

## Henkilöstöjaosto

Aika 07.06.2024 klo 08:30 - 09:13

Paikka Sähköinen kokous

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 41	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 42	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / KVTES	5
§ 43	Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / Tuntites	7
§ 44	Kiinteistöeston tehtävän lakkauttaminen ja sähköasiantuntijan tehtävän perustaminen 1.7.2024 lukien	9
§ 45	Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen	11
§ 46	Johtavan omavalmentajan palkkauksen määrittäminen	14
§ 47	Ympäristönsuojelupäällikön sijaistaminen oman työn ohella	16
§ 48	Määräaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän tehtävän perustaminen ajalle 1.8.2024-31.12.2025, asiakastyön painopistealueena vieraskieliset nuoret ja nuoret aikuiset	17
§ 49	Määräaikaisen projektipäällikön tehtävän jatkaminen kotoutumispalveluihin ajalla 1.9.-31.12.2024	19
§ 50	Luvan myöntäminen määräaikaisen kotoutumisohjaajan tehtävän perustaminen ajalle 1.8.2024-31.12.2025 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta	21
§ 51	Luvan myöntäminen ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen henkilöstölisäykseen talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta 5.8.2024 alkaen	23
§ 52	Määräaikaisen palvelussuhteen solmiminen avoimeen tehtävään työntekijän vakituisen palvelussuhteen päättyessä eroamisiän täyttymisen vuoksi (JulkL 24.1 § 32)	25
§ 53	Ohje kemikaalisten tekijöiden käyttöön ja arviointiin 2024	26
§ 54	Kemiallisten altisteiden toimintaohjeet syöpävaaraa tai uhkaa lisääntymisterveydelle tai muiden kemikaalien käsittelystä vakavien vaaratilanteiden ja onnettomuuksien varalle	28
§ 55	Ohje ASA-rekisteriin ilmoittaminen syöpävaarallisista ja perimään vaikuttavista aineista ja menetelmistä	30
§ 56	Henkilöstöjaoston kokousajat syyskaudella 2024	32
§ 57	Tiedoksi tulleet asiat	33

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Lehti Timo Friberg Osmo Härri Anna Palohonka Kaisa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja
Muu	Korhonen Anna-Kristiina Söderlund Christina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 14.06.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Henkilöstöjaosto

§ 40 07.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 40

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 14.6.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Osmo Friberg.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 41 07.06.2024

### Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 41

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjaosto

§ 42 07.06.2024

## Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / KVTES

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 42  
2376/01.02.01.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 perustuu kahteen eri KVTESin allekirjoituspöytäkirjan mukaiseen kohtaan. Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 (0,4 + 0,33) prosenttia Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Jos 3.1 A-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,4 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja. Jos 3.1 B-kohdan mukaisesta paikallisen erän (0,33 %) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet jaetaan paikallisena yleiskorotuksena (0,17 %) ja toisesta puolesta (0,16 %) päättää työnantaja.

Paikallisten järjestelyerien suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta. Salossa käytettiin tammikuun palkkasummaa.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti liitteiden palkkasumat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisten järjestelyerien käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen A- ja B-kohtien paikallisesta järjestelyerästä kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia.

Kehittämisohjelman 2023–2027 mukaan 1.6.2024 on käytettävissä 1,0 % (= 0,6 % + 0,4 %). Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä

Henkilöstöjaosto

§ 42 07.06.2024

työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Paikallista järjestelyerää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin. Erää voi kohdentaa tehtäväkohtaiseen palkkaan ja/tai henkilökohtaiseen lisään.

Järjestelyerän täytäntöönpanon osalta käytössä ovat samat menettelytavat kuin yleensäkin järjestelyeristä neuvoteltaessa. Kehittämishojelman KVTESin paikallisten järjestelyerien osalta erä neuvotellaan ao. pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa pyrkien mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin kehittämishojelmassa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin. KVTESin paikallista järjestelyerää koskevat edellä olevat neuvottelulausekkeet ovat voimassa myös neuvoteltaessa kehittämishojelman paikallisesta järjestelyerästä.

Neuvottelut on käyty 16. – 23.5.2024. Erillisiä neuvotteluja oli kolme. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Sopimuksen piirissä 1.6.2024 on henkilöstöä 1017. Päätettävänä oleva ratkaisu koskee 692 työntekijää/viranhaltijaa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy uudet sisääntulopalkat liitteen mukaisesti ja päättää palvelussuhteiden siirrosta vaatavuustasolta toiselle liitteen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto poistaa KVTES:n liitteestä 5 vaatavuustason 05VKA022 vt 3 (päiväkodinjohtajat, ei kelpoinen), 05VKA045 vt 1 (varhaiskasvatuksen opettaja, vuorohoito, kieli- ja kulttuuriopettajat, ei kelpoinen) ja rajatut tehtävät 05VKA045, varhaiskasvatuksen opettaja 1 (vuorohoito, kieli- ja kulttuuriopettaja).

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Toimialajohtajat  
Palvelualuejohtajat  
Esihenkilöt  
Palvelussuhdeasiantuntija (toimitettavaksi Sarastialle)  
Pääluottamusmiehet

Liitteet

Liite 1 KVTES sisääntulopalkat 1.6.2024

Henkilöstöjaosto

§ 43 07.06.2024

### Paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelmaerä 1.6.2024 / Tunti-tes

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 43  
2377/01.02.01.01/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Tuntipalkkaisten sopimuksen mukaan paikallisilla järjestelyerillä korotetaan palkkoja 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien. Paikallisesti neuvotellaan ja jaetaan sekä TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 4 §:n 2 momentissa sovittu 0,4 prosentin suuruinen että virka- ja työehtosopimuksen kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevan kehittämisohjelman kohdassa 3.5. sovittu ja aiemmin tänä vuonna sovittu yhteensä 1,0 prosentin suuruinen järjestelyerä.

Jos em. paikallisten yhteensä 1,4 (0,4 % + 1,0 %) prosentin suuruisten erien jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja. Lisäksi paikallisesti neuvotellaan ja jaetaan TTES:n allekirjoituspöytäkirjan 4 § 3 momentin mukaisesti sovittu 0,33 prosentin suuruinen järjestelyerä. Jos paikallisen 0,33 prosentin suuruisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, puolet (0,17 %) jaetaan yleiskorotuksena perustuntipalkkoihin ja muusta osasta (0,16 %) päättää työnantaja.

Neuvottelut tuntipalkkaisten järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerän jakamisesta on käyty 29.-30.4.2024. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Neuvottelutuloksen perusteella palkkaryhmässä olevat työntekijät 1B siirrettäisiin kokonaisuudessaan palkkaryhmään 1A ja että järjestely- ja kehittämisohjelmaerät kohdennetaan siten, että palkkaryhmän 1A perustuntipalkka on 15,10€ ja palkkaryhmän 1C perustuntipalkka on 13,48€. Sopimuksen piiriin kuuluu 23 työntekijää.

Palkat astuvat voimaan 1.6.2024 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (27.5.2025 lukien).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tuntipalkkaisten sopimuksen palkkaryhmässä 1B olevat työntekijät siirretään palkkaryhmään 1A ja että järjestely- ja kehittämisohjelmaerät kohdennetaan siten, että palkkaryhmän 1A perustuntipalkka on 15,10€ ja palkkaryhmän 1C perustuntipalkka on 13,48€.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Henkilöstöjaosto

§ 43 07.06.2024

Tiedoksianto

Elinvoimajohtaja  
Tekninen johtaja  
Sivistyspalveluiden johtaja  
Maankäyttöpalveluiden johtaja  
Infrapäällikkö  
Kiinteistöpäällikkö  
Liikelaitos Salon Veden toimitusjohtaja  
Vapaa-aikajohtaja  
Esihenkilöt, joilla tuntipalkkaisia alaisia (tiedotettavaksi tuntipalkkaiselle henkilöstölle)  
Palvelussuhdeasiantuntija (toimitettavaksi Sarastialle)  
Pääluottamusmiehet



Henkilöstöjaosto

§ 44 07.06.2024

## Kiinteistömestarin tehtävän lakkauttaminen ja sähköasiantuntijan tehtävän perustaminen 1.7.2024 lukien

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 44  
3121/01.01.00.04/2024

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Jarno Mustonen, jarno.mustonen@salon.fi, 02 778 5503  
ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02  
778 2103

Kiinteistömestarin tehtävä vapautui 1.5.2024 alkaen.

Kiinteistömestarin tehtäviin on kuulunut kiinteistöhuollon esimiehen tehtävät, kiinteistöjen hoitoon ja vuosikorjauksiin liittyvien hankintojen valmistelu ja tarjouspyynnön teko, laskujen hyväksyntä, kiinteistöjen kunnossapito- ja korjaustöiden organisointi ja valvonta sekä energiasäästöön liittyvät tehtävät yhdessä talotekniikka-asiantuntijan kanssa.

Tilapalveluiden organisaatiossa kiinteistömestarin tehtävät on jaettu selkeämmin kiinteistöhuollon ja vuosikorjausten / investointiurakoiden välillä. Tilapalveluissa toimii kiinteistötyönjohtaja sekä kiinteistöhoidon työnjohtaja, joiden vastuualueena on kaikki kiinteistöhuollon esihenkilön tehtävät mm. töiden organisointi. Vuosikorjaukset sekä investointiurakat on siirretty täysin talomestareiden vastuualueelle. Näillä muutoksilla tilapalveluiden organisaatiosta on tullut selkeämpi sekä tehokkaampi.

Vapautunutta kiinteistömestarin paikkaa ei näin ollen lähdetä täyttämään. Tilapalveluissa on tarvetta sähköasiantuntijalle, jonka tarkoitus on ryhtyä etsimään kiinteistöistä energiatehokkaita ratkaisuja sekä ylläpitää ja kehittää nykyisiä sähköjärjestelmiä yhdessä talotekniikka-asiantuntijan kanssa. Sähköasiantuntija tulee toimimaan esihenkilönä valvomonhoitajalle sekä ilmanvaihtoasentajalle. Määrärahat ovat varattuna talousarviossa, joten tämä muutos ei tuo muutoksia talouteen. Tehtävän vaativuus on sama kuin kiinteistömestariilla.

Varsinaisen perustamisasiakirjan allekirjoittaa toimialajohtaja ja tehtäväkuvauksen hyväksyy palvelualuejohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää lakkauttaa kiinteistömestarin palvelussuhteen 30.6.2024 ja perustaa sähköasiantuntijan palvelussuhteen 1.7.2024 lukien.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kiinteistöpäällikkö  
Tekninen johtaja  
Palvelussuhdeasiantuntija



Henkilöstöjaosto

§ 44 07.06.2024

Rekrytointi

Palkkausryhmä	§ 10	21.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 23	05.04.2024
Henkilöstöjaosto	§ 45	07.06.2024

## Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen

Palkkausryhmä 21.03.2024 § 10

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävänkuvaus on vahvistettu 13.6.2022 ja tehtävänkuvauksella on silloin pyritty vastaamaan 1.1.2020 voimaan tulleen tiedonhallintalain vaatimuksiin. Käytännössä tiedonhallinnan menettelytapojen saattaminen ajan tasalle on osoittautunut vaativaksi, ja lailla on kuntaorganisaatioiden tiedonhallintaan ja siihen liittyvään toimintaan ja toiminnan organisointiin laaja vaikutus. Lain voimaantulon jälkeen on todettu, että erilainen tietoon liittyvän lainsäädännön lisääntyminen ja sen toimeenpano vaatii organisaatioilta erityisosaamista.

Salon kaupungin uusin hallintosääntö tuli voimaan 1.1.2024. Siinä tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävään on sisällytetty aikaisempaa selkeämmin myös osia tiedonhallintaan liittyvistä tehtävistä, kuten tiedonhallinnan ohjeistuksen laatiminen ja hyväksyminen sekä huomioitu vaatimus asiakirjahallinnon kytkeyttämisestä tiedonhallintaan.

Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävässä on hallittava aikaisempaa laajemmin aihepiiriin liittyviä lakeja ja säännöksiä ja pystyttävä soveltamaan niitä kaikkiin kaupungin eri toimialojen prosesseihin. Salossa tiedonhallintalain edellyttämän tiedonhallintamallin valmistelu on lähtenyt konkreettisesti liikkeelle kevään 2023 aikana. Työn edetessä tiedonhallintamallista syntyy uusi, ylläpidettävä toimintatapa toiminnan kehittämiseksi, mihin tiedonhallinta-asiantuntija tulee osallistumaan muiden työtehtäviensä lisäksi.

Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävä sijoittuu tällä hetkellä 01ASI040 hinnoittelukohtaan vaativuustasolle 3 ja tehtäväkohtainen palkka on 3500,00 euroa/kk.

Tehtävien vaativuuden muutosten vuoksi tiedonhallinta-asiantuntija palkka tulisi korottaa 01ASI040 hinnoittelukohtaan vaativuustasolle 2 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrittää 3672,16 euroa/kk. Palkkamuutoksen tulisi astua voimaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Palkkausryhmä käsittelee tiedonhallinta-asiantuntijan palkan muuttamisen 01ASI040 hinnoittelukohtaan vaativuustasolle 2 ja antaa siitä tarvittaessa kannanoton.

Päätös Palkkausryhmä käsittelee asian, eikä antanut kannanottoa.

Palkkausryhmä	§ 10	21.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 23	05.04.2024
Henkilöstöjaosto	§ 45	07.06.2024

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 05.04.2024 § 23

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävän vaativuus on muuttunut olennaisesti yllä kuvatulla tavalla.

Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävä sijoittuu tällä hetkellä 01ASI040 hinnoittelukohtaan vaativuustasolle 3 ja tehtäväkohtainen palkka on 3500,00 euroa/kk.

Tehtävien vaativuuden muutosten vuoksi tiedonhallinta-asiantuntija palkka tulisi korottaa 01ASI040 hinnoittelukohtaan vaativuustasolle 2 ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi määrittää 3672,16 euroa/kk. Palkkamutoksen tulisi astua voimaan takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävän vaativuustaso muutetaan tehtävän olennaisen vaativuuden muutoksen vuoksi Kvtes 01ASI040 hinnoittelukohtaan vaativuustasolle 2. Tehtäväkohtainen palkka on 3672,16 euroa/kk. Muutos astuu voimaan 1.1.2024.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

Tiedoksianto Hallintopäällikkö

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 45  
1342/01.01.00.04/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Tiedonhallinta-asiantuntijan virka on ollut haettavana 18.4. - 16.5.2024. Hakijoita oli 16, mutta vain harvalla on vaadittava koulutus ja kokemus. Tehtävä ei ole riittävän vetovoimainen, eikä aikaisemmilla hakukierroksilla päteviä hakijoita ole ollut yhtä enempää. Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtävä on verrattavissa tietosuojavastaavan ja digiasiantuntijan tehtäviin, joiden palkat 1.6.2024 ovat 3755,52 € ja 4086,38€. Tietosuojavastaavan

Palkkausryhmä	§ 10	21.03.2024
Henkilöstöjaosto	§ 23	05.04.2024
Henkilöstöjaosto	§ 45	07.06.2024

pätevyysvaatimus on soveltuva korkeakoulututkinto, tiedonhallinta-asiantuntijan pätevyysvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja digiasiantuntijan ylempi korkeakoulututkinto.

Vertailu Varsinais-Suomen kuntien ja hyvinvointialueen tiedonhallinnasta vastaavien viranhaltijoiden palkkoihin (31.5.2024) osoittaa, että Naantalissa, Raisiossa ja Paraisilla on Salon tasoa jonkin verran korkeampi palkka. Varhan asianhallintapäällikön tehtäväkohtainen palkka on yli 1.000 euroa korkeampi kuin Salon esitys. Tiedonhallinnosta vastaavien tehtäväkuvaukset ja vastuut poikkeavat eri kunnissa, joten aivan yksiselitteistä käsitystä tehtävän vaativuudesta ja palkkauksen tasosta ei voi vetää.

Järjestelyeräneuvotteluissa tehtäväkohtaista palkkaa on tarkistettu ja se on 1.6.2024 lukien 3637,50 €.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto toteaa, että tiedonhallinta-asiantuntijan viran palkkaus on tarkistettu järjestelyeräratkaisussa, ja toteaa tämän asian käsittelyn päättyneeksi.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.
Tiedoksianto	Hallintopäällikkö Hallintojohtaja Palvelussuhdeasiantuntija Rekrytointi
Liitteet	Liite 2 Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtäväkuvaus Liite 3 Tiedonhallinta-asiantuntijan tehtäväkuvaus (vanha)

Palkkausryhmä	§ 16	23.05.2024
Henkilöstöjaosto	§ 46	07.06.2024

## Johtavan omavalmentajan palkkauksen määrittäminen

Palkkausryhmä 23.05.2024 § 16

Valmistelija Työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salon.fi, 02 778 2161

2024 talousarvioon on hyväksytty työllisyyspalvelujen TE-palvelutehtävien esihenkilöksi johtavan omavalmentajan virka 1.12.2024 alkaen. Tehtävän vaativuus on talousarviokäsittelyn jälkeen tarkentunut ja TE-uudistuksen valmistelun edetessä tehtävänkuvausta on ollut tarpeen päivittää ja tehtävän aloitusta aikaistaa.

Palkattavalla henkilöllä ja TE-toimistosta kuntaan siirtyvällä esihenkilöllä on molemmilla omat vastualueensa. Johtava omavalmentaja tulee aiemmin määriteltyjen vastuiden lisäksi vastaamaan Salon työllisyysalueen työnantaja- ja yrityspalveluista. Johtava omavalmentaja työskentelee vaativuudeltaan vastaavissa tehtävissä, kuin TE-toimistosta 1.1.2025 kuntaan siirtyvä toinen esihenkilö. Talousarvioon hyväksytty tehtäväkohtainen palkka on 3 725,84 €/kk. Johtavan omavalmentajan tehtäväkohtaisen palkan tulisi olla vaativuudeltaan tasolla KVTES hinnoitteleman, vaativuustaso Esimiehet: Palvelun päällikkö/esimies/asiiantuntija 2. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 4055,43 €/kk. Esitetty tehtäväkohtainen palkka olisi tämän hetken arvion mukaan samalla tasolla kuin TE-toimistosta kuntaan siirtyvän esihenkilön tuleva palkka. Esitetyssä tehtäväkohtaisessa palkassa on jo huomioitu 1.6.2024 yleiskorotus.

Palkan tarkistamisen lisäksi tehtävän aloitusta tulee aikaistaa alkamaan 1.9.2024 johtuen työllisyyspalvelujen alimitoitetusta esihenkilöressurssista. Työllisyyspalveluissa työskentelee 54 työntekijää, joista työllisyyspäällikön alaisuudessa 45,4 HTV. Pajatoiminnan vastaavan työvalmentajan alaisuudessa työskentelee 7,5 HTV +vaihteleva määrä palkkatukityöllistettyjä työntekijöitä. Työllisyyspäällikön työtehtäviin kuuluu työllisyyskokonaisuuden, kuntakokeilun, TE24-uudistuksen sekä kunnan kotouttamistoiminnan ja sen myötä KOTO24-uudistuksen johtaminen 1.1.2024 alkaen. Työmäärästä johtuen esihenkilötyötä ei voida tällä hetkellä toteuttaa muutostilanteen edellyttämällä tavalla.

Esihenkilöressurssiasia on noussut esille myös vuosina 2022-2023 toteutetussa työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä, jossa suosituksena on tehdä järjestelyjä, joilla voidaan turvata lähijohtamisen tarpeet. Työn vaativuus, henkilöstön määräaikaiset palvelussuhteet sekä jatkuvat muutostilanteet kuormittavat henkilöstöä. Perusteluna on lisäksi uuden esihenkilön mahdollisuus perehtyä ja päästä sisälle tehtävään ennen 1.1.2025 tapahtuvaa työvoimapalvelu-uudistusta.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Palkkausryhmä § 16 23.05.2024  
Henkilöstöjaosto § 46 07.06.2024

**Päätösehdotus** Palkkausryhmä käsittelee johtavan omavalmentajan tehtäväkohtaisen palkan, mitä koskeva ehdotus on KVTES hinnoittelematon, vaativuustaso Esimiehet: Palvelun päällikkö/esimies/asiantuntija 2, tehtäväkohtainen palkka 4055,43 e/kk, antaa siitä tarvittaessa kannanoton ja siirtää jatkokäsittelyyn henkilöstöjaostolle. Esitetty tehtäväkohtainen palkka sisältää 1.6.2024 yleiskorotuksen.

**Päätös** Palkkausryhmä ei anna kannanottoa.  
  
Teemu Virtanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.32.  
Riku Rönholm saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.33.

**Tiedoksianto** → henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 46  
2682/01.01.00.04/2024

**Valmistelija** henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto päättää, että johtavan omavalmentajan tehtävän palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelemattomien, vaativuustason ”Esimiehet: Palvelun päällikkö/esimies/asiantuntija 2”, ja tehtäväkohtainen palkka on 4055,43 e/kk. Esitetty tehtäväkohtainen palkka sisältää 1.6.2024 yleiskorotuksen.

**Päätös** Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Tiedoksianto** Työllisyyspäällikkö  
Elinvoimajohtaja  
Palvelussuhdeasiantuntija  
Rekrytointi

**Liitteet**  
Liite 4 Perustietolomake johtava omavalmentaja  
Liite 5 TVA 6530 johtava omavalmentaja PÄIVITETTY

Henkilöstöjaosto

§ 47 07.06.2024

### Ympäristönsuojelupäällikön sijaistaminen oman työn ohella

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 47  
4484/01.01.01.02/2023

Valmistelija

Ympäristönsuojelupäällikkö Heidi Veck, heidi.veck@salon.fi, 02 778 7800

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että kaupungin eri toimialoilla toimiville esimiehille ei ole kaikkien osalta määritelty sijaista. Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja määräsi 21.9.2023 tekemällään päätöksellä ympäristönsuojelupäällikön sijaiseksi ympäristönsuojelutarkastajan 1.10.2023 lähtien. Ympäristönsuojelutarkastaja hoitaa sijaisuutta oman työnsä ohella, vakinaisen viranhaltijan ollessa poissa tai estynyt. Sijaisuuden johdosta työn vaativuus lisääntyy ja sijaisena toimiva viranhaltija joutuu tekemään omaa työtään vaativampia tehtäviä. Lisäksi hän on koko ajan varalla, jos ympäristönsuojelupäällikkö ei jostain syystä ole paikalla tai tavoitettavissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että ympäristönsuojelutarkastajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 5 %:lla ympäristönsuojelupäällikön tehtävän sijaistamiseksi oman työn ohella, niin kauan kuin sijaistamispäätös on voimassa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja  
Ympäristönsuojelupäällikkö  
Ympäristönsuojelutarkastaja  
Palvelussuhdeasiantuntija  
Rekrytointi



Henkilöstöjaosto

§ 48 07.06.2024

**Määräaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän tehtävän perustaminen ajalle 1.8.2024-31.12.2025, asiakastyön painopistealueena vieraskieliset nuoret ja nuoret aikuiset**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 48  
2978/01.01.00.00/2024

Valmistelija

Nuorisopalvelupäällikkö Taina Laaksonen, taina.k.laaksonen@salon.fi, 02 778 4800 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Salon kaupungin nuorisopalveluissa on 4 etsivän nuorisotyön työntekijää. Viidennen etsivän nuorisotyön työpanos on ostettu A-klinikkasäätiöltä. A-klinikkasäätiö on irtisanonut kumppanuussopimuksen 1.8.2024 alkaen. Salon kaupungin nuorisopalvelut haki aluehallintoviraston hankerahaa etsivään nuorisotyöhön viidelle työntekijälle. Aluehallintovirasto myönsi Salon kaupungille 125 000€ avustusta etsivään nuorisotyöhön, 25000€/työntekijä.

Salon on vastaanottanut paljon maahanmuuttajia, perheitä sekä yksin maahan tulleita. Etsivän nuorisotyön asiakastilastoissa ei vieraskielisten määrä ole lisääntynyt merkittävästi. Tavoitteena on viidennen etsivän nuorisotyöntekijä panostuksella kartoittaa ja etsiä kotouttamisvaiheessa olevia nuoria ja nuoria aikuisia, jotka olisivat etsivän nuorisotyön palvelun tarpeessa. Viides etsivän nuorisotyön nuorisotyöntekijä osallistuu myös muihin Salon kaupungin etsivän nuorisotyön työmuotoihin.

Etsivän nuorisotyön nuorisotyöntekijän vaativuus ja palkkaus vastaavat talousarviossa hyväksytyt etsivän nuorisotyön nuorisotyöntekijän työsuhdetta: KVTES, liite 2, 02VAP050.

Talousarvion henkilöstöohjelman ulkopuolelta palkattava henkilöstö voidaan päättää vain kuluvan vuoden osalta. Kaupunginvaltuusto päättää vuoden 2025 talousarvion yhteydessä vuoden 2025 henkilöstölisäyksistä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan talousarvion henkilöstöohjelman ulkopuolelta palkata määräaikainen etsivän nuorisotyön nuorisotyöntekijä 1.8.2024-31.12.2024. Työntekijän palkkakustannuksiin käytetään AVI:n myöntämää hankerahaa ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Loput henkilöstökustannukset katetaan kotouttamisen valtionkorvauksista ajalle 1.8.2024-31.12.2025.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutetusta esittelystä pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksianto

Nuorisopalvelupäällikkö  
Opetusjohtaja



Henkilöstöjaosto

§ 48 07.06.2024

Sivistyspalveluiden johtaja  
Palvelussuhdeasiantuntija  
Rekrytointi

Henkilöstöjaosto

§ 49 07.06.2024

**Määräaikaisen projektipäällikön tehtävän jatkaminen kotoutumispalveluihin ajalla 1.9.-31.12.2024**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 49  
2977/01.01.00.00/2024

Valmistelija

työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salon.fi, 02 778 2161 ja  
henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778  
2103

Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittäminen Varsinais-Suomessa -hankkeen Salon osahankkeesta vastaavan projektipäällikön tehtävän jatkaminen ajalla 1.9.-31.12.2024 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta.

Salon kaupunki on ollut 1.9.2021 alkaen mukana työ- ja elinkeinoministeriön rahoittamassa maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen kehittämishankkeessa. Hankkeen tavoitteena on ollut tehostaa salolaisten maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontatoimintaa. Hanketta on toteutettu maakunnallisena yhteishankkeena ja hanketta johtaa Turun kaupunki.

Hankerahoitusta on haettu ja myönnetty aina vuodeksi kerrallaan. Hankerahoituksen piti päättyä 31.8.2024, minkä takia hankkeen jatkoa ei esitetty 2024 talousarviossa. KOTO24-uudistuksen sisällöt huomioiden rahoitusta jatkettiin kuitenkin vielä 1.9.-31.12.2024 toiminnan juurruttamisen ja hankkeen saattamiseksi loppuun. Alustavan tiedon mukaan Varsinais-Suomen hanke, Salon osahanke mukaan lukien olisi saamassa jatkorahoituksen loppuvuodelle. Hankerahoituksen osuus on 70 %. Omarahoitusosuus 30 % katetaan tänä vuonna saatavista valtionkorvauksista kotoutumispalveluiden järjestämiseen ja pakolaisten vastaanottoon.

Salon osahanke, HelppoSalon-palvelupiste on osoittautunut tarpeelliseksi palveluksi jo ennen Ukrainan sotaa. Pakolaisten myötä palvelupiste on ollut toistuvasti ruuhkautunut viimeisen kahden vuoden ajan. Toimintaa on resursoitu projektipäällikön lisäksi opiskelijaharjoittelijoilla ja palkkatukityöllistetyillä. Työllisyyspalveluihin ollaan talousarvion kautta saamassa ajalle 1.9.2024-31.12.2025 määräaikainen kotoutumisohjaajan virka sijoittuen mm. maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelutyöhön liittyen 1.1.2025 alkaen kunnan uusiin lakisääteisiin kotoutumisen tehtäviin. Syksyn hanketyöhön tarvitaan kuitenkin myös projektipäällikön tehtävän jatko, jolla voidaan turvata asiakaspalvelun lisäksi projektin loppuraportointi ja muut hankkeen päättämiseen liittyvät hallinnolliset toimet kuten kirjanpito ja arkistointi.

Tehtävän palkkaus määräytyy KVATES liitteen 1 hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 4 mukaisesti. Ko. tehtävässä tehtäväkohtainen palkka on 1.6.2024 jälkeen 3.301,11 €.

Henkilöstöjaosto

§ 49 07.06.2024

Koska po. projektipäällikön tehtävä ei sisälly nyt esitetyltä osin talousarvion henkilöstösuunnitelmaan, pitää siihen hakea myös täyttölupa, mistä voimassaolevan hallintosäännön mukaan päättää kaupunginjohtaja. Lopullisen työsopimussuhteen perustamispäätöksen tekee hallintosäännön mukaan toimialajohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan perustaa talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta 1.9.-31.12.2024 maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluhankkeen projektipäällikön määräaikaisen tehtävän, mikäli Salon osahanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Työllisyyspäällikkö  
Elinvoimajohtaja  
Rekrytointi  
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet

Liite 6 PTA projektipäällikkö MOH  
Liite 7 TVA projektipäällikkö, maahanmuuttajien ohjaus ja neuvontapalvelut ma

Henkilöstöjaosto

§ 50 07.06.2024

**Luvan myöntäminen määräaikaisen kotoutumisohjaajan tehtävän perustaminen ajalle 1.8.2024-31.12.2025 talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 50  
2976/01.01.00.00/2024

Valmistelija

Työllisyyspäällikkö Minna Virta, minna.k.virta@salo.fi, 02 778 2161 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Maahanmuutto- ja kotoutumispalvelut siirtyivät vuoden vaihteen organisaatiouudistuksessa osaksi työllisyyspalveluja. Muutoksen myötä kunnan kotouttamisen kokonaissuunnittelu on edennyt ja tähän liittyen tehdään tarvittavat resurssiesitykset riittävän ja laadukkaan kotoutumistyön varmistamiseksi. Lisäksi KOTO24-uudistuksessa kunnalle tulee 1.1.2025 alkaen uusia kotouttamisen tehtäviä, joita tulee valmistella ja käynnistää jo tämän vuoden aikana.

Tarvittavat resurssit rahoitetaan tänä vuonna saatavilla valtionkorvauksilla. Valtio antaa kunnalle korvauksen kotoutumispalveluiden järjestämisestä ja pakolaisten vastaanotosta. Tavoitteena on edistää pakolaisten kotoutumista kunnassa. Salon kaupunki tulee tänä vuonna saamaan arviolta ainakin 400 000 euroa talousarvioon budjetoitua (950 000 e) enemmän kotoutumiseen suunnattavia valtionkorvauksia johtuen suuresta pakolaismäärästä. Vuodesta 2025 kunta saa laskennalliset korvaukset vieraskielisten määrän perusteella. Tarkoituksena on järjestää kotoutumisen edistämisen palvelut maahanmuuttajille.

Salossa oli 13.5.2024 vastaanoton piirissä noin 760 ukrainalaista, jotka voivat potentiaalisesti hakea kotikuntamerkintää oltuaan yli vuoden Suomessa. Tätä voidaan edistää hyvällä kotoutumistyöllä. Lisäksi toukokuun alkuun mennessä kotikuntamerkinnän saaneita oli 567 henkilöä. Tilastoissa voi olla jonkin verran päällekkäisyyttä, mutta käytännössä tilapäisen suojelun piirissä olevia ukrainalaisia on Salossa tällä hetkellä arviolta ainakin 1200 henkilöä. Lisäksi Salossa on runsaasti muista maista, esimerkiksi Afganistanista, Iranista, Vietnamista, Kiinasta ja Syyriasta tulleita kotoutumisen piirissä olevia henkilöitä.

Kotoutumisohjaajan tehtävästä 50 % sijoittuu kotoutujien, erityisesti vastaanoton piiristä kuntaan siirtyvien henkilöiden asumistaitojen ohjaukseen jalkautuen käytännössä kentälle. Yksi kotoutumislain kokonaisuudistuksen keskeisimmistä tavoitteista on vahvistaa työvoiman ulkopuolella olevien maahan muuttaneiden kotoutumista. Erityisenä painopisteenä korostuvat kotona lapsia hoitavat vanhemmat. Vuodesta 2025 alkaen kuntien vastuulla on järjestää kotoutumisohjelman mukaisia alkuvaiheen kotoutumispalveluja myös tälle kohderyhmälle. Toinen 50 % tehtävästä sijoittuu syksyllä käynnistettävään KOTO24-uudistuksen tavoitteiden mukaiseen kotivanhempien kotoutumista edistävään toimintaan, jota kotoutumisohjaaja tulee suunnittelemaan, koordinoimaan

Henkilöstöjaosto

§ 50 07.06.2024

ja toteuttamaan yhdessä mm. varhaiskasvatuksen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Kotoutumisohjaajan työn vaativuus ja palkkaus vastaavat talousarviossa hyväksytyin viranomaistehtäviin ajalle 1.8.2024-31.12.2025 palkattavan toisen kotoutumisohjaajan virkasuhdetta, missä palkkaus määräytyy KVTES liitteen 1 hitun 01ASI040 vaativuustason 4 mukaan, ja tehtäväkohtainen palkka joulukuussa 2023 hyväksytyssä talousarviossa oli 3200 e/kk. Yleiskorotuksella korotettu palkka 1.8.2024 alkaen on 3.272,64 €.

Mikäli työllisyyspäällikön ehdotus hyväksytään, sitoo se kaupungin talousarvion henkilöstösuunnitelmaa vuodelle 2025. Jotta päätösvalta vuodesta 2025 jää kaupunginvaltuustolle, on lupa henkilöstösuunnitelman 2024 ulkopuoliselle rekrytoinnille rajattava vuoteen 2024. Koska tehtävä kuuluu KVTES:n liitteen 1 piiriin, edellyttää tehtävän täyttäminen myös täyttöluvan, josta voimassaolevan hallintosäännön mukaan päättää kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää luvan palkata työllisyyspalveluihin talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta kotoutumisohjaajan määräaikainen työsuhde ajalle 1.8.2024-31.12.2024. Kotoutumisohjaajan tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES liitteen 1 hinnoittelutunnuksen 01ASI040 vaativuustason 4 mukaan. Kotoutumisohjaajan palkka 1.6.2024 jälkeen on 3.272,64 €.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutetusta esittelystä pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksianto

Työllisyyspäällikkö  
Elinvoimajohtaja  
Rekrytointi  
Palvelussuhdeasiantuntija

Liitteet

Liite 8 Perustietolomake kotoutumisohjaaja työsuhteinen  
Liite 9 TVA kotoutumisohjaaja

Henkilöstöjaosto

§ 51 07.06.2024

**Luvan myöntäminen ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelujen henkilöstölisäykseen talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta 5.8.2024 alkaen**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 51  
3009/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö Anu Sorvari-Happonen, anu.sorvari-happonen@salon.fi, 044 778 900 ja henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Kaupunginhallitus on irtisanomassa Arkea Oy:n kanssa tehdyn puhtaanapidon ostopalvelusopimuksen Ollikkalan koulu-päiväkotikiinteistön puhtaanapidossa, sisältäen liikunta- ja kansalaisopistotilat.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluiden perusopetusasiakas pyytää puhtaanapitoa kyseiseen kiinteistöön heti irtisanomisajan jälkeen samoilla menetelmillä ja samalla laadulla, mitä noudatettiin aiemmin kaupungin puhtaanapidon tekemänä 31.12.2023 asti. Puhtaanapidon laatuvaateet velvoittavat siivoustyöajan mitoitusjärjestelmän mukaiseen 4,5 laitoshuoltajan työpanokseen ylläpito- ja perussiivouksissa Ollikkalan koulu-päiväkotikiinteistössä liikunta- ja kansalaisopistotiloineen.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalvelut pyytävät lupaa täyttää talousarvion henkilöstösuunnitelman ulkopuolelta neljään uuteen toistaiseksi voimassaolevaan laitoshuoltajan työsopimussuhteeseen 5.8.2024 alkaen Ollikkalan koulu-päiväkotikiinteistöön, sisältäen liikunta- ja kansalaisopistotilat. Aiemmin Ollikkalan koulu-päiväkotikiinteistössä puolet työpäivästään puhtaanapitoa tehnyt laitoshuoltaja siirtyy Ollikkalaan takaisin puolen työpäivän työpanoksen.

Ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluilla oli Ollikkalan koulu- ja päiväkotikiinteistön puhtaanapidossa 4,5 laitoshuoltajatehtävää 31.12.2023 asti. Eläköitymisen myötä tehtävistä yksi muutettiin kaupunginvaltuuston talousarvion 2024 hyväksymispäätöksellä työhön osallistuvaksi siivoustyönohjaajaksi 1.1.2024 alkaen. Kolmen laitoshuoltajaa sijoitettiin vuoden 2024 alusta ravitsemis- ja puhtaanapitopalveluista vapautuneisiin kolmeen, toistaiseksi voimassa olevaan laitoshuoltajan tehtävään. Viides (50 %) laitoshuoltaja siirtyi tekemään sijaisuutta toisessa yksikössä.

Kaupunginhallitus käsittelee po. pilottia kokouksessaan 3.6.2024, minkä jälkeen vasta tiedetään Ollikkalan koulu- ja päiväkotikiinteistön puhtaanapidon tulevat ratkaisut. Päätösehdotus määräaikaisista palvelussuhteista perustuu kaupunginvaltuuston talousarviopäätösvaltaan. Mahdollinen vakinaistaminen ratkaistaan talousarviossa 2025. Hallintosäännön mukaisesti toimialajohtaja perustaa uudet, myös määräaikaiset työsopimussuhteet.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 51 07.06.2024

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää luvan täyttää Ollikkalan koulu- ja päiväkotikiinteistön puhtaanapitoa varten 4 laitoshuoltajan tehtävää määräaikaisesti 5.8. – 31.12.2024.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutetusta esittelystä pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksianto

Ravitsemis- ja puhtaanapitopäällikkö  
Tekninen johtaja  
Palvelussuhdeasiantuntija  
Rekrytointi





Henkilöstöjaosto

§ 52 07.06.2024

**Määräaikaisen palvelussuhteen solmiminen avoimeen tehtävään työntekijän vakituisen palvelussuhteen päättyessä eroamisiän täyttymisen vuoksi (JulkL 24.1 § 32)**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 52  
3185/01.01.00.04/2024

Tämä asia käsitellään henkilöstöjaoston salaisella esityslistalla.  
Salassapidon peruste: JulkL 24.1 § 32

Työsuojelutoimikunta	§ 28	23.05.2024
Henkilöstöjaosto	§ 53	07.06.2024

## Ohje kemikaalisten tekijöiden käyttöön ja arviointiin 2024

Työsuojelutoimikunta 23.05.2024 § 28

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, [anne.liimatainen@salon.fi](mailto:anne.liimatainen@salon.fi), 044 7782246

Työpaikoilla käytetään monia erilaisia kemikaaleja. Erilaisissa työprosesseissa ja työstettäessä materiaaleja voi vapautua erilaisia terveydelle haitallisia aineita. Näitä kaikkia kutsutaan kemiallisiksi tekijöiksi, joiden aiheuttamat riskit työpaikalla on tunnistettava. Kemikaalien turvallisen käytön edellytys on tuntea käytettävät kemikaalit.

Kemikaaliriskien arvioinnissa ratkaisevaa on kemikaalien hankinta. Siinä ratkaistaan pitkälti sitä seuraavat tarpeet käytössä ja riskien arvioinnissa. Kemikaaliriskien arvioinnin perustana on työyksikön kemikaaliluettelo, kemikaaleja koskevat käyttöturvatieotteet sekä kemikaalien käyttötapojen tunteminen. Riskien arvioinnin perusteella tunnistetaan mm. syöpävaaralliset, perimään ja lisääntymisröveyteen vaikuttavat kemikaalit ja niiden riskit, tunnistetaan käyttäjät ja altistuminen, altistumisen vähentämiseen vaikuttavat työtavat, työntekijöiden opastaminen ja perehdyttäminen sekä henkilösuojaamisen käytön tarve ja tapa. Lisäksi kaikista kemikaaleista on selvitettävä säilyttäminen ja poisto sekä tehtävä tarvittaessa ilmoitus ASA-rekisteriin.

Uutta kemikaaliohjeen päivittämisessä on kemikaaliluetteloiden tekeminen Wproon, työyksiköiden toimenpidesuunnitelmien ja poistoluetteloiden tallentaminen Dynastyyn sekä entistä tarkempi syöpävaarallisten, perimään ja lisääntymisröveyteen vaikuttavien kemikaalien tunnistaminen ja niihin liittyvät toimenpiteet.

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy ohjeen omalta osaltaan.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 53  
2629/01.00.00.03/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, [christina.soderlund@salon.fi](mailto:christina.soderlund@salon.fi), 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja



Työsuojelutoimikunta  
Henkilöstöjaosto

§ 28 23.05.2024  
§ 53 07.06.2024

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy kemikaalisten tekijöiden käyttöön ja arviointiin laaditun ohjeen.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Työsuojelupäällikkö (tiedotettavaksi)

Liitteet  
Liite 10 Ohje kemikaalisten tekijöiden käyttöön ja arviointiin 2024 alkaen

Työsuojelutoimikunta	§ 29	23.05.2024
Henkilöstöjaosto	§ 54	07.06.2024

## **Kemiallisten altisteiden toimintaohjeet syöpävaaraa tai uhkaa lisääntymisterveydelle tai muiden kemikaalien käsittelystä vakavien vaaratilanteiden ja onnettomuuksien varalle**

Työsuojelutoimikunta 23.05.2024 § 29

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, [anne.liimatainen@salon.fi](mailto:anne.liimatainen@salon.fi)

Kemiallisia tekijöitä työssä ovat työssä käytettävät kemikaalit kuten esimerkiksi kemialliset raaka-aineet, työpaikalla käytettävät pesuaineet, maalit, öljyt ja voiteluaineet ja jäteöljyt. Lisäksi kemiallisia tekijöitä ovat kemialliset altisteet, jotka ovat muun muassa työn tekemisessä syntyvät savut, huuрут ja pakokaasut. Vaaralliset kemialliset tekijät työssä aiheuttavat vaaraa työntekijän terveydelle ja turvallisuudelle. Erityistä huomiota on kiinnitettävä aineisiin, jotka ovat myrkyllisiä tai tappavia, perimää tai lisääntymisterveyttä vaarantavia, syöpävaarallisia, herkistäviä, herkästi syttyviä tai räjähtäviä sekä ympäristölle vaarallisia.

Altistumisella tarkoitetaan sitä, että työntekijä on kosketuksissa aineen tai tekijän kanssa hengitysteiden, ihon, ruuansulatuskanavan tai silmien välityksellä. Yleensä työympäristössä altistutaan pääasiassa hengitysteiden ja ihon kautta. Työntekijä voi altistua kemikaaleille myös ruuansulatuskanavan kautta, jos hän esimerkiksi syö tai tupakoi kemikaaleista likaantuneilla käsillä. Käsien kemikaalijäämät voivat siirtyä myös työntekijöiden silmiin ja nenään.

Työyksikössä on oltava käytössä kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet sekä tehtävä kemikaaliluettelo ja riskien arviointi. Riskien arvioinnissa on mietittävä ennakkoon toimenpiteitä altistumisen vähentämiseen. Näitä keinoja voivat olla mm. kemikaalin vaihto vaarattomampaan, työtavan muutos, altistumisajan vähentäminen, tilojen, välineiden ja materiaalien hyvä puhdistaminen, henkilökunnan hyvä perehdyttäminen ja työn teon seuranta, työntekijöiden säännölliset terveystarkastukset ja kemikaalien asianmukainen säilyttäminen.

Lisäksi toimintaohjeessa on ohje välittömiin toimenpiteisiin vahingon sattuessa ja ohje jälkeinpäin olla yhteydessä työterveyshuoltoon sekä tehdä tarvittavat jälkitoimenpiteet.

Esittelijä

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy omalta osaltaan ohjeen.

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 54



Työsuojelutoimikunta  
Henkilöstöjaosto

§ 29 23.05.2024  
§ 54 07.06.2024

2628/01.00.00.03/2024

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy kemiallisten altisteiden toimintaohjeet.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Työsuojelupäällikkö (tiedotettavaksi)

Liitteet  
Liite 11 Toimintaohje kemiallisten altisteiden käsittelystä sekä vakavien vaaratilanteiden ja onnettomuuksien hoitamiseksi 2024

Työsuojelutoimikunta	§ 30	23.05.2024
Henkilöstöjaosto	§ 55	07.06.2024

## Ohje ASA-rekisteriin ilmoittaminen syöpävaarallisista ja perimään vaikuttavista aineista ja menetelmistä

Työsuojelutoimikunta 23.05.2024 § 30

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Anne Liimatainen, [anne.liimatainen@salon.fi](mailto:anne.liimatainen@salon.fi), 044 7782246

Laki velvoittaa työnantajaa pitämään luetteloa työpaikalla käytettävistä ja esiintyvistä tekijöistä, jotka aiheuttavat syöpäsairauden vaaraa tai vaurioittavat perimää (ASA-rekisteri). (Laki syöpäsairauden vaaraa aiheuttaville aineille ja menetelmille ammatissaan altistuvien luettelosta ja rekisteristä 452/2020).

ASA-aineille altistumisen arviointi on yksi osa Työturvallisuuslain (738/2002) ja Kemialliset tekijät työssä -asetuksen (VNa 75/2001) edellyttämää altistumisen ja riskien arviointia. ASA-laissa 452/2020 määritellään syöpäsairauden vaaraa aiheuttavalla tekijän ja työmenetelmän tai perimää vaurioittavien aineiden luettelo. ASA-aineille ja menetelmille altistuneiden luettelo ja riskien arviointi tulee pitää ajantasaisena. Toimenpiteet, joiden tarkoitus on poistaa tai vähentää vaaraa tulee tarkistaa säännöllisesti.

Työnantajalla on velvollisuus

- pitää omaa luetteloa työpaikalla käytettävistä ja esiintyvistä syöpäsairauden vaaraa aiheuttavista tekijöistä ja perimää vaurioittavista aineista
- pitää luetteloa altistuvista työntekijöistä
- ilmoittaa altistuneet ASA-rekisteriin takautuvasti kalenterivuositain

ASA-rekisteriä ylläpitää Työterveyslaitos.

Syöpäsairauden vaaraa aiheuttavat tekijät on määritelty STM:n asetuksessa 1273/2019. Työnantajan on luetteloitava kaikki EU:n CLP-asetuksen mukaan

- syöpää aiheuttaviksi luokitellut Carc.1A/1B aineet (vaaralausekkeet H350 tai H350i), tai
- sukusolujen perimää vaurioittavaksi luokitellut Muta.1A/1B aineet (vaaralauseke H340), sekä
- 12 työmenetelmää, jotka on mainittu Valtioneuvoston asetuksen 1267/2019 liitteessä 1.

Aineet, joiden luokitus on Carc. 2 (vastaava vaaralauseke H351) tai Muta. 2 (vaaralauseke H341) eivät kuulu ilmoitusvelvollisuuden piiriin.

Esittelijä

Työsuojelutoimikunta  
Henkilöstöjaosto

§ 30 23.05.2024  
§ 55 07.06.2024

Päätösehdotus Työsuojelutoimikunta hyväksyy osaltaan ohjeen ASA-rekisteriin ilmoitettavista syöpävaarallisista ja perimään vaikuttavista aineista ja menetelmistä

Päätös Työsuojelutoimikunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 55  
2630/01.00.00.03/2024

Valmistelija henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salon.fi, 02 778 2103

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy ohjeen ASA-rekisteriin ilmoittamisesta.

Päätös Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto Työsuojelupäällikkö (tiedotettavaksi)

Liitteet  
Liite 12 ASA-rekisteriin ilmoittaminen syöpävaarallisista ja perimään vaikuttavista aineista ja menetelmistä

Henkilöstöjaosto

§ 56 07.06.2024

### Henkilöstöjaoston kokousajat syyskaudella 2024

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 56  
5086/00.02.14.08/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Christina Söderlund, christina.soderlund@salo.fi, 02 778 2103
	Henkilöstöjaoston kokoukset pidetään perjantaisin klo 8.30.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaoston syksyn kokousaikatauluksi vahvistetaan 30.8., 27.9., 25.10., 15.11. ja 13.12.
Päätös	Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.  Muutetusta esittelystä henkilöstöjaosto päätti pitää ylimääräisen kokouksen 19.6. klo 8.00.
Tiedoksianto	Kirjaamo Toimistopalvelut Henkilöstöpalvelut



Henkilöstöjaosto

§ 57 07.06.2024

**Tiedoksi tulleet asiat**

Henkilöstöjaosto 07.06.2024 § 57

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 41, § 44, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 56, § 57**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 42, § 43, § 45, § 46, § 47, § 53, § 54, § 55

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Henkilöstöjaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoon edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **14.6.2024**.