirasto pyytää Salon kaupungilta selvitystä päiväkodin ja ruotsinkielisen varhaiskasvatusryhmän Solstrålarnan toimintaa koskevassa asiassa LSSAVI/8370/2024. Aluehallintovirasto on esittänyt kaupungille selvityspyynnön oikeusasiamieheltä saamansa pyynnön perusteella. Selvityksen toimittamiselle on myönnetty lisäaikaa 14.6.2024 saakka.

Aluehallinto pyytää Salon kaupunkia vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

1. Mikä on päiväkodin/ryhmän toimintakieli? Mitä kieliä käytetään käytännössä? Kuvaile, kuinka kieliä käytetään.
2. Onko suomenkielisiä lapsia sijoitettu ruotsinkieliseen ryhmään päiväkodissa?
3. Mihin käytännön toimenpiteisiin päiväkodissa/ryhmässä on ryhdytty sen varmistamiseksi, että ruotsinkielisillä lapsilla on pääsy varhaiskasvatukseen omalla kielellään?
4. Voiko ruotsinkielisten lasten oikeus varhaiskasvatukseen omalla kielellä toteutua ryhmässä, jossa on suomenkielisiä lapsia kielikylvyssä? (Tähän kysymykseen vastataan, jos ruotsinkieliset lapset ovat samassa ryhmässä kielikylpylasten kanssa.)

Selvitykseen on pyydetty liittämään mukaan

- luettelo ryhmän lapsista (etunimi, alle/yli 3-vuotias, äidinkieli, ryhmä)
- luettelo ryhmän henkilökunnasta, josta ilmenee etunimi, ammattinimike (opettaja/sosionomi/lastenhoitaja), pätevyys tehtävään/ei pätevyyttä, äidinkieli, ruotsinkielentaito (kunta arvioi), ryhmä
- varhaiskasvatussuunnitelma
- mahdolliset muut kunnalliset asiakirjat liittyen ruotsinkieleen, esim. kielistrategia.

Ollikkalan päiväkotitoimi on suomenkielinen päiväkotitoimi, jossa toimii seitsemän päiväkotiryhmää, joista yksi on ruotsinkielinen pienryhmä Solstrålarna. Solstrålarna -ryhmän toimintakieli on ruotsi ja kaksi työntekijää puhuu äidinkielenään ruotsia ruotsinkielisten lasten kanssa. Työvuorojärjestelyt on suunniteltu siten, että lapset saavat varhaiskasvatusta omalla äidinkielellään koko varhaiskasvatuspäivän ajan.

Suomenkielisiä lapsia ei ole sijoitettu ruotsinkieliseen pienryhmään. Solstrålarna -ryhmän tilat mahdollistavat tilojen käytön ja toiminnan jakautumisen kahdeksi eri viiden lapsen pienryhmäksi: Solstrålarna ja Aurinkoiset. Ruotsia äidinkielenään puhuvat viisi lasta kuuluvat

Opetuslautakunta

§ 65 11.06.2024

Solstrålarna -ryhmään ja muut viisi lasta kuuluvat suomenkieliseen Aurinkoiset -ryhmään.

Ruotsinkielinen henkilöstö työskentelee koko päivän ajan ja ruotsinkielisen henkilöstön sijaisuudet on järjestetty ruotsinkielisellä työntekijällä lomakausina ja sairauslomien aikana. Toiminta-aika takaa omankielisen pedagogisen toiminnan eriaikaan suomen- ja ruotsinkielisille lapsille omilla toimintaympäristöissä sisä- ja ulkotoiminnassa. Ruokailut tapahtuvat ruokailutilassa kieliryhmittäin omilla pöydissä. Solstrålarna -ryhmä tekee yhteistyötä samassa kiinteistössä sijaitsevan Salo Svenska skolanin kanssa.

Ryhmässä ei ole kielikylypyä, vaan ryhmät toimivat omina kieliryhminään.

Aurinkoiset pienryhmä aloitti toimintansa 2.1.2024, koska päiväkodin muissa lapsiryhmissä ei ollut tilaa lakisääteisille hakijoille. 1.8.2024 alkavalla toimintakaudella ruotsinkielisten lasten määrä lisääntyy Solstrålarna -ryhmässä ja Aurinkoiset ryhmän lapset siirtyvät päiväkodin muihin ryhmiin.

Asian oheismateriaalina olevat aluehallintoviraston pyytämät asiaan liittyvät asiakirjat toimitetaan aluehallintovirastolle.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää antaa vastauksena aluehallintoviraston selvityspyyntöön valmistelusta ilmenevän selvityksen sekä toimittaa aluehallintovirastolle selvityspyynnössä pyydetyt asiakirjat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Aluehallintovirasto

Opetuslautakunta § 59 21.05.2024
Opetuslautakunta § 66 11.06.2024

Palvelusetelin arvon tarkistus, ryhmäperhepäiväkodit

Opetuslautakunta 21.05.2024 § 59

Ryhmäperhepäiväkoti Taikaviitan ja Hirvikallion johtajat olivat toimittaneet kokoukseen anomuksen ryhmisten palvelusetelin arvon tarkistuksesta.

Esittelijä Sivistyspalveluiden johtaja

Päätös Opetuslautakunta päätti lähettää asian valmisteltavaksi.

Tiedoksianto Varhaiskasvatusjohtaja

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 66
3040/00.01.02.02/2024

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02778 7850

Ryhmäperhepäiväkoti Taikaviitan ja Hirvikallion johtajat olivat toimittaneet opetuslautakunnalle 3.5.2024 anomuksen ryhmäperhepäiväkotien palvelusetelin arvon tarkistuksesta.

Ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvoa on tarkasteltu edellisen kerran alkuvuodesta 2023, jolloin arvoa nostettiin 1065 eurosta 1163 euroon/lapsi/kk.

Ryhmäperhepäivähoidossa palvelusetelin arvon määrittämisessä lapsen iällä ei ole vaikutusta palvelusetelin arvoon, koska lapsen ikä ei vaikuta henkilöstöresurssiin. Päiväkodeissa lapsiryhmää on mahdollisuus kasvattaa, mutta perhepäivähoidossa, johon ryhmäperhepäivähoito luokitellaan, ei ryhmäkoon muutos ole mahdollinen. Päiväkotien lasten kertoimet perustuvat varhaiskasvatuslain määrittämään suhdelukuun. Ryhmäperhepäivähoidossa voi olla vain neljä lasta hoitajaa kohden.

Ryhmäperhepäivähoidon osalta palveluseteli otettiin käyttöön 1.8.2018 ja sen arvo määriteltiin Kelan maksaman yksityisen hoidon tuen ja sen kuntalisän mukaisesti ja arvo jäi seutukunnallisesti vertaillessa muihin kuntiin korkeammaksi.

Palvelusetelilainsäädäntö ei mahdollista esiopetuksen järjestämistä palvelusetelillä, ainoastaan esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus voidaan järjestää palvelusetelillä. Yksityisten päiväkotien esiopetus järjestetään ostopalveluna.

Päiväkotien palvelusetelin indeksitarkistuksen arvon määrittäminen yhteydessä on myös perhepäivähoidon palvelusetelin arvoja vertailtu

Opetuslautakunta
Opetuslautakunta

§ 59 21.05.2024
§ 66 11.06.2024

yhdessä 18 Turun seudun kuntien varhaiskasvatusjohtajien verkostossa. Seutukuntien palvelusetelin arvot vaihtelevat perhepäivähoidon osalta 748 eurosta -1283,95 euroon, Salossa käytössä oleva ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvo 1163 euroa on toiseksi suurin arvo seutukunnassa.

Varhaiskasvatustilaa päivitetään 1.8.2022 alkaen lapsen tuen osalta; se määrittelee tuen tasot: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Päiväkodeissa on käytössä kaikki tuen tasot. Kertoimet ovat käytössä tehostetun ja erityisen tuen osalta. Ryhmäperhepäivähoidossa annettava tuki on pääsääntöisesti yleistä tukea ja sääntökirjan mukaista korotettua arvoa yleisen tuen tukipalveluihin voidaan anomuksesta myöntää kertoimella 1,25 -1,5. Salon kaupunki järjestää varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut samanarvoisesti sekä päiväkotiin että ryhmäperhepäivähoitoon. Myös monikielisten lasten osalta voidaan maksaa sääntökirjan mukaisesti korotettua arvoa kertoimella 1,05. Tämä korotuskerroin on tarkoitettu lähinnä tulkkipalveluiden hankintaan.

Ryhmäperhepäivähoidossa työskentelevän kelpoisuusvaatimus on varhaiskasvatustilain mukaan perhepäivähoitajan ammattitutkinto.

Perhepäivähoidossa, joka sisältää ryhmäperhepäivähoidon ei ole tehty vastaavia palkkatarkistuksia kuin päiväkodeissa, joten kustannusten nousu yrittäjinä toimivien ryhmäperhepäivähoitajien osalta ei ole ollut vastaava kuin päiväkodeissa. Tästä syystä johtuen on edelleen perusteltua ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin osalta jättää arvo 24.1.2023 §6 päätettyyn arvoon 1163 euroa/lapsi/kk.

Esittelijä	Sivistyspalveluiden johtaja
Päätösehdotus	Opetuslautakunta päättää hylätä ryhmäperhepäivähoidon palvelusetelin arvon korotuksen.
Päätös	Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Ryhmäperhepäivä Taikaviitta Ryhmäperhepäivähoito Hirvikallio Palveluohjaus Varhaiskasvatuksen toimistosihiteerit

Opetuslautakunta

§ 67 11.06.2024

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2023, varhaiskasvatus

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 67
3134/00.01.02.02/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850

Varhaiskasvatuslain 540/2018 lukuun 10 (§50-53) on kirjattu varhaiskasvatuksen hallintoon, valvontaa ja ohjausjärjestelmään liittyvät asiat ja vastuutahot (opetus- ja kulttuuriministeriö, aluehallintovirasto, opetushallitus, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja valvontaviranomaiset). Edellä tarkoitettujen valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Muistutus, kantelu ja sosiaaliasiavastaavan palvelut

Varhaiskasvatuslain (13.7.2018/540) 54 §:n mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Erityisestä syystä muistutuksen voi tehdä myös suullisesti. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään, eikä myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Sosiaaliasiavastaavan toiminnan järjestämisestä varhaiskasvatuksen osalta säädetään potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista annetussa laissa (739/2023) (14.4.2023/740). Hyvinvointialueiden on järjestettävä sosiaaliasiavastaavien toiminta kuntien ja yksityisten järjestämissä ja tuottamissa varhaiskasvatuspalveluissa.

Vuoden 2024 alusta sosiaaliasiamies nimike on muuttunut sosiaaliasiamiehestä sosiaalivastaavaksi.

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa varhaiskasvatuksen asiakkaita varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa sekä tarvittaessa avustaa asiakasta tai asiakkaan laillista edustajaa, omaista tai muuta läheistä muistutuksen tekemisessä.

Salossa sosiaaliasiamiespalvelu on järjestetty ostopalveluna Merikratos Oy:n toimesta 31.10.2023 saakka, jonka jälkeen toiminta on siirtynyt lakimuutoksen myötä hyvinvointialueelle 1.1.2024 alkaen.

Opetuslautakunta

§ 67 11.06.2024

Palveluntuottaja on antanut sosiaaliasiamiehen toimintaa koskevan raporttinsa ajalta 1.1.-31.10. 2023. Raportti perustuu Merikratoksen kokoamaan kyselyyn, muistutusten, oikaisuvaatimusten ja kanteluiden määrästä vuonna 2023.

Merikratokselta saadun tiedon mukaan vuonna 2023 Salon varhaiskasvatukseen liittyviä yhteydenpitoja oli 6 kpl; joista yksi oli viranomaisyhteydenpito, muistutusneuvontaa oli annettu neljä kertaa ja yleistä neuvontaa yhden kerran. Tilastot Merikratoksen sosiaaliasiamiespalveluista ajalta 1.1.2023- 31.10.2023 oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaaliasiamiehen selvityksen ajalta 1.1-31.10.2023.

Päätös

Teknisenä korjauksena muutetaan päätösehdotukseen vuosiluku 2024 vuodeksi 2023.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Päiväkotien johtajat
Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat

Opetuslautakunta

§ 68 11.06.2024

Uskelan koulun Kavilankadun yksikön käsityön opetuksen väistötilan hankinta, hankintavaltuuden delegoiminenOpetuslautakunta 11.06.2024 § 68
3032/02.08.00.06/2024

Valmistelija

opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salon.fi, 02 778 4688

Salon kaupunki on kilpailuttamassa Uskelan koulun Kavilankadun yksikön käsityön opetuksen väistötilan hankinnan, jonka arvioitu arvo tämän hetken tiedon mukaan ylittää rakennusurakoiden kansallisen kynnysarvon. Hankinnan kohteena on Uskelan koulun Kavilankadun yksikön käsityön opetuksen (kovat materiaalit) väistötila. Väistötilan vuokraa ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarviossa. Väistötila tarvitaan opetuksen järjestämiseksi uuden koulun valmistumiseen asti. Nykyiset kovien materiaalien käsityötilat on poistettu opetuskäytöstä tilaan liittyvien haasteiden vuoksi. Hankinnan arvioidun arvon arvioidaan ylittävän 150 000 euroa, jolloin kaupungin hankintavaltuuksien mukaan hankinnan päätösvalta kuuluu opetuslautakunnalle.

Käsityön opetuksen tilat tarvitaan opetuskäyttöön syyslukukauden alussa. Seuraava opetuslautakunnan kokous on 27.8.2024, mikä tulisi hankintapäätöksen osalta liian myöhään. Tulevan toimittajan on määräajassa saatava väistötila pohjatöineen käyttövalmiiksi. Mikäli hankintapäätös tehtäisiin vasta elokuun opetuslautakunnan kokouksessa, on suuri mahdollisuus, että toimittaja ei pysty toimittamaan väistötilaa sille määrättyssä aikataulussa.

Tästä johtuen esitetään, että kyseisen Uskelan koulun Kavilankadun yksikön väistötilan hankinnan hankintavaltuudet ja siten hankinnan päätöksentekovalta delegoidaan sivistyspalveluiden johtajalle 18.12.2023 § 390 kaupunginhallituksen hankintavaltuuksista ja -rajoista tehdyn päätöksen nojalla. Sen mukaan Toimielimet ja johtokunta voivat delegoida yksittäisten hankintojen osalta sille määrättyä hankintavaltuutta edelleen viranhaltijalle. Hankintavaltuuden delegointi mahdollistaa asian joustavan ja nopean päätöksenteon valmistelun tarjousajan päätyttyä. Lisäksi valitulle toimittajalle jäisi kohtuullisesti aikaa valmistautua sopimuskauden alkamiseen ja tilan toimittamiseen.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää delegoida edellä valmistelussa kuvatun Uskelan koulun Kavilankadun yksikön käsityön opetuksen väistötilojen hankinnan hankintavaltuuden ja hankintapäätösvallan sivistyspalveluiden johtajalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetuslautakunta

§ 68

11.06.2024

Tiedoksianto

Hankintapalvelut
Kirjaamo

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite Wilman käyttöoikeuksien palauttamisesta opiskeluhuollolle

Kaupunginvaltuusto 04.09.2023 § 71

Valtuustoaloite Wilman käyttöoikeuksien palauttamisesta opiskeluhuollolle Hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa 1.1.2023 oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstö siirtyi Salon kaupungin palveluksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelukseen. Tämä aiheutti suuren muutoksen opiskeluhuollon työskentelyyn, sillä Salon valitseman tietosuojalain tulkinnan mukaan opiskeluhuollolle ei voida antaa pääsyä kaupungin sivistyspalveluiden ylläpitämän Wilman oppilas- ja opiskelijatietoihin. Tämä on vaikeuttanut kouluterveydenhoitajien, -kuraattorien ja -psykologien työtä merkittävästi.

Opiskeluhuollon ja Wilman välisen linkin katkeaminen on aiheuttanut suurta haittaa koko kouluyhteisölle, mutta etenkin oppilaille ja opiskelijoille. Heille lakisääteisesti kuuluvista opiskeluhuollon palveluista on tullut hankalasti saavutettavia. Etenkin mielenterveyteen liittyvissä palveluissa kynnyksen pitäisi olla mahdollisimman matala.

Monissa kunnissa opiskeluhuollon työntekijöille on järjestetty pääsy heille tarpeellisiin Wilman oppilas- ja opiskelijatietoihin. Näin on jopa Salossa, Salon seudun koulutuskuntayhtymän ammattiopistossa.

Salon kaupungin sivistyspalveluissa onkin ryhdyttävä pikaisesti selvittämään ja toteuttamaan niitä keinoja, joilla opiskeluhuollolle voidaan järjestää pääsy Wilma-järjestelmään.

Salolaisten lasten ja nuorten on sujuvasti saatava heille kuuluvat palvelut. Se on meidän kaikkien etu.

Salossa 4.9.2023

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä:
Timo Lähteenmäki
Marja Ruukonen

Sekä:
Jonna Nyssönen
Anna Härry
Saija-Reetta Puopolo
Heikki Tamminen
Simo Vesa
Pia Hellström
Mikael Kalintiv
Saku Nikkanen
Janne Järvinen
Heimo Koskinen
Mika Nummenpalo

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

Karoliina Vierjoki-Väätäinen
Tauno Kanerva
Petteri Rissanen
Antti Olkinuora
Johanna Riski
Mika Sarhola
Petri Salko
Ismo Saari
Johannes Alaranta

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

Tiedoksianto

Sivistystoimen palveluiden johtaja
Perusopetusjohtaja

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 69
3353/00.02.50/2023

Valmistelija

tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salo.fi, 02 778 2031
ja opetusjohtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi , 02 778 4688

Hyvinvointialueuudistuksen astuttua voimaan 1.1.2023 opiskeluhoitopalveluiden järjestäminen kuuluu Salossa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vastuulle. Opiskeluhoitopalvelut ja koulutuksen järjestäminen ovat siis kahden eri organisaation vastuulla. Nämä organisaatiot vastaavat toiminnassaan käsitellyistä henkilötiedoista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisina rekisterinpitäjinä, tiedonhallintalain mukaisina tiedonhallintayksikköinä sekä julkisuuslain tarkoittamina viranomaisina. Viranomaiset vastaavat virkavastuullisina toimiansa lainmukaisuudesta.

Opiskeluhoitolaan ja koulutuksen järjestämisen kuuluessa eri organisaatioihin merkittävää käyttöoikeuksien myöntäminen opiskeluhoitopalveluiden henkilöstölle tiedonhallintalain näkökulmasta katseluyhteyden avaamista tietovarantoon toiselle viranomaiselle (23 §). Tietosuoja-asetuksen näkökulmasta kyseessä olisi henkilötietojen luovuttaminen toiselle rekisterinpitäjälle (art 4, k. 2, art 6, art 9). Julkisuuslain näkökulmasta kyseessä olisi tietojen luovuttaminen viranomaisen henkilörekisteristä (13 § 2 mom, 16 §, 3 mom).

Katseluyhteyden avaamiseen liittyviä juridisia ja teknisiä edellytyksiä on selvitetty kevään 2024 aikana Salon kaupungin tietosuojavastaavan, kaupunginlakimiehen, sivistyspalveluiden digiasiantuntijan ja oppilastietojärjestelmän pääkäyttäjän yhteistyössä. Asiassa on tärkeää huomioida lain säännökset eri viranomaisten tiedonsaantioikeuksista, tiedonhallintalain ja digipalvelulain vaatimukset liittyen tiedon sähköiseen luovuttamiseen viranomaisten välillä, tietosuoja-asetuksen ja -lain vaatimukset liittyen tiedon sähköiseen luovuttamiseen rekisterinpitäjältä toiselle sekä tarvittaessa hankintalain vaatimukset.

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

Selvityksen kohteena on ollut rajoitettu katseluyhteys, jolla avattaisiin hyvinvointialueen erikseen määriteltäville, opiskeluhoitopalveluita Salon kaupungin kouluissa tuottaville henkilöstön jäsenille katseluoikeus oppilaiden ja huoltajien nimi- ja yhteystietoihin sekä oppilaan koulu- ja luokkatietoihin ynnä työjärjestyksiin sekä lisäksi viestitoiminto. Kyseiset tiedot ovat pääosin julkisia, eikä niiden luovuttamiseen julkisuuslain 9 §:n pääsäännön mukaan vaadita erityistä laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta.

Työjärjestykseen sisältyvä tieto oppilaan katsomusaineesta kuitenkin on julkisuuslain 24.1 §:n 32 k. mukaan salassa pidettävä tieto, jonka luovuttaminen edellyttää julkisuuslain 29 §:n mukaan joko vastaanottajalla olevaa, laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta tai asianosaisen, tässä tapauksessa lähtökohtaisesti huoltajan, nimenomaista suostumusta tiedon luovuttamiseen. Opiskeluhoitopalveluilla ei ainakaan kaikilta osin ole laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta oppilaan katsomusainetietoon, mutta huoltaja tai joissain tilanteissa mahdollisesti oppilas itse voisi antaa suostumuksensa oppilaan katsomusainetiedon luovuttamiseen opiskeluhoitopalveluille.

Suostumukset pystytään pyytämään itse oppilastietojärjestelmään luotavalla lomakkeella, mutta tällä hetkellä ei ole tiedossa tapaa, jolla työjärjestys ja sen sisältämä tieto katsomusaineesta voitaisiin asettaa opiskeluhoitopalveluiden saataville vain suostumuksen antaneiden oppilaiden osalta. Katsomusainetiedon välittymisen estäminen tai järjestäminen lainmukaisesti on vielä vailla käyttökelpoista ja lainmukaista ratkaisua.

Lisäksi kirjesalaisuuden (perustuslain 10 § 2 mom.) suojaamiseksi ja oppilashuoltoon liittyvien potilastietojen lainvastaisen luovuttamisen ja tallentamisen estämiseksi (asiakastietolain 3 § 6. k., 4 § mom. 1-2) on viestitoiminnon osalta varmistettava, että Salon kaupungin henkilöstöllä ei ole pääsyä opiskeluhoitopalveluiden henkilöstön ja oppilaiden tai huoltajien välisiin viesteihin. Tietojärjestelmätoimittajan ilmoituksen mukaan edes Salon kaupungin pääkäyttäjällä ei ole pääsyä näihin viesteihin.

Tiedonhallintalain 23 §:n 1 mom. mukaan viranomaisen voi avata katseluyhteyden toiselle viranomaiselle tietovarannon sellaisiin tietoihin, joihin katseluoikeuden saavalla viranomaisella on tiedonsaantioikeus. Katseluyhteydelle asetetaan pykälässä kolme tarkempaa vaatimusta.

Ensinnäkin edellytyksenä on (tiedonhallintalain 23 § 1 mom. k. 1), että katselumahdollisuus on rajattu vain yksittäisiin hakuihin, jotka voivat kohdistua tiedonsaantioikeuden mukaisesti tarpeellisiin tai välttämättömiin tietoihin. Salon kaupungilla käytössä oleva oppilastietojärjestelmä on rakenteeltaan sellainen, että tietoja ei pystytä hakemaan yksilöhaulla, vaan käytännössä jo järjestelmään kirjautuessa ovat kaikkien kunnan oppilaiden tiedot saatavilla. Oppilaan tietoihin pääsee valitsemalla oikean koulun, luokan ja oppilasnimilistalta oikean oppilaan. Oppilaan kortille

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

menemisestä jää kuitenkin lokitieto. On tulkinnanvaraista, onko koko nimilistan välittäminen oppilashuollolle pykälässä kiellettyä massaluovuttamista. Täyttä varmuutta asiaan oikeuskäytännön puuttuessa on vaikeaa saada. Tilannetta voitaneen luovutettavaksi suunniteltujen henkilötietoryhmien vähäisyys huomioon ottaen pitää tältä osin sellaisena, joka täyttää lain hengen.

Toiseksi katseluyhteydeltä edellytetään, että tietojen hakemisen yhteydessä selvitetään tietojen käyttötarkoitus (tiedonhallintalain 23 § 1 mom. k. 2). Oikeuskirjallisuudessa on esimerkkiratkaisuna vaatimuksen täyttämiseksi esitetty tiedon hakijalle järjestelmään kirjautuessa avautuvaa listaa, josta on valittava käyttötarkoitus, tai jos kyseeseen voi tulla vain yksi käyttötarkoitus, ilmoitusta tästä, joka aukeaa tiedon hakijalle hänen kirjautuessaan järjestelmään. Vastaavan ilmoituksen rakentaminen oppilastietojärjestelmään vaatisi erillisen käyttöliittymän kehittämistä opiskeluhuollolle, mikä tulisi todennäköisesti kalliiksi.

Opiskeluhuollon osalta tietojen käyttötarkoitus on aina sama, eli yhteyden saaminen oppilaaseen tai huoltajaan oppilashuollon järjestämiseksi. Ylläpidon pysyvä tiedote olisi mahdollinen tapa ratkaista vaatimus. Se tosin ei aukene joka kerta automaattisesti käyttäjän kirjautuessa järjestelmään, vaikka löytyykin aina sivun oikeasta laidasta. Tämänkin ratkaisun osalta on tulkinnanvaraista, riittäisikö se täyttämään säännöksen vaatimuksen siitä, että tietojen hakemisen yhteydessä selvitetään tietojen käyttötarkoitus. Jälleen kokonaisuus huomioiden voitaneen ratkaisua pitää riittävänä.

Kolmanneksi tiedonhallintalain 23 §:n 2 mom. edellyttää, että viranomainen toteuttaa katseluyhteyden siten, että katseluyhteyden mahdollistava tietojärjestelmä tunnistaa automaattisesti poikkeavan tietojen hakemisen. Oikeuskirjallisuuden mukaan säännöksellä halutaan estää massahaut ja tiedonhallintalautakunnan suosituksessa teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä esitetään tekniseksi ratkaisuksi erilaisia hälyttimiä. Järjestelmän käytöstä kertyy lokitietoa ja aikaleimoja, jotka tallentuvat palveluntarjoajan tietokantaan. Mahdollinen ratkaisu olisi esimerkiksi vuorokausittainen haku, josta lähtisi järjestelmän Salon kaupungin pääkäyttäjälle hälytys, jos aikaleimat ovat liian lähellä toisiaan. Tämän asian selvittäminen palveluntarjoajan kanssa on vielä kesken. Tässä vaiheessa on selvää, että vaadittua hälytysmekanismia ei oppilastietojärjestelmään ole vielä saatavilla, vaan sellainen pitäisi erikseen kehittää. Vaatimus on laissa muotoiltu ehdottomaksi, joten sen on täytyttävä, jos katseluyhteys halutaan avata lainmukaisesti.

Tiedonhallintalaissa asetetaan useita muitakin vaatimuksia, jotka soveltuvat katseluyhteyden avaamiseen oppilastietojärjestelmään opiskeluhuoltopalveluiden henkilöstölle. Ennen katseluyhteyden avaamista on asiasta valmisteltava tiedonhallintalain 5 §:n mukainen tiedonhallinnan muutosvaikutusten arviointi, jossa arvioidaan tiedonhallintaan vaikuttavan muutoksen vaikutuksia muun muassa tiedonhallinnan vastuisiin, tietoturvaan sekä asiakirjajulkisuuteen.

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

Tiedonhallintalain 4 luvussa asetetaan tietoturva vaatimuksia, joista erityisesti pykälissä 14, 16 ja 17 asetetut vaatimukset soveltuvat suunniteltuun katseluyhteyden avaamiseen. Tiedonhallintalain 14 §:n 1 mom. mukaan viranomaisen on järjestettävä tietojensiirto yleisessä tietoverkossa siten, että vastaanottaja varmistetaan tai tunnistetaan riittävän tietoturvallisella tavalla ennen kuin vastaanottaja pääsee käsittelemään salassa pidettäviä tietoja.

Tiedonhallintalautakunnan suosituksessa tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista pidetään riittävänä toimenä tiedonhallintalain 14 §:n 1 mom. vaatimuksen täyttämiseksi esimerkiksi palvelinvarmennetta, jos tiedonsiirto tapahtuu tietojärjestelmien välillä olevalla rajapinnalla. Jos salassa pidettävien tietojen vastaanottaja on luonnollinen henkilö, tulee hänet suosituksen mukaan tunnistaa jollakin luotettavalla menetelmällä, kuten vahvaa sähköistä tunnistusmenetelmää käyttämällä. Vaatimus salassa pidettävien tietojen vastaanottajan tunnistamisesta ja varmistamisesta koskee esimerkiksi viranomaisten välistä viestintää sähköpostin avulla sekä viranomaisten tietojärjestelmien välistä viestintää rajapintojen avulla. Tämän vaatimuksen täyttämiseksi voidaan pitää riittävänä sitä, että opiskeluhoitopalveluiden henkilöstö veloitetaan ottamaan käyttöön monivaiheinen tunnistautuminen heidän kirjautuessaan oppilashuoltojärjestelmään, kun samalla huolehditaan käyttöoikeuksien asianmukaisesta määrittelystä ja päivittämisestä.

Tiedonhallintalain 16 § säättää, että tietojärjestelmästä vastuussa olevan viranomaisen on määriteltävä tietojärjestelmän käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on määriteltävä käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, ja ne on pidettävä ajantasaisina. Käyttöoikeuksien hallintaa voidaan helpottaa hyvän yhteistyön lisäksi määrittelemällä opiskeluhoitolaisten henkilöstön käyttöoikeudet määräaikaikaisiksi, esimerkiksi niin, että ne ovat voimassa lukuvuoden kerrallaan.

Tiedonhallintalain 17 § vuorostaan edellyttää, että viranomainen huolehtii siitä, että sen tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätään tarpeelliset lokitiedot, jos tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista. Lokitietojen käyttötarkoituksena on tietojärjestelmissä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta sekä tietojärjestelmän teknisten virheiden selvittäminen. Oppilastietojärjestelmän käytöstä tallentuu riittävät lokit palveluntarjoajan palvelimille.

Kansallisen erityislainsäädännön lisäksi EU:n yleinen tietosuojasetus asettaa tiettyjä vaatimuksia henkilötietojen luovuttamiselle rekisterinpitäjältä toiselle. Ensinnäkin rekisterinpitäjän, tässä yhteydessä koulutuksen järjestäjän eli Salon kaupungin opetuslautakunnan, on ennen luovutuksen suorittamista selvitettävä, että luovutuksensaajalla on tietosuojasetuksen mukainen käsittelyperuste kyseessä olevien henkilötietojen käsittelyyn.

Suunnitellussa tietojen luovutuksessa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen opiskeluhoitopalveluiden Salon koulujen oppilaiden parissa

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

työskentelevällä henkilöstöllä on terveydenhuoltolain 15 a §:n 2 mom. perusteella velvollisuus järjestää kyseisille oppilaille opiskeluhoitopalvelut. Henkilötietojen käsittelyperusteeksi voidaan siis tunnistaa tavallisten henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite (tietosuoja-asetuksen 6(1)c art.) ja samalla mahdollisesti siirtyvien erityisten henkilötietojen osalta (oppilaan uskontokuntaan kuulumisen paljastava katsomusainetieto) rekisteröidyn nimenomainen suostumus (tietosuoja-asetuksen 9(2)a art.) Luovutukselle voidaan siis tunnistaa tietosuoja-asetuksen edellyttämä henkilötietojen käsittelyperuste, joskin katsomusainetiedon välittymisen estäminen tai välittäminen annettujen suostumusten mukaisesti on vielä vailla käyttökelpoista ratkaisua.

Rekisterinpitäjän eli edelleen Salon kaupungin opetuslautakunnan on lisäksi varmistettava, että henkilötietoja käsitellään turvallisesti ja luottamuksellisesti myös luovutuksen jälkeen (tietosuoja-asetuksen 24-25 art, 32 art.). Tämä toteutetaan yleensä sopimusvelvoittein, kuten velvoittamalla tässä tapauksessa opiskeluhoitopalveluiden henkilöstö käyttämään kaksivaiheista kirjautumista kirjautuessaan oppilastietojärjestelmään. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn turvallisuutta voidaan turvata luovutukseen liittyvien käytäntöjen hyvällä suunnittelulla, kuten aiemmin mainitulla käyttöoikeuksien määräaikaaisuudella.

Tietosuoja-asetus edellyttää myös, että henkilötietojen käsittelyn roolit ovat selvät ja määritellyt. Oppilastietojen luovuttamisen osalta on selvää, että Salon kaupungin opetuslautakunta on oppilastietojärjestelmän rekisterinpitäjä ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue toimii opiskeluhoitopalveluiden järjestäjänä rekisterinpitäjänä potilastietojen osalta. Oppilastietojen luovuttaminen opiskeluhoitopalveluille on siis henkilötietojen luovuttamista rekisterinpitäjältä toiselle. Salon kaupungin opetuslautakunta vastaa oppilastietojen luovutuksen lainmukaisuudesta ja turvallisuudesta ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue potilastietojen käsittelystä sekä luovutettujen oppilastietojen käsittelystä lain ja sovittavan sopimuksen mukaisesti.

Tietosuoja-asetuksen säännökset (24-25 art, 32 art.) edellyttävät rekisterinpitäjältä henkilötietojen käsittelyyn liittyvien riskien arviointia ja silloin, kun henkilötietojen käsittely voisi aiheuttaa korkean riskin luonnollisen henkilön oikeuksille ja vapauksille, tietosuojan vaikutustenarvioinnin laatimista (tietosuoja-asetuksen 35 art.). Nyt harkitussa henkilötietojen luovuttamisessa on kyse lasten henkilötietojen luovuttamisesta alueellisesti laajamittaisesti, joten tietosuojan vaikutustenarviointi on todennäköisesti laadittava. Oppilastietojärjestelmästä ollaan juuri laajemminkin laatimassa vaikutustenarviointia ja tietojen sähköiseen luovuttamiseen opiskeluhoitopalveluille liittyvät riskit voidaan arvioida samalla arvioinnilla.

Lopulta tietosuoja-asetuksen keskeisimpiin vaatimuksiin kuuluu rekisteröidyn informoiminen henkilötietojensa käsittelystä (tietosuoja-asetuksen art. 12-14). Tätä velvoitetta Salon kaupungilla täytetään vakiintuneesti kaupungin verkkosivuilla julkaistavilla tietosuojaselosteilla. Informointivelvoitteen täyttämiseksi on tarvittaessa tietosuojaselostetta

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

päivitettävä, jos toimintaa muutetaan ja mikäli katseluyhteys avataan, olisi siitä hyvä tiedottaa oppilaita ja huoltajia laajemminkin.

Jos katseluyhteyden avaamisen mahdollistamiseksi on tarvetta kehittää oppilastietojärjestelmää tai hankkia siihen liittyviä lisäpalveluita, on näiden hankkimisessa huomioitava hankintalain vaatimukset. Tässä vaiheessa selvitystä ei ole tiedossa sellaisia lisätoimia, jotka vaatisivat erillistä kilpailutusta. Katseluyhteyden avaamisen edellytyksenä olevien poikkeavien hakujen tunnistamiseen liittyvien järjestelyiden osalta selvitys on kuitenkin kesken.

Katseluyhteyden avaaminen oppilastietojärjestelmään edellyttää monien eri säädösten vaatimusten huomioimista. Näistä useimpiin on jo selvitystyön edetessä löydetty mahdollinen ratkaisu yllä selostetun mukaisesti. Oppilaan julkisuuslain 24 §:n 1 mom. 32 k. mukaan salassa pidettävän katsomusainetiedon välittämisen estäminen tai järjestäminen lainmukaisesti on vielä vailla käyttökelpoista ja lainmukaista ratkaisua. Toinen selvittävä asia on se, miten saadaan toteutettua tiedonhallintalain 23 §:n 2 mom. vaatimus poikkeavien hakujen tunnistamisesta. Ratkaisematta olevia asioita selvitetään edelleen Salon kaupungin henkilöstön ja palveluntarjoajan yhteistyössä. Jos katsomustiedon välittämiseen oppilashuoltopalveluille sekä poikkeavien hakujen tunnistamiseen löydetään ratkaisu, voidaan alkaa valmistella katseluyhteyden avaamista opiskeluhuoltopalveluille oppilastietojärjestelmään.

Opiskeluhuollon henkilöstölle ei ole mahdollista avata katseluyhteyttä oppilastietojärjestelmään. Mikäli tekniset ratkaisut myöhemmin mahdollistavat katseluyhteyden avaamisen, asiaa tarkastellaan uudelleen.

Päätöksen perusteet:

Tiedonhallintalaki 906/2019
Julkisuuslaki 621/1999
Digipalvelulaki 306/2019
Tietosuoja-asetus (EU) 679/2016
Tietosuojalaki
Perustuslaki 731/1999
Asiakastietolaki 703/2023
Terveystietolaki 1326/2010
Hankintalaki 1397/2016

Tiedonhallintalautakunnan suositus teknisistä rajapinnoista ja katseluyhteyksistä 21/2021
Tiedonhallintalautakunnan suositus tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimuksista 19/2024

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Kaupunginvaltuusto
Opetuslautakunta

§ 71 04.09.2023
§ 69 11.06.2024

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee valmistelun mukaisen vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kaupunginhallitus

Opetuslautakunta

§ 70 11.06.2024

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 70

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 15.5. – 5.6.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 15.5. - 5.6.2024, opetuslautakunta 11.6.2024

Opetuslautakunta

§ 71 11.06.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 11.06.2024 § 71

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyys kysely 2024

Varhaiskasvatuslaki 540/2018 24§ määrää varhaiskasvatuksen järjestäjän arvioimaan antamaansa varhaiskasvatusta sekä julkistamaan arvioinnin keskeiset tulokset. Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin maaliskuussa 2024 ja vastauksia saatiin 228.

Aiempien vuosien alhaista vastausmäärää pyrittiin nostamaan mm. lyhentämällä kyselyä, jotta aikaa kyselyn täyttämiseen menisi aikaisempaa vähemmän. Lisäksi päiväkotikohtaisesti tiedotettiin kyselystä ja lähetettiin muistutusviestejä perheille. Joidenkin päiväkotiryhmien ovissa oli QR-koodi, josta kysely oli helppo avata ja täyttää hakutilanteessa. Huoltajien antama yleisarvosana lapseni varhaiskasvatus-/ esiopetuspaikasta asteikolla 1–5, jossa 5 on erinomainen, oli 4,3.

Asiakastyytyväisyyskyselyn mukaan lapset viihtyvät Salon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa/ esiopetuksessa hyvin ja heillä on kavereita. Huoltajat kokevat henkilöstön olevan kohtaamistilanteissa helposti lähestyttäviä ja lämpimiä. Henkilöstö myös huomioi perheiden moninaisuuden ja kohtelee kaikkia perheitä yhdenvertaisesti.

Marraskuussa 2023 henkilöstö arvioi huoltajien kohtaamista ja osallisuutta Kansallisen arviointikeskuksen, Karvin, kehittämän arviointityökalun Valssin kautta. Arvioinnin vastaukset olivat tältä osin samansuuntaisia asiakastyytyväisyyskyselyn kanssa.

Molempien kyselyjen pohjalta varhaiskasvatuksessa nostetaan kehittämiskohteeksi yhteistyö huoltajien kanssa, erityisesti kiinnitetään huomiota lapsen päivän pedagogisesta sisällöstä ja toiminnasta kertomiseen, mitä päivän aikana on tehty ja opittu. Kyselyn tulokset oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunnalle annettiin lisäksi tiedoksi selvitys varhaiskasvatuksessa työnkuormituksesta tehdystä selvityksestä ja sen tuloksista.

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 64, § 65, § 67, § 69, § 70, § 71

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 66, § 68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Opetuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **<Lisää pvm>**.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **<Lisää pvm, poista tarpeeton>**