

Henkilöstöjaosto

Aika 30.04.2024 klo 08:00 - 08:30

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 32	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 33	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / OVTES	5
§ 34	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / OVTES, osio G	7
§ 35	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / TS	9
§ 36	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / LS	11
§ 37	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / SOTE-sopimus	13
§ 38	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän lakkauttaminen ja varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän perustaminen 1.8.2024 alkaen	14
§ 39	Tiedoksi tulleet asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Palohonka Kaisa		
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 07.05.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 31 30.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 31

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.5.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 7.5.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lehti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 32 30.04.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 32

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 33 30.04.2024

Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / OVTES

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 33
2371/01.02.01.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Paikallinen järjestelyerä 0,73 % (0,4 % + 0,33 %) ja kehittämisohjelman paikallinen järjestelyerä 0,6 % toteutetaan 1.6.2024. Paikalliset järjestelyerät lasketaan sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Salossa on käytetty tammikuun palkkasummaa. Tammikuun palkkasumma on Kuntatyöntantajien ohjeen mukaisesti korotettu kertoimella 1,0076 (OVTES; *Mikäli paikallisen järjestelyerän laskentakuukaudeksi on valittu palkkasumma, joka ei sisällä 1.5.2024 tulevaa 0,77 % yleiskorotusta, korotetaan palkkasummaa tai järjestelyerän euromäärää esimerkiksi kertoimella 1,0076.*)

Kesäkuun alussa toteutettavan paikallisen järjestelyerän (0,73 %) kohdennus toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan 5 §:n mukaan. Sen ensisijaisina tavoitteina ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa toimivien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Kesäkuun kehittämisohjelman paikallista järjestelyerää voi käyttää muun muassa työvoiman saatavuuteen liittyviin tarkoituksiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään (ks. KT:n yleiskirje 8/2024).

KT:n ohjeen mukaan paikallista järjestelyerää voidaan jakaa tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin. Tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset tehdään yleensä joko jakamalla erä euromääräisinä (epätasaisin tai tasaisin) korotuksina tai yleiskorotusluonteisesti eli korottamalla kaikkien palkkoja samalla prosentilla (ei suositeltava jakotapa).

Neuvottelut OVTES:n järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän käytöstä on käyty 9.4.2024. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen lopputulos. Mikäli neuvottelutulos olisi päätynyt erimielisenä, järjestelyerä 0,33% olisi jaettu puoliksi, josta toinen osa olisi siirretty yleiskorotukseksi ja toisesta osasta työnantaja olisi päättänyt. Muista eristä työnantaja olisi päättänyt yksipuolisesti.

Tammikuun maksetuista palkoista lasketut euromäärät:

Henkilöstöjaosto

§ 33 30.04.2024

OVTES	Järjestelyerä 0,4%	Järjestelyerä 0,33%	kehittämiso- hjelmanerä 0,6%	Yhteensä
kokonaisvaikutus	8837,92	7291,28	13256,87	29386,07
peruspalkkoihin	7724,26	6372,51	11586,38	25683,15

Neuvotteluissa sovittiin, että järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä maksetaan vastaavissa neuvotteluissa 2018 sovitun periaatteen mukaisesti tuloksellisuuseränä 47,30 €, joka (järjestelyerä 0,4 % = 14,23€, järjestelyerä 0,33% = 11,74€ ja kehittämisohjelmaerä 0,6% = 21,34€) lisätään jo käytössä olevaan tuloksellisuuserään, minkä jälkeen tuloksellisuuserä 1.6.2024 alkaen on 149,84 €. Tuloksellisuuserän piirissä tammikuun palkanmaksun perusteella on 542 viranhaltijaa/työntekijää.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että OVTES:n paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä maksetaan tuloksellisuuseränä siten, että korotus em. erien johdosta on 47,30 € ja tuloksellisuuserä 1.6.2024 alkaen on 149,84 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Opetusjohtaja
Sivistyspalveluiden johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija (toimeenpantavaksi Sarastialle)
Hallintosihteeri
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto

§ 34 30.04.2024

Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / OVTES, osio G

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 34
2374/01.02.01.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Paikallinen järjestelyerä 0,73 % (0,4 % + 0,33 %) OVTESin palkkasummasta toteutetaan 1.6.2024. Kehittämisohjelman paikalliset järjestelyerät on 0,6 % ja 0,4 % OVTESin osiossa G, mikä koskee varhaiskasvatuksen opetushenkilöstöä..

Kesäkuun alussa toteutettavan paikallisen järjestelyerän (0,73 %) kohdennus toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan 5 §:n mukaan. Sen ensisijaisina tavoitteina on henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Kesäkuun kehittämisohjelmaerän paikallista järjestelyerää voi käyttää muun muassa työvoiman saatavuudesta liittyviin tarkoituksiin. Erää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Järjestely- ja kehittämisohjelmaerien summat on laskettu ns. normaalin kuukauden palkoista, mikä Salossa on tehty tammikuun palkoista. Tammikuun palkkasumma on Kuntatyönantajien ohjeen mukaisesti korotettu kertoimella 1,0076 (OVTES; Mikäli paikallisen järjestelyerän laskentakuukaudeksi on valittu palkkasumma, joka ei sisällä 1.5.2024 tulevaa 0,77 % yleiskorotusta, korotetaan palkkasummaa tai järjestelyerän euromäärää esimerkiksi kertoimella 1,0076.)

Koko erän suuruus on 7222,30 €, mikä tehtäväkohtaisiin palkkoihin käytettynä tarkoittaa erittäin:

Järjestelyerä 0,4%	Järjestelyerä 0,33%	Kehittämis- ohjelmaerä 0,6 %	Kehittämis- ohjelmaerä 0,4%	yhteensä
1483,99	1224,29	2225,99	1483,99	6418,26

Järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien käytöstä on käyty neuvottelut 15. ja 24.4.2024. Neuvottelut päättyivät erimielisinä. Tämän johdosta järjestelyerästä 0,33% puolet käytetään paikalliseen yleiskorotukseen ja toinen puoli, kuten järjestelyerä 0,4 % ja molemmat kehittämisohjelmaerät työnantajan päättämällä tavalla, ja työnantajan neuvotteluissa esittämän mukaisesti tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen. Tehtäväkohtaisiin palkkoihin on paikallisen yleiskorotuksen johdosta käytettävissä 5806,11 €.

Henkilöstöjaosto

§ 34 30.04.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että OVTES:n osio G:n järjestely- ja kehittämisohjelma erät 1.6.2024 käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen siten, että päiväkodinjohtajien vaativuustason 2 tehtäväkohtainen palkka on 3610,00€ ja varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkohtainen palkka on 2945,73€. Lisäksi päiväkodin varajohtajien tehtäväkohtaiseen palkkaan lisätään 5 % (effica-paikkoja yli 140) ja 4 % (effica-paikkoja alle 140). Varajohtajan tehtävästä maksettu erillislisä poistetaan.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Sivistyspalveluiden johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija (täytäntöön pantavaksi Sarastialle)
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto

§ 35 30.04.2024

Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / TS

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 35
2375/01.02.01.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Teknisten sopimuksen paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri TS-22:n allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan:

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 lukien: A-kohta 0,4 prosenttia ja B-kohta (lisäys paikalliseen järjestelyerään, verrokkialojen vaikutus) 0,33 prosenttia. Paikallisen järjestelyerän suuruus yhteensä on 0,73 prosenttia.

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Jos 3.1 A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Jos 3.1 B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,17 %) ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja. Tällöin työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Järjestelyerien lisäksi käytettävissä on kehittämisohjelmaerät 0,6% ja 0,281%.

Paikallisten erien suuruus lasketaan sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Salossa on käytetty tammikuun palkkoja.

Paikallisten järjestelyerien kohdentaminen (A-kohta ja B-kohta):

Paikallisten järjestelyerien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Paikalliset järjestelyerät kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

Paikallisten järjestelyerien täytäntöönpano ja neuvottelumenettely

Henkilöstöjaosto

§ 35 30.04.2024

Paikallisen työnantajan edustajat ja TS-sopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Laskentaperiaatteet käydään läpi ensimmäisessä neuvottelussa (katso tarkemmin KT:n yleiskirje 2/2023). Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen A- ja B-kohtien paikallisesta järjestelyerästä kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Neuvottelut 1.6.2024 koskevista eristä on käyty 19. ja 23.4.2024. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Neuvottelutuloksen mukaan järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerät käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa teknisten sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäväkohtaisia palkkoja liitteen mukaisesti 1.6.2024 alkaen järjestely- ja kehittämisohjelmaerien perusteella.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Elinvoimajohtaja
Tekninen johtaja
Sivistyspalveluiden johtaja
Ao. palvelualueiden johtajat ja esihenkilöt
Palvelussuhdeasiantuntija (täytäntöönpantavaksi Sarastialle)
Pääluottamusmiehet

Liitteet

Liite 1 TS palkat 1.6.2024

Henkilöstöjaosto

§ 36 30.04.2024

Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / LSHenkilöstöjaosto 30.04.2024 § 36
2372/01.02.01.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen Lääkärisopimuksen allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan. A-kohdan mukaan paikallisen järjestelyerän suuruus alun perin 0,4 prosenttia ja B-kohdan lisäys paikalliseen järjestelyerään (verrokkialojen vaikutus) on 0,33 prosenttia. Jos A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja. Jos B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,17 %) ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen kunkin liitteen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki liitteen piiriin kuuluville maksetut palkat lukuun ottamatta sellaisia poikkeuksellisia palkkaeria kuten lomarahoja ja tulospalkkiota. Salossa laskennan pohjana on käytetty tammikuun palkkoja.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita Lääkärisopimuksen mukaan ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallista järjestelyerää käytetään uraporraspalkkojen tai tehtäväkohtaisten palkkojen (liite 5) sekä tehtävälisien korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Lääkäri-sopimus	Järjestelyerä 0,4%	Järjestelyerä 0,33 %	Kehittämis- ohjelmaerä 0,6%	yhteensä
€	148,40	122,43	222,60	493,44

Neuvottelu paikallisten erien jakamiseksi on pidetty 9.4.2024. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Neuvottelutuloksen mukaan järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 36 30.04.2024

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto vahvistaa lääkärisopimuksen tehtäväkohtaiset palkat 1.6.2024 lukien seuraavasti:
ympäristöterveyspäällikkö 5590,29 €
L5EL5000 (praktikkoeläinlääkäri) 2457,81 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Asianosaiset
Elinvoimajohtaja
Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja
Palvelussuhdeasiantuntija (täytäntöön pantavaksi Sarastialle)
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto

§ 37 30.04.2024

Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / SOTE-sopimus

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 37
2373/01.02.01.01/2024

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

SOTE-sopimuksessa käytettävissä on 1.6.2024 järjestelyerät 0,33% (86,40€) ja 0,4% (104,73€), sekä kehittämisohjelmaerä 0,6% (157,10€). Järjestely- ja kehittämisohjelmaerien laskentaan on käytetty tammikuun 2024 palkkasummaa. KT:n ohjeen mukaisesti Sote-sopimuksen palkkasummassa tulee huomioida 1.2.2024 korotetut palkat (yleiskorotus 0,4%), joten tammikuun palkkasumma on korotettu 0,4%.

Tehtäväkohtaisiin palkkoihin kohdennettaessa jaettavien erien suuruus on yhteensä 348,23€.

Neuvottelu järjestelyerien jakamisesta on pidetty 12.4.2024. Neuvottelu päättyi yksimielisenä. Neuvottelujen tulos oli, että jaossa oleva summa kohdennetaan kokonaisuudessaan työllisyyspäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan. Työllisyyspäällikölle maksetaan tällä hetkellä määrääikaista korotettua tehtäväkohtaista palkkaa 31.12.2024 asti. Peruste korotetulle tehtäväkohtaiselle palkalle on ollut Salossa alkanut valtakunnallinen työllisyyden kuntakokeilu. Neuvottelussa todettiin, että työllisyyspäällikön vastuulla on TE-uudistuksen valmistelu ja 1.1.2025 lukien työllisyyspalveluiden uuden kokonaisuuden johtaminen.

Neuvottelutuloksen mukaan työllisyyspäällikön tehtäväkohtainen palkka 1.6.2024 lukien olisi 4711,84€ ja 1.1.2025 lukien tehtäväkohtainen palkka olisi 4459,11€.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää 1.6.2024 käytössä olevista järjestely- ja kehittämisohjelmaerien käytöstä siten, että työllisyyspäällikön tehtäväkohtainen palkka 1.6.2024 lukien on 4711,84€ ja 1.1.2025 lukien 4459,11€.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Asianosainen
Elinvoimajohtaja
Palvelussuhdeasiantuntija (toimeenpantavaksi Sarastialle)
Pääluottamusmiehet

Henkilöstöjaosto

§ 38 30.04.2024

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän lakkauttaminen ja varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän perustaminen 1.8.2024 alkaen

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 38
2577/01.01.00.04/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salon.fi, 02 778 7850, henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Varhaiskasvatuslain §37:n mukaan vuodesta 2030 alkaen päiväkodin kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä toimivista henkilöistä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, joista vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Tämä tarkoittaa lapsiryhmäkohtaisen henkilöstörakenteen muutosta: kaksi korkeakoulutettua varhaiskasvatuksen opettajaa/- sosionomia ja yhtä varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa.

Vapautuneita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviä joko eläköitymisen tai irtisanoutumisen vuoksi on muutettava siten, jotta kunnassa on vuoteen 2030 mennessä varhaiskasvatuslain §37:n mukainen henkilöstörakenne.

Muuttamalla tehtävät niiden vapauduttua voidaan välttää määräaikaisten palvelussuhteiden syntyminen.

Varhaiskasvatusjohtaja esittää, että vapautunut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä lakkautetaan ja tilalle perustetaan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävä 1.8.2024 alkaen.

Tehtävän perustamisesta aiheutuu pieniä kustannusvaikutuksia erilaisten tehtävänkuvien vuoksi. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2388,78€/kk ja varhaiskasvatuksen sosionomin tehtäväkohtainen palkka on 2817,15€/kk.

Tehtävänkuvaus- ja perustietolomake oheismateriaalina. Varsinaisesta perustamisasiakirjasta päätöksen tekee toimialajohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän ja perustaa varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävän 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.



Henkilöstöjaosto

§ 38 30.04.2024

Tiedoksianto

Sivistyspalveluiden johtaja
Varhaiskasvatusjohtaja
Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri
Palvelussuhdeasiantuntija
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 39

30.04.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Henkilöstöjaosto 30.04.2024 § 39

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31, § 32, § 39

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Henkilöstöjaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:
Salon kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salo.fi
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45.
Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **7.5.2024**.