

Opetuslautakunta

Aika 13.02.2024 klo 16:00 - 16:26

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle	3
§ 16	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 17	Talousarvion 2023 sitovuustason ylitys	5
§ 18	Käyttösuunnitelma 2024, opetuslautakunta	7
§ 19	Menojen hyväksyjät 2024, opetuslautakunta	9
§ 20	Viranhaltijapäätökset	11
§ 21	Tiedoksi tulleet asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mänkäri Marjaana Lehtinen Päivi Pajulo Esa Pihakivi Sanna Halkilahti Jaakko Hurve Anne Jokinen Kirsi-Maria Salko Petri Seitz Elina	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 3. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Huttunen Jukka Merivirta Laura Sadeharju Eetu Suominen Olli-Pekka Stoor Pia		
Muu	Olkinuora Antti Rrustemi Drin Haanpää Mirka Karlsson Anna Lahti Inkeri Säilä Jaana	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija asiantuntija esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen 21.02.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitettu asiakirja on tallennettu sähköisenä Salon kaupungin asianhallintajärjestelmään. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Opetuslautakunta

§ 15 13.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjan tarkastaminen sekä tiedoksi antaminen kunnan jäsenelle

Opetuslautakunta 13.02.2024 § 15

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla neljä päivää ennen kokousta.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.2.2024 ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 21.2.2024 kuntalain 140 § mukaisesti kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Hurve ja Jukka Huttunen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Hurve ja Kirsi-Maria Jokinen.

Opetuslautakunta

§ 16 13.02.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Opetuslautakunta 13.02.2024 § 16

Toimielimelle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 156 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätetään käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetuslautakunta

§ 17 13.02.2024

Talousarvion 2023 sitovuustason ylitysOpetuslautakunta 13.02.2024 § 17
248/02.02.00.03/2023

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Salon kaupungin tilinpäätös vuodelta 2023 on valmistumassa. Kaupunginhallitus käsittelee tilinpäätöstä kokouksessaan 25.3.2024.

Vuoden 2023 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Mikäli on ilmeistä, että talousarviossa asetettuihin tavoitteisiin ei päästä, tulee asia saattaa toimielinkäsittelyyn siten, että valtuusto voi päättää talousarvioon sisältyvien määrärahojen ja tavoitteiden muutokset kyseisen talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2023 muutetussa talousarviossa opetuslautakunnan toimintakate on -67,6 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 lopullisten lukujen valmistuttua opetuslautakunnan toimintakate kuluvalle vuodelle tulisi olemaan noin -68,3 miljoonaa euroa eli sitovuustaso ylittyisi noin 0,7 miljoonaa euroa.

Varhaiskasvatuspalveluiden toimintakuluissa suurin ylitys kohdistuu asiakaspalvelujen ostoihin ja palvelusetelimenoihin noin 340 000 euroa. Palvelusetelimenojen kasvua selittää varhaiskasvatukseen osallistuvien alle kolmevuotiaiden lasten määrällinen lisääntyminen sekä kahden uuden ryhmäperhepäiväkodin toimipisteen toiminnan käynnistyminen vuoden 2023 aikana. Palvelusetelin arvoa korotettiin vuonna 2023 takautuvasti tammikuun alusta alkaen.

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen osalta asiakasmaksutuottojen kertymä ei toteutunut arvioidusti, vaan kertymä jäi 270 000 euroa vajaaksi. Asiaan vaikuttaa 1.3.2023 alkaen tapahtuneet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset tulorajoissa. Myös myyntituottojen toteuma jää noin 80.000 euroa talousarviosta. Sijoitettujen lasten päivähoidon laskutuksen taso vaihtelee vuosittain riippuen sijoitettujen lasten määrästä.

Esittelijä

vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää hyväksyä 0,7 miljoonan euron sitovuustason ylityksen vuoden 2023 talousarvioon ja esittää sitä edelleen kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta heti kokouksessa.



Opetuslautakunta

§ 17 13.02.2024

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksianto

Talousohjelmat
Toimistopalvelut

Opetuslautakunta

§ 18 13.02.2024

Käyttösuunnitelma 2024, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 13.02.2024 § 18
1509/02.02.00.01/2023

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja nimeävät tulosyksikötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmassa toimielimet päättävät omalta osaltaan hyväksytyn talousarvion tehtävien toteuttamisesta ja määrärahoista tulojen ja menojen osalta. Käyttösuunnitelman muutoksista päättää kyseisen käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin. Käyttösuunnitelma sitoo lautakuntaa ja viranhaltijaa.

Vuoden 2024 talousarvio on nettositova lautakuntatasolla eli lautakuntien ulkoinen toimintakate on valtuuston nähden sitova. Lautakuntien tulee kuitenkin seurata myös sisäisten menojen ja tulojen kehitystä raportointien yhteydessä. Toimielimet voivat tehdä määrärahasiirtoja sitovuustason sisällä. Työllistämiskupalkat sekä työterveyshuollon määrärahat on talousarviossa varattu keskitetysti talousarvioon, josta ne käytön mukaan siirretään kunkin yksikön talousarvioon vuoden aikana.

Perusteluista poikkeava toiminta, hanke tai hankinta vaatii kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan. Poikkeuksena lisämäärärahan hakemiselle ovat sellaiset kesken talousarviovuotta aloitettavat projektiluontoiset toiminnot, joille on talousarviossa varattu määrärahaa ja siten hyväksyty jo valtuustossa. Mikäli kyseessä oleville toiminnoille saadaan menojen katteeksi kokonaisuudessaan ulkopuolinen rahoitus tai mikäli toiminnon omavastuuosuudelle on talousarviossa varattu määrärahaa, voidaan tällaiset projektiluontoiset toiminnot hyväksyä ko. toimielimessä.

Talousarviovuoden aikana voi olla perusteltua tehdä toiminnallisia muutoksia, jolloin tulee siirtää määrärahoja sitovuustasolta toiselle. Silloin, kun ei synny lisämäärärahatarvetta, voidaan määräraha siirtää sitovuustasolta toiselle ilman kaupunginvaltuuston päätöstä. Päätöksen tekee se toimielin, jolle kulloinkin kysymyksessä olevan asian päätösvalta kuuluu.

Kaikista talousarviomuutoksista on aina tehtävä ilmoitus talouspalveluihin ja Sarastia Oy:lle.

Opetuslautakunta

§ 18 13.02.2024

Kaupunginvaltuusto on kaupungin organisaatiouudistusta koskevassa päätöksessään 12.6.2023 § 43 päättänyt, että kaupungin organisaatiossa toimii neljä toimialaa: konsernipalveluiden toimiala, sivistyspalveluiden toimiala, elinvoimapalveluiden toimiala ja teknisten palveluiden toimiala. Konsernipalveluiden toimiala aloitti toimintansa 1.8.2023 ja muut toimialat aloittivat toimintansa vuoden 2024 alusta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2023 § 92 hallintosäännön, joka on astunut voimaan 1.1.2024. Salon kansalaisopisto siirtyi vapaa-ajan lautakunnan alta opetuslautakunnan alle ja muodostaa yhdessä musiikkiopiston kanssa opistopalvelut. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä Salon kansalaisopiston määrärahat siirretään opetuslautakunnan talousarvioon.

Nimetty vastuuhenkilö päättää alueensa käyttösuunnitelmasta alemmalla tasolla. Tulosityksikkötason alemmat vastuuhenkilöt hyväksyy vastuuhenkilö. Mikäli vuoden aikana on tarvetta muutoksiin vastuuhenkilöihin tulosityksikkötasolla, asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi. Alemman tason muutoksista tehdään viranhaltijapäätös.

Esityslistan liitteenä on opetuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024 sekä hankintasuunnitelma vuodelle 2024. Opetuslautakunnan vastuualueiden vastuuhenkilöt ovat samat kuin vastuualueeseen kuuluvien tulosityksikköjen vastuuhenkilöt, joten vastuuhenkilöt nimetään käyttösuunnitelman mukaisesti vastuualueille.

Esittelijä

vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 hankintasuunnitelman, hyväksyy liitteenä olevan opetuslautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja vahvistaa vastuualueiden kokonaismenot, -tulot, sitovan toimintakatteen sekä vastuuhenkilöt:

3001 Sivistyspalveluiden hallinto / sivistyspalveluiden johtaja
3110 Varhaiskasvatuspalvelut / varhaiskasvatusjohtaja
3200 Perusopetus / opetusjohtaja
3300 Lukiokoulutus / opetusjohtaja
3360 Nuorisotoimi / nuorisopalvelupäällikkö
3350 Musiikkiopisto / rehtori
4600 Kansalaisopisto / rehtori

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talouspalvelut

Liitteet

Liite 1 Opetuslautakunta, hankintasuunnitelma 2024
Liite 2 Käyttösuunnitelma 2024 opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 19 13.02.2024

Menojen hyväksyjät 2024, opetuslautakunta

Opetuslautakunta 13.02.2024 § 19
373/02.06.00.00/2024

Valmistelija

vs. sivistyspalveluiden johtaja Inkeri Lahti, inkeri.lahti@salo.fi, 02 778 4688, varhaiskasvatusjohtaja Anna Karlsson, anna.karlsson@salo.fi, 02 778 7850, rehtori Päivi Pölönen, paivi.polonen@salo.fi, 02 778 4562, rehtori Annika Viitanen Friberg, annika.viitanen@salo.fi, 02 778 4642, vs. taloussuunnittelija Mirka Haanpää, mirka.haanpaa@salo.fi, 02 778 2288

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 4.12.2023 § 97 talousarvion vuodelle 2024. Hyväksytyn talousarvion ohjeistuksen mukaan lautakunnat laativat hyväksytyn talousarvion perusteella yksityiskohtaisemman käyttösuunnitelman ja päättävät tulosityksikkötason vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelmien lisäksi toimielimet päättävät menojen hyväksyjistä nimikkeittäin. Esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että ostolaskujärjestelmässä on ajantasaiset tiedot tehtävien hoitajista; sekä hyväksyjistä että asiatarkastajista. Sarastia Oy ylläpitää ostolaskujärjestelmän reititystaulukkoa.

Esteellinen henkilö ei saa hyväksyä laskua. Esteellisyys tulee kyseeseen esimerkiksi hyväksyjän omaa koulutusta, puhelimen käyttöä tai muuta omaan käyttöön tulevaa tavaraa tai palvelua hyväksyttäessä. Kaupunginjohtajalla on hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuihin tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen. Alaiset eivät voi hyväksyä esihenkilöidensä laskuja ja laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjän on huolehdittava laskujen oikeellisuudesta ja laskujen hyväksymisestä hyvissä ajoin ennen eräpäivää.

Opetuslautakunnan alaisten menojen ensisijaiset hyväksyjät nimikkeittäin sekä heidän varahenkilöt on lueteltu esityslistan liitteenä olevassa taulukossa.

Esittelijä

vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Opetuslautakunta päättää, että opetuslautakunnan alaisten menojen hyväksyjät määrätään liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja että sivistyspalveluiden johtajalla, sivistyspalveluiden taloussuunnittelijalla ja opetusjohtajalla on oikeus hyväksyä laskut koko opetuslautakunnan osalta, mikäli sekä varsinainen että varahenkilö ovat estyneitä hyväksymään kustannuspaikkansa menoja.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksianto

Talousspalvelut
Rehtorit ja koulusihteerit



Opetuslautakunta

§ 19 13.02.2024

Päiväkotien johtajat
Kansalaisopiston rehtori
Musiikkiopiston rehtori

Liitteet

Liite 3 Menojen hyväksyjät 2024 opetuslautakunta

Opetuslautakunta

§ 20 13.02.2024

Viranhaltijapäätökset

Opetuslautakunta 13.02.2024 § 20

Toimielimen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 18.1. – 6.2.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Toimielimellä on oikeus ottaa käsiteltäväkseen asia, jossa alempi viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai sen esittelijä, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Päätökset hyväksytään täytäntöön pantaviksi siltä osin kuin ne kuntalain mukaan ovat otettavissa toimielimen käsittelyyn.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Viranhaltijapäätösluettelo ajalta 18.1. - 7.2.2024, opetuslautakunta 13.2.2024

Opetuslautakunta

§ 21

13.02.2024

Tiedoksi tulleet asiat

Opetuslautakunta 13.02.2024 § 21

Esityslistan julkaisemiseen mennessä toimielimelle ei ole tullut tiedoksi tuotavia asioita.

Esittelijä

Vs. Sivistyspalveluiden johtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.