

Tarkastuslautakunta

Aika 24.04.2024 klo 08:03 - 10:55

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 41	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 42	Henkilöstöraportti vuodelta 2023	5
§ 43	Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti	9
§ 44	Vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen	11
§ 45	Tiedoksi tulleet asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Väistö Janne Ruokonen Marja Tammi Timo Hägerth Jarmo Hänninen Mika Järvinen Ari Kirves-Järvinen Taina Lindstedt Marja-Liisa Tuominen Marita Lautiala Arja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Pesonen Sari Sohlman Jutta		
Muu	Laakso Sari Maria Smolander Teija	tekninen sihteeri pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 03.05.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tarkastuslautakunta

§ 40 24.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.4.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 3.5.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Pesonen ja Jarmo Hägerth.

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Hägerth ja Marita Tuominen.

Tarkastuslautakunta

§ 41 24.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 41

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus	§ 95	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	24.04.2024

Henkilöstöraportti vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 95

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Vuosi 2023 on ensimmäinen hyvinvointiuudistuksen jälkeinen vuosi. Kaupungin henkilöstömäärä väheni vuoden 2022 lopussa 1.661 viranhaltijalla/työntekijällä, joista 1.324 oli vakituisessa ja 337 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Vuoden 2023 lopussa kaupungin palveluksessa oli 1.908 viranhaltijaa/työntekijää, joista vakituisessa palvelussuhteessa oli 1.535 ja määräaikaisessa 369 henkilöä.

Kaupungin uusi strategia, ”Avaimet kaikkiin oviin”, hyväksyttiin kaupunginvaltuuston kokouksessa joulukuussa 2022. Strategia sisältää henkilöstöä koskevan yleisavaimen, jossa todetaan, että ”*Pidämme huolta, että henkilöstömme voi hyvin ja jokainen pystyy kehittämään omaa osaamistaan. Panostamme hyvään johtamiseen ja työnantajakuvaan kehittämiseen osaajien pysyvyyden ja saatavuuden turvaamiseksi.*” Työnantajakuva laajapohjaisen käsityksen saamiseksi henkilöstöltä kysyttiin marraskuussa 2023 näkemyksiä kaupungin ja työntekijän omien arvojen vastaavuudesta, tyytyväisyydestä omaan työhön, palkkaukseen ja etuuksiin, mahdollisuuksista urakehitykseen sekä pyydettiin havaintoja niistä tekijöistä, joilla työnantajamielikuvaa voitaisiin parantaa. Kyselyyn vastasi 321 työntekijää, mikä on 15,5 % koko henkilöstöstä. Työnantajamielikuvan työstäminen jatkuu vuoteen 2024.

Organisaatiouudistuksen eteneminen jatkui ja kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden toimialajaon kesäkuun kokouksessaan. Päätöksellä muodostui neljän toimialan malli, joista konsernipalveluiden toimiala aloitti jo elokuun alussa mutta muut toimialat; sivistyspalvelut, elinvoimapaalvelut ja tekniset palvelut, käynnistyivät vuoden 2024 alusta. Organisaatiouudistuksen toimivalta ratkaistiin hallintosäätöuudistuksella, josta kaupunginvaltuusto päätti joulukuun kokouksessaan. Hallintosäätöuudistuksella mm. täyttölupamenettelyä muutettiin. Jatkossa täyttöluvan myöntää kaupunginjohtaja ja rekrytointiohjeen muutoksen perusteella täyttöluvan piiriin kuuluu enää KVTES:n liitteen 1 alainen henkilöstö, johon kuuluvat mm. osa asiantuntijatehtävistä, toimistoala ja tietohallinto.

Varhaiskasvatuksen työnkuormitus on haastanut esihenkilöitä ja työntekijöitä, mikä on näkynyt mm. sairauspoissaoloissa sekä arjen sujuvuudessa. Helmikuussa käynnistettiin varhaiskasvatuksen ja henkilöstöpalveluiden yhteinen, sisäinen hanke, jonka tavoitteena oli helpottaa varhaiskasvatuksen toimintaa. Vuoden aikana valmisteltiin sijaispoolin laajennus ja hyväksyttiin varhaiskasvatuksen sosionomien tehtävät, joista valtuusto päätti talousarvion yhteydessä joulukuussa. Sosionomien palkkaaminen mahdollistaa varajohtajien työpanoksen suuntaamisen aiempaa enemmän päiväkodin johtajan

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 95 25.03.2024
§ 42 24.04.2024

tukemiseen. Käyttöön otettiin myös erityisavustajien rekrytoiva oppisopimus ja tuettiin esihenkilötyötä pitkäkestoisella valmennuksella sekä toteutettiin useita muita pienempiä kehittämistoimia. Jo alkuvuodesta 2024 toimenpiteiden vaikutus on alkanut näkyä ja päiväkotien arki on sujunut aiempaa paremmin.

Hyvinvointialueuudistus muutti olennaisesti kaupungin vuoden 2023 sairauspoissaolotilannetta. Kun vuonna 2022 sairauspoissaoloja oli 24,6 kalenteripäivää / htv2 (henkilötyövuosi2), sama luku vuonna 2023 oli 17,2. Sairauspoissaolojen määrä on edelleen korkea varhaiskasvatushenkilöstön keskuudessa ja myös perusopetuksen poissaolot ovat olennaisesti kasvaneet usean vuoden vertailussa.

Vuonna 2023 Salon kaupungin henkilöstökulut nousivat 3,2 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna (sisältää sekä palkankorotukset että uudet tehtävät). Nämä tiedot on laskettu niiden palvelualueista, jotka olivat olemassa sekä vuonna 2022 että vuonna 2023. Kasvu sisältää palkantarkistusten lisäksi henkilöstölisäyksiä ja liikkeenluovutuksen.

Vuonna 2023 kunnallisiin virka- ja työehtosopimukseen perustuvia palkantarkistuksia toteutui seuraavasti:

- 1.1.2023 eläinlääkärit: yleiskorotus ja paikallinen järjestelyerä
- 1.6.2023 kaikki sopimukset: yleiskorotus, paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä
- 30.6.2023 kaikki sopimukset: kertaerä
- 1.10.2023 eläinlääkärit: yleiskorotus

1.6.2023 kaupungin käytössä oli paikallinen järjestelyerä ja kehittämisohjelmaerä kaikissa kuudessa sopimuksessa. Henkilöstöjaosto päätti käyttää merkittävän osan paikallisista eristä henkilökohtaisen lisän kehittämiseen, mikä käytännössä tarkoitti kaikkien kaupungin palveluksessa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden uudelleen arviointia henkilökohtaisen lisän kriteereillä. Henkilöstöjaoston päätös oli merkittävä päänavaus pitkään hiljaiseloa eläneeseen henkilökohtaiseen lisään, mutta myönteisyydestään huolimatta aiheutti henkilöstössä myös mielipahaa. Salon henkilökohtaisen lisän taso on kuitenkin hyvä verrattuna koko kuntakentän vähimmäistasoihin.

Vuoden 2023 lopussa kaupungissa maksettavien henkilökohtaisten lisien osuudet olivat sopimuksittain seuraavat. Toisessa sarakkeessa on ao. sopimuksen vähimmäismäärä:

Henkilökohtaisten lisien osuus tehtäväkohtaisesta palkasta	Salon 2023	Sopimuksen vähimmäistaso
KVTES	3,9 %	1,3 %
OVTES	3,4 %	1,3 %
osio G	5,4 %	Osio G 1,75 %
Teknisten sopimus	16,1 %	0,6 %
Lääkärisopimus	3,1 %	eläinlääkärit, ei määritelty

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 95 25.03.2024
§ 42 24.04.2024

Sote-sopimus	4,3 %	1,3 %
Tuntipalkkaisten sopimus	7,1 %	ei määritelty

Henkilöstön kehittäminen työelämän laadun keinoin jatkui. Syksyn 2023 kysely oli jo seitsemäs, ja pidemmän aikavälin kehitys alkoi näkyä. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen eri indeksien tasot jossakin määrin paranivat. Uutena osa-alueena vuonna 2023 toteutettiin esihenkilöiden qwl-tulos, jolla arvioitiin esihenkilöiden työhyvinvoinnin tilaa. Syksyn 2023 esihenkilöiden QWL-tulos syntyi 89 esihenkilön vastauksesta, vastausprosentin ollessa 88 %.

Organisaation esihenkilöiden työelämän laadun (QWL) indeksi oli syksyn 2023 mittauksessa 72,6 prosenttia, kun koko henkilöstön QWL-tulos oli 69,5 prosenttia. Työelämän laadun osatekijöitä tarkastellessa tulos oli hyvä.

Tuloksessa syntynyt hienoinen ero koko kaupungin tulokseen syntyi arvioitaessa asiantuntevaa johtamista. Esihenkilöarvioissa johtamisen QWL-indeksi oli 60,3 prosenttia, kun koko henkilöstön johtamisen QWL-indeksi oli 57 prosenttia. Esihenkilöiden tulos ylittää tavoitearvon 60 prosenttia. Esihenkilöiden arvioidessa omaa esihenkilöään oli esimiestyön QWL-indeksi 69,7 prosenttia, kun koko henkilöstön tuloksessa esimiestyön indeksi oli 68,2 prosenttia. Molemmat tulokset ylittävät tavoitearvon 65 %.

Yhteistoimintaelin käsittelee henkilöstöraportin 25.3.2024.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedoksi, toimittaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee vuoden 2023 henkilöstöraportin tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 42
1801/01.00.02.01/2024

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Vuoden 2023 henkilöstöraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedoksi. Henkilöstöraportti lähetetään edelleen käsiteltäväksi kaupunginvaltuustolle.



Kaupunginhallitus	§ 95	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 42	24.04.2024

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Toimistopalvelut

Liitteet
Liite 1 Henkilöstöraportti vuodelle 2023

Tarkastuslautakunta

§ 43 24.04.2024

Salon vuoden 2023 hyvinvointiraporttiTarkastuslautakunta 24.04.2024 § 43
2450/00.01.02.02/2024

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Hilpi Tanska, hilpi.tanska@salo.fi, 02 778 2155

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen ja terveyserojen kaventaminen on kuntalain mukaan kunnan keskeinen tehtävä. Hyvinvointityö tulee liittää kiinteästi kuntastrategiaan sekä kunnan talouden ja toiminnan suunnitteluun. Kunnan on seurattava eri-ikäisten kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä. Valtuustolle valmistellaan lakisääteisesti laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja lisäksi valmistellaan vuosittaiset hyvinvointiraportit.

Vuosille 2022-2025 hyväksyttyä hyvinvointisuunnitelmaa raportoidaan nyt toista kertaa. Vuoden kuluttua tehtävä laaja hyvinvointikertomus on viimeinen käynnissä olevaa valtuustokautta koskeva raportointi ja siinä käsitellään koko valtuustokauden osalta tehtyä työtä. Tässä raportissa kerrotaan, miten tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 osalta.

Raportointivuosi 2023 on ensimmäinen vuosi, jolloin sosiaali-, terveys- ja vanhuspalvelut eivät ole enää olleet osa kaupungin toimintaa toimintojen siirryttyä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuoden alussa. Muutos on valtavan suuri ja sen onnistumista ei voida vielä ensimmäisen toimintavuoden perusteella arvioida. Yhdyspintatyössä kunnan ja hyvinvointialueen välillä on päästy liikkeelle ja esim. elintapaohjauksen sekä mielen hyvinvoinnin edistämistyön osalta kehittämistyö on ollut tiivistä. Kaupungin toimijat eri palveluissa ovat osallistuneet monenlaisiin työryhmiin ja kehittämistoimiin, joissa yhdyspintatyön edellytyksiä ja tarpeita on pohdittu. Tälle työlle on edelleen paljon tarvetta, jotta sekä hyvinvointialueen että kuntien työntekijöille ja kunnan asukkaille olisi selvää, miten palvelut järjestetään ja mistä tukea ja apua oman terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitoon ja edistämiseen on saatavilla.

Kaupungissa toimivilla järjestöillä on myös erittäin laaja-alainen ja merkittävä rooli kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistämässä. Kaupunki tukee yhdistystoimintaa monin eri tavoin ja myös hyvinvointialue tukee omalta osaltaan järjestöjen toimintaa. Salon kaupungin osalta toimintaa tuetaan esim. monen eri toimielimen jakamin yhdistysavustuksin, tarjoamalla kaupungin tiloja yhdistysten käyttöön maksutta tai edullisesti, vaikuttamistoimielimissä tehdyllä yhteistyöllä (esim. vanhus- ja vammaisneuvostojen, Seuraparlamentin ja Kulttuurikumppanien jäsenet edustavat eri yhdistyksiä) ja muulla yhteisellä kehittämistyöllä, yhdistysten kanssa yhdessä järjestettävillä tapahtumilla ja tilaisuuksilla, osallistuvan budjetoinnin kautta sekä ostamalla erilaisia palveluja yhdistyksiltä. Hyvinvointia edistävää toimintaa on tärkeää suunnitella yhdessä niin kaupungin eri palveluiden kuin järjestöjenkin kanssa, jotta se olisi mahdollisimman vaikuttavaa ja kaupunkilaisten tarpeet täyttävää.

Tarkastuslautakunta

§ 43 24.04.2024

Kaupungin hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmä on aloittanut työnsä kesäkuussa 2023 ja pohtinut kokouksissaan hyte-työn haasteita ja mahdollisuuksia monialaisesti. Hyvinvoinnin edistämistyössä ja sen tukemisessa tulisi pyrkiä terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen ja huomioida erityisesti ns. haavoittuvat ryhmät, joihin kuuluvat esim. lapset ja nuoret, vammaiset, ikääntyneet, maahanmuuttajat, pitkäaikaissairaat, mielenterveys- ja päihdepalveluja tarvitsevat, pitkäaikaistyöttömät ja toimeentulovaikeuksissa olevat.

Loppukeväällä 2024 salolaisen aikuisväestön terveydestä, hyvinvoinnista ja palvelujen käytöstä saadaan ensimmäistä kertaa laaja-alaista tietoa kaupungin Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitokselta tilaaman Terve Suomi - tutkimuksen tulosten valmistuttua. Tiedot kerättiin loppuvuonna 2023 ja alkuvuonna kyselylomakkein. Tutkimukseen kutsuttiin mukaan 2800 salolaista ja vastausprosentti siihen osallistui 1292 kaupunkilaista. Salon vastausprosentti 46,7 % on THL:n arvion mukaan varsin hyvä ja parempi kuin koko aiemmin toteutetun koko Suomen Terve Suomi kyselyn vastausaktiivisuus, joka oli 46,3 %.

Terve Suomi- tutkimuksen tulokset ovat tarkasteltavissa iän ja sukupuolen sekä koulutusryhmän mukaan. Tutkimustuloksia hyödynnetään vuonna 2025 alkavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman valmistelussa, joka tulee sisältämään myös lasten ja nuorten sekä ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmat. Nämä kaikki kunnalla on lain mukaan oltava.

Vuoden 2023 hyvinvointiraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 hyvinvointiraportin tiedokseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Toimistopalvelut
Liitteet	Liite 2 Salon hyvinvointiraportti 2023

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun jatkaminen

Tarkastuslautakunta 22.11.2023 § 87

Valmistelija

Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Kuntalain 121 §:ssä on määritelty, että tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan tehtäväksi on määritelty arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksessa 27.9.2023 seuraavasti:

Kaupunginhallitus, konserni- ja omistajaohjaus sekä sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Marja Ruokonen, Timo Tammi ja Janne Väistö

Kaupunkikehityslautakunta

- Venla Elovaara ja Jarmo Hägerth

Liikelaitos Salon Vesi

- Marja Ruokonen ja Jarmo Hägerth

Opetuslautakunta

- Taina Kirves-Järvinen ja Jutta Sohlman

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- Venla Elovaara ja Janne Väistö

Vapaa-ajan lautakunta

- Taina Kirves-Järvinen, Marita Tuominen ja Sari Pesonen

Strategian toteutuminen ja ohjelmat

- Pekka Salomaa ja Marja-Liisa Lindstedt

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Lautakunta on päättänyt, että 22.11.2023 kokouksessa käsitellään jäsenten esiin nostamia havaintoja arviointikertomukseen.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun käytännön toimenpiteistä.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun aloittamisen toimenpiteistä sekä kevätkauden tarkastuslautakunnan kuultavaksi kutsuttavista henkilöistä, aiheista ja aikatauluista. Jäsenten esiin nostamia havaintoja arviointikertomukseen käsitellään tarkemmin seuraavissa kokouksissa.
Tiedoksianto	-

Tarkastuslautakunta 17.01.2024 § 5

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnan jäseniä on pyydetty tekemään omilta vastuualueiltaan havaintoja arviointikertomukseen nostettavista asiakokonaisuuksista. Nämä oli tarkoitus käsitellä 22.11.2023 kokouksessa, mutta jäivät aikataulullisista syistä silloin läpikäymättä. Jäseniä on informoitu, että asiakokonaisuudet käydään läpi tässä kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan kokouksessa 27.9.2023. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan kokoonpanossa on tapahtunut muutoksia, jonka vuoksi uuden jäsenen vastuualue nimetään kokouksessa. Lisäksi käydään läpi jäsenten mahdolliset esteellisyydet.

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan luonnosversio arviointikertomuksesta, jossa on tekstiluonnokset tarkastuslautakunnan nostamista asiakokonaisuuksista syksyn kuulemisten perusteella.

Kokousintraan on myös tallennettu luonnos arviointikertomuksen laadinnan aikataulusta.

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Tarkastuslautakunta päivittää hallinnon seurantavastuut ja jäsenten esteellisyydet.</p> <p>Tarkastuslautakunta keskustelee jäsenten omilta vastuualueilta tekemistä nostoista ja päättää arviointikertomuksen laadinnan aikatauluista ja toimenpiteistä.</p>
Päätös	<p>Tarkastuslautakunnan jäsenille on nimetty hallinnon seurantavastuut tarkastuslautakunnan 27.9.2023 kokouksessa. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan kokoonpanossa on tapahtunut muutoksia, jonka vuoksi uuden jäsenen Mika Hännisen hallinnon seurantavastuualue nimettiin kokouksessa. Mika Hännisen seurantavastuualueena on kaupunkikehityslautakunta ja rakennus- ja ympäristölautakunta.</p> <p>Tarkastuslautakunta päivitti jäsenten ja paikalla olleen varajäsenen ilmoittamat esteellisyydet ennen arviointikertomuksen valmistelun jatkamista.</p> <p>Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja käsitteli lautakunnan jäsenten arviointikertomukseen tekemiä nostoja.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta konserni- ja omistajaohjauksen asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että lautakunta ei käsitellyt arviointikertomusluonnoksen konserniyhtiöistä Salon Vuokratalot Oy:n asiaa. Asia käsitellään keväällä myöhemmin, kun on saatu Salon Vuokratalot Oy:n esittely.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että varajäsen Pasi Lehti poistui kokouksesta rakennus- ja ympäristölautakunnan asioiden käsittelyn aikana, koska toimii rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsenenä.</p>

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Taina Kirves-Järvinen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 19.12.

Tarkastuslautakunta päätti, että tarkastuslautakunnan jäsenten tässä kokouksessa tehdyt nostot lisätään arviointikertomusluonnokseen ja niiden perusteella laadittu arviointikertomusluonnos tallennetaan luottamushenkilöiden kokousintraan ennen seuraavaa kokousta. Tarkastuslautakunta päätti, että jäsenet edelleen käyvät läpi oman vastualueensa keskeisiä nostoja, jotka käydään läpi seuraavassa kokouksessa.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 14.02.2024 § 17

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunnalle on tallennettu kokousintraan luonnosversio arviointikertomuksesta, johon on lisätty tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen työryhmien nostojen perusteella.

Arviointikertomuksen laadinnan aikataulun mukaisesti työryhmät edelleen käyvät läpi oman vastualueensa keskeisiä nostoja ja esittävät näkemyksiään tarvittavista taulukoista, kuvista ja muusta arviointikertomukseen liitettävästä materiaalista.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös Tarkastuslautakunnan kokouksen 24.4.2024 osalta on tullut tarve muuttaa kokouksen alkamisajankohtaa. Tarkastuslautakunnan jäseniltä on kartoitettu sähköpostitse mahdollisuutta osallistua päiväkokoukseen ja muuttaa kokouksen alkamisajankohtaa.

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Tarkastuslautakunta päätti, että 24.4.2024 kokous muutetaan alkavaksi klo 8.00.

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta ja käsitteli edelleen lautakunnan jäsenten arviointikertomukseen tekemiä nostoja.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomuksen laadintaa jatketaan edelleen aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti eli seuraavassa kokouksessa 20.3.2023 käydään läpi työryhmien nostot tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osalta.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 06.03.2024 § 28

Valmistelijä Sisäinen tarkastaja Sari Laakso. sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi työryhmien nostot tällä hetkellä saatavissa olevien toimielinten tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen osalta.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Päätös Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa ja tuolloin käydään läpi tavoitteiden toteutumista tilinpäätöstietojen ohella.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 20.03.2024 § 33

Valmistelija Sisäinen tarkastaja, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä käymällä läpi tilinpäätös- ja toimintakertomustietoja.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös Tarkastuslautakunta päivitti ennen arviointikertomuksen valmistelun jatkamista esteellisyyksistä pidettävää listaa 5.2.2024 valitun jäsenen Ari Järvisen osalta.

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tämän hetkistä luonnosta läpi kohta kohdalta.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä Salon Vuokratalot Oy:n käsittelyn ajaksi, koska on toiminut Salon Vuokratalot Oy:n hallituksen jäsenenä vuoden 2023 aikana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Sari Pesonen poistui kokouksesta esteellisenä

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä tuottaa palveluja kaupunkikehityslautakunnan toimialalle.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristövalvonnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa ja tuolloin käydään läpi tavoitteiden toteutumista tilin-päätöstietojen sekä muiden julkaistujen raporttien ohella.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 38

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salon.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen työryhmien nostojen perusteella.

Jäsenille on toimitettu ennen kokousta luottamushenkilöintraan arviointikertomusluonnoksen lisäksi tilinpäätöstiedot, henkilöstöraportti ja kaupungin riskienhallintasuunnitelma. Kokouksessa käydään läpi jäsenten nostot henkilöstöraportista, tilinpäätöksestä, riskienhallintasuunnitelmasta ja katselmuskierroksen perusteella nousseista asioista.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelun jatkosta.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi jäsenten nostot henkilöstöraportista, tilinpäätöksestä ja riskienhallintasuunnitelmasta.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä seuraavassa kokouksessa, jolloin käydään läpi jäsenten esittämät nostot hyvinvointiraportin ja tavoitekorttien osalta.

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta klo 17.30.

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja Ruokonen poistui kokouksesta klo 17.38.

Tiedoksianto -

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 44
5024/00.03.00.00.01/2023

Valmistelija Sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä aikaisemmin laaditun työohjelman mukaisesti ja käy läpi tekstiluonnokset, jotka on laadittu edellisessä kokouksessa läpikäytyjen nostojen perusteella.

Kokouksessa käydään läpi jäsenten nostot hyvinvointiraportin ja tavoitekorttien osalta.

Tarkastuslautakunta antaa ohjeet arviointikertomuksen viimeistelystä ja kokoamisesta sekä sopii käytännön toimet arviointikertomuksen viestinnästä. Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomusta vielä kokouksessaan 15.5.2024.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi nostot arviointikertomukseen hyvinvointiraportin ja tavoitekorttien osalta.

Tarkastuslautakunta kävi läpi arviointikertomuksen tekstiluonnoksen ja päätti siihen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä sekä antoi ohjeet lopullisen arviointikertomuksen kokoamiseen. Arviointikertomus viimeistellään ja allekirjoitetaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti, että arviointikertomuksen tiedottamiseen käytetään kaupungin somekanavia ja kaupungin omia sivuja ja laaditaan lehdistötiedote edellisen vuoden tapaan.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä Salon Vuokratalot Oy:n käsittelyn ajaksi, koska on toiminut Salon Vuokratalot Oy:n hallituksen jäsenenä vuoden 2023 aikana.

Tarkastuslautakunta	§ 87	22.11.2023
Tarkastuslautakunta	§ 5	17.01.2024
Tarkastuslautakunta	§ 17	14.02.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	06.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 33	20.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 38	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 44	24.04.2024

Pöytäkirjaan merkitään, että Marja-Liisa Lindstedt poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Pöytäkirjaan merkitään, että Arja Lautiala poistui kokouksesta esteellisenä Salon seudun koulutuskuntayhtymän asiakokonaisuuden käsittelyn ajaksi, koska toimii Salon seudun koulutuskuntayhtymän valtuuston jäsenenä ja tarkastuslautakunnan varapuheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä Liikelaitos Salon Veden asiakokonaisuuksien ajaksi, koska on Liikelaitos Salon Veden johtokunnan jäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä kaupunkikehityslautakunnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska hänen läheisensä toimii kaupunkikehityslautakunnan palveluissa.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ari Järvinen poistui kokouksesta esteellisenä rakennus- ja ympäristövalvonnan asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska on rakennus- ja ympäristölautakunnan varajäsen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Timo Tammi poistui kokouksesta esteellisenä vapaa-ajan lautakunnan alaisten asiakokonaisuuksien käsittelyn ajaksi, koska toimii Vilpas ry puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Jarmo Hägerth poistui kokouksesta vapaa-ajan lautakunnan alaisten asioiden käsittelyn ajaksi, koska toimii Kunnari Salo ry:n puheenjohtajana.

Tiedoksianto

-

Tarkastuslautakunta

§ 45

24.04.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 45

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Sitra-hankkeen arviointikertomusta ja tarkastuslautakuntaa koskeva työpaja pidettiin 17.4.2024.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **3.5.2024**.