

## Elinvoimajaosto

Aika 30.01.2024 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Haapa, Tehdaskatu 2, Salo

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Elinvoimajaoston asioiden esittelijä	4
§ 3	Elinvoimajaoston jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025	5
§ 4	Elinvoimajaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset	6
§ 5	Elinvoimajaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille	9
§ 6	Läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimajaoston kokouksissa	11
§ 7	Elinvoimajaoston otto-oikeuden rajaaminen	13
§ 8	Elinvoimajaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen	15
§ 9	Elinvoimajaoston menojen hyväksyjät 2024	17
§ 10	Päätösvallan delegoiminen tonttijakoasioissa	18
§ 11	Kaavoituskatsaus 2024	19
§ 12	Ranta-asemakaavan muutos ja osittainen kumoaminen, Hirsjärvi	22
§ 13	Etuosto-oikeuden alaiset kiinteistökaupat 1.12. - 31.12.2023	28
§ 14	Tiedoksi tulleet asiat	29

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lundström Sanna Anttila Jarkko Huittinen Ulla Härri Anna Koskinen Heimo Räike Kalle Salomaa Pekka Sjöholm-Nikkanen Anita Wallius Jerina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poissa §11 pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja       poissa §:t 11,12
Muu	Inkinen Raimo Elovaara Virpi Mannervesi Mika Laikko Outi	asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	esittelijä §:t 11, 12 poissa §11 poissa §:t 11,12

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 07.02.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Elinvoimajaosto

§ 1 30.01.2024

**Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä työjärjestyksen hyväksyminen**Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 1  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Hallintosäännön § 154 mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouksen avaa puheenjohtaja Sanna Lundström, jonka kaupunginhallitus on 11.12.2023 pitämässään kokouksessa valinnut elinvoimajaoston puheenjohtajaksi toimikaudekseen.

Kuntalain 103 §:n mukaan elinvoimajaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsusta on ilmoitettu neljää päivää ennen kokousta.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Elinvoimajaosto § 2 30.01.2024

**Elinvoimajaoston asioiden esittelijä**

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 2  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Hallintosäännön § 158 määrittää toimielinten kokousten esittelijät.

Elinvoimajaoston esittelijänä toimii elinvoimajohtaja.

Hänen ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

Esittelijä Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus Elinvoimajaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto -

Elinvoimajaosto

§ 3 30.01.2024

### **Elinvoimajaoston jäsenet ja varajäsenet valtuustokaudella 2021-2025**

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 3  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 11.12.2023 elinvoimajaostoon yhdeksän jäsentä ja varajäsentä sekä nimesi jäsenistä jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus päätti, että elinvoimajaostoon valitaan:

Sanna Lundström, varajäsen Stina Siikonen  
Kalle Räike, varajäsen Arttu Karhulahti  
Heimo Koskinen, varajäsen Janne Järvinen  
Jerina Wallius, varajäsen Sanna Leivonen  
Ulla Huittinen, varajäsen Ismo Saari  
Pekka Salomaa, varajäsen Marjaana Mänkäri  
Anna Härri, varajäsen Jonna Nyysönen  
Jarkko Anttila, varajäsen Marko Poikela  
Anita Sjöholm-Nikkanen, varajäsen Tanja Valkonen

Joista:

puheenjohtajaksi Sanna Lundström  
1. varapuheenjohtajaksi Jarkko Anttila

Lisäksi Someron kaupunki nimeää elinvoimajaostoon kaksi jäsentä, Marttilan kunta yhden ja Koski TI yhden. Someron kaupungin, Marttilan kunnan ja Koski TI:n kunnan nimeämät jäsenet osallistuvat vain yhteistä työllisyysaluetta koskevien asioiden käsittelyyn.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Elinvoimajaosto

§ 4 30.01.2024

## **Elinvoimajaoston kokousmenettely sekä kokousten aikaa ja paikkaa sekä kokouskutsua koskevat määräykset**

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 4  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Kuntalain 98 §:ssä ja hallintosäännön 142 §:ssä on säännökset toimielimen päätöksentekotavoista. Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Tällä tarkoitetaan sitä, että jäsenet eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla, vaan kokous tapahtuu esimerkiksi videoyhteyden kautta.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ilman kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Toimielimen kokousajasta ja –paikasta, kokouskutsusta ja esityslistan julkaisemisesta määrätään hallintosäännön 145, 146, 147 ja 148 §:issä seuraavaa:

145 § Kokousaika ja –paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

146 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa

Elinvoimajaosto

§ 4 30.01.2024

noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### 147 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

#### 148 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Hallintosäännön 150 §:ssä on seuraava säännös varajäsenen kutsumisesta kokoukseen:

”150 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää, että:

- 1) elinvoimajaoston varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kerran kuukaudessa kaupungintalolla alkaen klo 17.00
- 2) kevään kokouspäivät ovat seuraavat: 27.2., 26.3., 23.4., 21.5. ja 4.6. (varalla)
- 3) sen kokouksissa käytetään sähköistä kokousjärjestelmää
- 4) esittelytekstissä selostettu sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely otetaan käyttöön

Elinvoimajaosto

§ 4 30.01.2024

5) kokouskutsu ja esityslista kokoukseen toimitetaan jäsenille pääsääntöisesti sähköistä kokousjärjestelmää käyttäen vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos sähköinen kokousjärjestelmä ei ole käytettävissä, kutsu ja esityslista lähetetään jäsenen sähköpostiin (etunimi.sukunimi@salo.fi) ilman liitteitä. Julkinen esityslista liitteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Puheenjohtaja Sanna Lundström ehdotti seuraavaa: Elinvoimajaoston varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaina kerran kuukaudessa kaupungintalolla alkaen klo 17.30. Muilta osin päätösehdotus hyväksytään esitetyn kaltaisesti.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti.

Elinvoimajaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksianto

Kirjaamo  
Toimistopalvelut



Elinvoimajaosto

§ 5 30.01.2024

**Elinvoimajaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja päätösten tiedottaminen kunnan jäsenille**Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 5  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salo.fi, 02 778 2307

Hallintosäännössä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta sekä tiedoksiantamisesta kunnan jäsenille.

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 166 §:ssä seuraavasti:

”Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.”

Päätösten tiedoksiannosta kunnan jäsenille määrätään hallintosäännön 167 §:ssä seuraavasti:

”Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.”

Kuntalaissa määrätään tiedoksiannosta seuraavasti:

”140 §

Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen

Elinvoimajaosto

§ 5 30.01.2024

jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.”

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää, että sen pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kokousta seuraavana maanantaina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti. Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavalla viikolla keskiviikkona.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Ulla Huittinen ja Anna Härri.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Elinvoimajaosto

§ 6 30.01.2024

### Läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimajaoston kokouksissa

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 6  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salo.fi, 02 778 2307

Hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Jotta toimielimen jäsenet saisivat mahdollisimman yksityiskohtaista tietoa eri palvelujen toiminnasta ja päätöksiin vaikuttavista tekijöistä ja jotta päätöksenteko etenisi mahdollisimman joustavasti, on tarkoituksenmukaista, että asiantuntijoilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus asianomaisen toimielimen kokouksissa.

Lisäksi toimielin voi päättää nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston tai vammaisneuvoston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden toimielimen kokouksissa, läsnäolo-oikeus tulee rajata siten, että läsnäolo-oikeutta ei ole silloin, kun käsiteltäviin asioihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimajaoston kokouksissa.

Päätös

Jerina Wallius ehdotti seuraavaa: Elinvoimajaosto päättää, että niillä asiantuntijaviranhaltijoilla, jonka valmisteluvastuulla olevia asioita kulloinkin käsitellään on läsnäolo- ja puheoikeus elinvoimajaoston kokouksissa. Lisäksi elinvoimajaosto päättää, että nuorisovaltuuston edustajalla on läsnä- ja puheoikeus elinvoimajaoston kokouksissa julkisten asioiden osalta.



Elinvoimajaosto

§ 6 30.01.2024

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutettu päätösehdotus hyväksyä yksimielisesti.

Elinvoimajaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Elinvoimajaosto

§ 7 30.01.2024

## Elinvoimajaoston otto-oikeuden rajaaminen

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 7  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Otto-oikeudella tarkoitetaan toimielimen oikeutta ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomaislainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voi päättää lautakunta tai jaosto, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätökset, joihin otto-oikeus on käytettävissä

Lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi voidaan ottaa lautakunnan tai jaoston alaisen viranhaltijan päättämä hallintopäätös.

Otto-oikeuden käyttämisessä noudatettava menettely:

Otto-oikeutta voidaan käyttää asiassa, jossa viranomaislainen on tehnyt päätöksen. Päätös on otto-oikeutta käytettäessä katsottava tehdyksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkastettu. Viimeistään otto-oikeutta on käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan elinvoimajaoston alaisen viranomaisen on ilmoitettava elinvoimajaostolle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista elinvoimajaosto on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan/asiakirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa/asiakirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan/asiakirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti niille viranomaisille, joilla on otto-oikeus.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta toisen toimielimen käsiteltäväksi.

Elinvoimajaostolla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajaosto

§ 7 30.01.2024

Otto-oikeuden rajoitukset:

Otto-oikeuden piiriin eivät kuulu kaikki kunnassa käsiteltävät asiat. Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät ne päätökset, jotka tehdään kunnan lakisääteisillä tehtäväalueilla. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Otto-oikeuden ulkopuolelle ehdotettavat päätökset:

Aiemman käytännön mukaan toimielimet ovat päättäneet, että ne eivät käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia ja harkinnanvaraista palkan määritystä koskevia päätöksiä.

Otto-oikeuden ulkopuolelle rajataan myös julkisuuslain mukaan salassa pidettävät päätökset.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto merkitsee tiedoksi otto-oikeuden käyttämistä koskevan selvityksen ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta henkilöstöhallinnollisiin päätöksiin lukuun ottamatta vakituisen palvelussuhteeseen rekrytointia sekä harkinnanvaraista palkan määritystä koskevia päätöksiä. Se ei käytä otto-oikeutta myöskään julkisuuslain mukaan salassa pidettäviin päätöksiin.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

-

Elinvoimajaosto

§ 8 30.01.2024

**Elinvoimajaoston asiakirjojen antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen**Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 8  
3/00.02.14.20/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Outi Laikko, outi.laikko@salon.fi, 02 778 2307

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 4 ja 14 §:n 1 momentissa tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Julkisuuslain mukaan jokaisella on oikeus saada tieto asiakirjasta, joka on julkinen. Ei-julkisten asiakirjojen antaminen on viranomaisen harkinnassa. Julkisuuslaissa on säännökset salassapitovelvoitteista ja –perusteista sekä asianosaisen kaikkia koskevaa laajemmasta tiedonsaantioikeudesta. Tieto salassa pidettävästä asiakirjasta tai viranomaisen henkilökisteristä voidaan antaa vain laissa mainituin edellytyksin.

Julkisuuslain 14 §:ssä säädetään asiakirjan antamisesta päättämisestä seuraavaa:

”Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. (29.6.2021/638)

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Jos virkamies tai muu 2 momentissa tarkoitettu henkilö kieltäytyy antamasta pyydettyä tietoa, hänen on:

1) ilmoitettava tiedon pyytäjälle kieltäytymisen syy;

Elinvoimajaosto

§ 8 30.01.2024

2) annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi;

3) tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedon pyytäjältä, haluaako hän asian siirrettäväksi viranomaisen ratkaistavaksi; sekä

4) annettava tieto käsittelyn johdosta perittävistä maksuista.

Tässä pykälässä tarkoitettu asia on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai jos muu niihin rinnastettava syy aiheuttaa sen, että asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.”

Käytännössä viranomaisen päätöstä tarvitaan silloin, kun syntyy eri käsitys asiakirjan antamisesta asiakirjaa pyytävän ja tiedon antamisesta vastuussa olevan viranhaltijan kesken. Tässä tilanteessa asiakkaalla on oikeus saada kielteisestä ratkaisusta muutoksenhakukelpoinen päätös, jonka tarvittaessa voi saattaa tuomioistuimen käsittelyyn.

Asian nopean käsittelyn mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää asiakirjan antamista koskeva ratkaisovalta viranhaltijalle.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää siirtää päätösvaltaansa asiakirjojen antamisesta seuraavasti:

Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa asiakirjojen antamisesta. Elinvoimajaoston asiakirjojen antamisesta päättää elinvoimajohtaja.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Kirjaamo



Elinvoimajaosto

§ 9 30.01.2024

**Elinvoimajaoston menojen hyväksyjät 2024**Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 9  
257/02.06.00.00/2024

Valmistelija

Taloussuunnittelija Päivi Forsman, paivi.forsman@salon.fi, 02 778 2222

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyin talousarvion mukaan lautakunnat laativat yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet määräävät henkilöt, jotka hyväksyvät kaupungille kuuluvia menoja toimialueellaan. Esimiesten tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista, sekä hyväksyjistä että asiantarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa. Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien palvelualueiden laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esimiestensä laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiantarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää. Elinvoimajaoston menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilönsä on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää, että elinvoimajaoston menojen hyväksyjät määrätään edellä olevan valmistelun mukaisesti. Lisäksi elinvoimajohtajalla sekä toimialan taloussuunnittelijalla on oikeus hyväksyä laskut koko jaoston osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut  
Sarastia Oy

Liitteet

Liite 1 Elinvoimajaoston menojen hyväksyjät 2024

Elinvoimajaosto

§ 10 30.01.2024

### **Päätösvallan delegoiminen tonttijakoasioissa**

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 10  
5373/00.01.01.03.00/2023

Valmistelija

kiinteistöinsinööri Hanna Heikkilä, hanna.heikkila@salon.fi, 02 7785401

Maankäyttö- ja rakennuslain 78 §:n mukaan asemakaavan rakennuskortteli jaetaan tontteihin, jos se on tarpeen maankäytön järjestämiseksi. Tonttijako laaditaan sitovana, jos alueen keskeinen sijainti, korttelin rakennustehokkuus tai kiinteistöjärjestelmän selkeys sitä edellyttävät. Tonttijaon sitovuudesta määrätään asemakaavassa. Rakennuskelpoinen tontti edellyttää sitovan tonttijaon laatimista ja sen mukaisen tontin merkitsemistä rekisteriin lohkomistoimituksen myötä.

Lohkominen saadaan tehtyä kiireiselläkin aikataululla, mutta tonttijako mahdollisesti hidastaa prosessia. Jos naapureilta ei pyydetä suostumusta, tonttijako on nähtävillä ilmoitustaululla 14 päivää. Lisäksi hyväksymispäätöksestä on valitusaika. Jos elinvoimajaosto hyväksyy tonttijaon, valitusaika on 30 päivää. Kun jaosto delegoi hyväksymisen viranhaltijalle, viranhaltijan hyväksymispäätöksestä oikaisuvaatimuksen teko-aika on 14 päivää. Tällä saadaan nopeutettua rakentamisprosessia kahdella viikolla. Ja jos naapureilta on pyydetty suostumus, tonttijako voidaan rekisteröidä heti viranhaltijapäätöksen jälkeen, jolloin prosessi nopeutuu vielä kolmella viikolla.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan päätöksellä 04.10.2022 § 184 tonttijakojen hyväksyminen delegoitiin maankäyttöpalvelujen johtajalle. Päätös tehtiin prosessien keventämiseksi ja palvelun nopeuttamiseksi ja menettely on osoittautunut toimivaksi ratkaisuksi. Uuden organisaation myötä tarvitaan uusi delegointipäätös maankäyttöpalvelujen johtajalle, jotta toimivaa menettelyä voidaan jatkaa.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto päättää siirtää sille hallintosäännön 43 §:ssä annettua toimivaltaa viranhaltijalle siltä osin, että maankäyttöpalvelujen johtaja päättää tonttijakojen hyväksymisestä.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Maankäyttöpalvelut

Elinvoimajaosto

§ 11 30.01.2024

## Kaavoituskatsaus 2024

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 11  
16/10.00.00.01/2024

Valmistelija

Asemakaavapäällikkö Virpi Elovaara, maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen ja kaupunkikehitysjohtaja Mika Mannervesi,  
mika.mannervesi@salon.fi, 02 778 5001

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 7 § mukaan kunnan tulee laatia vuosittain kaavoituskatsaus, jossa kerrotaan vireillä olevista ja laadittavaksi tulevista kaavahankkeista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Maankäyttöpalvelut on valmistellut vuoden 2024 kaavoituskatsauksen käsiteltäväksi 30.1.2024 pidettävässä elinvoimajaoston kokouksessa, minkä jälkeen kaupunginhallitus hyväksyy asiakirjan.

Kaavoituskatsaus julkaistaan kokonaisuudessaan kaupungin kaavoituksen internet-sivuilla: [www.salo.fi/kaavoituskatsaus](http://www.salo.fi/kaavoituskatsaus).

Kaavoituskatsaukseen on sisällytetty kaavoitusohjelman 2024-2025 mukaisesti uusia kaavatöitä kaupungin strategian toteuttamisen sekä riittävän tonttitarjonnan ja elinkeinoelämän toimintaedellytysten turvaamiseksi.

Kaavoituskatsaus sisältää perustiedot kaavatöistä ja niiden käsittelyvaiheista sekä kuvataan kaavoitusprosessi ja se, miten kaavoitukseen voi vaikuttaa. Kaavojen aikatauluja tarkennetaan hankekohtaisissa osallistumis- ja arviointisuunnitelmissa. Lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa ilmoitetaan kaavan valmisteluvaiheet, lähitulevaisuudessa tapahtuvat kuulemisajankohdat sekä vastuusuunnittelijan yhteystiedot.

Kaavoituskatsauksessa kuvataan, milloin vaaditaan kaavamuutosta, poikkeamispäätöstä tai suunnittelutarveratkaisua. Kaavoituskatsaukseen sisältyy lisäksi arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä (MRL 7 §).

Kaupunginvaltuuston hyväksymän Salon kaupunkistrategian 2030 yhtenä kärkihankkeena on mahdollistava kaavoitus. Kaupungin elinvoiman takaamiseksi strategiakaudella parannetaan kaavoituksen sujuvuutta, vauhditetaan keskustan kehittämistyötä sekä huolehditaan taajamien tarkoituksenmukaisesta maankäytöstä.

Kaavoituskatsauksessa on esitetty miten kaupunki hyödyntää nykyistä infrastruktuuria, mahdollistaen varsin paljon lisää keskusta-asumista lukuisin asemakaavamuutoksina.

Kaupunki suuntaa uudelleen niukat kaavoitusresurssit keskeyttämällä yleiskaavallisen ohjelman valmistelutyön perusselvitysvaiheen jälkeen ja

Elinvoimajaosto

§ 11 30.01.2024

ohjaamalla resurssit strategian mukaisiin osayleiskaava- ja asemakaavahankkeisiin sekä taajamien ja kylien kehittämiseen.

Salon-Halikko keskustajaaman hyvää sijaintia, olemassa olevaa infrastruktuuria ja palveluverkkoa hyödynnetään täydennyskaavoituksella keskustan monien kaavamuutoksien lisäksi muun muassa Tavolannummella ja Märynummella. Myös Muurlan taajamaan mahdollistetaan lisää tonttitarjontaa kaavoittamalla Lehtimäen aluetta. Kylien kehittämistä tuetaan mm. Kokkila-Vartsala kyläleiskaavalla.

Yritysalueita laajennetaan osayleiskaavoin ja asemakaavoittamalla mm. Riikin, Lakianummi-Korvenmäen sekä Suomensjärven moottoriteliittymäalueella mahdollistaen uusien yritysten sijoittumisen Saloon.

Ruukkikylien elinvoimaa vahvistetaan mm. Tullimetsän osayleiskaavoituksella sekä Tammipuiston ja Tullintien asemakaavoilla.

Vuoden 2024 aikana tehtävänä on myös Länsirata-hankkeen ratasuunnittelun vaatimien kaavojen loppuunsaattaminen.

Yleis- ja kehittämissuunnitelmien avulla tarkastellaan kaupungin uudistumista Asemanseudun kehittämisellä, Asuntomessuselvityksellä, Urheilupuiston yleissuunnitelmalla ja asemakaavalla sekä Salonjoen kehittämissuunnitelmalla.

Myös aurinkovoimaloiden sijoittumisen selvittely jatkuu. Vesihuollon toiminta-alueen päivittäminen on nähtävillä ja lausunnoilla.

Kaupungin strategisena tavoitteena on huolehtia riittävästä kaavoituksesta ja tonttitarjonnasta hyvin saavutettavilla alueilla. Kaavoituskatsauksessa esitetyt hankkeet tukevat hyvin strategiakauden tavoitteiden toteutumista.

Esittelijä

Vs. Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto esittää liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2024 kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen lähetettäväksi tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Mika Mannervesi ilmoitti olevansa esteellinen, koska kuuluu Länsirata Oy:n hallitukseen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.32, palasi 18.55.

Jerina Wallius ilmoitti olevansa esteellinen kaavoituskatsauksen kohdassa A 154 (intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi kokouksesta klo 17.32, palasi 18.55.

Jarkko Anttila ilmoitti olevansa esteellinen kaavoituskatsauksen kohdassa A180 (intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi kokouksesta klo 17.32, palasi 18.48.

Elinvoimajaosto

§ 11 30.01.2024

Virpi Elovaara ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyssä (intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.43, palasi 18.47.

Esittelijänä tämän asian kohdalla toimi vs. elinvoimajohtaja, maankäyttöpalveluiden johtaja Raimo Inkinen.

Esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen: Kaavoituskatsauksesta poistetaan edullisuusvyöhyketarkastelu. Muilta osin elinvoimajaosto esittää liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2024 kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja edelleen lähetettäväksi tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Elinvoimajaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Toimistopalvelut  
Maankäyttöpalvelut, kaavoitus

Liitteet

Liite 2 Kaavoituskatsaus 2024

Kaupunkikehityslautakunta	§ 70	18.04.2023
Elinvoimajaosto	§ 12	30.01.2024

## Ranta-asetemakaavan muutos ja osittainen kumoaminen, Hirsjärvi

Kaupunkikehityslautakunta 18.04.2023 § 70

Valmistelija kaavoitusinsinööri Leena Lehtinen, leena.lehtinen@salon.fi, 02 778 5108

### Ranta-asetemakaavan muutoksen ja osittaisen kumoamisen vireilletulo ja kaavaluonnoksen asettaminen nähtäville

Maanomistajat [REDACTED] sekä Turun Tunnin Juna Oy ovat käynnistäneet ranta-asetemakaavan laadinnan, joka koskee osaa Salmenranta -nimisestä kiinteistöstä 734-714-2-5. Kaavatyö on mukana vuoden 2023 kaavoituskatsauksessa ranta-asetemakaavahankkeena nimellä Salmenranta. Koska myös Salon keskustaajaman alueella on vireillä samanniminen asetemakaavan muutos, selvyyden vuoksi tästä ranta-asetemakaavasta käytetään jatkossa nimeä Hirsjärvi.

Maanomistajat ja kaavan laatija ovat olleet yhteydessä maankäyttöpalveluihin keskustellakseen kaavan tavoitteista ja sisällöstä. Tarkoituksena on käsitellä samalla kerralla ranta-asetemakaavan vireilletulo ja luonnosvaihe.

Hirsjärven ranta-asetemakaavan muutoksen ja osittaisen kumoamisen laatijaksi on valittu Maarit Suomenkorpi AFRY Oy:stä. Kaavan laatija on toimittanut 3.4.2023 päivätyn ranta-asetemakaavaluonnoksen, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaselostuksen maankäyttöpalveluihin asetettavaksi nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten.

### Suunnittelualan nykytilanne ja kaavamuutoksen tavoitteet

Suunnitteluala sijaitsee Hirsjärven rannalla entisen Kiikalan kunnan alueella noin 17 kilometriä itään Salon keskustaajamasta. Suunnitteluala on kooltaan noin 26,2 hehtaaria ja sillä on rantaviivaa noin 1 155 metriä. Suunnittelualan pohjoisosassa sijaitsee tilakeskus, jonka alueella on vuonna 1933 rakennettu vanha päärakennus sekä vuonna 1991 rakennettu asuinrakennus, jotka ovat vapaa-ajan käytössä. Pihapiirissä on lisäksi vuosina 1940 ja 1958 rakennetut talousrakennukset sekä sauna ja aitta. Suunnittelualan eteläosassa sijaitsee vuonna 1956 rakennettu kesäasunto ja vuonna 1990 rakennettu varastorakennus. Näiden itäpuolella Herrannokassa on erillinen vuonna 1960 rakennettu saunarakennus. Muilta osin suunnitteluala on metsätalouksikäytössä olevaa metsää. Tilakeskuksen ympärillä on peltoaluetta.

Suunnittelualaalla on voimassa vuonna 2008 vahvistettu Salon seudun maakuntakaava sekä sitä täydentävät Varsinais-Suomen taajamien maankäytön, palveluiden ja liikenteen vaihemaakuntakaava (hyv. 2018), Varsinais-Suomen luonnonarvojen ja -varojen vaihemaakuntakaava (hyv. 2021) sekä tuulivoimavaihemaakuntakaava (vahv. 2014). Viimeksi

Kaupunkikehityslautakunta  
Elinvoimajaosto

§ 70 18.04.2023  
§ 12 30.01.2024

mainitussa vaihemaakuntakaavassa ei ole suunnittelualuetta koskevia merkintöjä. Muiden voimassa olevien maakuntakaavojen yhdistelmässä suunnittelualue on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi (M). Suunnittelualueen eteläosaan on merkitty uusi rautatie. Suunnittelualueen itäpuolelle Hirsjärven vesistöön on merkitty melonta- tai vesiretkeilyreitti. Suunnittelualue kuuluu maakuntakaavan loma-asutuksen mitoituksen osa-alueeseen 3, jonka suunnittelumääräyksen mukaan rantakilometriä kohden saa osoittaa 3-5 rakennuspaikkaa ja rakentamattomaksi jäävän rannan osuuden pitää olla vähintään 50 % kokonaisrantaviivasta. Maakuntakaavan merkintöjen sisältö kokonaisuudessaan on kuvattu sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa että laatimisvaiheen kaavaselostuksessa.

Suunnittelualueella on voimassa Kiikalan kunnanvaltuuston hyväksymä Hirsjärven ranta-asemakaava, jonka lääninhallitus vahvisti 15.9.1983. Ranta-asemakaavassa on osoitettu kolme loma-asutokorttelia (RA-1), joissa on yhteensä 12 rakennuspaikkaa. Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asuntorakennuksen sekä erillisen rantasaunan, ellei kaavamääräyksiin ole muuta osoitettu. Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 100 k-m<sup>2</sup>. Korttelialueiden ympärillä olevat alueet on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi, jonne saa rakentaa maa- ja metsätaloutta palvelevia rakennuksia, mutta ei kuitenkaan rantasaunaa. Korttelialueille on osoitettu tielinja (yk), joka on tarkoitettu rantakaavan osakkaiden yhteiskäyttöön. Kaava-alueen eteläreunan poikki on osoitettu rautatiealue (LR), sekä kauttakulku- tai sisääntulotie suoja- ja näkemäalueineen (LT). Maa- ja metsätalousalueelle on osoitettu rakennusala, jolle saa sijoittaa maatilatalouskeskuksen (am) sekä sen yhteyteen saunalle varattu rakennusala (s). Tilakeskuksen rakennusoikeudeksi on merkitty 250 k- m<sup>2</sup> ja saunan 25 k-m<sup>2</sup>. Kaavaselostuksen sivulla 16 on kuva ranta-asemakaavakartasta.

Kaavamuutos ja kaavan osittainen kumoaminen kohdistuu vain osaan voimassa olevasta ranta-asemakaavasta. Suunnittelualueella on kaksi loma-asutokorttelia (RA-1), joissa on yhteensä kuusi loma-asunnon rakennuspaikkaa. Voimassa olevan ranta-asemakaavan kokonaisrakennusoikeus suunnittelualueen osalta on 875 k-m<sup>2</sup> ja rakennettua rantaviivaa on noin 405 metriä.

Ranta-asemakaavan muutos koskee suunnitteilla olevan Espoo-Salo -oikoradan eteläpuolista ja osaa pohjoispuolisista loma-asumiseen osoitetuista korttelialueista. Ranta-asemakaavan muutoksen tarkoituksena on siirtää toteutumattomia rakennuspaikkoja etäämmälle radasta sekä tutkia tilakeskukselle osoitettua rakennusoikeuden määrää. Ranta-asemakaavan osittaisen kumoamisen tarkoituksena on mahdollistaa Espoo-Salo -oikoradan sijoittuminen alueelle. Ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen koskee sitä osa-aluetta, jonka poikki suunnitteilla olevan oikoradan on tarkoitus kulkea. Kumoamisen jälkeen ainoa alueelle voimaan jäävä kaava on maakuntakaavojen yhdistelmä, johon uusi rautatie on merkitty.

## **Kaavaluonnos**

Kaupunkikehityslautakunta  
Elinvoimajaosto

§ 70 18.04.2023  
§ 12 30.01.2024

Tilakeskuksen alue on osoitettu maatilojen talouskeskusten korttelialueeksi (AM). Lisäksi kaavassa on osoitettu neljä loma-asuntojen korttelialuetta (RA), joille on merkitty yhteensä viisi rakennuspaikkaa. Näistä neljä on omarantaisia ja yksi ns. kuivan maan lomarakennuspaikka. Muut alueet on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi (M). Korttelin 3 eteläpuolelle, maa- ja metsätalousalueelle on osoitettu rakennusala rantasaunalle. Alueen lounaisosassa kaava-alueelle sijoittuva Kankareentie on merkitty kaavatienä, rakennuspaikoille on merkitty ohjeelliset ajoyhteydet (ajo) sekä rataa varten toteutettava huoltotie (h). Ratasuunnitelman alustavassa aluerajauksessa ajoyhteys loma-asuinkortteleihin 5 ja 6 on merkitty pääosin rata-alueen puolelle. Kaava-alueen länsipuolella kulkeva Kankareentie linjataan uudelleen radan kohdalla ja alikulku ulottuu kaava-alueen lounaisosaan. Kaava-alueen eteläosaan on merkitty kumottava kaava-alue Espoo-Salo -oikoradan rata-alueen kohdalle. Kumottavan alueen pinta-ala on noin 2,1 ha.

Suurin muutos kohdistuu maatilojen talouskeskuksen alueelle, jossa rakennusoikeuden lisäys johtuu tilakeskuksen kehittämisestä ja rakennusten laajennustarpeesta. Lomarakennusten osalta rakennuspaikkojen määrä vähenee yhdellä. Kunkin lomarakennuspaikan rakennusoikeus on nostettu 125 k-m<sup>2</sup>:iin. Hirsjärvellä voimassa olevissa ranta-asetemakaavoissa lomarakennuspaikan rakennusoikeus vaihtelee 100-125 k-m<sup>2</sup>, joten muutos vastaa järven muilla rakennuspaikoilla käytettyä rakennusoikeuden määrää.

Kaavaluonnoksessa osoitettu kokonaisrakennusoikeus on 1125 k-m<sup>2</sup>. Kokonaisrakennusoikeus kasvaa 250 k-m<sup>2</sup> nykyiseen kaavaan verrattuna. Rakennettua rantaviivaa on noin 410 metriä, vapaata rantaa noin 745 metriä. Rakennetun rantaviivan määrä ei oleellisesti muutu.

#### Liitteet

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Kaavaluonnoskarta
- Laatimisvaiheen kaavaselostus

Esittelijä

Vs. Kaupunkikehitysjohdaja

Päätösehdotus

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Hirsjärven ranta-asetemakaavaluonnoksen, joka on päivätty 3.4.2023 ja asettaa sen nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten sekä pyytää tarvittavat lausunnot.

Kaavamuutoksen maksajalta peritään laskutusajankohtana voimassa olevan kaupungin taksan mukaiset kulut ranta-asetemakaavan tarkistamisesta ja käsittelystä.

Ranta-asetemakaavan muutos koskee Hirsjärven ranta-asetemakaavan



Kaupunkikehityslautakunta  
Elinvoimajaosto

§ 70 18.04.2023  
§ 12 30.01.2024

kortteleita 2 ja 3, liikenne- sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen koskee osaa Hirsjärven ranta-asemakaavan korttelista 2, liikenne- sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Ranta-asemakaavan muutoksella muodostuvat korttelit 2-6, kaavatie- sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Päätös

Mika Mannervesi ilmoitti olevansa asiassa esteellinen koska kuuluu Tunnin juna Oy:n hallitukseen. Jerina Wallius ilmoitti olevansa asiassa esteellinen, koska on vesiosuuskuntien naapuri. Mannervesi ja Wallius poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.48.

Esittelijänä tämän asian kohdalla toimi vs. kaupunkikehitysjohdaja, maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen.

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Maankäyttöpalvelut/ kaavoitus

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 12  
1522/10.02.04/2023

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Anne Villberg, anne.villberg@salon.fi, 02 778 5100 ja kaavoitusinsinööri Leena Lehtinen, leena.lehtinen@salon.fi, 02 778 5108

Hirsjärven ranta-asemakaavaluonnos oli laatimisvaiheen kuulemista varten nähtävillä 17.5.-16.6.2023 välisen ajan. Luonnoksesta saapui kolme lausuntoa (Varsinais-Suomen Ely-keskus, Varsinais-Suomen liitto ja Salon rakennus- ja ympäristövalvonta). Kaavaluonnoksesta ei jätetty yhtään mielipidettä. Kaavanlaatija on laatinut lausuntoihin vastineet, jotka ovat kaavaselostuksen liitteenä.

Lausuntojen johdosta kaavaehdotusta varten on laadittu maisema-analyysi, lepakkoselvitys, liito-oravaselvitys, meluselvitys sekä luontoselvitys sisältäen vaikutusarvioinnin, luontotyyppiselvityksen ja viitasammakolle soveltuvien elinympäristöjen selvityksen. Selvityksissä todetut luontoarvot on merkitty kaavakartalle. Korttelin 5 rajausta on muutettu luontoarvojen vuoksi. Rakentamista ohjaavia kaavamääräyksiä sekä kaavan vaikutusten arviointia on täydennetty.

Meluselvityksen perusteella kaavakartalle on lisätty RA-kortteleissa vaatimukset rakennusten ulkoseinien sekä ikkunoiden ja muiden rakenteiden ääneneristävyydelle. Herrannokkaan osoitettu uusi loma-asunnon rakennuspaikka on poistettu. Maa- ja metsätalousalueelle on kuitenkin osoitettu alueella jo sijaitsevaa rantasaunaa varten rakennusoikeutta 25 k-m<sup>2</sup> ja uutta talousrakennusta varten 50 k-m<sup>2</sup>.

Kaupunkikehityslautakunta  
Elinvoimajaosto

§ 70 18.04.2023  
§ 12 30.01.2024

Kumottavan kaava-alueen raja-  
aus on tarkentunut laatimisvaiheen jälkeen.  
Kumottavan alueen koko on noin kaksi hehtaaria. Maatilojen  
talouskeskuksen itäpuolella sijaitsevan lahdenpoukaman kohdalla nykyisen  
kaavan raja-  
aus poikkeaa jonkin verran kiinteistön rajasta.  
Kaavaehdotuksessa kaava-  
alue on rajattu kiinteistön rajan mukaisesti.

Kaavaehdotuksessa osoitettu kokonaisrakennusoikeus on 1 075 k-m<sup>2</sup>.  
Rakennusoikeus on vähentynyt kaavaluonnokseen verrattuna. Nykyiseen  
kaavaan verrattuna kokonaisrakennusoikeus kasvaa 200 k-m<sup>2</sup>.  
Lomarakennuspaikkojen (RA) määrä vähenee kahdella. Kaavassa on  
osoitettu lisäksi kahden erillisen rantasaunan rakentamismahdollisuus  
maa- ja metsätalousalueelle. Maatilakeskuksessa on nykyisin kaksi loma-  
asuntoa.

Esityslistan liitteet

- Kaavakartta
- Selostus liitteineen (ei liite 6)

Oheisaineisto

- Selostuksen liite 6, Lepakkoselvitys vain viranomaiskäyttöön

Esittelijä

Vs. Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto hyväksyy 10.1.2024 päivätyn Hirsjärven ranta-  
asemakaavaehdotuksen ja esittää, että kaupunginhallitus päättää asettaa  
sen virallisesti nähtäville ja pyytää tarvittavat lausunnot. Ranta-  
asemakaavan muutos koskee Hirsjärven ranta-asemakaavan kortteleita 2  
ja 3, liikenne- sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen koskee osaa Hirsjärven  
ranta-asemakaavan korttelista 2, liikenne- sekä maa- ja  
metsätalousaluetta.

Ranta-asemakaavan muutoksella muodostuvat korttelit 2-5, kaavatie- sekä  
maa- ja metsätalousaluetta.

Päätös

Mika Mannervesi ilmoitti olevansa esteellinen, koska kuuluu Länsirata Oy:n  
hallitukseen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.32,  
palasi 18.55.

Jerina Wallius ilmoitti olevansa esteellinen, koska on vesiosuuskuntien  
naapuri ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi kokouksesta klo 17.32,  
palasi 18.55.

Esittelijänä tämän asian kohdalla toimi vs. elinvoimajohtaja,  
maankäyttöpalvelujen johtaja Raimo Inkinen.

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunkikehityslautakunta	§ 70	18.04.2023
Elinvoimajaosto	§ 12	30.01.2024

Tiedoksianto

Toimistopalvelut

Maankäyttöpalvelut/Kaavoitus

Liitteet

- Liite 3 Hirsjärvi - Kaavakartta 10.1.2024, täydennetty
- Liite 4 Hirsjärvi - Selostus 10.1.2024
- Liite 5 Hirsjärvi - Liite 1 - OAS
- Liite 6 Hirsjärvi - Liite 2 - Meluselvitys 3.11.2023 ja liitekartat
- Liite 7 Hirsjärvi - Liite 3 - Maisema-analyysi 12.12.2023
- Liite 8 Hirsjärvi - Liite 4 - Luontovaikutukset 31.10.2023
- Liite 9 Hirsjärvi - Liite 5 - Liito-oravaselvitys 31.7.2023
- Liite 10 Hirsjärvi - Liite 7 - Vastineraportti 10.1.2024
- Liite 11 Hirsjärvi - Asemakaavan seurantalomake 18.1.2024

Elinvoimajaosto

§ 13 30.01.2024

### **Etuosto-oikeuden alaiset kiinteistökaupat 1.12. - 31.12.2023**

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 13  
740/10.00.01.05.01/2023

Valmistelija

tonttipalveluinsinööri Mikko Aaltonen, mikko.aaltonen@salo.fi,  
02 778 5402, maankäyttösihteeri Elina Litz, elina.litz@salo.fi, 02 778 5417

Aikavälillä 1.12.2023 - 31.12.2023 saapuneista ilmoituksista, missä etuostolain mukainen 5000 m<sup>2</sup>:n pinta-ala ylittyy eikä kyseessä ole sukulaiskauppa tai lahja, on liitteeksi listattu luovutuskohteen tietoja ja kartta.

Valmistelussa ei ole selvitetty etuosto-oikeuden käyttämisen edellytyksiä tarkemmin. Mikäli kiinteistönluovutuksen kohde on kaupungin yhdyskuntarakenteen kannalta merkittävä tai etuoston käyttöä tulee muutoin harkita, valmistelua tarkennetaan jatkovalmistelussa.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajaosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Maankäyttöpalvelut

Liitteet

Liite 12 Luettelo, etuosto-oikeuden alaiset kiinteistökaupat 1.12.-  
31.12.2023

Liite 13 Kartta, etuosto-oikeuden alaiset kiinteistökaupat 1.12.-  
31.12.2023

Elinvoimajaosto

§ 14 30.01.2024

**Tiedoksi tulleet asiat**

Elinvoimajaosto 30.01.2024 § 14

Toimielimelle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Vastaus kuntalaisaloitteeseen Mahlakankareen joukkoliikenneyhteisistä

Esittelijä

Elinvoimajohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Elinvoimajaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14**

## **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Salon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimajaosto**.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Salon kaupunki, kirjaamo  
Postiosoite: PL 77, 24101 Salo  
Käyntiosoite: Tehdaskatu 2, 24101 Salo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@salon.fi  
Puhelinnumero: 02 778 2043

Kirjaamon aukioloaika on ma - to 8.00 - 16.00 ja pe 8.00 - 14.45. Kirjaamo palvelee aattopäivinä tai aaton ollessa vapaapäivä, aattoa edeltävänä arkipäivänä klo 8.00–14.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Salon kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon **7.2.2024**.