

Henkilöstöjaosto

Aika 01.03.2024 klo 08:30 - 08:44

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 14	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 15	Talousasiantuntijan tehtävän lakkauttaminen ja ICT-suunnittelijan tehtävän perustaminen	5
§ 16	Määräaikaisen ravitsemistyöntekijän palkkaaminen Salon IOT-Campuksen AMK-opiskelijaruokapalveluun 4.3. - 31.5.2024	8
§ 17	Määräaikaisen laitoshuoltajan palkkaaminen (50%) ajalle 1.3. - 31.5.2024 ja 7.8. - 21.12.2024	10
§ 18	Puhelinetu	12
§ 19	Tiedoksi tulleet asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	läsnä §:t 15-19 pöytäkirjantarkastaja
Muu	Rönholm Riku Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	esittelijä § 16 poissa § 16

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 08.03.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 13 01.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 13

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.3.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 8.3.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Anna Härri.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Kaisa Palohonka.

Henkilöstöjaosto

§ 14 01.03.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 14

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 15 01.03.2024

Talousasiantuntijan tehtävän lakkauttaminen ja ICT-suunnittelijan tehtävän perustaminen

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 15
779/01.01.00.04/2024

Valmistelija

Tietohallintopäällikkö Marko Tanska, marko.tanska@salo.fi, 02 778 2260, vt. talousjohtaja Maria Kulmala, maria.kulmala@salo.fi, 02 778 4017 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.6.2023 § 43 Salon kaupungin organisaation uudistamisen ja uuden organisaation mukaisen hallintosäännön § 44. Organisaatiouudistuksessa hallintopalveluiden toimiala ja talous- ja henkilöstöpalveluiden toimiala yhdistettiin konsernipalveluiden toimialaksi, joka päätöksen mukaan aloitti toimintansa 1.8.2023. Konsernipalveluiden toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta, hallinto- talous- ja henkilöstöpalveluista. Uudistuksen yhteydessä tietohallintopalvelut siirtyivät hallintopalveluista talouspalveluiden palvelualueelle.

Konsernihallinnon yhdistäminen yhdeksi toimialaksi on luonut mahdollisuuden sujuvoittaa hallinnon tukipalveluiden toimintaa ja kehittää yhteisiä prosesseja kokonaisuuksina. Konsernipalveluiden toimiminen yhtenä toimialana mahdollistaa toiminnallisten muutosten tekemisen konsernin palvelualueiden työnjaossa.

Talouspalveluissa on ollut talousasiantuntijan tehtävä, johon on muun muassa kuulunut talous- ja henkilöstöpalveluiden tietojärjestelmien ja käyttäjähallinnan kehittäminen yhteistyössä tietohallintopalveluiden kanssa. Tehtävään on myös kuulunut raportoinnin koordinointi- ja valmistelutehtävät koko kaupungin tasolla sekä raportointiin liittyvän tietovaraston ylläpitäminen. Talousasiantuntijan tehtävät ja niiden edellyttämä osaaminen ovat vahvasti sellaisia, jotka liittyvät tietohallinnon asiantuntijuuteen.

Koska talousasiantuntijan tehtävässä on muutettava nimike ja tehtäväkuvaus, minkä perusteella työnvaativuus muuttuu, on voimassa olevan ohjeistuksen mukaan tarvittavat muutokset valmistettava vanhan tehtävän lakkauttamisena ja uuden perustamisena. Tästä syystä esitetään, että talouspalveluiden talousasiantuntijan tehtävä lakkautetaan ja tilalle perustetaan tietohallintopalveluihin ICT-suunnittelijan tehtävä. Mainittujen talousasiantuntijalle kuuluneiden tehtävien keskittäminen tietohallintopalveluihin tukee yhtenäistä ja tehokkaampaa tietohallinnon prosessien kehittämistä konsernipalveluissa sekä mahdollistaa tehtävälle myös paremmat sijaisjärjestelyt. Työsopimussuhteen perustamispäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti toimialajohtaja, mutta kun palkkaus (eurot, hinnoittelutunnus tai vaativuustaso) muuttuu, toimivalta niiden osalta on henkilöstöjaostolla.

Henkilöstöjaosto

§ 15 01.03.2024

ICT-suunnittelijan tehtäviin kuuluu tietojärjestelmiin ja tietoliikenneverkkoihin liittyvät asiantuntija- ja tukipalvelutehtävät, suunnittelu- ja käyttöönottoprojekteihin osallistuminen sekä tietohallinnon tuotantopalveluihin liittyvät suunnittelu- ja ylläpitotehtävät. Tähän ICT-suunnittelijan tehtävään sisältyy erityisesti myös kaupungin raportointijärjestelmän ja siihen liittyvän tietovaraston kehittäminen ja ylläpitäminen.

Mikäli tehtävää ei perusteta, tietohallinnon tietojärjestelmä-, verkko- ja palvelinpalveluiden tuottaminen vaikeutuu ja niiden toimintavarmuus heikkenee. Tietoturvariskit kasvavat ja palvelualueiden toiminta vaarantuu. Lisäksi erityisesti myös kaupungin raportointijärjestelmän ja siihen liittyvän tietovaraston kehittäminen ja ylläpitäminen hankaloituu.

ICT-suunnittelijan tehtävän hinnoittelu on 01ICT060, vaativuustaso 1 ja tehtäväkohtainen palkka on 3.700,00 €. Talousasiantuntijan tehtävän lakkauttaminen ja ICT-suunnittelijan tehtävän perustaminen eivät edellytä talousarviossa lisärahoitusta, sillä talousasiantuntijan tehtävän määrärahavaraus on talousarviossa huomioitu.

Toimialajohtajana toimiva hallintojohtaja puoltaa esitystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa talousasiantuntijan tehtävän 29.2.2024 ja hyväksyy ICT-suunnittelijan tehtävän perustamisen 1.3.2024 alkaen.

Henkilöstöjaosto vahvistaa ICT-suunnittelijan palkaksi KVTESin liitteen 1 hinnoittelutunnuksen 01ICT060 vaativuustason 1 mukaisen palkan, joka on nyt 3.700,00 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että Anna Härri saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 8.34.

Tiedoksianto

Hallintojohtaja (ICT-suunnittelijan tehtävän perustamispäätöstä varten)
Tietohallintopäällikkö
Talousjohtaja
Rekrytointi
Palvelusshdeasiantuntija

Liitteet

- Liite 1 Perustietolomake ICT-suunnittelija 20240208
- Liite 2 Tehtävänkuvauslomake KVTES ICT-suunnittelija 1
- Liite 3 Täyttölupa anomuslomake ICT-suunnittelija 1 20240208

Henkilöstöjaosto

§ 16 01.03.2024

Määräaikaisen ravitsemistyöntekijän palkkaaminen Salon IOT-Campuksen AMK-opiskelijaruokapalveluun 4.3. - 31.5.2024

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 16
668/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044 778 5900

Salon IOT-Campuksen opiskelijaruokailun Catering-tuottaja Compass Group lopettaa palvelutuotantonsa 29.2.2024. Campuksen kilpailuttama ja valittu uusi kansainvälinen Catering-tuottaja Factory Salo ei tuota opiskelijaruokailua.

Näin ollen IOT-Campus on 1.3.2024, alkaen vaikeuksissa, sillä opiskelijaruokailun järjestäminen korkeakoulutusta tuottavissa oppilaitoksissa on lakisääteistä joko samassa kiinteistössä korkeakoulun kanssa tai kiinteistön välittömässä läheisyydessä sijaitsevassa, elintarvikelainsäädäntövelvoitteet täyttävän ravintolapalvelutuottajan tuottamana ja sen kiinteistössä.

Salon IOT-Campuksen toimitusjohtaja Atte Köykkä ja Turun ammattikorkeakoulun rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila kääntyivät Salon kaupungin puoleen, pyytäen kaupungin ravitsemispalvelua tuottamaan IOT-Campuksen opiskelijaruokapalvelut ainakin ajalla 4.3.- 31.5.2024 ja mahdollisesti ajalla 19.8.- 22.12.2024, järjestääkseen tänä aikana Campukselle pysyvän opiskelijaruokapalvelutuottajan.

Salon kaupunki suostui Campuksen pyyntöön, sopimuksella: Campus luovuttaa vuokratta yhden ikääntyneistä valmistuskeittiöstään ruokasaleineen kaupungin ravitsemispalveluiden käyttöön, mm. vanhan astianpesukoneen. Kaupunki valmistaa ja kuljettaa ruuan Salon keskuskeittiöstä Campukselle, jossa tuotetaan asiakas- ja ateriapalvelu. Opiskelija-asiakkaat maksavat ateriastaan korkeakouluopiskelijaruokailumaksun = 2.95 €, alv 0 %/ ateria ja kaupungin ravitsemispalvelut hakee ja on hakenut Kelalta korkeakouluopiskelijaruokailun järjestämistukea, maksimi = 2.55 €, alv 0 %/ ateria, yhteensä 5.50 €, alv 0 %/ ateria ja asiakas.

Asiakasmääräarvioksi saatiin noin 150 asiakasta/ koulupäivä, joskin kerrottu/ saatu päivittäinen hajontamäärä kahdestakymmenestä ruokailevasta asiakkaasta yli kahteen sataan asiakkaaseen päivässä asettaa taloudellisen haasteen. Peruste: tulojen: 2.95 € + (2.55 €) on katettava kaupungin ruokatuotannon kulut, mm. Salon keskuskeittiöllä valmistuksen: aineet, palkat ja muut kulut, kuljetuksen Campukselle ja asiakas- ja ateriapalvelun Campuksella.

Kassajärjestelmää ei hankita, joten opiskelija-asiakkaat maksavat ateriansa kaupungin Ceepos-järjestelmällä, maksun jokaiselta asiakkaalta varmistaa ravitsemispalveluiden Campuksella työskentelevä

Henkilöstöjaosto

§ 16 01.03.2024

ruokapalvelutyöntekijä. Tästä ohjautuu tarkkuutta ja aikaa vaativaa työtä, joskin halvempi ratkaisu kuin kassajärjestelmän hankinta määräaikaiseksi ajaksi.

Viimevuoden lopulla, Campuksen asiakkaiden edustajan Atte Köykan aloittaessa neuvottelut yhteistyöstä, elinvoimapalvelujohtajan ja kaupungin johtajan kanssa esillä oli tarve kahteen määräaikaiseen ravitsemistyöntekijään IOT-Campuksen asiakas- ja ateriapalveluun. Sen sijaan ravitsemispalvelut haki ja sai täyttöluvan yhteen määräaikaiseen ruokapalvelutyöntekijään.

Nyt, ns. IOT-opiskelijaruokailusuunnittelun- ja järjestelyjen ollessa ”loppusuoralla” on käynyt ilmi, ettei asiakas- ja ateriapalvelut Campuksella onnistu yhdellä ruokapalvelutyöntekijällä lounasaikaan, mm. syistä:
1) yksi työntekijä ei ruokasalissa pysty yhtäaikaaisesti täyttämään bufetteja, palvelemaan asiakkaita ja valvomaan asiakkaiden ruuan maksamista Ceepoksella, eikä
2) yksi työntekijä pysty yhtäaikaisesti valvomaan ruokasalissa asiakkaiden maksamista Ceepoksella, täydentämään bufetteja, palvelemaan asiakkaita ja aloittamaan astiahuoltoa eli tiskiä keittiössä = matkan takana ruokasalista.
Sen sijaan, ruokailun päätyttyä 3) yksi työntekijä pystyy tekemään astiahuollon päätökseen ja puhdistamaan ja siivoamaan tunneliastianpesukoneen, keittiön ja ruokasalin bufetteineen, pöytineen ja tuoleineen.

Näin ollen ravitsemispalvelut hakevat toista määräaikaista työntekijää: ravitsemistyöntekijänimikkeellä IOT-Campuksen ruokapalveluun ajalle 4.3. - 31.5.2024.

Tehtävää haetaan 100 %:n työajalla, josta noin 50 % ohjautuu Campuksen ruokapalveluun ja noin 50 %, ravitsemispalveluiden muihin henkilöstötarpeisiin, esim. akuuttien poissaolojen sijaistuksiin, vaikkapa päiväkotien varhaisiin aamupalavalmistuksiin.

Esittelijä

vs. Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy määräaikaisen ravitsemistyöntekijän palkkaamisen IOT-Campuksen ruokapalveluun ja ravitsemispalveluiden muihin henkilöstötarpeisiin ajalle 4.3. - 31.5.2024 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Muutetusta esittelystä pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Anna-Kristiina Korhonen poistui kokouksesta esteellisenä (IOT campuksen hallituksen jäsen) tämän asian

Henkilöstöjaosto

§ 16 01.03.2024

käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 8.36 - 8.38. Esittelijänä tässä asiassa toimi hallintojohtaja Riku Rönholm. Hän poistui kokouksesta klo 8.38.

Tiedoksianto

Tekninen johtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 17 01.03.2024

Määräaikaisen laitoshuoltajan palkkaaminen (50%) ajalle 1.3. - 31.5.2024 ja 7.8. - 21.12.2024

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 17
669/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salo.fi, 044 778 5900

Sivistystoimen perusopetukselle on valmistunut, hallinnollisesti Salo Halikon Armfeltin koulun yhteyteen, luonnonkauniille maaseudulle Linnankosken koulu (Lasu Salo), Linnankosken tielle, uusi koulurakennus.

Koulukiinteistössä noin 245 neliötä, sisältäen kaksi luokkatilaa, kaksi pientyöskentelytilaa, sosiaalityöt, opettajien huoneen kotitalouskeittiönurkkauksineen, teknisen tilan ja avaran ruokailuyhteistyötilan, jossa kotitalousastianpesukoneurkkauksella ja tilaa tasolle ruuan tarjolle asetteluun. Ruoka toimitetaan Salo keskuskeittiöstä tai Kimarasta. Asiakasmäärämaksimi noin 18 (puolet 31.5., mennessä ja loput 22.12., mennessä). Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut ei ole varautunut kyseisen koulun puhtaanapitoon eikä ateriat- ja asiakaspalveluun, sillä vahvistusta koulun olemassaolosta ja asteittaisesta aloituksesta viikkojen yhdeksän ja kymmenen 2024, alkaen ei ole saatu.

Neuvotteluperusteisesti, helmikuun alussa asiakkaan kanssa sovittiin ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen tekemisen talvimaviikolla, kahdeksan kiinteistöön ns. tilan vastaanottosiivouksen ja perussiivouksen, huomioiden kaikki tilat ja tasot, ikkunat ja uusien huonekalujen puhdistuksen kuljetuksen ja vastaanoton jälkeen. Tämän jälkeen koulua ryhdytään ylläpitosiivoamaan pikkuhiljaa tilanteen ja tarpeen selvityksessä, tehden yhteistyötä tarpeesta asiakkaan kanssa.

Asiakas kertoo hoitavansa ns. ateriapalvelun ainakin aluksi itse. Nähdäksemme, puhtaanapidon kannalta mittavin ruokailuun liittyvä työtehtävä on ruokailutilan pöytineen ja kalusteineen puhdistus nopeasti ja tehokkaasti ruokailun jälkeen, sillä ruokailutila toimii osin myös opiskelu-oleskelu- ja yhteistyötilana ja sijaitsee lähellä ulko-ovea. Näin ollen puhtaanapidon olisi järkevintä olla paikalla noin klo 12.00 - 14.00, siivoamassa ruokailun jälkeen. Haasteen koulun puhtaanapidon tehokkaalle ajankäytölle asettaa sen pinta-ala ja sijainti, sillä tila ei vaadi yhtä kokonaista puhtaanapidon työntekijää, mutta välimatkat verottavat arvokasta työaikaa.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut esittävät Linnankosken koulun eli Lasu Salo koulun puhtaanapidon tarpeisiin yhtä määräaikaista, 50 %:sta laitoshuoltajatehtävää ajalle 1.3. - 31.5.2024 ja yhtä määräaikaista 100 %:sta laitoshuoltajatehtävää ajalle 7.8. - 21.12.2024. Näin toimien varaudutaan myös mahdolliseen ateriapalveluun, välipaloihin jne. koulujen alkaessa elokuussa 2024. Kaupunginjohtajan ehdotus ei sisällä esitettyä varautumista mahdolliseen ateriapalveluun vaan siitä on tehtävä erillinen esitys.

Henkilöstöjaosto

§ 17 01.03.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy määräaikaisen laitoshuoltajan (50 %) palkkaamisen Linnankosken koulun puhtaanapidon tarpeisiin 1.3. - 31.5.2024 ja 7.8. - 21.12.2024 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Tekninen johtaja
Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 18 01.03.2024

Puhelinetu

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 18
961/01.02.01.02/2024

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103 Verohallinnon luontaisetuja koskevassa ohjeessa vuodelle 2024 määrätään puhelinedusta: 26 § Työnantajan palkansaajan kotiin kustantamasta puhelimesta muodostuvan puhelinedun raha-arvo on 20 € kuukaudessa. Edun arvo kattaa puheluista aiheutuneet kustannukset. Työnantajan palkansaajalle kustantaman matkapuhelimen luontoisetuvarvo on 20 € kuukaudessa. Edun arvo kattaa puheluista, tekstiviesteistä, multimediaviesteistä ja muusta tietoliikenneyhteydestä kuin työntekijän työkäyttöä varten järjestetystä tietoliikenneyhteydestä aiheutuneet kustannukset. Kaupungin voimassa oleva puhelinetupäätös on tehty vuonna 2014. Organisaatiouudistuksen myötä puhelinetukokonaisuus on valmisteltava uudelleen, mutta ensimmäisessä vaiheessa päivitetään luettelo vastaamaan nykyorganisaatiota ja nimikkeistöä.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää, että matkapuhelinetu muutetaan 1.3.2024 alkaen seuraavasti Matkapuhelinetu myönnetään: Kaupunginhallitus: Kaupunginjohtaja Johdon assistentti Konsernipalvelujen toimiala: Hallintojohtaja Viestintäpäällikkö Talousjohtaja Henkilöstöjohtaja Tietohallintopäällikkö Työsuojelupäällikkö Päätömiset pääluottamusmiehet Päätömiset työsuojeluvaltuutetut Sivistyspalveluiden toimiala: Sivistyspalveluiden johtaja Opetusjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 18 01.03.2024

Varhaiskasvatusjohtaja
Vapaa-aikajohtaja
Kulttuuripäällikkö
Kirjastopalveluiden päällikkö
Nuorisopalveluiden päällikkö

Elinvoimapalvelut:
Elinvoimajohtaja
Työllisyyspäällikkö
Erityisasiantuntija (kv-asiat)
Maankäyttöpalveluiden johtaja
Tonttipalveluinsinööri

Tekninen toimiala:
Tekninen johtaja
Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja

Puhelinetu poistuu:
Apulaiskaupunginjohtaja
Kansliapäällikkö
Henkilöstö- ja talouspäällikkö
Henkilöstöpäällikkö
Terveyspalveluiden päällikkö
Vanhuspalveluiden päällikkö
Sosiaalipalveluiden päällikkö
Lasten ja nuorten palveluiden päällikkö
Opetuksen tukipalveluiden esimies
Koululaisten iltapäivätoiminnan esimies
Varhaiskasvatuksen esimies
Kirjastopalvelujen esimies
Nuorisopalveluiden esimies
Vapaa-aikapäällikkö
Kaupunkikehityspäällikkö
Elinkeino- ja työllisyyspalvelujen esimies
Tiedottaja
Kansainvälisten asioiden päällikkö
Kaupunginarkkitehti
Kaupungingeodeetti

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Palvelussuhdeasiantuntija (toimeenpantavaksi Sarastiaan)
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 19 01.03.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 01.03.2024 § 19

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

TE2024-uudistuksen yhteydessä kuntiin valtion palveluksesta siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13, § 14, § 16, § 17, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Salon kaupunki, kirjaamo

Postiosoite: PL 77, 24101 Salo

Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi

Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.

Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoja edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **8.3.2024**.