

Kaupunginhallitus

Aika 17.06.2024 klo 17:05 - 18:32

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Kataja, Tehdaskatu 2, 24100 Salo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 202	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 203	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 204	Poikkeaminen, 734-729-4-87	5
§ 205	Poikkeaminen 734-517-1-5	8
§ 206	Poikkeaminen 734-775-4-52	12
§ 207	Poikkeaminen 734-645-1-4	15
§ 208	Määräalan osto, Tupurinmetsä 734-421-2-47	17
§ 209	Asemakaavan toteuttamista koskeva sopimus, Kartanorinne	18
§ 210	Markkinointiviestinnän palvelujen hankinta	20
§ 211	Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen päivittäminen	23
§ 212	Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan tietosuojaselosteiden hyväksyminen	25
§ 213	Johtavan omavalmentajan viran perustamisen aikaistaminen	28
§ 214	Kaupunginvaltuuston 10.6.2024 kokouksen täytäntöönpanot	29
§ 215	Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista	32
§ 216	Viranhaltijapäätökset	32
§ 217	Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat	33
§ 218	Tiedoksi tulleet asiat	34

Kaupunginhallitus

§ 202 17.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 202

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.6.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 26.6.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Olkinuora ja Kaisa Palohonka.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Olkinuora ja Johanna Riski.

Merkittiin, että kokouksen alussa oli paikalla viestintäpäällikkö Teija Järvelä sekä sisäinen tarkastaja Sari Laakso kertomassa vastuualueidensa asioista. Järvelä poistui kokouksesta klo 17.17. Laakso poistui kokouksesta klo 17.27.

Kaupunginhallitus

§ 203 17.06.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 203

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 204 17.06.2024

Poikkeaminen, 734-729-4-87

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 204
2814/10.03.00.03/2024

Valmistelijat

maankäyttöpalveluiden johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salon.fi, 044 778 5617 ja maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salon.fi, 044 778 5100

Hakemus ja hanke

██████████ ovat hakeneet poikkeamislupaa muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus vakinaiseksi asunnoksi kiinteistöllä 734-729-4-87. Hakijoiden mukaan rakennus on suunniteltu ja tehty vakituiseen asumiseen sopivaksi. Alueen kahdeksasta rakennuspaikasta puolet on jo muutettu vakituiseen asuinkäyttöön.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut kiinteistön naapureita (734-729-4-81, 734-729-4-82, 734-729-4-83, 734-729-4-84, 734-729-4-85, 734-729-4-86, 734-729-4-88 ja 734-729-4-114). Heillä ei ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- asemapiirustus
- kaavaote

Toimivalta asiassa

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön perusteella.

Rakennuspaikka ja nykytilanne

Kiinteistöllä on maapinta-alaa noin 920m². Kiinteistöllä sijaitsee kerrosalaltaan 102m² suuruinen vapaa-ajan asunto ja 28m² suuruinen talousrakennus. Lisärakennusoikeutta ei haeta.

Kiinteistölle on valmis tie. Vesihuolto järjestetään kiinteistökohtaisesti. Rakennuspaikalta on matkaa Suomusjärven keskusta ja kouluun reilut 10km ja Salon keskusta noin 38 kilometriä.

Kaavallinen tilanne ja muut poikkeamisen edellytykset

Rantakaava

Kiinteistöllä on voimassa rantakaava vuodelta 1972. Kaavan mukaan kiinteistö sijaitsee Rh-alueella (loma-asuntoalue). Rakennuspaikan rakennusoikeus on 120m².

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta

toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeaminen ei saa:

1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Maankäyttö- ja rakennuslain 5§:n mukaan alueiden käytön suunnittelun tavoitteena on muun ohella edistää yhdyskuntarakenteen ja alueiden käytön taloudellisuutta. Kunnan kannalta ratkaisevin ero loma-asukkaan ja vakituisen asukkaan välillä on se, että vakituiselle asukkaalle on järjestettävä kunnalliset palvelut riippumatta siitä, sijaitseeko asuinpaikka lähellä palveluita vai kaukana niistä. Pysyvän asutuksen lisäämisestä haja-asutusalueille syntyy kustannuksia muun muassa koulukuljetusten, kotihoidon, KELA-kyytien ja paikoittain mahdollisesti myös kunnallistekniikan järjestämisen suhteen.

Alue on alun perin kaavoitettu loma-asunnoille, joista kaupungille ei aiheudu merkittäviä palveluiden järjestämisen vaikutuksia. Oletettavaa on, että kaupungin peruspalvelujen tarjoaminen tulee kiinteistön osalta keskimääräistä kalliimmaksi, mutta kaupunki on aiempien vastaavien päätösten yhteydessä katsonut, että tämä on hyväksyttävissä. Rakennuspaikalta on matkaa Suomusjärven keskusta ja kouluun reilut 10km ja Salon keskusta noin 38 kilometriä. Palvelut ovat kohtuullisesti saavutettavissa.

2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Rakennukset ovat jo olemassa. Rakennuspaikalle ei kohdistu erityisiä luontokohteita. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kiinteistöllä ei ole tiedossa rakennetun ympäristön suojelukohteita. Hanke ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennukset ovat jo olemassa eikä rakentaminen lisääny tämän poikkeamisluvan seurauksena.

Kaupunginhallitus

§ 204 17.06.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hyväksyä hakemuksen mukaisesti MRL:n 171 §:n mukaisen poikkeamisen saada muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus vakinaiseksi asunnoksi kiinteistöllä 734-729-4-87 Suomusjärvellä.

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Maksu kaupunkikehityslautakunnan myöntämästä käyttötarkoituksen muutoksesta ranta-alueella, on 1155 € (kielteinen 285 €) kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 § 198 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Varsinais-Suomen Ely-keskus
Rakennusvalvontapalvelut
Asema- ja yleiskaavayksikkö

Liitteet

- Liite 1 734-729-4-87 - Asemapiirros
- Liite 2 734-729-4-87 - Sijaintikartta
- Liite 3 734-729-4-87 - Kopio ranta-asemakaavasta

Kaupunginhallitus

§ 205 17.06.2024

Poikkeaminen 734-517-1-5

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 205
1358/10.03.00.03/2024

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salon.fi, 044 778 5100

Hakemus ja hanke

██████████ on hakenut poikkeuslupaa saada rakentaa 32 m²:n suuruinen venevaja kiinteistön 734-517-1-5 rantaan noin 10 metrin päähän vesirajasta. Rakennusjärjestyksen mukaan yli 30 m²:n rakennusten vähimmäisetäisyys rannasta on 30 metriä, joten rakentamiseen tarvitaan poikkeuslupa. Venevajat sijaitsevat lähtökohtaisesti rannassa, joten poikkeamiseen on erityinen syy.

Asemapiirroksen mukaan kiinteistöllä sijaitsee vanhastaan 103 m²:n päärakennus, 30 m²:n saunarakennus sekä kaksi talousrakennusta (58 m² ja 12 m²).

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut kiinteistön naapureita (kiinteistöt 734-517-1-14, 734-517-1-8 ja 734-517-1-34). Heillä ei ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- asemapiirustus
- kaavaote
- piirustusluonnos

Toimivalta asiassa

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön perusteella.

Kaavallinen tilanne ja muut poikkeamisen edellytykset

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka yleiskaavan AO/AM-alueella (maatilojen talouskeskusten ja erillispientalojen alue), jolla on sallittu olemassa oleviin pientaloihin liittyvä asuin- ja talousrakennusten rakentaminen. Asuinrakennuksia voi rakennuspaikalla olla enintään kaksi. Kaavassa ei ole määritetty rakennuspaikan maksimirakennusoikeutta eikä rantaetäisyyksiä, joten näiden suhteen noudatetaan rakennusjärjestyksen määräyksiä. Rakennusjärjestyksen mukaan ranta-alueella pysyvän asumisen rakennuspaikalla yhteenlaskettu rakennusoikeus on enintään 300 m². Talousrakennusten vähimmäisetäisyys rannasta on yli 30 m²:n rakennuksilla 30 metriä.

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta

toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeaminen ei saa:

1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Kyseessä on kaavanmukainen rakennuspaikka, jonka rakennusoikeus riittää venevajan rakentamiseen, joten poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytölle.

2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka, joten hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Rakennuspaikka sijaitsee valtakunnallisesti merkittävässä rakennetussa kulttuuriympäristössä Angelniemen kirkon tuntumassa, joten hankkeeseen on pyydetty lausunnot Varsinais-Suomen alueelliselta vastuumuseolta sekä ELY-keskuksesta.

ELY-Keskus on 22.4.2024 lausunut seuraavaa:

”Venevaja on rantamaisemaan voimakkaasti vaikuttava elementti. Venevajat kuuluvat saaristolaiseen maisemaan, mutta ne on perinteisesti rakennettu kylärantoihin ryhmiiksi. Jos venevajoja sijoitetaan sattumanvaraisesti, perinteinen saaristokuva voi muuttua merkittävästikin. Venevajan sijaintiin vaikuttaa myös sen tavoiteltu käyttö, onko kyse lähinnä talvisäilytyspaikasta, jolloin vaha rinnastuu lähinnä talous- tai varastorakennukseen, vai aktiivisessa käytössä olevasta venevajasta, jota käytetään lähes päivittäin. Jos venettä siirrellään vajaan ja vesille usein, tarvitaan rannan ja vajan välille jokin teli- tai muu siirtojärjestelmä. Myös venevajan väritys ja materiaalivalinnat vaikuttavat maisemaan sopeutumiseen. Hakemuksessa ei ole mainintaa suunnitellun venevajan korkeudesta tai materiaaleista eikä vajan käyttötapaa ole selitetty tarkemmin.

ELY-keskus toteaa, että suunniteltu sijainti sekä varsin lähellä rantaa että RKY-alueella edellyttää huolellista maisemallista tarkastelua. Mikäli rakennuksen käyttötarkoitus on pitempiaikainen säilytys, on suositeltavaa sijoittaa venevaja rakennusjärjestyksen edellyttämälle minimietäisyydelle rannasta.

Mikäli venevajan käyttö on lähes päivittäistä, on sijainti lähempänä rantaa käytön sujuvuuden vuoksi perusteltua. Mikäli venevaja sijoitetaan lähelle rantaviivaa, on rakennuslupavaiheessa varmistettava, että venevaja edustaa mittasuhteiltaan ja väritykseltään perinteistä venevajojen rakennustapaa. Suunnitelmiin on syytä sisällyttää havainnekuvia

(esimerkiksi valokuvasovitteita, jotka näyttävät suunnitellun venevajan rantamaisemassa). Suunnitelmista tulee pyytää alueellisen vastuumuseon lausunto.”

Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo on 30.4.2024 lausunut seuraavaa:

”Venevajät ovat olennainen osa saariston rakennusperintöä, mutta uusien venevajojen toteutuksessa tulee harkita niiden tyypillisyyttä kyseiselle alueelle sekä rakentamisen maisemavaikutukset. Venevajät eivät rakennustyyppinä vaikuta olevan luonteenomaisia Angelniemen kirkkoniemelle.

Hakemuksesta ei käy ilmi, millainen venevaja olisi ulkoasultaan ja korkeudeltaan ja millainen vaikutus sillä olisi rantamaisemaan valtakunnallisesti merkittävässä rakennetussa kulttuuriympäristössä, kirkon tuntumassa. Myöskään sitä ei ole kuvattu, miten vene vedettäisiin usean metrin päässä rannasta sijaitsevaan rakennukseen.

Vastuumuseo esittää, että hakemusaineistoa täydennetään rakennuksen ulkoasun, korkeuden ja rakentamisen maisemavaikutusten osalta. Myös venevajan käyttötappaa ja -tarvetta on syytä esittää tarkemmin. Lisäksi on syytä harkita, onko venevaja mahdollista toteuttaa rakennusjärjestyksen mukaisesti kauemmas rantaviivasta, mikäli kyseessä on esimerkiksi talvisäilytys päivittäisen käytön sijaan. Vasta näiden täydennysten jälkeen on mahdollista ottaa kantaa asiaan.

Mikäli venevajan toteuttamiseksi päädytään myöntämään poikkeamislupa, tulee suunnittelussa kiinnittää erityistä huomiota rakentamisen sovittamiseen maisemaan. Yksityiskohtaisemmista suunnitelmista tulee kuulla Varsinais-Suomen alueellista vastuumuseota.”

Hakija on 3.6.2024 toimittanut kaupungille alustavan luonnoksen venevajasta. Hakijan mukaan paikka on tuulinen, joten veneen säilyttäminen rannassa on melko mahdotonta. Tästä syytä tarvitaan ympärivuotisessa käytössä oleva venevaja. Vuoden 2023 ilmakuvasta näkyy, että vene on jouduttu kiinnittämään laiturin lisäksi noin 10 metrin päässä laiturista sijaitsevaan poijuun.

Valmistelija on käynyt katsomassa maisemaa Angelniemen kirkon laiturilta ja valmistelijan näkemyksen mukaan venevajan saisi todennäköisesti sovitettua rantamaisemaan. Kirkon pihalta rakennuspaikka ei näy puuston vuoksi.

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kyseessä on kaavanmukainen rakennuspaikka, jonka rakennusoikeus riittää venevajan rakentamiseen, joten hankkeesta ei aiheudu merkittävää rakentamista tai haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kaupunginhallitus

§ 205 17.06.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hyväksyä MRL:n 171 §:n mukaisen hakemuksen saada rakentaa 32 m²:n suuruinen venevaja kiinteistön 734-517-1-5 rantaan noin 10 metrin päähän vesirajasta. Venevajan suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota rakentamisen sovittamiseen maisemaan. Yksityiskohtaisemmista suunnitelmista tulee vielä rakennuslupavaiheessa kuulla Varsinais-Suomen alueellista vastuumuseota.

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Maksu kaupunginhallituksen myöntämästä poikkeamisesta on 580 € (kielteinen 285 €) kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 § 198 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Varsinais-Suomen ELY-keskus
Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo
Rakennusvalvontapalvelut
Asema- ja yleiskaavayksikkö

Liitteet

Liite 4 734-517-1-5 - Ympäristökartta
Liite 5 734-517-1-5 - Asemapiirustus
Liite 6 734-517-1-5 - Kopio Halikon rantayleiskaavasta
Liite 7 Vastine / Angelnientie venevaja luonnos 3.6.2024

Kaupunginhallitus

§ 206 17.06.2024

Poikkeaminen 734-775-4-52

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 206
2713/10.03.00.03/2024

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salo.fi, 044 778 5100

Hakemus ja hanke

██████████ on hakenut poikkeamislupaa rakentaa kiinteistölle 734-775-4-52 oikeusvaikutteisen yleiskaavan mukaiselle lomarakennuspaikalle omakotitalo sekä poiketa päärakennuksen maksimikoosta 14m2, jolloin päärakennuksen koko on 134m2. Lisäksi tarkoitus on rakentaa 30m2 sauna, minkä kaava mahdollistaa ilman poikkeamistakin. Hakija on perustellut hakemustaan sillä, että rakennuspaikka sijaitsee aivan Särkisalon keskustaaajaman tuntumassa ja alueella on muutoinkin paljon vakituista asutusta. Asemapiirroksen mukaan rakennukset on tarkoitus liittää kaupungin vesijohtoon ja jätevesiviemäriin.

Naapurien kuuleminen

Hakija on kuullut kiinteistön naapureita (734-775-4-142, 734-775-2-47, 734-775-2-63, 734-775-4-7, 734-775-4-58, 734-775-4-59 ja 734-775-1-0). Heillä ei ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- asemapiirustus
- kaavaote

Toimivalta asiassa

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön perusteella.

Rakennuspaikka ja nykytilanne

Kiinteistön 734-775-4-52 kokonaispinta-ala on reilut 13 hehtaaria, josta noin hehtaari on yleiskaavan mukaista lomarakennusaluetta, jolle saa muodostaa maksimissaan kolme lomarakennuspaikkaa. Asiakas on ilmoittanut käyttävänsä kolmesta lomarakennuspaikastaan kaksi tähän hankkeeseen.

Kiinteistölle on valmis tie. Asemapiirroksen mukaan rakennukset on tarkoitus liittää kaupungin vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Koulu, kauppa ja päiväkotit sijaitsevat kävelymatkan päässä. Salon keskustaan on matkaa noin 38 kilometriä.

Kaavallinen tilanne ja muut poikkeamisen edellytykset

Yleiskaava

Kiinteistöllä on voimassa oikeusvaikutteinen yleiskaava, jonka mukaan yli 5000m2 kokoiselle rakennuspaikalle saa sijoittaa enintään 120m2 loma-

asunnon, 30m² saunan, 30m² vierasmajan sekä muita talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 kerros-m².

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeaminen ei saa:

1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Hakija haluaa sijoittaa omakotitalon omistamalleen yleiskaavan mukaiselle lomarakennusalueelle, jolle voi sijoittaa maksimissaan kolme lomarakennuspaikkaa. Rakennuspaikka sijaitsee Särkisalon keskustajaman tuntumassa. Koulu, kauppa ja päiväkotit ovat kävelymatkan päässä, joten rakennuspaikan voi katsoa soveltuvan myös vakituiseen asumiseen.

Kaavanmukaista (120m²) suurempaa päärakennuksen kokoa (134m²) voi perustella sillä, että asiakas on ilmoittanut käyttävänsä kolmesta lomarakennuspaikastaan kaksi tähän hankkeeseen. Kahdella rakennuspaikalla on päärakennusten rakentamiseen rakennusoikeutta yhteensä 240m².

2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Kyseessä on kaavan mukainen rakennuspaikka. Rakennuspaikalle ei kohdistu erityisiä luontokohteita. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kiinteistöllä ei ole rakennetun ympäristön suojelukohteita. Hanke ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Kyseessä on kaavanmukainen rakennuspaikka eikä rakentaminen ylitä kaavanmukaista kokonaisrakennusoikeutta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hyväksyä hakemuksen mukaisesti MRL:n 171 §:n mukaisen poikkeamisen saada rakentaa kiinteistölle 734-775-4-52 yleiskaavan mukaiselle

Kaupunginhallitus

§ 206 17.06.2024

lomarakennuspaikalle omakotitalo sekä poiketa päärakennuksen maksimikoosta 14m², jolloin päärakennuksen koko on 134m².

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Maksu kaupunkikehityslautakunnan myöntämästä käyttötarkoituksen muutoksesta ranta-alueella, on 1155 € (kielteinen 285 €) kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 § 198 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Varsinais-Suomen Ely-keskus
Rakennusvalvontapalvelut
Asema- ja yleiskaavayksikkö

Liitteet

Liite 8 734-775-4-52 - Asemapiirros 27.5.2024
Liite 9 734-775-4-52 - Ympäristökartta
Liite 10 734-775-4-52 - Kopio Särkisalons rantayleiskaavasta

Kaupunginhallitus

§ 207 17.06.2024

Poikkeaminen 734-645-1-4

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 207
3181/10.03.00.03/2024

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salo.fi, 044 778 5100

Hakemus ja hanke

██████████ ovat hakeneet lupaa laajentaa kiinteistöllä 734-645-1-4 sijaitsevaa omakotitaloa noin 31 m², jolloin rakennuksen koko laajennuksen jälkeen olisi 142 m². Kiinteistö sijaitsee kaavattomalla ranta-alueella, joten vähäistä suurempi laajennus edellyttää poikkeamispäätöstä. Kiinteistöllä sijaitsee vanhastaan 111 m²:n omakotitalo, 37 m²:n ja 30 m²:n talousrakennukset ja 17 m²:n sauna.

Naapurien kuuleminen

Kaupunki on kuullut naapurit (kiinteistöt 734-645-1-10, 734-645-3-4, 734-645-3-66, 734-645-3-66-M601 ja 734-616-2-3). Heillä ei ollut huomautettavaa hankkeen johdosta.

Esityslistan liitteet

- ympäristökartta
- asemapiirustus

Toimivalta asiassa

Toimivalta asiassa on kaupunginhallituksella 1.1.2024 voimaantulleen hallintosäännön perusteella.

Kaavallinen tilanne ja muut poikkeamisen edellytykset

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka alueella, jolla ei ole yleis- eikä asemakaavaa. Kiinteistön koko on noin 4700 m². Salon kaupungin rakennusjärjestyksen mukaan ranta-alueella pysyvän asumisen rakennuspaikalla saa olla enintään yksi yksiasuntoinen kaksikerroksinen asunto. Rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on pinta-alaltaan 4000 -10 000 m² rakennuspaikoilla enintään 300 m². Asuinrakennuksen enimmäiskoko on 250 m².

Poikkeamisen edellytykset 171 §

Kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeaminen ei saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Kaupunginhallitus

§ 207 17.06.2024

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka, jonka rakentaminen pysyy rakennusjärjestyksen määräysten puitteissa, joten poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytölle.

2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Kyseessä on olemassa oleva rakennuspaikka, joten hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Kiinteistöllä ei ole suojeltuja rakennuksia.

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestys mahdollistaa muiden edellytysten täytyessä maksimissaan 300 m²:n rakennusoikeuden. Hankkeen lopputuloksena kokonaisrakennusoikeutta on käytetty 226 m², joten laajentaminen on maltillista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää edellä mainituin perustein hyväksyä MRL:n 171 §:n mukaisen hakemuksen saada laajentaa kiinteistöllä 734-645-1-4 sijaitsevaa omakotitaloa noin 31 m², jolloin päärakennuksen koko laajennuksen jälkeen on 142 m².

Rakennuslupaa tulee hakea kahden vuoden kuluessa tämän päätöksen voimaantulosta.

Maksu kaupunginhallituksen myöntämästä poikkeamisesta on 580 € (kielteinen 285 €) kaupunkikehityslautakunnan 8.10.2019 § 198 hyväksymän taksan mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Varsinais-Suomen Ely-keskus
Rakennusvalvontapalvelut
Asema- ja yleiskaavayksikkö

Liitteet

Liite 11 734-645-1-4 Asemapiirros
Liite 12 734-645-1-4 Ympäristökartta

Kaupunginhallitus

§ 208 17.06.2024

Määräalan osto, Tupurinmetsä 734-421-2-47

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 208
3209/10.00.01.05.00/2024

Valmistelija

kaupungeingeodeetti Ari Vainio, ari.vainio@salon.fi, 02 778 5400
maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salon.fi, 02 778 5617.

Kiinteistön 734-421-2-47 omistajan [REDACTED] kanssa on neuvoteltu hyväksyttäväksi ehdotettavan kauppakirjan liitekartan mukaisen noin 21,5 ha määräalan ostamisesta puustoineen hintaan 253 537 €.

Määräala kuuluu kaupungin maapolitiikan pitkän ajan maanhankintalinjauksiin ja asiaa on viimeksi käsitelty maapoliittisessa ohjausryhmässä yhtenä painopistealueeseen kuuluvana, kun on linjattu kaavoitusalueiden laajentumisalueita. Määräala rajoittuu kaupungin ennestään omistamiin maa-alueisiin. Neuvottelutulos vastaa periaatteiltaan ja ehdoiltaan aiemmin toteutettuja kauppoja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä allekirjoitetun kauppakirjan, jolla ostetaan n. 21,5 ha määräala kiinteistöstä 734-421-2-47 puustoineen edellä mainitun mukaisesti kauppahintaan 253 537 €.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Maankäyttösihteeri
Kiinteistörekisteri
Talouspalvelut
Sarastia

Liitteet

Liite 13 Liitekartta 734-421-2-47
Liite 14 Sijaintikartta 421-2-47
Liite 15 Allekirjoitettu kauppakirja 421-2-47 mustattu

Kaupunginhallitus

§ 209 17.06.2024

Asemakaavan toteuttamista koskeva sopimus, Kartanorinne

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 209
3409/10.00.01.04/2024

Valmistelija

Maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen, raimo.inkinen@salo.fi, 02 778 5617, kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salo.fi, 02 778 5401, suunnitteluinsinööri Laura Haonperä, laura.haonpera@salo.fi, 02 778 5200

Attuale Oy on v. 2023 syksyllä ehdottanut, että aiempaa, yli 20 vuotta vanhaa maankäyttö sopimusta muutettaisiin nykytilannetta vastaavaksi, jotta asemakaavassa osoitetut rakentamattomat omakotitalot saataisiin toteutettua. Aiempi sopimus on oheisaineistona.

Attuale Oy, Ruukinkartano Oy Teijo ja Salon kaupunki ovat neuvotelleet uuden sopimuksen, jossa sovitaan Kartanorinne- nimisen kadun loppupään ja kunnallistekniikan rakentamisesta ja muusta kaavan toteuttamisesta sekä maanluovutuksista sopimusalueella. Samalla uusi sopimus korvaa Perniön kunnan ja Ruukinkartano Oy Teijon 21.11.2003 allekirjoitetun maankäyttö sopimuksen, jonka kohdassa 6 on todettu, että tässä sopimuksessa tarkoitetuista asioista päättää kunnanhallitus.

Uuden sopimuksen sisältö on pääpiirteissään seuraava:

Kaupunki rakentaa kaupungin investointina Kartanorinteen loppupään ja siihen liittyvän vesi-, viemäri- ja hulevesiverkon talousarvioon esitetyn määrärahan vahvistuttua.

Sopimusosapuolet sopivat rasiitteen perustamisesta asemakaavan mukaisille ohjeellisille pyöräteille mm. venerantaan ja johtorasitteista sopimusalueella.

Maanomistaja luovuttaa kadut, vesi- ja viemäri linjat ja muun jo toteutetun kunnallistekniikan korvauksetta kaupungille, jonka jälkeen kunnallistekniikan kunnossa- ja puhtaanapitovastuu siirtyy kaupungille.

Kaupunki vastaa sopimusalueen viher- ja puistoalueiden suunnittelusta ja rakentamisesta.

Salon kaupunki saa korvauksetta ja kiinnityksistä vapaana kiinteistön 734-640-1-421, lukuun ottamatta kartalla osoitettua meren rantaan rajoittuvaa n. 2155 m² suuruista määrää alaa, jonka maanomistaja pidättää itsellään. Kiinteistö on kokonaisuudessaan asemakaavan mukaista puistoa, josta kaupungille luovutettava osuus on n. 8,7 ha.

Maanomistaja maksaa kaupungille sopimusalueelle tulevan uuden kunnallistekniikan toteuttamisesta korvauksena 50 %:a todellisen urakkasumman mukaisista kustannuksista, korvauksen ollen kuitenkin enintään puolet kaupungin omana työnään tekemän kunnallistekniikan

Kaupunginhallitus

§ 209 17.06.2024

yleissuunnitelman osoittamista rakentamiskustannuksista.
Kunnallistekniikan yleissuunnitelman laatimiskustannuksista vastaa kaupunki.

Maanomistaja maksaa kunnallistekniikan korvausosuuden erissä kunkin asemakaavanmukaisen tontin rakentumisen jälkeen.

Sopimuksen sisältö käy tarkemmin ilmi oheisesta liitteestä. Maanomistaja ja sopimusosapuoli ovat tutustuneet sopimukseen ja ilmoittaneet hyväksyvänsä sopimuksen.

Liitteet

Kartanorinne, asemakaavan toteuttamista koskeva sopimus liitteineen

Oheisaineisto

21.11.2003 solmittu aiempi sopimus

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy oheisen liitteen mukaisen sopimuksen, joka on tehty Attuale Oy:n, Ruukinkartano Oy Teijon ja Salon kaupungin välillä ja valtuuttaa maankäyttöpalvelujen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja sopimuksessa mainitun luovutuskirjan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset

Maankäyttöpalvelut

Liitteet

Liite 16 Sopimus Kartanorinne 11062024

Liite 17 Kartanorinne sopimusaluekartta kaava

Liite 18 Liitekartta pidätettävä määräala 10.06.2024

Kaupunginhallitus

§ 210 17.06.2024

Markkinointiviestinnän palvelujen hankinta

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 210
2300/02.08.00.05/2024

Valmistelija

viestintäpäällikkö Teija Järvelä, teija.jarvela@salon.fi, 02 778 2151

Salon kaupungin yhteisöpalvelut on pyytänyt tarjouksia markkinointiviestinnän palvelujen hankinnasta 19.4.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä. Hankinnan sopimuskausi on kaksi vuotta, joka alkaa sopimuksen allekirjoituksesta. Tavoitteena on, että sopimuskausi alkaa 5.8.2024. Tarjouspyyntö sisältää mahdollisuuden sopimuksen jatkamiselle alkuperäisin ehdoin kolmelle, vuoden pituiselle optiokaudelle. Option käytöstä ja kestosta päätetään erikseen. Hankinnan tarjouspyyntö on esityslistan oheismateriaalina.

Hankinnan arvioitu arvo ylittää tavaroiden ja palvelujen EU-kynnysarvon. Hankintamenettely oli avoin menettely, jossa perustetaan puitejärjestely. Osatarjoukset hyväksyttiin ja osatarjouksen sai jättää seuraaviin osa-alueisiin: 1. Viestintä- ja markkinointipalvelujen suunnittelu ja toteutus ja 2. Viestintä- ja markkinointimateriaalien suunnittelu ja toteutus.

Hankinnan kohteena on osa-alueessa 1. viestintä- ja markkinointipalveluiden suunnittelu ja toteutus, esimerkiksi kaupunkimarkkinointi (erityisesti asukas- ja matkailumarkkinoinnin kampanjat), jatkuva digitaalinen markkinointi, strategiaviestintä, kaupunkibrändin kehittäminen strategian pohjalta, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseen liittyvät kampanjat ja rekrytointiviestinnän ja -markkinoinnin kampanjat sekä Salossa mahdollisesti järjestettäviin asuntomessuihin liittyvä viestintä ja markkinointi. Lisäksi hankinnan kohteena viestintä- ja markkinointikampanjoiden yleistä suunnittelua ja toteutusta sekä visuaalista suunnittelua.

Hankinnan kohteena osa-alueessa 2. viestintä- ja markkinointimateriaalien suunnittelu ja toteutus, joka käsittää esimerkiksi painettuja ja sähköisiä materiaaleja, kuten erilaisia esitteitä, oppaita, karttoja, julisteita ja ilmoituksia sekä Salosta ja kaupunkiorganisaation toiminnasta kertovia artikkeleja, juttuja ja tarinoita kuvineen julkaistavaksi kaupungin eri viestintä- ja markkinointikanavissa.

Tarjouspyyntöön oli mahdollista lähettää lisäkysymyksiä 2.5.2024 klo 16.00 mennessä. Kysymyksiä lähetettiin useita ja niihin vastattiin 6.5.2024 mennessä.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 21.5.2024 klo 12.00 mennessä saapui 24 tarjousta seuraavilta tarjoajilta: Creative Crue Oy, Design Inspis Oy, Dirty Agency Oy, Duuilo Oy, Hansdotter Oy, Kakkua Oy, Kari Media Group Oy, Kissconsulting Oy, Mainostoimisto C2 Advertising Oy, Mainostoimisto Kuke Oy, Mainostoimisto Neljä Ulottuvuutta Oy, Mainostoimisto SST Oy, Miltton Oy, Moods Oy, Nitro Group Oy, Orange Advertising Oy,

Otavamedia Oy, Oy Preesens Ab, Ryhmittymä Podiva Oy / Faromedia Oy, Salonjokilaakso Sanoma Oy, Sanoma Media Finland Oy, ThreeFiveEight Oy, Virnex Group Oy ja Å Communications. Kaikki saapuneet tarjoukset täyttivät tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön osa-alueissa 1. ja 2. pisteytettiin Palveluun käytettävän tiimin kokemusta vastaavien palvelujen tuottamisesta. Tarjoukseen tuli ladata liite, jossa kuvataan tämän hankinnan palveluun nimetty tiimi ja sen kokemus vastaavien viestintä- ja markkinointipalvelujen suunnittelun ja toteutuksen tuottamisesta asiakkuuksien määränä. Å Communicationsin tarjoukseen liitetyn liitteen mukaan vastaavia asiakkuuksia on viisi kappaletta. Näin ollen Å Communicationsin pisteytys muutettiin alenevasti vastaamaan tarjouksen liitteen mukaista asiakkuuksien määrää.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jossa hinnan painoarvo on 40 % eli 40 pistettä ja laadun 60 % eli 60 pistettä. Laadun osalta arvioitiin osa-alueissa eri painoituksin tarjoajan toimittamia työnäyhteitä, palveluun nimetyn tiimin kokemusta vastaavien palvelujen tuottamisesta ja tarjoajan kokemusta julkisen sektorin toimeksiannoista. Tarjousten vertailuhintana kussakin osa-alueessa käytetään kokonaishintaa siten, kun se on kuvattu ja siten kun se muodostuu tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit. Tarjousten vertailu tehdään osa-aluekohtaisesti siten, että kullekin osa-alueelle valitaan yksi varsinainen ja kaksi varapalveluntuottajaa.

Tarjousten vertailun yhteenvedot ovat esityslistan liitteenä. Sen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättivät seuraavat tarjoajat osa-alueittain, joten heitä esitetään valittaviksi palveluntuottajiksi:

Osa-alue 1. Viestintä ja markkinointipalvelujen suunnittelu ja toteutus: Varsinainen toimittaja sija 1. Hansdotter Oy, varatoimittajat sija 2. Miltton Oy, sija 3. Mainostoimisto SST Oy.

Osa-alue 2. Viestintä- ja markkinointimateriaalien suunnittelu ja toteutus: Varsinainen toimittaja sija 1. Moods Oy, varatoimittajat sija 2. Oy Preesens Ab ja sija 3. Mainostoimisto SST Oy.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hankkia markkinointiviestinnän palvelut kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset jättäneiltä tarjoajilta osa-aluekohtaisesti seuraavasti:

- Osa-alue 1. Viestintä- ja markkinointipalvelujen suunnittelu ja toteutus: Varsinainen toimittaja 1. Hansdotter Oy ja varatoimittajat 2. Miltton Oy, 3. Mainostoimisto SST Oy

- Osa-alue 2. Viestintä- ja markkinointimateriaalien suunnittelu ja toteutus: Varsinainen toimittaja 1. Moods Oy ja varatoimittajat 2. Oy Preesens Ab 3. Mainostoimisto SST Oy.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginhallitus

§ 210 17.06.2024

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Tarjoajat; hankintapalvelut lähettää otteen

Liitteet

Liite 19 EI JULKINEN Vertailun yhteenveto
markkinointiviestintäpalvelut osa 1

Liite 20 EI JULKINEN Vertailun yhteenveto
markkinointiviestintäpalvelut osa 2

Kaupunginhallitus

§ 211 17.06.2024

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen päivittäminen

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 211
2574/00.03.01.01/2024

Valmistelija

sisäinen tarkastaja Sari Laakso, sari.m.laakso@salo.fi, 02 778 2012

Salon kaupungin hallintosäännön § 99 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen, jossa määritellään sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut.

Sisäisen tarkastuksen aiempi toimintaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 10.3.2014 § 124 ja se on esityslistan oheismateriaalina.

Liitteenä olevassa toimintaohjeen päivityksessä on hyödynnetty Sisäisen tarkastajat ry:n malliohjetta.

Päivityksessä erityisiä muutoksia aiemmin määriteltyyn on lisäys mahdollisesta ulkopuolisten asiantuntijapalveluiden hankinnasta erityisosaamista vaativiin asiakokonaisuuksiin.

Sisäisen tarkastuksen toiminnasta raportoidaan vuosittain kaupunginhallitukselle maaliskuun loppuun mennessä. Erityisen merkittävistä tarkastushavainnoista raportoidaan välittömästi kaupunginhallitulle ja kaupungin ylimmälle johdolle. Ohjeen päivitystarpeita arvioidaan kaupunginhallitukselle tehtävän vuosittaisen raportoinnin yhteydessä. Tarkastusraportit toimitetaan tarkastuskohteen esihenkilöille sekä kyseisen toimialan johdolle.

Sisäinen tarkastus ottaa toiminnassaan huomioon yleisesti hyväksytyt sisäisen tarkastuksen ammattistandardit ja eettiset periaatteet. Sisäiselle tarkastukselle laaditaan laadunvarmistus- ja kehittämisohjelma. Ensivaiheessa toteutetaan tarpeelliseksi katsottavassa laajuudessa tehtäviä sisäisiä arviointeja ja toiminnan kehittymisen myötä tullaan toteuttamaan ulkoinen arviointi.

Lisäksi ohjeeseen on tehty teknisiä tarkennuksia esimerkiksi käytettyihin termeihin.

Sisäisessä tarkastuksessa työskentelee sisäinen tarkastaja ja tarkastusasiantuntija.

Tilintarkastuspöytäkirjaan annetussa vastineessa (Kh 29.4.2024 § 147) on todettu, että toiminnan kehittämiseksi kaupungin organisaatiossa selvitetään töiden organisoimismahdollisuudet. Salon kaupungin päätöksien ja ohjeiden päivitys tullaan viemään loppuun tarvittavilta osin vuoden 2024 aikana. Sisäisen tarkastuksen organisointi ja rooli tarkastuslautakunnan avustamisessa arvioidaan töiden organisoinnin yhteydessä.



Kaupunginhallitus

§ 211 17.06.2024

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen päivityksen.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Tarkastuslautakunta Sisäinen tarkastus
Liitteet	Liite 21 Sisäisen tarkastuksen toimintaohje

Kaupunginhallitus

§ 212 17.06.2024

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan tietosuojaselosteiden hyväksyminen

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 212
277/07.01.01.02.00/2024

Valmistelija

tietosuojavastaava Aino Andersson, aino.andersson@salon.fi, 02 778 2031

Kaupunginhallitus on tehnyt kokouksessaan 26.2.2024 § 69 päätöksen tietosuojaselostekäytännön muuttamisesta kaupungin toiminnassa. Kaupunginhallitus päätti kumota kaupunginhallituksen päätöksen 6.4.2010 § 243 siltä osin, kun uusi lainsäädäntö on muuttanut mainitun päätöksen perusteita, hyväksyä tietosuojaselosteiden käsittelyn uuden käytännön esittelyn mukaisena, hyväksyä kaupunginhallituksen alaisten tietovarantojen uudet tietosuojaselosteet sekä hyväksyä päätöksen mukaisen ohjeistuksen toimialoille tietosuojaselosteiden käsittelystä.

Päätöksen jälkeen on valmistunut vielä neljä uutta tietosuojaselostetta, jotka tuodaan nyt kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus toimii rekisterinpitäjänä niiden henkilörekisterien osalta, jotka koskettavat koko kaupunkia tai konsernipalveluita. Toimialajohtaja vastaa oman toimialansa rekistereiden hoitamisesta ja kuntalaisten tiedonsaannin turvaamisesta.

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (GDPR, General Data Protection Regulation) astui voimaan 24.5.2016 ja sitä ryhdyttiin soveltamaan kansallisesti 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksessa korostetaan henkilötietojen käsittelyn avoimuutta. Yleisessä tietosuoja-asetuksessa asetetaan yrityksille ja organisaatioille henkilötietojen keräämistä, säilytystä ja hallinnointia koskevat tarkat vaatimukset.

Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana. Rekisterinpitäjän, henkilötietojen käsittelijän ja näiden edustajan on ylläpidettävä kirjallista selostetta kaikista henkilötietojen käsittelytoimista.

Rekisterinpitäjänä Salon kaupungin toimielimillä on velvollisuus toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen rekisteröidylle henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tietosuojaselosteesta tulee ilmetä rekisterinpitäjä yhteystietoineen, rekisterin nimi, henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus, tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät, henkilötietojen säilytysaika ja peruste, tietolähteet, tietojen luovutukset ja siirrot sekä rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta että rekisteröityjen informointi ja oikeudet. Tietosuojalaki 1050/2018 tarkentaa vielä käsittelyn oikeusperustetta, henkilötietojen käsittelyä erityistilanteissa sekä valvontaa ja seuraamuksia.

Tietosuojaselosteilla toteutetaan yleisen tietosuoja-asetuksen 12 – 14 artiklojen mukaista rekisterinpitäjän velvollisuutta informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä.

Henkilötietojen käsittelyssä on aina noudatettava tietosuojalainsäädännön mukaisia tietosuojaperiaatteita.

Tietosuojaperiaatteiden mukaan henkilötietoja on

- käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi
- käsiteltävä luottamuksellisesti ja turvallisesti
- kerättävä ja käsiteltävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä vain tarpeellinen määrä henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden
- päivitettävä aina tarvittaessa, epätarkat ja virheelliset henkilötiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.

Uusi tietosuojaselosteiden laadinta- ja julkaisutapa:

Salon kaupunki on hankkinut tiedonhallintalain (906/2019) edellyttämän tiedonhallintamallin laatimiseen Digiturvamalli-ohjelmiston. Ohjelma laatii automaattisesti tietosuojaselosteet, kun tiedonhallintamallin tietoja tallennetaan. Tietosuojaselosteet pystytään julkaisemaan ohjelmasta upottamalla ne kaupungin verkkosivuille. Tietosuojaselosteet näkyvät toimialoittain ja tietovarannoittain. Tietovarannon alta näkyvät tietojärjestelmät.

Ensimmäistä hyväksyntää varten tietosuojaselosteista saadaan kaupungin sisäiseen käyttöön kaikki selosteet sisältävä kokonaisraportti, joka pitää sisällään tietojärjestelmien nimet, jotka eivät ole julkisia (JulkisuusL 24.1 § 7k). Tästä raportista erotellaan rekisterinpitäjittäin omat raportit kullekin rekisterinpitäjälle. Hyväksymispäätösten jälkeen raportti julkaistaan verkkosivulla siten, että siellä näkyy tietojärjestelmistä käytetty yleisnimi.

Digiturvamallista saatu tietosuojaselosteet – raportti viedään nyt ensimmäisen kerran rekisterinpitäjänä toimivien toimielimien hyväksyttäväksi. Toimielimien hyväksymisien jälkeen kaikki tietosuojaselosteet julkaistaan kaupungin kotisivuille.

Jatkossa tiedonhallintamallin päivityksen yhteydessä tietosuojaselosteet päivittyvät Digiturvamalli-ohjelmistosta automaattisesti ilman erillisiä hyväksymispäätöksiä kaupungin kotisivuille ja rekisterinpitäjänä toimivalle toimielimelle toimitetaan vähintään kerran vuodessa tiedoksi hyväksytyjen tietosuojaselosteiden päivitetty tiedot tietosuojaselosteet – raporttina.

Täysin uusista tietojärjestelmistä tai tietovarannoista laaditut tietosuojaselosteet tuodaan ennen julkaisemista rekisterinpitäjänä toimivan toimielimen hyväksyttäväksi, kuten ennenkin.

Palveluntuottajien ylläpitämien tietosuojaselosteiden sekä muun tahon ylläpitämien tietosuojaselosteiden, joissa Salon kaupunki on yhteisrekisterinpitäjänä, osalta toimitaan jatkossakin vanhan käytännön mukaan eli niin, että nämä selosteet linkitetään suoraan kaupungin verkkosivuille erikseen.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan aiemmin hyväksytyjä tietosuojaselosteita on päivitetty tiedonhallintalain vaatiman tiedonhallintamallin laadinnan yhteydessä. Lisäksi on laadittu uusia tietosuojaselosteita.

Digiturvamallista saatavat raportit ovat jatkuvasti päivittyviä ja päätöksen liitteenä olevat raportit sisältävät myös vielä tällä hetkellä keskeneräisiä tietosuojaselosteita.

Toimielinten hyväksymisien jälkeen kotisivuille julkaistaan julkiset tiedot Digiturvamallin tietosuojaselosteraportista sen hetkisillä tietosisällöillä. Keskeneräisiä tietosuojaselosteita päivitetään siis tarvittaessa kaupunginhallituksen hyväksynnän jälkeen. Kotisivuille julkaistavassa raportissa on lueteltu tietosuojaselosteet toimialoittain sekä toimialojen tietovarannoittain tai henkilörekistereittäin.

Kaupunginhallituksen alaisen toiminnan uudet tietosuojaselosteet tietovarannoittain:

- Hulevesihuollon tietovaranto
- Luottamushenkilörekisteri
- Vaikuttamistoimielinten tietovaranto
- Vesihuollon järjestämisen ja kehittämisen tietovaranto

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää hyväksyä alaisensa toiminnan tietovarantojen esittelytekstissä mainitut tietosuojaselosteet (ei-julkinen asiakirja, JulkisuusL 24.1.§ 7-k).
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Tietosuojavastaava Hallintojohtaja
Liitteet	Liite 22 Kaupunginhallituksen uudet tietosuojaselosteet 10.6.2024

Kaupunginhallitus

§ 213 17.06.2024

Johtavan omavalmentajan viran perustamisen aikaistaminen

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 213
3386/01.01.00.00/2024

Valmistelija työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salon.fi, 02 778 2161

Hallintosäännön 59 § mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta lukuun ottamatta virkoja, joissa kaupunginvaltuusto päättää palvelussuhteeseen ottamisesta. Kaupunginhallituksen 18.12.2023 kokouksessa § 392 on päätetty vuoden 2024 talousarvioon liittyvän elinvoimapalvelujen johtavan omavalmentajan virkasuhteen perustamisesta. TE-uudistuksen valmistelun edetessä on tarkentunut, että johtavan omavalmentajan tehtäväkuvausta ja palkkausta on ollut tarpeen tarkistaa sekä aloitusajankohtaa aikaistaa aiemmin suunnitellusta 1.12.2024 alkamaan jo 1.9.2024. Asia on käsitelty 23.5.2024 palkkausryhmässä ja 7.6.2024 henkilöstöjaostossa.

Johtava omavalmentaja
Tehtäväkohtainen palkka: 4055,43 €/kk, sisältäen 1.6.2024 yleiskorotuksen
Hinnoittelutunnus: KVTES hinnoittelemattomat, vaativuustaso "Esimiehet:
Palvelun päällikkö/esimies/asiantuntija 2"
Pätevyysvaatimus: korkeakoulututkinto ja soveltuva työkokemus

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää perustaa 2024 talousarvioon liittyvän johtavan omavalmentajan virkasuhteen aiemmasta poiketen jo 1.9.2024 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto Valmistelija

Liitteet

Liite 23 Perustietolomake johtava omavalmentaja
Liite 24 TVA 6530 johtava omavalmentaja PÄIVITETTY

Kaupunginhallitus

§ 214 17.06.2024

Kaupunginvaltuuston 10.6.2024 kokouksen täytäntöönpanot

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 214
572/00.02.00.00/2024

Valmistelija

hallintoasiantuntija Marika Korpela, marika.korpela@salo.fi, 02 778 2003

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset kokouksesta 10.6.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön seuraavasti:

§ 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle
Ei toimenpiteitä.

§ 36 Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen
Ei toimenpiteitä.

§ 37 Talouden toteuman kuukausiraportti, maaliskuu 2024
Ei toimenpiteitä.

§ 38 Lisämääräraha investoinnit 2024, teknisten palvelujen hankkeet
Talouspalvelut, tekninen johtaja.

§ 39 Salon jäähallin investointi
Talouspalvelut, sivistyspalveluiden johtaja, vapaa-aikajohtaja, tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö.

§ 40 Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023
Talouspalvelut.

§ 41 Henkilöstöraportti vuodelta 2023
Ei toimenpiteitä.

§ 42 Vuoden 2023 arviointikertomus
Talouspalvelut.

§ 43 Hankintapoliittisen ohjelman 2020-2023 raportti
Ei toimenpiteitä.

§ 44 Salon vuoden 2023 hyvinvointiraportti
Hyvinvointikoordinaattori.

§ 45 Sidonnaisuusilmoitusten päivittäminen
Ei toimenpiteitä.

§ 46 Konserniohjeen liitteen päivittäminen
Talouspalvelut, sisäinen tarkastaja.

§ 47 Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman päivitys vuosille 2024-2025

Kaupunginhallitus

§ 214 17.06.2024

Hyvinvointikoordinaattori.

§ 48 Ranta-asemakaavan muutos ja osittainen kumoaminen, Hirsjärvi Asianosaiset, Varsinais-Suomen ELY-keskus, Varsinais-Suomen alueellinen vastuumuseo, rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu, ympäristöterveydenhuolto, maankäyttöpalvelujen palvelualue, asemakaavayksikkö.

§ 49 Ranta-asemakaavojen osittaiset kumoamiset, Sammalonsalmi, Paunlehti ja Metsä-Valkjärvi Muistutuksen tehneet, Varsinais-Suomen ELY-keskus, rakennusvalvonta, maankäyttöpalvelujen palvelualue, asemakaavayksikkö.

§ 50 Meri-Halikon koulun rakennusten purkupäätöksen kumoaminen ja rakennusten myynti Angelniemen kyläyhdistys ry:lle Asianosainen, valmistelijat.

§ 51 Vesihuoltolaitoksen toiminta-aluepyyntö kaupungille Asianosaiset, Etelä-Savon ELY-keskus, ympäristöterveydenhuolto, Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja.

§ 52 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös kunnallisia asiaa koskevasta Salon Yrittäjät ry:n valituksesta koskien Turun hallinto-oikeuden päätöstä 13.6.2023, H1151/2023
Ei toimenpiteitä.

§ 53 Toinen kuntalaisaloite selvityksen laatimiseksi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n osakkuudesta luopumiseen sekä eroaminen Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:stä
Salon Yrittäjät ry, valmistelija, kirjaamo.

§ 54 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite Perniön vastavalmistuneen koulun katon korjaus
Tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö.

§ 55 Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen turvaamiseksi nuorille
Sivistyspalveluiden johtaja, opetusjohtaja.

§ 56 Vihreän valtuustoryhmän ym. valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämiseksi
Sivistyspalveluiden johtaja, opetusjohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ne täytäntöönpannaan tällä päätöksellä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Kaupunginhallitus

§ 215 17.06.2024

Kaupunginhallituksen edustajien raportti lautakuntien ja muiden kaupunkiyhteisöjen kokouksista

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 215

Lautakuntiin ja kaupungin muihin yhteisöihin kaupunginhallituksen edustajiksi nimetyt jäsenet selostavat lautakunnissa ja yhteisöissä käsiteltyjä keskeisimpiä asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä kokouksessa kuullut raportit tiedoksi.

Päätös

Härri: Tekninen lautakunta 5.6.2024 sekä Rakennus- ja ympäristölautakunta 12.6.2024.
Aaltonen: Vapaa-ajan lautakunta 13.6.2024.
Nummentalo: Maakuntahallitus 17.6.2024.
Friberg: Henkilöstöjaosto 7.6.2024.
Olkinuora: Opetuslautakunta 11.6.2024.

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 216 17.06.2024

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 216

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 30.5.– 12.6.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite 25 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 30.5. - 12.6.2024, kaupunginhallitus 17.6.2024

Kaupunginhallitus

§ 217 17.06.2024

Lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 217

Kaupunginhallitukselle esitellään seuraavat oheismateriaalina olevat lauta- ja johtokuntien pöytäkirjat:

Vapaa-ajan lautakunta	29.5.2024
Liikelaitos Salon Veden johtokunta	29.5.2024
Tekninen lautakunta	5.6.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy täytäntöön pantaviksi päätökset, joihin sillä on kuntalain mukainen otto-oikeus.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 218 17.06.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Kaupunginhallitus 17.06.2024 § 218

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 202, § 203, § 212, § 214, § 215, § 216, § 217, § 218

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 204, § 205, § 206, § 207

Valitusosoitus

Päätöksen antamispäivä xx.xx.20xx

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmä on toimitettava Turun hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa kaupunginhallituksen päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan
- muutos, joka päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä kaupunginhallituksen päätös alkuperäisenä tai virallisesti oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Yhteystiedot

Turun hallinto-oikeus
turku.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Puhelin: 029 5642 400

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

(Maksun osalta)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Salon kaupunginhallitus
PL 77, 24101 Salo
puh. 02 7781
käyntiosoite: Tehdaskatu 2
sähköposti: kirjaamo@salo.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pvm: 26.6.2024

Tiedoksianto asianosaiselle 1)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 139 §)

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus:

Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten:

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen toimistaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallintolain 56.2 §

Tiedoksianto yksityishenkilölle

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille.

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan tiedoksi kuntalain 137 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 208, § 209, § 211, § 213

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **26.6.2024**.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 210

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeudelle (Kynnysarvot ylittävä)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän

vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Salon kaupungin kirjaamoon:

Salon kaupunki
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Puhelin: 02 7781 2043
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2
Sähköposti: kirjaamo@salon.fi

Aukiolo ma-to 8.00–16.00, pe 8.00–14.45

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain (2016/1397) 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain (2016/1397) 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.'

A Tiedoksianto kirjeitse <valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

B Tiedoksianto sähköisesti <Valitse A tai B, poista tarpeeton>

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain (2016/1397) 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki löytyy Finlexistä:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös:

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä ja lähettäjä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty
<Lisää pvm, poista tarpeeton>

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty
<Lisää pvm, poista tarpeeton>

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisen hankintajärjestelmän Cloudian kautta **<Lisää pvm, poista tarpeeton>** / Hankintapalvelut